

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### AJUNTAMENT DE SÓLLER

8680

*Aprovació definitiva del reglament orgànic de l'ajuntament de Sóller*

#### REGLAMENT ORGÀNIC DE L'AJUNTAMENT DE SÓLLER

##### TÍTOL PRELIMINAR

**Article 1.-** L'Ajuntament de Sóller, en l'exercici de l'autonomia que la Constitució garanteix i de les potestats reglamentàries i d'autoorganització que la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local li reconeixen, acorda regular la seva organització i règim de funcionament mitjançant el present Reglament, de tal manera que els Bans, Resolucions d'Alcaldia i les Ordenances Municipals no poden contenir disposicions organitzatives o de funcionament que contradiguin les del present Reglament o norma de rang superior.

**Article 2.-** L'organització i el funcionament de l'Ajuntament de Sóller es regeixen per les disposicions d'aquest Reglament Orgànic quan no contradiguin el que estableix la legislació bàsica de l'Estat, dictada a l'empara de l'article 149.1,18º de la Constitució.

La legislació que dicti la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria d'òrgans complementaris als de caràcter obligatori serà supletòria de les disposicions d'aquest Reglament.

En defecte de legislació expressa, s'aplicarà per aquest ordre, la legislació comuna i els principis generals del dret.

**Article 3.-** El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'Alcalde i els regidors i regidores.

Hi ha d'haver imperativament en l'organització municipal de l'Ajuntament de Sóller l'Alcalde, els Tinents o tinentes d'Alcalde, la Junta de Govern Local i el Ple. Són òrgans complementaris dels anteriors les comissions municipals informatives i la Comissió de Comptes.

Hi haurà també la Junta de Portaveus. Podran existir, a més, les Comissions Especials i qualssevol altres que amb finalitats específiques es constitueixin, així com els òrgans desconcentrats i descentralitzats per a la gestió de serveis.

##### TÍTOL I

##### De l'Alcalde o Alcaldessa i els Regidors i Regidores

**Article 4.-** Els regidors o regidores tenen dret a assistir amb veu i vot a les sessions del Ple de l'Ajuntament i, si s'escau, a les d'altres òrgans col·legiats dels quals formin part.

**Article 5.-** Els regidors o regidores tenen dret a percebre la retribució que acordi el Ple de l'Ajuntament quan desenvolupin les seves funcions amb dedicació exclusiva, així com quan les desenvolupin amb dedicació parcial.

El nomenament d'un regidor o regidora per a un càrrec amb dedicació exclusiva ha de ser acceptat expressament per aquest i serà comunicat al Ple de l'Ajuntament en la següent sessió ordinària que celebri.

El reconeixement de dedicació exclusiva a un regidor suposarà la seva dedicació total a les tasques municipals que li siguin encomanades i la incompatibilitat expressa amb qualsevol altre tipus de dedicació o treball lucratiu, o que suposi minva de les seves obligacions a l'Ajuntament. Únicament s'admetran les excepcions previstes en la legislació vigent.

En el cas que s'assignin, a algun regidor o regidora, eines de titularitat municipal per al millor exercicis de les seves funcions, aquestes han de restituir-se en acabar l'exercici d'aquestes funcions, excepte resolució expressa per estimar amortitzada aquesta eina de treball.

**Article 6.-** Els regidors o regidores que no tinguin dedicació exclusiva ni parcial podran percebre dietes per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part o pel temps acreditat i dedicat a les funcions que li fossin pròpies, en la quantia i amb les condicions que estableixi el Ple de l'Ajuntament.

Tots els regidors o regidores tenen dret a ser indemnitzats de les despeses efectives ocasionades en l'exercici dels seus càrrecs.



Les quantitats acreditades es pagaran un cop al mes, sense perjudici que l'Ajuntament avanci quantitats a justificar en el cas d'indemnitzacions i altres despeses.

**Article 7.-** Tots els membres de la corporació tenen dret a obtenir de l'alcalde tots els antecedents, dades i informacions que posseeixin els serveis de la corporació i siguin necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

La petició d'accés s'entendrà concedida per silenci administratiu si l'alcalde no dicta resolució o acord denegatori en el termini de tres dies hàbils, comptats des de la data de la sol·licitud.

La denegació haurà d'estar sempre motivada.

**Article 8.-** Els regidors o regidores, un cop hagin pres possessió del seu càrrec, estan obligats a complir els deures que són inherents, principalment el d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats de què formen part.

La no assistència injustificada a les sessions dels òrgans col·legiats i l'incompliment reiterat de les obligacions que se'ls hagi atribuït, facultaran a l'Alcalde per a la imposició de sancions en els termes que estableixin les lleis de la Comunitat Autònoma i, en tot cas, les de l'Estat.

**Article 9.-** Tots els regidors o regidores estan obligats a formular, abans de la presa de possessió, declaració dels seus béns i de les activitats privades que els proporcionen o els puguin proporcionar ingressos econòmics, o afectin l'àmbit de les competències de la corporació.

Així mateix hauran de formular declaració de les modificacions que es produeixin al llarg del mandat, en el termini d'un mes des que tinguin lloc.

**Article 10.-** Sota la direcció de la secretaria de la corporació, que té encomanada la custòdia, es constitueix el Registre d'Interessos de l'Ajuntament de Sóller, on s'inscriuran les declaracions i les modificacions que formulin els membres de la corporació, conforme al que assenyalat en l'article anterior.

## TÍTOL II Dels grups municipals

**Article 11.-** Els regidors o regidores es constituïran en grups municipals, entenen per tals aquelles agrupacions polítiques constituïdes exclusivament per regidors pertanyents a una mateixa llista electoral i que, mitjançant presència proporcional, instrumenten la seva participació en els òrgans complementaris municipals.

**Article 12.-** Els regidors o regidores que a l'inici de la legislatura o en el transcurs d'aquesta, no resultin adscrits a un grup municipal específic, integraran un grup mixt.

**Article 13.-** La constitució dels grups municipals es comunicarà mitjançant escrit dirigit a l'alcaldia, dins dels cinc dies següents a la sessió constitutiva de la corporació.

En aquest escrit, que haurà d'anar signat per tots els regidors o regidores que formen el grup municipal, haurà de constar la denominació del grup, els noms de tots els seus membres, així com el del seu portaveu i, si el grup està format per més d'un membre, portaveu suplent.

**Article 14.-** Els regidors o regidores que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de la corporació hauran d'incorporar-se al grup municipal format per la llista en què hagin estat elegits. De no manifestar-ho mitjançant el procediment previst en els articles 11 i 13, se li considerarà automàticament regidor no adscrit.

**Article 15.-** Els regidors o regidores que quedin exclosos d'un grup municipal per causar baixa o abandonin el seu grup tindran la consideració de regidor no adscrit. Els regidors o regidores exclosos contra la seva voluntat del seu grup d'origen, s'integraran en el grup mixt.

El membre de la corporació que deixi de pertànyer al seu grup d'origen perdrà el lloc o llocs que ocupés en les comissions o altres òrgans col·legiats per als quals ha estat designat per aquest grup.

**Article 16.-** Els regidors o regidores no adscrits, qualsevol que sigui el seu nombre, no podran integrar-se en un altre grup municipal ni constituir-lo, pel que la seva actuació com a regidor es desenvoluparà en el marc del grup mixt

S'ha de donar compte al Ple bé per l'interessat o bé pel portaveu del grup al que hagués pertangut quan un regidor adquireixi la condició de no adscrit.



**Article 17.-** El Ple de la corporació podrà assignar als grups polítics municipals, des del moment de la seva constitució, una dotació econòmica que haurà de fixar-se en els pressupostos anuals. Aquesta dotació tindrà un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre variable en funció del nombre de regidors de cada grup, dins dels límits establerts per la Llei.

Aquesta dotació econòmica es destinarà únicament a activitats pròpies del grup municipal i mai es podrà destinar a pagar retribucions del personal, a la compra de béns que tinguin el caràcter d'actiu fix patrimonial ni a finançar entitats, grups, associacions o organitzacions diferents del grup municipal a què va destinada.

La persona portaveu de cada un dels grups municipals donarà compte de les despeses fetes a càrrec de la dotació econòmica del seu grup, sempre que el Ple ho sol·liciti

**Article 18.-** Els grups municipals designaran mitjançant escrit del seu portaveu dirigit a l'Alcalde els components que hagin d'integrar els òrgans col·legiats complementaris.

**Article 19.-** Durant el mandat de la corporació, cada grup polític podrà canviar els seus representants en els òrgans col·legiats mitjançant escrit del seu portaveu, conforme a l'article anterior.

Si a conseqüència de la baixa d'algun regidor o regidora en un grup polític, aquest quedés sense representació en un òrgan col·legiat complementari o resultés substancialment alterada la representació, s'actuarà de la següent manera:

1. Si la baixa s'ha de cobrir per una altra persona integrant de la mateixa llista electoral, la persona portaveu podrà designar un representant provisional en l'òrgan col·legiat afectat, sense perjudici que, una vegada incorporat el nou regidor, es faci la designació definitiva.
2. Si la baixa té lloc per passar a un altre grup, el regidor o regidora que hagi motivat que el seu antic grup quedi sense representació causarà baixa immediatament, sense perjudici de la possibilitat de representar el nou grup en què hagi quedat integrat.

**Article 20.-** Si la variació del nombre de components de cada grup polític determinés, al llarg del mandat de la corporació, modificacions substancials en la representativitat amb què han de comptar els òrgans col·legiats complementaris, en la següent sessió ordinària del Ple es pot modificar el nombre de representants de cada grup polític en els esmentats òrgans col·legiats.

En el termini de quinze dies els grups hauran d'adaptar les seves designacions de representants al nou número que els correspongui. En cas contrari, l'alcaldia podrà decretar lliurement el cessament de tots els representants que excedeixin l'esmentat nombre i en aquest cas quedarien sense proveir les noves places designades.

**Article 21.-** L'alcaldia i els portaveus dels grups municipals constitueixen la Junta de Portaveus, que estarà assistida pel Secretari de la corporació.

Les reunions de la junta de portaveus, que seran convocades i presidides per l'Alcalde o Alcaldessa, es celebraran:

1. Reunions ordinàries: tres dies hàbils abans de cada Ple ordinari.
2. Reunions extraordinàries: a iniciativa de l'alcaldia o grup municipal i haurà de convocar-se en un termini màxim de quatre dies hàbils des de la sol·licitud, que ha de contenir els assumptes a tractar.

La Junta de Portaveus expressarà la seva voluntat per votació en què cada grup ostentarà el vot ponderat que li correspongui en proporció al nombre de regidors obtingut.

**Article 22.-** Són funcions de la Junta de Portaveus:

1. Determinar els assumptes inclosos en l'ordre del dia del plenari en els què s'entaularà debat.
2. Modificar l'ordre d'intervenció dels grups en els debats en assumptes concrets.
3. Establir ampliació d'intervencions en assumptes determinats.
4. Ser escoltada en relació a la dotació de mitjans materials, personals i econòmics dels diferents grups.
5. Ser oïda, amb caràcter previ, en la designació de persones que hagin de representar l'Ajuntament, en els casos en què aquest hagi d'estar representat en altres òrgans o consorcis.
6. Servir de via per a les peticions que formulin els regidors o regidores.

7. Instar a l'Alcalde o Alcaldessa a modificar els punts de l'ordre del dia del Ple.

**Article 23.-** La Junta de Portaveus actuarà, a més, com a òrgan de seguiment de la gestió de l'Alcalde, de la Junta de Govern Local i dels regidors o regidores, sense perjudici de les competències de control que corresponen al Ple.

Als efectes del que estableix el punt anterior, qualsevol membre de la Junta de Portaveus, en el si de la mateixa, podrà sol·licitar i obtenir de l'alcaldia, tinent o tinentes d'alcalde o d'alcaldessa o regidors delegats o regidores delegades, informació resumida de les gestions realitzades per l'equip de govern en matèries de competència municipal i suggerir determinades actuacions.

Aquesta informació s'ha de facilitar en la mateixa sessió en què se sol·licita, podent-se respondre per escrit dins el màxim de set dies hàbils, en cas que l'afectat no compti amb la suficient informació prèvia al respecte.

### **TÍTOL III** **Organització institucional de l'Ajuntament**

#### **Capítol I** **El Ple**

**Article 24.-** El Ple està compost per l'Alcalde o Alcaldessa i els regidors o regidores, una vegada que hagin pres formalment possessió del càrrec, d'acord amb les lleis.

**Article 25.-** El Ple assumirà les atribucions que li atorga la Llei 7/1985 o qualsevol altra que pugui substituir-la, així com les previstes en les altres disposicions normatives, i podrà delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser delegades, amb les condicions establertes en el present Reglament, així com pel propi Ple.

#### **Capítol II** **l'Alcalde**

**Article 26.-** L'Alcalde o Alcaldessa és el president o presidenta de l'Ajuntament, la persona representant del poble i el cap del Govern municipal.

Com a president o presidenta de l'Ajuntament, li correspon presidir tots els òrgans col·legiats municipals de caràcter col·legiat.

Com a representant del poble, té la responsabilitat de representar i defensar els interessos d'aquest.

Com a cap del Govern municipal, ha de dirigir i administrar els assumptes del municipi i donar compte d'aquest deure davant els seus delegats, el Ple i la ciutadania en general.

**Article 27.-** Corresponen a l'Alcalde o Alcaldessa les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les contingudes en el present Reglament, que exercirà directament o mitjançant delegació.

També és atribució de l'Alcalde o Alcaldessa o dels seus delegats o delegades l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.

L'Alcalde o Alcaldessa té la potestat de delegar les seves atribucions en els termes que preveu la Llei 7/1985, o qualsevol altra que pogués substituir-la i de revocar la delegació lliurement.

**Article 28.-** A part de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'Alcalde o Alcaldessa hauran de ser expressades formalment a través de decrets o resolucions, dels quals retrà comptes davant el Ple en la sessió ordinària següent que se celebri. També s'han de comunicar a totes les persones que tinguin un interès directe en la decisió.

L'Alcalde o Alcaldessa remetrà a Secretaria una còpia dels decrets o resolucions. Secretaria els foliarà i els enviarà al llibre de decrets, que té caràcter públic i expedirà en un termini de deu dies hàbils els certificats que qualsevol regidor o ciutadà que tingui interès directe li sol·licitin.

L'Alcalde o Alcaldessa publicarà les seves decisions i recomanacions a través de bans, als quals donarà publicitat a través del tauler d'anuncis municipal i, si s'escau, a través dels mitjans de comunicació locals, donant compte, a més a la resta de regidors i regidores.



**Capítol III**  
**De la Junta de Govern Local**

**Article 29.-** Correspon a l'Alcalde o Alcaldessa la determinació del nombre de membres de la Junta de Govern Local i la designació dels seus components. En la següent sessió ordinària del Ple que es celebri, s'haurà de donar compte dels decrets en què es recullin aquestes decisions.

El nombre de membres de la Junta de Govern, al qual s'afegirà l'Alcalde o Alcaldessa, no podrà excedir d'un terç del nombre total de regidors o regidores de dret de l'Ajuntament, desestimant les fraccions.

L'Alcalde o Alcaldessa podrà nomenar i destituir els membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment.

Els decrets de nomenament i cessament dels regidors o regidores tindran efectes des de l'endemà de la comunicació a la persona interessada i també s'hauran de comunicar a la Junta i al Ple, en la sessió ordinària següent.

**Article 30.-** La Junta de Govern té la funció pròpia i intransferible d'assistir a l'Alcalde o Alcaldessa en l'exercici de les seves funcions, per això l'Alcalde o Alcaldessa li informarà de les seves decisions.

La Junta de Govern tindrà a més les atribucions que li delegui l'Alcalde o Alcaldessa, el Ple i les que li reconegui la legislació.

**Article 31.-** Les atribucions que l'Alcalde o Alcaldessa o el Ple deleguin a la Junta de Govern es formalitzaran, respectivament, per decret i per acord adoptat per majoria simple.

El règim aplicable a l'exercici de les competències que altres òrgans hagin delegat en la Junta de Govern serà, si la resolució de delegació no disposa una altra cosa, l'establert en la legislació administrativa general.

**Article 32.-** En l'exercici de l'atribució d'assistir l'Alcalde o Alcaldessa, la Junta de Govern podrà emetre informes atorgant el consentiment o oposant-se a totes les resolucions que presenti l'Alcaldia. L'atorgament del consentiment suposarà assumir també la responsabilitat política davant el Ple.

**Article 33.-** Les resolucions adoptades per la Junta de Govern en aquelles matèries que altres òrgans de govern municipal li hagin delegat tindran el mateix efecte que si fossin de l'òrgan delegable.

**Article 34.-** La Junta de Govern serà convocada per l'Alcalde o Alcaldessa, que formalitzarà l'ordre del dia d'acord amb les propostes dels òrgans corporatius corresponents, prèvia la instrucció de l'expedient que procedeixi.

En l'ordre del dia només serà obligatòria la inclusió de l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

La convocatòria i l'ordre del dia es notificaran als membres amb una antelació de dos dies hàbils. No obstant això, en casos d'urgència, no serà necessari tramitar-la per escrit i serà suficient la convocatòria oral o per qualsevol altre mitjà.

**Article 35.-** Són sessions deliberants les que es convoquen per debatre un tema o més d'un tema, però sense que es pugui prendre cap decisió de valor jurídic.

Són sessions resolutives les que es convoquen a l'efecte de debatre i resoldre els punts de l'ordre del dia i aquells altres que es declarin urgents. Si no es diu altra cosa en la convocatòria, les sessions seran resolutives.

És imprescindible per a la validesa dels acords la presència del Secretari o Secretària en el moment de la seva adopció.

**Article 36.-** Les sessions podran ser, a més, ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent.

En la seva sessió constitutiva, la Junta de Govern establirà el règim de sessions ordinàries de periodicitat determinada prèviament pel Ple de la corporació, siguin consultives o decisòries i que, com a mínim, tindran caràcter mensual.

Les sessions extraordinàries de caràcter urgent, tant siguin deliberants com decisòries, tindran lloc quan així ho decideixi l'alcalde o Alcaldessa.

**Article 37.-** Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern es requereix l'assistència, almenys, d'una tercera part dels seus membres i mai en nombre inferior a tres.

Les sessions de la Junta no són públiques.

Una vegada que la Junta de Govern s'hagi constituït i en presència de l'Alcalde o Alcaldessa i el Secretari o Secretària, es procedirà a debatre



els punts de l'ordre del dia.

Els acords es prendran per majoria simple dels assistents i els membres tindran dret a fer constar el sentit del seu vot i les raons d'aquest en acta.

**Article 38.-** Qualsevol membre de la Junta de Govern pot proposar l'adopció d'acords que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspondrà a la majoria.

**Article 39.-** Secretaria aixecarà acta de cada sessió resolutiva amb el contingut i requisits previstos per a les actes de Ple.

#### **Capítol IV** **De les comissions informatives**

**Article 40.-** Les comissions informatives tenen la funció de debatre els assumptes que li encomani el Ple municipal o l'Alcalde o Alcaldessa o regidor o regidora en exercici de funcions per ell delegades. Es constituïran a través de representació ponderada.

**Article 41.-** Són sessions informatives les que tinguin per objecte l'estudi, informe i consulta dels assumptes que s'han de sotmetre a la decisió del Ple i tots aquells d'interès general que s'hagin de sotmetre a decisió de la Junta de Govern o de un altre òrgan de participació o gestió de àmbit municipal.

Les sessions informatives requeriran convocatòria de la qual quedi constància per escrit, ordre del dia i s'aixecarà acta de cadascuna d'elles.

**Article 42.-** El Ple, en sessió ordinària, ha d'acordar el nombre i especialitat de les comissions informatives, podent crear, fins i tot, comissions informatives de caràcter temporal per a temes específics.

**Article 43.-** El Ple no podrà tractar o adoptar cap resolució que no hagi estat dictaminada per la corresponent comissió informativa, excepte en el cas que es voti prèviament la urgència.

**Article 44.-** El Ple, en sessió ordinària, ha de determinar la composició de les comissions informatives d'acord amb els Següents criteris:

1. Cada Comissió estarà integrada de forma que tot grup municipal estigui representat. Cada grup assignarà els regidors o regidores corresponents per incorporar-se.
2. Els portaveus de cada grup polític proposaran a l'Alcalde o Alcaldessa els noms dels membres de cada comissió informativa que li corresponen en el termini de quinze dies des que l'alcaldia li ho sol·liciti. Si la proposta no té lloc dins del termini esmentat, s'entendrà que el grup polític renúncia al seu dret a formar part de les comissions informatives.

**Article 45.-** L'Alcalde o Alcaldessa és el president o presidenta de les comissions informatives, podent delegar aquest càrrec per decret en el regidor o regidora que tingui per convenient, podent designar també al seu suplent.

L'Alcalde o Alcaldessa o regidor delegat o regidora delegada s'encarregarà de convocar les sessions, establir l'ordre del dia, de dirigir els debats i de suspendre-les per raons d'ordre.

**Article 46.-** Els dictàmens de les comissions informatives tenen per al Ple caràcter preceptiu i no vinculant.

Les comissions informatives tenen el deure d'emetre informes sobre els assumptes que hauran posteriorment de decidir-se per Ple, els quals hauran de ser objecte de votació dins la mateixa comissió i s'acordaran per majoria, no podran ser en cap cas resolucions executives.

Tots els membres de la comissió tenen dret a formular propostes.

L'Alcalde o Alcaldessa o el regidor delegat o regidora delegada podrà convocar sessions conjuntes de dues o més comissions informatives a l'efecte de tractar assumptes comuns.

L'Alcalde o Alcaldessa o el regidor delegat o regidora delegada nomenarà un secretari de la comissió informativa d'entre els treballadors municipals que estendrà les actes de la comissió.

Els dictàmens i les observacions de les comissions informatives derivats de sessions informatives s'incorporaran en l'expedient administratiu del corresponent assumpte.

**Article 47.-** A les sessions de les comissions informatives únicament podran assistir els seus membres, llevat que es requereixi a altres





persones, entitats, autoritats, personal municipal o tècnics externs a l'Ajuntament a l'efecte d'assistència tècnica, amb veu però sense vot.

#### **Capítol V** **De la comissió especial de comptes**

**Article 48.-** Un cop l'any i sempre abans de l'1 de juny, l'Alcalde o Alcaldessa haurà de convocar a les persones integrants de la comissió a l'efecte de debatre els comptes generals del pressupost, els comptes de patrimoni i els comptes de valors independents i auxiliars del pressupost.

El Ple determinarà la composició de la comissió, respectant el dret de tots els grups municipals d'estar presents.

**Article 49.-** En la sessió constitutiva, L'Alcalde o Alcaldessa o el regidor delegat o regidora delegada o responsable de l'àrea d'Hisenda haurà d'aportar els comptes, juntament amb la documentació complementària adient. Aquesta documentació estarà a disposició dels membres de la comissió per a la seva anàlisi.

El president o presidenta de la comissió convocarà les sessions que cregui adequades a l'efecte de dirigir tota la informació necessària als seus membres i permetrà la participació de les autoritats municipals i del personal tècnic de l'Ajuntament necessaris per a possibilitar un debat prou minuciós sobre els comptes.

Quan la presidència entengui que els comptes estan prou debatuts, convocarà la sessió de resolució en la qual els diferents grups polítics municipals podran presentar propostes de dictamen a adoptar per la comissió, les quals seran votades.

Els comptes i el dictamen de la comissió especial de comptes s'exposaran al públic durant un termini de quinze dies, transcorregut el qual la comissió dictaminarà sobre les eventuais reclamacions o observacions, esmenarà, si escau, l'informe i elevarà les actuacions al Ple per a la seva resolució.

**Article 50.-** La comissió especial de comptes, per majoria dels seus membres, podrà adoptar les següents resolucions, que vincularan als òrgans de govern municipal i els responsables tècnics de l'Ajuntament:

1. Requerir documentació complementària.
2. Requerir la presència de les autoritats o dels responsables tècnics municipals relacionats amb els comptes que s'analitzen, als efectes d'aclarir dubtes. L'Alcalde s'entendrà representat pel delegat o regidor d'Hisenda.
3. Requerir la correcció de defectes en els comptes tramesos als serveis corresponents.

#### **Capítol VI** **Els tinents d'alcalde i els regidors-delegats**

**Article 51.-** Els tinents o tinentes d'alcalde tenen la funció de substituir l'Alcalde o Alcaldessa en cas de vacant, absència o malaltia, assumint les seves retribucions i prerrogatives.

Així mateix seran responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.

Els regidors-delegats o regidores delegades tenen la funció de gestionar i proposar les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Així mateix, podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'Alcalde o Alcaldessa en una determinada matèria, fins i tot la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, amb les limitacions previstes en la Llei 7/1985 o normativa que la substitueixi.

**Article 52.-** L'Alcalde o Alcaldessa nomenarà, d'entre els membres de la Junta de Govern, els tinents o tinentes d'alcaldia que entengui adients i determinarà l'ordre a l'efecte de prelatió en la seva substitució. El nomenament es comunicarà en la primera sessió ordinària del Ple per al seu coneixement.

El nomenament d'un regidor o regidora com a tinent o tinenta d'alcalde requerirà, per a ser eficaç, la seva acceptació. S'entendrà tàcitament acceptat si, en el termini de tres dies hàbils des de la notificació del nomenament, el regidor o regidora no ha presentat la seva renúncia expressa.

La pèrdua de la condició de tinent o tinenta d'alcalde es produirà per renúncia expressa, per cessament disposat per l'alcaldia o per la pèrdua de la condició de regidor.

**Article 53.-** L'Alcalde o Alcaldessa podrà delegar en els regidors o regidores l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables en la Llei 7/1985, o, si s'escau, la que la substitueix.

L'acord de delegació haurà de formular-se mitjançant decret d'alcaldia i contindrà l'àmbit dels assumptes que contempla la delegació, les potestats que es deleguen i les condicions específiques de l'exercici de les mateixes, si són diferents a les generals establertes en el present Reglament.

La delegació d'atribucions de l'alcaldia requerirà, per a la seva eficàcia, l'acceptació del delegat o delegada i s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils a comptar de la notificació de la resolució, el regidor o regidora no ha presentat davant l'alcaldia una renúncia expressa.

La condició de regidor-delegat o regidora delegada es perdrà per renúncia expressa, per revocació de l'Alcalde o Alcaldessa o per pèrdua de la condició de regidor o regidora.

L'Alcalde o Alcaldessa haurà de comunicar, per a coneixement de tots, el cessament de les delegacions en la primera sessió ordinària de ple.

**Article 54.-** L'Alcalde o Alcaldessa podrà delegar comeses específiques en qualsevol regidor, quedant limitada la seva eficàcia al temps de gestió o execució del projecte.

**Article 55.-** L'Alcalde o Alcaldessa podrà delegar de forma genèrica les seves atribucions en els membres de la Junta de Govern, sense altres limitacions que les establertes en la Llei 7/1985 o qualsevol altra que pugui substituir-la.

Les delegacions genèriques faran referència a una o diverses àrees o matèries determinades i podran abastar la facultat de dirigir els serveis corresponents i de gestionar-los en general, fins i tot emetre llicències o altres actes administratius que afectin a tercers.

L'Alcalde o Alcaldessa podrà fer delegacions genèriques sobre àrees determinades als regidors membres de la Junta de Govern i, al mateix temps, fer delegacions específiques en altres regidors per a la direcció o gestió d'assumptes determinats inclosos en les àrees esmentades. En aquest cas, el regidor o regidora amb delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels regidors amb delegacions per a comeses específiques de la seva àrea.

**Article 56.-** Els regidors delegats o regidores delegades respondran políticament davant el Ple municipal, per si mateixos o de forma solidària amb l'Alcalde o Alcaldessa respecte de les facultats delegades.

Els regidors delegats o regidores delegades hauran de comparèixer i retre comptes de la seva gestió a petició d'un terç dels membres del Ple.

**Article 57.-** Són delegables als òrgans de govern municipal totes les competències reconegudes per la Llei 7/1985 o qualsevol que pugui substituir-la i que no es considerin expressament indelegables.

Els òrgans de govern i els regidors o regidores no podran, però, delegar en un tercer les competències o potestats rebudes en delegació per un altre òrgan municipal.

Si en la resolució de delegació no s'esmenta altra cosa, s'entendrà que la delegació contempla l'exercici per part de l'òrgan delegat de totes aquelles potestats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, llevat que es tracti de potestats indelegables.

**Article 58.-** Les delegacions d'atribucions del Ple es prendran per acord ordinari adoptat per majoria simple.

**Article 59.-** Si no es disposa una altra cosa, l'òrgan delegant conservarà les següents facultats en relació amb la competència delegada:

1. La prerrogativa de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o disposicions emesos en virtut de la delegació.
2. La facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació amb les resolucions emeses en l'àmbit de la competència delegada.

**Article 60.-** Les competències s'entendran delegades pel temps que duri la legislatura, llevat que de la seva naturalesa es derivi una altra cosa o que s'estableixi expressament un altre termini en l'acord de delegació.





**TÍTOL IV**  
**Del funcionament dels òrgans municipals**

**Capítol I**  
**Dels òrgans de govern municipals**

**Article 61.-** Els òrgans de govern municipal d'aquest Ajuntament són: el Ple municipal, l'Alcaldia, la Junta de Govern, els tinents o tinentes d'alcalde i els regidors-delegats o regidores delegades.

Són òrgans complementaris: les comissions informatives, la comissió especial de comptes, els grups polítics i la junta de portaveus.

També són òrgans de govern o de gestió els que l'Ajuntament pugui crear en l'exercici del dret d'autonomia organitzativa que li reconeixen la Constitució i les lleis, ja siguin íntegrament municipals o mixtos amb altres institucions.

**Article 62.-** L'Alcalde o Alcaldessa i els regidors o regidores integraran el Ple de l'Ajuntament de Sóller quan, un cop designats per la Junta Electoral, hagin pres possessió del càrrec.

El Ple de l'Ajuntament assumirà les atribucions que li atorga la Llei 7/1985 o qualsevol altra disposició normativa, podent delegar aquelles atribucions susceptibles de ser-ho, d'acord amb l'abast i les condicions establertes pel propi Ple i per aquest Reglament.

El règim de funcionament del Ple és el que estableix la Llei 7/1985 o altra normativa d'aplicació i en el present Reglament.

**Capítol II**  
**De les sessions plenàries**

**Article 63.-** Els expedients administratius que el Ple hagi de resoldre hauran d'estar correctament formalitzats, excepte el cas de reconeguda urgència derivada de terminis peremptoris, o per qualsevol altre motiu degudament raonat. Si és així, es podrà prendre una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient, en el sentit que determini el Ple.

La documentació relativa als temes a tractar, a part de la posada a disposició per mitjans electrònics, romandrà en la Secretaria de l'Ajuntament des del dia de la convocatòria on es podrà consultar durant hores d'oficina.

**Article 64.-** La periodicitat de les sessions ordinàries del Ple municipal serà la que fixi el dia de la seva constitució i, com a mínim, bimensual. El mateix Ple constituent fixarà el dia de la setmana.

**Article 65.-** Les sessions del Ple són de caràcter públic, excepte en els casos en què els assumptes a tractar afectin a l'honor, la intimitat personal i familiar o la imatge de les persones, en els termes que estableix la Constitució i les lleis.

Quan es produeixin els supòsits esmentats en el paràgraf anterior, o qualsevol altres que justifiquin la mesura a criteri de l'Alcalde o a petició de qualsevol regidor, el Ple podrà considerar el caràcter secret del debat i de la votació d'un o més punts de l'ordre del dia. Si el Ple per majoria absoluta així ho decideix, aquests punts es tractaran al final de la sessió, quan, a petició de l'Alcalde, les persones assistents com a públic hagin abandonat la sala.

**Article 66.-** El Ple de l'Ajuntament s'haurà constituït formalment quan, complertes les condicions establertes per la llei, l'Alcalde declari oberta la sessió, en el dia i hora establerts en la convocatòria. A continuació, el Secretari anotarà l'assistència o no assistència dels convocats.

Si, un cop iniciada la sessió, algun regidor s'incorpora o l'abandona, l'Alcalde ordenarà que aquest fet consti en acta a l'efecte de quòrum i de votacions.

**Capítol III**  
**De la convocatòria i l'ordre del dia**

**Article 67.-** El Ple de l'Ajuntament es reunirà per convocatòria de l'Alcalde o Alcaldessa a tots els regidors a la qual s'adjuntarà l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.

L'Alcalde o Alcaldessa elaborarà l'ordre del dia, d'acord amb les propostes de les comissions informatives i de la junta de portaveus.



La convocatòria i l'ordre del dia es remetran o es posaran a disposició per mitjans electrònics amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació, llevat dels casos de reconeguda urgència i, en aquests supòsits, el primer punt a tractar serà l'apreciació de la pròpia urgència de la convocatòria de la sessió.

A les sessions del Ple ordinàries, l'ordre del dia sempre s'obrirà amb la lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior i es tancarà amb l'apartat de precís i preguntes.

#### **Capítol IV** **Del procediment de debat**

**Article 68.-** Correspon a la presidència del ple dirigir el debat i mantenir l'ordre en el mateix.

En l'administració del temps de debat, la presidència tindrà en compte els acords de la junta de portaveus relatius als assumptes que han de ser objecte de debat, els torns d'intervenció i la durada d'aquestes intervencions.

**Article 69.-** La sessió s'iniciarà amb la votació de la proposta d'aprovació de l'acta de la sessió anterior, que caldrà llegir prèviament en el cas que no s'hagi enviat o posat a disposició l'esborrany, o que ho sol·liciti algun regidor. En ressenyar a cada acta la lectura i aprovació de l'anterior, s'han de consignar les observacions o rectificacions realitzades, però en cap cas es podrà modificar el fons dels acords adoptats i només es podrà esmenar els mers errors materials.

L'Alcalde o Alcaldessa enunciarà els punts de l'ordre del dia.

En els assumptes de l'ordre del dia sense debat, es llegirà en extracte per part de la persona que actua com a secretari del dictamen formulat per la comissió informativa corresponent, o si es tracta d'un assumpte urgent no dictaminat per aquella, de la proposició que es sotmet al Ple i es procedirà directament a la votació.

A la resta d'assumptes, es llegirà en extracte per part de la persona que actua com a secretari del dictamen formulat per la comissió informativa corresponent, o si es tracta d'un assumpte urgent no dictaminat per aquella, de la proposició que se sotmet al Ple.

A sol·licitud de qualsevol grup es donarà lectura íntegra a aquelles parts de l'expedient o de l'informe o dictamen de la comissió que es consideri convenient per a la millor comprensió. Si ningú demana la paraula després de la lectura, l'assumpte se sotmetrà directament a votació.

Si es promou debat, les intervencions seran ordenades per l'Alcalde o Alcaldessa o president o presidenta, d'acord amb les següents normes:

1. Només es podrà fer ús de la paraula prèvia autorització de l'Alcalde o Alcaldessa o president o presidenta.
2. El debat començarà amb una exposició i justificació de la proposta a càrrec d'una persona membre de la comissió informativa que l'hagués dictaminat i, en els altres casos, d'alguna de les persones membres de la corporació que subscriuguin la proposició o moció.
3. La presidència atorgarà la paraula a tots els grups polítics municipals que la sol·licitin, a través dels seus respectius portaveus o regidors que designin i en ordre invers al nombre de regidors de cada grup. La presidència procurarà que la durada de les intervencions sigui la mateixa per a tots els grups i s'adaptarà al que hagi determinat la junta de portaveus.
4. La presidència atorgarà un segon torn d'intervenció als grups que ho sol·licitin. Consumit aquest segon torn, es podrà donar per acabada la discussió.
5. Quan, segons el parer de la presidència, durant un debat es facin al·lusions que impliquin judicis de valor o inexactituds que puguin afectar el decòrum o la dignitat de la persona o conducta d'un regidor, podrà donar-se la paraula al regidor al·ludit a fi de que, per un temps no superior a dos minuts i sense entrar en el fons de l'objecte del debat, contesti estrictament a les al·lusions efectuades.

#### **Capítol V** **De la votació dels assumptes**

**Article 70.-** Un cop s'hagin debatut suficientment els punts de l'ordre del dia, el president o presidenta sotmetrà a votació la proposta inicial o, si s'escau, els textos alternatius que s'hagin formulat en el decurs del debat.

La votació serà ordinària excepte quan qualsevol grup municipal demani per a un cas concret la votació nominal, pública o secreta, i així ho



acordí el Ple per majoria simple.

Si no se sol·licita la votació nominal, es procedirà a la votació ordinària, que serà a mà alçada i el president sol·licitarà els vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.

En la votació nominal, la persona que actua com a secretari requerirà als regidors, per ordre alfabètic, que expressin la seva posició envers cadascuna de les propostes, a favor, en contra o si s'abstenen.

La votació nominal secreta es farà per mitjà d'una papereta que el regidor introduirà en una urna i, en acabar, la persona que actua com a secretari procedirà al recompte. Els regidors tenen dret a emetre, en aquest supòsit, el seu vot nominal de manera pública i sol·licitar que consti en acta.

**Article 71.-** Els assumptes s'aprovaran per majoria simple, excepte aquells que requereixin una majoria més àmplia, d'acord amb el que estableix la normativa de règim local.

En cas d'empat entre vots afirmatius i vots negatius, es farà una segona votació i, si es manté l'empat, el vot de qualitat del president resoldrà la proposta.

**Article 72.-** Proclamat l'acord, els grups que no haguessin pres part en el debat o que, després d'aquest, haguessin canviat el sentit del seu vot, podran sol·licitar del president un torn d'explicació de vot, que no superarà els tres minuts.

**Article 73.-** Qualsevol regidor o regidora podrà sol·licitar al llarg del debat la retirada d'algun expedient inclòs a l'ordre del dia perquè s'incorporin documents o informes i també que l'expedient quedi a la taula, posposant-seu debat a la següent sessió. En ambdós casos, la petició serà votada després d'acabar el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte; si la majoria simple votés a favor de la petició, no hi haurà lloc a votar la proposta d'acord.

Si es tracta d'un assumpte no inclòs en l'ordre del dia, que requereix informe preceptiu de secretaria o d'intervenció i aquest no pogués ser emès a l'acte, s'ha de sol·licitar a la presidència o decidir el president que el seu estudi sigui ajornat, quedant sobre la taula fins a la propera sessió.

Si la petició no és atesa, la persona que actua com a secretari ho farà constar expressament en acta.

## Capítol VI

### De les crides a la qüestió i a l'ordre

**Article 74.-** La presidència, durant la sessió, podrà cridar a la qüestió al regidor o regidora que estigui fent ús de la paraula per digressions alienes a l'assumpte que es tracti o per insistència sobre el qual ja s'hagués debatut o votat.

Després d'una segona crida a la qüestió durant la mateixa intervenció d'un regidor o regidora, la presidència podrà retirar l'ús de la paraula, sense perjudici que una altra persona, membre del seu grup, intervingui durant la resta del temps que el correspongués.

**Article 75.-** La presidència podrà cridar a l'ordre al regidor o regidora que:

1. Profereixi paraules o utilitzi conceptes que puguin ofendre el decòrum de la corporació o dels seus membres, al de les institucions públiques o al de qualsevol altra persona o entitat.
2. Produeixi interrupcions que alterin l'ordre de les sessions.
3. Pretengui fer ús de la paraula sense que se li hagi concedit o després que se li hagi retirat.

Després de cridades a l'ordre en la mateixa sessió i amb advertència en la segona de les conseqüències d'una tercera, la presidència podrà ordenar al regidor que abandoni la sala en què se celebra la reunió, adoptant les mesures que consideri oportunes per fer efectiva la expulsió

## Capítol VII

### De l'ordre a la sala de sessions

**Article 76.-** Les sessions del Ple se celebraran a la sala de plens, excepte en els casos en què, per raons extraordinàries degudament justificades en la convocatòria, l'Alcalde o Alcaldessa consideri convenient celebrar-les a un altre lloc del terme municipal.



**Article 77.-** L'Alcalde o Alcaldessa o el president o presidenta tindrà cura de mantenir l'ordre estricte en les sessions públiques del Ple i podrà ordenar l'expulsió d'aquelles persones que pertorbin l'ordre esmentat, que no tinguin un comportament correcte o que interrompin manifestant la seva aprovació o desaprovació.

## TÍTOL V

### De les intervencions dels regidors

#### Capítol I

##### De les intervencions dels regidors afectats

**Article 78.-** Els regidors o regidores hauran d'abstenir-se de debatre i votar els assumptes en què tinguin un interès directe i personal o quan concorrin qualssevol altres circumstàncies que es preveuen en la legislació general.

Si es produeixen les circumstàncies referides en el paràgraf anterior i si la presidència estima que la presència del regidor afectat pot condicionar el debat i el sentit del vot, ha de disposar que aquest abandoni la sala.

En cas que l'assumpte afecti a l'Alcalde o Alcaldessa o al qui faci les seves funcions, també haurà d'abandonar la sala i delegarà la presidència de la sessió en un tinent d'alcaldia.

#### Capítol II

##### Els dictàmens, proposicions, vots particulars i esmenes

**Article 79.-** Dictamen és la proposta sotmesa al Ple després que la comissió informativa l'hagi estudiat i que conté una part expositiva i un acord a adoptar.

**Article 80.-** Proposició és la proposta que se sotmet a Ple sense que la comissió informativa l'hagi informat prèviament, inclosa per la presidència en l'ordre del dia per raons d'urgència degudament motivades i a iniciativa pròpia o de l'equip de govern. Conté una part expositiva i un acord a adoptar.

**Article 81.-** Vot particular és la proposta per escrit de modificació d'un dictamen, formulada per alguna persona membre de la comissió informativa corresponent. Aquesta proposta ha

d'acompanyar el dictamen des del dia següent de la seva aprovació per la comissió, si s'havia manifestat expressament en la sessió de la pròpia comissió la intenció de presentar aquest vot particular.

**Article 82.-** Esmenes són les propostes de modificació d'una proposta de resolució o d'un dictamen -quan sigui efectuada per alguna persona no membre de la comissió informativa-. Tots els regidors a títol individual i els grups polítics per mitjà de la persona portaveu del seu grup, podran formular-les i presentar-les per escrit a l'Alcalde, almenys quatre hores abans de començar la sessió, excepte en el cas d'esmenes a mocions que es podran fer durant el transcurs de la deliberació de l'assumpte.

Només s'acceptaran esmenes orals quan siguin transaccionals o tinguin la finalitat d'esmenar errors materials, incorreccions tècniques o semàntiques o omissions. També seran acceptades les esmenes orals a propostes presentades amb caràcter d'urgència que no constin a l'ordre del dia.

Les esmenes seran a la totalitat quan tractin sobre l'oportunitat, els principis o l'esperit de la proposta, en aquest cas serà obligatòria la presentació d'un text alternatiu complet. Les esmenes a un punt o punts concrets podran ser de supressió, modificació i addició, en els dos últims casos, l'esmena haurà d'incloure el nou text proposat.

La resposta a aquestes esmenes es farà per mitjà d'un sol torn de rèplica de tres minuts. Les esmenes i vots particulars es votaran amb caràcter previ a la proposta de resolució.

#### Capítol III

##### De les mocions

**Article 83.-** Moció és la proposta que se sotmet directament a coneixement del Ple.



La moció es podrà formular per escrit o verbalment i constarà necessàriament d'exposició de motius i proposta de resolució.

Estan facultats per presentar mocions: l'Alcalde o Alcaldessa, les persones portaveus en nom del grup que representen i qualsevol altre regidor a títol individual. Els regidors o els grups polítics a través dels portaveus tindran un torn favorable o desfavorable d'una durada màxima de cinc minuts i, a més, la persona proponent tindrà un torn de rèplica per tancar el debat amb una durada màxima de cinc minuts.

En cas que la moció sigui presentada d'urgència, la persona proponent justificarà la urgència i el Ple votarà acte seguit sobre això i, si és favorable per majoria absoluta, s'entrarà en l'estudi i deliberació de la moció.

#### **Capítol IV** **Dels prec i preguntes**

**Article 84.-** Una pregunta és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern amb resposta oral en el Ple, formulada per un regidor o per un grup polític a través del seu portaveu.

Les preguntes es podran presentar per escrit davant del Secretari o Secretària amb cinc dies hàbils d'antelació al dia de la sessió corresponent. L'escrit no podrà contenir més que l'estricta i breu formulació d'una

sola qüestió, interrogant sobre un fet, una situació o una informació o si s'ha pres o es prendrà una decisió en relació a un assumpte determinat, sempre dins l'àmbit de competència municipal.

**Article 85.-** Podran ser incloses en l'ordre del dia les preguntes de resposta oral presentades a Secretaria dins el termini assenyalat en l'article anterior.

En el cas de preguntes no incloses en l'ordre del dia, l'equip de govern podrà sol·licitar respecte de cadascuna d'elles que es posposi i sigui inclosa en l'ordre del dia de la sessió plenària següent.

**Article 86.-** En el Ple en què es tracti cada pregunta, el regidor o regidora que l'hagi proposat la formularà concisament i la contestarà el membre de l'equip de govern encarregat de respondre en nom d'aquest.

El regidor o regidora autor de la pregunta podrà intervenir a continuació per tornar a preguntar o replicar, contestant seguidament el membre de l'equip de govern, amb la qual cosa es tancarà el debat.

El temps per a la tramitació de cada pregunta no pot excedir els sis minuts, repartits a parts iguals per la presidència entre les dues parts que hi intervenen.

**Article 87.-** Un prec és la formulació d'una proposta d'actuació a algun dels òrgans de govern municipal.

Els prec s'hauran de presentar al Secretari amb quatre hores d'antelació respecte de la sessió en què s'hagin de debatre o també en el mateix moment de la sessió plenària.

Podran ser objecte de debat, però mai de votació. El debat consistirà en una intervenció per part de l'autor del prec, seguida d'una intervenció de l'equip de govern.

#### **Capítol V** **De les potestats de la presidència**

**Article 88.-** L'Alcalde o Alcaldessa o el tinent d'alcaldia que el substitueixi, com a president o presidenta del Ple municipal, té les potestats següents:

1. Variar la prelación de tractament dels punts de l'ordre del dia, als efectes de fer possible la presència de tots els regidors en el debat i la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat.
2. Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la corporació o de tècnics per aclarir dubtes o facilitar una informació adequada.
3. Cridar a l'ordre o a la qüestió als regidors, retirar-los la paraula als que no escoltin la crida a l'ordre o a la qüestió, que s'excedeixin del temps assignat, que defugin la qüestió del debat o que facin ús d'expressions injurioses o calumnioses cap a persones o institucions. Si, un cop cridats a l'ordre, persisteixen en la seva actitud, l'Alcalde els podrà obligar a abandonar la sala.



4. Cridar l'ordre o desallotjar el públic assistent quan impedeixin amb la seva actitud el desenvolupament normal de la sessió que, d'ara endavant, continuarà a porta tancada.

5. Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan les circumstàncies així ho aconsellin. Un cop restablerta la normalitat, es podrà reprendre la sessió o ajornar-la, com a màxim, tres dies.

## TÍTOL VI

### Declaracions institucionals

**Article 89.-** El Ple podrà aprovar declaracions institucionals sobre les qüestions d'interès general, relatives o no a les matèries referides a la regulació de règim local.

Es podran incloure en l'ordre del dia del Ple les declaracions institucionals presentades al Secretari, almenys amb una antelació de cinc dies hàbils en relació a la sessió corresponent. En cas d'urgència, serà presentada a l'inici del Ple.

## TÍTOL VII

### Del control i fiscalització per part del Ple de l'actuació dels òrgans de govern

**Article 90.-** El control i fiscalització per part del Ple de l'actuació de la resta d'òrgans de govern s'exercirà a través dels següents mitjans:

1. Requeriment de presència o d'informació dels membres corporatius que tinguin delegació.
2. Debats sobre l'actuació de la Junta de Govern Local.

Per al millor exercici de la seva atribució de control i fiscalització dels òrgans de govern, pot acordar la constitució, amb caràcter d'òrgans complementaris del Ple, de comissions amb la denominació, composició numèrica, finalitat i altres circumstàncies que acordi el propi Ajuntament en Ple .

**Article 91.-** Les comissions de control i fiscalització són òrgans complementaris del Ple, que tenen com a finalitat l'estudi, la investigació i l'emissió d'informe de qualsevol assumpte de competència municipal en les seves diverses àrees de decisió, per tal de subministrar i articular informació al Ple, als efectes d'exercici de la seva competència de control i fiscalització dels òrgans de govern, segons la legislació de règim local.

**Article 92.-** Les comissions de control i fiscalització es constituïran per un, dos o tres regidors, membres de cada grup municipal que hi hagi a la corporació. La seva finalitat específica i la seva durada es fixaran en l'acord de constitució.

Tots els grups municipals tenen dret a formar part de totes les comissions de control.

El Secretari o Secretària de la corporació o persona funcionària en qui delegui, ho serà també de la comissió.

Les comissions de control, convocades per la presidència, es reuniran almenys una vegada al mes.

**Article 93.-** Les comissions de control i fiscalització tenen competència per sol·licitar dels òrgans municipals qualsevol informe, dada o document dels que tinguin coneixement per raó del seu càrrec o ocupació.

Les comissions de control i fiscalització tenen competència per a requerir la presència de qualsevol funcionari o personal de l'Administració perquè emeti un informe més exhaustiu. Podrà fer el mateix respecte dels regidors responsables polítics de les àrees o gerència dels ens, organismes o empreses municipals.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament Orgànic de l'Ajuntament de Sóller, aprovat el 15 d'abril de 1986, així com qualssevol disposicions municipals que s'oposin a aquest Reglament.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

La presidència del Ple podrà dictar resolucions per a la interpretació i aplicació del present Reglament.





## DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Les disposicions del present Reglament seran d'aplicació preferent a les contingudes en el Reial Decret 2568/1986.

## DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació íntegra en el BOIB.

Sóller, 14 d'agost de 2018

**El Batle**

Jaume Servera Servera

