



Ajuntament de Sóller

AJUNTAMENT DE SÓLLER (ILLES BALEARS)

CONTRACTE DEL SERVEI DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA RESPECTE DE LA NORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I DESIGNACIÓ EXTERNA DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES.

A la Casa Consistorial de Sóller.

REUNITS:

D'una part, el Sr. Carlos Simarro Vicens amb DNI 05.242.003G, Batle President de l'Ajuntament de Sóller, en representació d'aquesta Corporació Municipal, assistit per la Sra. Rosa Ripoll Coll, Secretària de l'Ajuntament.

I de l'altra el Sr. André Castelo Pichel amb DNI 45.846.060E, en representació de l'entitat APDTIC PROFESIONALES S.L. amb CIF B70487053, amb domicili al carrer Hórreo núm. 22, 1er B de 15701 Santiago de Compostela i correu electrònic als efectes de notificacions concursos@apdtic.com

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del contracte del servei de consultoria i assistència per a l'adequació dels sistemes d'informació d'aquest ajuntament a la normativa sobre Protecció de Dades Personals i designació externa del delegat de protecció de dades així com donar suport als departament i serveis en la seva tasca de gestió relacionada amb el tractament de dades personals i el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades.

ANTECEDENTS

1. En data 3 d'agost de 2022 la Junta de Govern va acordar aprovar la tramitació de l'expedient de contractació del servei de consultoria i assistència respecte de la normativa sobre protecció de dades personals i designació externa del delegat de protecció de dades, així com els plecs de clàusules que havien de regir la licitació per procediment obert.
2. Durant el termini establert per a la presentació d'ofertes a la Plataforma de Contractació del Sector Públic s'han registrat les següents:
 - APDTIC PROFESIONALES S.L.
 - SEGURDADES S.L.
 - MG SERVICES PROVIDER S.L.
 - EVALUADORES DE DATOS S.L.
 - AUDIDAT 3.0 S.L.U.
 - ECIX GROUP S.L.
3. La junta de govern, a la sessió de dia 28 de setembre de 2022 i a proposta de la mesa de contractació, va acordar requerir a l'empresa APDTIC





PROFESIONALES S.L. perquè presentés la documentació del plec de clàusules administratives per procedir a l'adjudicació del contracte. El contractista ha presentat la documentació requerida en temps i forma.

4. La junta de govern, a la sessió de dia 19 d'octubre de 2022, va acordar el següent:

«(...)

d'acord amb l'article 150.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la junta de govern acorda:

1. Classificar les ofertes presentades tal i com a continuació s'especifica:

<u>Licitador</u>	<u>Preu</u>	<u>Punts</u>	<u>Coneixement (punts)</u>	<u>Experiència (punts)</u>	<u>total</u>
APDTIC Profesionales SL	18.840,00€	70,00	10,00	20,00	100,00
Segurdades SL	19.560,00€	67,42	6,00	20,00	93,42
Mg Services Provider SL	24.793,40€	53,19	10,00	20,00	83,19
Evaluadores de Datos SL	37.732,00€	34,95	10,00	20,00	64,95
Audidat 3.0 SLU	38.000,00€	34,71	10,00	20,00	64,71
ECIX Group SL	39.500,00€	33,39	10,00	2,00	45,39

2. Adjudicar el contracte del servei de consultoria i assistència per a l'adequació dels sistemes d'informació d'aquest ajuntament a la normativa sobre protecció de dades personals i designació externa del delegat de protecció de dades. a l'empresa APDTIC PROFESIONALES S.L. per un import màxim de:

Pressupost base de licitació (2 anys inicials de contracte IVA exclòs):.....9.420,00€

Total contracte (4 anys de contracte IVA exclòs):.....18.840,00€

3. L'import del present exercici 2022 serà, com a màxim, quatre mil set-cents deu euros (4.710,00€) amb l'I.V.A. exclòs.

4. Notificar el present acord a l'empresa adjudicatària emplaçant-la per a la signatura del contracte en el termini màxim de quinze dies a comptar a partir del dia següent al de la notificació de l'adjudicació.

5. Comunicar-ho igualment als departaments afectats per tal de fer les anotacions corresponents.





Ajuntament de Sóller

6. *Publicar l'anunci de formalització del contracte en el perfil dels contractant en un termini no superior a quinze dies després de la perfecció del contracte; amb el contingut contemplat a l'annex III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.»*

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat per formalitzar el present contracte, d'acord amb les següents:

CLÀUSULES,

1. El Sr. André Castelo Pichel amb DNI 45.846.060E, en representació de l'entitat APDTIC PROFESIONALES S.L. amb CIF B70487053, adjudicatària del contracte, declara conèixer i acceptar l'oferta presentada per l'Ajuntament així com els plecs de clàusules administratives i tècniques que regiran el contracte i que s'annexen com a DOCUMENT I.
2. El preu màxim del contracte serà de:
Pressupost base de licitació (2 anys inicials de contracte IVA exclòs): 9.420,00€.
Total contracte (4 anys de contracte IVA exclòs): 18.840,00€.
3. El termini d'execució del contracte serà de vint-i-quatre mesos, iniciant-se la prestació una vegada formalitzat el contracte. El contracte es podrà prorrogar d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP. La duració total serà de quatre anys incloses les pròrrogues.
4. Igualment té caràcter contractual l'oferta presentada per l'adjudicatari. Aquest es compromet a executar el contracte d'acord amb la proposició presentada que s'adjunta com a DOCUMENT III.
5. El Sr. André Castelo Pichel amb DNI 45.846.060E, presta la seva conformitat amb el Plec de Condicions, que és document contractual, i se sotmet, per tot el que no es trobi en ell establert, als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/14/UE, de 26 de febrer de 2014, al Real Decret 8174/2009, de 8 de maig, per el qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

I, en prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, ambdues parts el signen en el lloc dalt esmentat.





Ajuntament de Sóller

El Batle President, Sr. Carlos Simarro Vicens.

En dóna fe, La Secretària, Sra. Rosa Ripoll Coll.

L'Adjudicatari, Sr. André Castelo Pichel.

Sóller, document signat i datat electrònicament al marge.





Ajuntament de Sóller

DOCUMENT I

Plecs de clàusules administratives i tècniques





I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de consultoria i assistència per a l'adequació dels sistemes d'informació d'aquest ajuntament a la normativa sobre Protecció de Dades Personals i designació externa del delegat de protecció de dades així com donar suport als departament i serveis en la seva tasca de gestió relacionada amb el tractament de dades personals i el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades.

El servei inclourà:

- Suport i consultoria RGPD i LOPD-GDD
- Servei d'externalització del delegat de protecció de dades

En ambdós casos, amb inclusió de totes les actuacions necessàries per el compliment de les finalitats del servei.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb allò que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP, d'ara endavant).

La necessitat de la contractació ve motivada per l'establert a la normativa relativa a la protecció de dades personals i drets digitals: Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre (LOPDG-GDD) i Reglament General de Protecció de Dades Personals (RGPD). L'ajuntament no disposa dels mitjans necessaris per a la prestació d'aquest servei que, a més, s'ha de dur a terme per empreses qualificades i especialitzades en aquesta matèria.

El present Plec de Clàusules Administratives Particulars així com el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) revestiran caràcter contractual; formaran part de l'adjudicació que en el seu dia s'atorgui i hauran de ser firmats, en prova de conformitat per part de l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de les instruccions, plecs o normes de tota índole aprovades per l'administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució del pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Codificació del contracte (CPV):

72300000-8 – Serveis relacionats amb dades
72310000-1 – Serveis de tractament de dades

LOTS: no correspon atès que el servei extern de 'DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES' i del 'SERVEI D'ASSESSORAMENT, CONSULTORIA I GESTIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL' complementàries a les





funcions del DPD, ha de ser un únic tipus de servei no separable per motius tècnics.

2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors (article 156 de la LCSP).

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris, en base a la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 11ena.

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació del present procediment, comportarà la pràctica de notificacions i comunicacions per mitjans exclusivament electrònics.

3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP i atenent a l'import i a la durada del contracte (incloses les pròrrogues), l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable.

Igualment ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la normativa de contractació.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives anteriors, haurà de donar-se audiència al contractista, de conformitat amb el disposat a l'article 191 de la LCSP.

4. PERFIL DEL CONTRACTANT.

Per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant al qual es tindrà accés des de la plataforma de contractació del sector públic:

soller.sedelectronica.es
contrataciondelestado.es

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PREU.

- Pressupost base de licitació.





El pressupost base de licitació del contracte, que no contempla les possibles pròrrogues i es licita a la baixa, ascendeix a la quantia de trenta-mil euros (30.000,00€), desglossats en vint-i-quatre mil set-cents noranta-tres euros amb trenta-nou cèntims (24.793,39€) més cinc-mil dos-cents sis euros amb seixanta-un cèntims (5.206,61€) en concepte d'I.V.A.

El pressupost de licitació inclou el servei de desplaçament del personal tècnic destinat a l'execució del contracte. Inclou igualment tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec o al PPT, per la qual cosa seran de compte i càrrec de l'empresa contractista el pagament de qualsevol import per dits conceptes.

- Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de quaranta-nou mil cinc-cents vuitanta-sis euros amb setanta-vuit cèntims (49.586,78€) sense incloure l'I.V.A.

Any	Valor estimat	Valor estimat modificacions amb increment del cost econòmic	Suma
2022	4.132,23 €		4.132,23 €
2023	12.396,69 €		16.528,93 €
2024	12.396,69 €		28.925,62 €
2025	12.396,69 €		41.322,31 €
2026	8.264,46 €		49.586,78 €

Per el cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista, es reajustarà la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Real Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Preu del contracte.

El preu definitiu serà aquell que resulti del pressupost proposat a la baixa per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica, que ha d'indicar sempre com a partida independent l'import de l'I.V.A. suportat per l'Administració.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ.

El termini màxim d'execució del contracte serà de vint-i-quatre mesos, iniciant-se la prestació una vegada formalitzat el contracte. El contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de quatre anys incloses les pròrrogues.





La pròrroga, d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que es seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte inicial.

7. REVISIÓ DE PREUS

No hi haurà lloc a la revisió de preus.

8. CAPACITAT PER A CONTRACTAR.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, les siguin propis, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients para a la deguda execució del contracte.

Poden contractar amb l'administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu tenen capacitat per a contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Les persones que contracten amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.

No podran concorre a la licitació aquelles empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present contracte o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, quan dita participació pogués falsejar la competència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Als efectes de garantir el principi d'igualtat de tracte i evitar el falsejament de la competència, l'òrgan de contractació prendrà les mesures adequades de conformitat amb l'article 70 de la LCSP.

No podran contractar amb l'administració ni participar en la licitació les persones físiques o jurídiques que haguessin estat sancionades amb caràcter ferme per infracció molt greu en matèria social, d'acord amb l'establert a l'article 16 del RD 5/2000, de 4 d'agost, per el qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions a l'Ordre Social.

Tampoc no podran contractar les persones físiques o jurídiques que haguessin estat





sancionades amb caràcter ferme por infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb l'establert a la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.

CAPACITAT D'OBRAR.

1. Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.
2. Dels empresaris que fossin persones físiques mitjançant fotocòpia del document nacional d'identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques en l'epígraf corresponent.
3. Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
4. Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

De conformitat amb el disposat a l'article 96 de la LCSP, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor del que quedi en ell reflectit i llevat de prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresa en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions per a contractar que hagin de constar en el mateix.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA.

Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 74.380,17€ (l'equivalent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte).

SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL.

Així mateix, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica presentant una relació dels principals serveis prestats en relació al servei de consultoria i assistència respecte de la normativa sobre protecció de dades personals com a màxim els tres darrers anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels





mateixos. Aquest serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder i que acrediten la realització de la prestació.

9. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE. RECURSOS.

Aquest contracte té caràcter administratiu i queda sotmès a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, per el qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Real Decret 8107/2009.

Així mateix, seran d'aplicació les demés disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les seves respectives competències.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i efectes d'aquesta, així com sobre la declaració de responsabilitat imputable al contractista a rel de l'execució del contracte o la suspensió de l'execució del mateix, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, podent ser recorreguts en via administrativa, o ser impugnats mitjançant recurs contenciós-administratiu, conforme al disposat a la Llei Reguladora de dita Jurisdicció.

El recurs en via administrativa contra els actes relatius a la preparació, adjudicació, efectes, compliment, modificació i extinció del contracte serà el que correspongui en funció de l'indicat a continuació.

Quan es tracti d'un acte inclòs a l'article 44 de la LCSP podrà interposar-se el recurs especial en matèria de contractació, al qual fa referència aquest precepte davant el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en el termini de quinze dies hàbils a comptar conforme a l'establert a l'article 50.1 de la LCSP.

El recurs podrà presentar-se en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, podrà presentar-se en el registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

En el cas de tractar-se d'un acte no inclòs a l'article 44 de la LCSP, podrà interposar-se, segons procedeixi en cada cas, un recurs d'alçada o bé el recurs especial en matèria de contractació al qual es fa referència a l'article 66 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de Règim Jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de conformitat amb aquest precepte i amb la Llei 39/2015.

El recurs especial en matèria de contractació és potestatiu, podent acudir-se





Ajuntament de Sóller

alternativament a la via contenciós-administrativa.

L'ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposa ta l'article 27.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.





II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

5. Condicions prèvies.

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

6. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica mitjançant la plataforma de contractació del sector públic.

La utilització d'aquest servei suposa:

- . La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica per part del licitador.
- . La custòdia electrònica d'ofertes des del mateix sistema.
- . L'obertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran en el termini de quinze dies comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant, exclusivament de forma electrònica mitjançant l'eina de preparació i presentació d'ofertes que la plataforma de contractació del sector públic posa a disposició de candidats i entitats licitadores.

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, si no hi estan, en la plataforma de contractació del sector públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos a l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, la pròpia plataforma xifrarà els esmentat sobres en el moment del seu enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzemament i impressió, amb segell de





temps.

7. Contingut de les proposicions.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic (SOBRE 1 o SOBRE 2) i la llegenda 'proposició per a licitar a la contractació del servei de consultoria i adequació de la informació a la normativa de protecció de dades personals i externalització del delegat de protecció de dades'.

Els sobres/arxius electrònics es presentaran tancats i signats pel licitador o persona que el representa fent constar el seu contingut i el nom del licitador. Els arxius quedaran automàticament tancats i xifrats.

SOBRE 1 - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- . Declaració responsable del licitador. La Declaració responsable serà indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. Es presentarà conforme al model que s'inclou com ANNEX I. Això sense perjudici de la possibilitat de presentar, alternativament, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que es troba a disposició dels licitadors en la següent adreça electrònica:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=esp>

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

La direcció de correu electrònic indicada en la declaració responsable o al DEUC (document europeu únic de contractació) ha de ser l'adreça de correu electrònic habilitada en què efectuar les notificacions.

SOBRE 2: CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES.

- . Oferta econòmica (ANNEX II).
- . Experiència (ANNEX III).





11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (MÀXIM 100 PUNTS)	
criteri	Punts
<p><u>Proposició econòmica:</u> S'atorgarà la puntuació màxima a la millor oferta econòmica, calculant la puntuació de la resta de licitadors segons la següent fórmula: Puntuació = OB*MP/OL</p> <p>MP= màxima puntuació OL= oferta a valorar OB= oferta més baixa</p> <p>No es valoraran baixes en la retribució de personal ni altres que puguin afectar a la qualitat de la intervenció professional o el desenvolupament correcte del Servei.</p>	70
<p><u>EXPERIÈNCIA.</u></p> <p>Es valorarà amb 30 punts l'experiència i coneixements de la persona proposada com a Delegat de Protecció de Dades de la següent forma:</p> <ul style="list-style-type: none">• CONEIXEMENTS. 2 punts per a cada curs de més de 12 hores amb un màxim de 10 punts.• EXPERIÈNCIA PROVADA. 2 punts per a cada any exercint com a DPD per a una administració pública. Màxim 20 punts.	30

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst a l'article 326 de la LCSP i en el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, per el qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La mesa de contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o , si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i la interventora, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si s'escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.





La composició de la mesa és la següent:

Carlos Darder Rossell	Primer tinent de batle	President
Rosa Ripoll Coll	Secretària municipal	Vocal
Margalida Morell Cuart	Interventora municipal	Vocal
Delia Clar Barceló	Assessora jurídica municipal	Vocal
Isabel Morell González	Administrativa contractació	Secretària de la mesa

13. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general continguda en el SOBRE 1.

Si observàs defectes u omissions esmenables en la declaració responsable o en la resta de documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància de dita notificació a l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies naturals per tal que ho esmeni. En aquest moment el licitador tindrà la consideració d'admès provisionalment.

Als efectes de completar l'acreditació del compliment dels requisits previs, es podran demanar els aclariments que s'estimin oportuns sobre els documents presentats, així com requerir per a la presentació d'altres documents complementaris.

La comunicació dels defectes u omissions esmenables es realitzarà per mitjans electrònics.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment haurà d'estar a disposició de la Mesa de contractació abans de la finalització del termini per a esmenar.

La manca d'esmena en termini dels defectes u omissions advertits donarà lloc a la no admissió del licitador.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències no esmenables, no serà admès a la licitació.

14. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del SOBRE 1 i realitzades les esmenes i, en el seu cas, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués conferit a l'efecte, realitzarà l'obertura dels SOBRES 2 dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Si la documentació presentada és correcta, es procedirà a l'obertura i examen del SOBRE 2, que conté l'oferta econòmica i la resta de criteris avaluables mitjançant





fórmules.

Després de la lectura de dites proposicions, la mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest plec.

15. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT

Quan, després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dos o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per a resoldre dita igualtat:

- . Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
- . Major percentatge de dones treballadores en la plantilla de cada una de les empreses.

16. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de el preu final ofert, exclòs l'I.V.A.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- . En efectiu o en valors, que en tot cas seran de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de sorgir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que disposen els contractes que es celebrin a l'estranger.
- . Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financer de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- . Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del





termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP, i transcorreguts sis mesos des de la data d'acabament del contracte, sense que s'hagi produït cap incidència per causes imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació.

17. REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ.

La mesa de contractació requerirà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació per a que, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la corresponent comunicació, presenti la documentació que s'especifica a les clàusules següents.

Una vegada presentada la documentació, l'òrgan de contractació procedirà a la qualificació de la mateixa. Si observàs defectes u omissions esmenables, ho notificarà al licitador, deixant constància de dita notificació a l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies naturals per tal que els esmeni.

Tant el requeriment esmentat com la comunicació dels defectes u omissions esmenables es realitzarà, amb caràcter general, per mitjans electrònics, a través de la plataforma del sector públic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment haurà d'estar a disposició de la unitat gestora de l'expedient de contractació abans de la finalització del termini per esmenar.

Als efectes de completar l'acreditació de la capacitat del licitador, es podran demanar els aclariments que s'estimin oportunes sobre els certificats i documents presentats, així com requerir per a la presentació d'altres documents complementaris.

Si no compleix el requeriment en el termini assenyalat o si no esmena en termini els defectes o les omissions advertits, o en cas que la documentació del licitador contengui defectes substancials o deficiències materials no esmenables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que s'hagin classificat les ofertes i sense necessitat de ponderar novament els criteris d'adjudicació ni recalculer les puntuacions dels licitadors.

18. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR SELECCIONAT PER A L'ADJUDICACIÓ.





- . Acreditació d'acompliment de les condicions de capacitat, representació, solvència econòmica i tècnica o professional, tal i com s'especifica a la clàusula 8ena d'aquest plec.

La inscripció en el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic l'eximeix d'aportar la documentació relativa a la personalitat i capacitat d'obrar, i la representació, així com l'habilitació professional o empresarial i, si s'escau, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i altres circumstàncies que es requereixin o es considerin suficients en aquest contracte, sense perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat.

- . Acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Si el licitador està inclòs en un dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en la que s'acrediti dita circumstància.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent.

En el supòsit que s'hagi de tenir en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a Estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per autoritat competent en el país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries, Així mateix hauran de presentar certificació, també expedida per autoritat competent, en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació relacionada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze darrers mesos.

- . Garantia definitiva.

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'I.V.A.

Tota la documentació a presentar pel licitador haurà de ser original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques conforme a la legislació vigent en la matèria.





Els documents hauran de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

El licitador podrà no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol administració.

En aquest cas el licitador haurà de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la que, de conformitat amb el model que figura a l'annex 1 del l'esmentat decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en la qual es troba el document no presentat, amb indicació del número o referència concreta o, en el seu cas, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on es troba el mateix. En aquesta comunicació haurà d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir dita documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment en el qual es troben.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i serà publicada en perfil del contractant en el termini de 15 dies. Inclourà la informació determinant de l'acord d'adjudicació:

- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que els subministrament no s'ajusta als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició presentada determinants per haver estat seleccionada l'oferta amb preferència respecte de les que hagin presentat els altres licitadors.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en la disposició addicional quinzena de la LCSP.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.





Ajuntament de Sóller

El contracte es perfecciona amb la seva formalització.

La formalització del contracte s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Al contracte s'uniran com annexes, a més de l'oferta acceptada, un exemplar del present plec i del plec de prescripcions tècniques, que seran signats per l'adjudicatari, considerant-se a tots els efectes parts integrants d'aquell.

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint dit document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent a càrrec seu les despeses corresponents. En cap cas es podran incloure en el document en que es formalitzi el contracte clàusules que impliquen alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, I.V.A. exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de la seva consideració com a causa de prohibició per a contractar.

En tal cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis assenyalats.

Si les causes de no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagués pogut ocasionar.

ANUNCI DE FORMALITZACIÓ

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

L'anunci de formalització contendrà la informació recollida a l'annex III de la LCSP.





III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- Realitzarà el seguiment material de l'execució del contracte, per tal de constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificarà l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental i, si s'escau, en relació amb els subcontractistes, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promourà les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per part de l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donarà al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives en quant puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els demés casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin ser procedents.
- Proposarà la imposició de penalitats per incompliment contractual.
- Informarà els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

22. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de clàusules tècniques regulador d'aquest contracte i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'ajuntament, a través del responsable del contracte.

Seràn obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.

El contractista té l'obligació d'adscriure els mitjans personals i materials en l'execució del contracte i l'obligació d'adscriure les millores que hagi especificat en la seva proposició. L'incompliment d'aquestes obligacions seran causa de penalització o de





resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 28ena i 29ena

Durant l'execució del contracte el contractista respondrà de la qualitat dels serveis prestats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte, en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.

El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'ajuntament o per a tercers persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte.

El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.

El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fors possible, les danys produïts.

23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

En compliment del que estableix l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte, a més de les reflectides a la clàusula 11ena com a criteris d'adjudicació:

- Tenir implantat un pla o mesures per a afavorir la formació.
- Complir amb les obligacions laborals recollides en el conveni col·lectiu sectorial aplicable a l'àmbit del present contracte.

L'incompliment d'aquestes condicions serà considerat com a infracció greu, als efectes establerts a l'article 71.2.c) de la LCSP.

24. PAGAMENTS AL CONTRACTISTA

El pagament de les prestacions duites a terme o subministraments efectivament entregats i formalment rebuts, s'efectuarà prèvia presentació de factura que serà degudament conformada.





A la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, per el qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els extrems prevists a l'apartat segon de la disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, així com a la normativa sobre facturació electrònica.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic. En aquests casos, la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert a l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels béns entregats amb el disposat en el contracte, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorà, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en el termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per a que hi hagi lloc a l'inici del còmput del termini per a la meritació dels interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de la data de prestació dels serveis o lliurament dels subministraments.

25. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscs Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Real Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguen durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació.

No existirà vinculació laboral alguna entre el personal que es destini a l'execució del contracte i l'ajuntament de Sóller. Aquest personal queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de de l'adjudicatari en tot àmbit i ordre legalment





establert, essent aquest l'únic responsable i obligat al compliment de quantes disposicions legals resultin aplicables al cas, en especial en matèria de contractació, seguretat social, i seguretat i salut en el treball, per quant dit personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb l'ajuntament, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legalment o contractualment corresponguin al mateix.

Així mateix, de conformitat amb l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes a l'esmentada norma, així com en aquelles normes que es dictin dins l'àmbit municipal.

26. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

El contractista no podrà cedir els drets i obligacions derivats del contracte a terceres persones ni subcontractar la prestació que en constitueix el seu objecte sense autorització expressa i per escrit d'aquesta corporació.

27. POSSIBLES MODIFICACIONS CONTRACTUALS

Només podran realitzar-se quan la modificació en qüestió compleixi els requisits establerts a l'article 205 de la LCSP.

28. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants del mateix, si es produeixen les condicions exigides a l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previstos per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no es pogués produir la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueix el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un suposat de resolució per culpa del contractista.

29. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

29.1 PENALITATS PER DEMORA.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, excepte supòsits de força





major comunicats formalment, hagués incorregut en demora respecte a la data establerta per a l'inici de la prestació dels serveis que constitueixin el seu objecte així com també, quan incorri en demora respecte d'aquells altres terminis que es puguin establir en els plecs reguladors d'aquest contracte o durant la seva execució per a resoldre incidències, l'ajuntament imposarà penalitzacions en la proporció d'un 1% del preu del lot del contracte de què es tracti per dia d'endarreriment.

Quan l'import de les penalitzacions arribi a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'ajuntament continuarà imposant penalitzacions diàries, però ara en la proporció d'un 2% del preu del contracte per dia d'endarreriment.

Quan l'import de les penalitzacions arribi per segona vegada a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'ajuntament continuarà imposant penalitzacions diàries, però ara en la proporció d'un 3% del preu del contracte per dia d'endarreriment.

Quan l'import de les penalitzacions arribi per tercera vegada a un múltiple del 5% del preu del contracte i persisteixi l'incompliment, l'ajuntament resoldrà el contracte, en els termes establerts als articles 192 i següents de la LCSP.

29.2 PENALITATS PER INCOMPLIMENT O COMPLIMENT DEFECTUÓS DE LA PRESTACIÓ.

L'execució defectuosa dels serveis objecte d'aquest contracte per part del contractista, l'incompliment de la resta de compromisos assumits en la seva oferta, així com també l'incompliment de les obligacions establertes en els plecs reguladors d'aquesta contractació, es penalitzaran en la proporció de 0,20€ per cada 1.000,00€ del preu del lot del contracte de què es tracti, mentrestant persisteixi l'incompliment o no s'esmeni la prestació que s'estigui executant de forma defectuosa, amb la limitació del 10% del preu del contracte en tots els casos, d'acord amb el que preveuen els preceptes que què s'ha fet abans referència

29.3 IMPOSICIÓ DE PENALITATS.

Per a la imposició de penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular la denúncia. Dites al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipals del servei i informe jurídic, pel Batle o Regidor Delegat, resolució que posarà fi a la via administrativa.

Les penalitzacions i indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'ajuntament tenguí pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podrà reclamar per via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

30. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.





Ajuntament de Sóller

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els articles 211 i 306 de la LCPS, i s'acordaran per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

A més, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci suposar la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 de la LCSP les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

31. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES.

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat, han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de forma que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades).





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

Com a conseqüència de la publicació del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per el qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades), que va entrar en vigor el 25 de maig de 2016, però és d'aplicació a partir del 25 de maig de 2018, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'entrada en vigor de la qual va tenir lloc el dia 7 de desembre de 2018, aquest ajuntament ha d'estar adaptat a les prescripcions de les esmentades normes, que introdueixen una nova regulació que implica una gran complexitat i l'assumpció de noves obligacions en aquest àmbit.

En conseqüència i davant la impossibilitat material d'atendre el desenvolupament d'aquestes funcions amb personal municipal, per la complexitat, especialització i dedicació que aquestes tasques requereixen de manera periòdica, s'estima necessària la contractació administrativa de la prestació d'aquest servei a través de tercers.

Els serveis objecte d'aquesta licitació comprèn dues línies de treball de serveis d'assistència tècnica i de suport diferenciades:

- a) Servei del delegat de protecció de dades (DPO)
- b) Servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquesta consultoria abastirà en tot cas:

- Exercir les tasques pròpies del Delegat de Protecció de Dades.
- Atenció de consultes tècniques i/o jurídiques referents al compliment del RGPD/LOPD.
- Inventari d'activitats de tractament de dades personals
 - Identificar i inventariar totes les activitats de tractament de dades personals, tant en qualitat de responsable del tractament com per encàrrec de tercers, incloent la seva finalitat i legitimació, els col·lectius i categories de dades, comunicacions i transferències i el termini de conservació.
- Identificar les polítiques de privacitat i de seguretat de les dades personals existents.
- Anàlisi i valoració de riscos i adopció de mesures apropiades.
- Protecció de dades en el disseny i per defecte: si no hi ha un elevat risc, establir com a mínim un procediment per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades en el disseny i per defecte.





- Coresponsabilitat.
En el cas que, coma resultat de l'anàlisi i avaluació de riscos, es determini que es realitza o s'ha de realitzar un determinat tractament de dades personals entre dos responsables, determinar les responsabilitats de cada un d'ells.
- Registre d'activitats de tractament
Si s'escau, confeccionar un registre d'activitats de tractament, tant en concepte de responsable del tractament com dels tractaments per encàrrec de tercers.
- Relacions responsable i encarregat.
- Seguretat de les dades personals: modular les mesures de seguretat que s'han d'aplicar als tractament en funció del nivell i tipus de risc.
- Establir mecanismes per a identificar amb rapidesa la existència de violacions de seguretat de les dades.
- Si s'escau, disposar d'una metodologia per a dur a terme una avaluació de l'impacte sobre la protecció de dades.
- Designar un delegat extern de protecció de dades (DPO) d'acord amb les funcions determinades a l'article 39 del RGPD.
- En cas de realitzar-se transferències internacionals de dades, adaptar els instruments de transferència internacional de dades personals a les previsions del RGPD.
- Adopció de mesures tècniques i organitzatives relacionades amb l'atenció dels drets dels interessats:
 - Adequar la informació que s'ofereix als interessat quan es recullen les seves dades a les exigències del RGPD.
 - Establir procediment que permetin respondre als exercicis de drets en els terminis prevists pel RGPD i garantir els drets digitals dels treballadors i empleats públics.
- Manteniment actualitzat i conforme amb la normativa vigent en cada moment de les polítiques, els procediment o les instruccions de treball relatives a la protecció de dades.
- Formació i sensibilització. Realitzar, a sol·licitud de l'administració, jornades de formació de protecció de dades; confecció d'una guia o manual de protecció de dades.
- Verificació, avaluació i valoració periòdicament de les mesures de seguretat.
- Verificació anual dels encàrrecs de tractament.
- Realització d'anàlisi i valoració de riscos en el cas de nous tractament de dades personals i determinació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades.





- Respondre les consultes que realitzin els departaments de l'ajuntament referents a la gestió i tractament de dades de caràcter personal.

2. EQUIP DE TREBALL.

En el desenvolupament del contracte es tendran en compte els següents condicionants:

- L'equip humà que s'incorporarà després de la formalització del contracte per a l'execució dels treballs haurà d'estar format per professionals formats a l'efecte.
- El Delegat de Protecció de Dades dedicat a l'execució del contracte haurà de comptar amb l'experiència (formació i experiència provada) reflectida a l'oferta presentada per part del contractista. L'autorització de canvis puntuals en la composició del mateix requerirà l'acompliment de les següents condicions:
 - Justificació escrita, detallada i suficient, explicant el motiu que suscita el canvi.
 - Presentació de possibles candidats amb un perfil professional igual o superior al de la persona que es pretén substituir.
- Qualsevol falsedat en el nivell de coneixement o experiència del personal presentat, que pugui deduir-se dels coneixements reals en l'execució de les tasques, podrà derivar en la petició expressa de canvi per part del responsable del contracte.
- L'empresa adjudicatària presentarà un cronograma de la realització dels treballs que servirà com a base per al seguiment i execució del mateixos.
- Delegat de protecció de dades: s'exigeix una disponibilitat presencial mínima d'una jornada mensual.
- Gestió presencial del responsable màxim del servei quan sigui requerit per l'ajuntament.
- L'equip de treball ha d'estar integrat com a mínim, a més de pel responsable màxim del servei, per dues persones amb una experiència mínima de tres en la prestació del servei objecte del contracte.

3. DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPO)

Les funcions són les que s'estableixen a l'article 39 del RGPD:

- Informar i assessorar al responsable del contracte o l'encarregat del tractament i als empleats que s'ocupin del tractament de les obligacions que els incumbeixin en virtut del RGPD i d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels Estats Membres.





- Supervisar el compliment del que disposa el RGPD, d'altres disposicions de protecció de dades personals, inclosa l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i formació del personal que participa en les operacions de tractament i les auditories corresponents.
- Oferir l'assessorament que se li demani sobre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar la seva aplicació de conformitat amb l'article 35 del RGPD.
- Cooperar amb les autoritats de control i actuar com a punt de contacte amb els interessats.
- Actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia a què es refereix l'article 36, i realitzar consultes, si s'escau, sobre qualsevol altre assumpte.
- Elaborar les respostes a requeriments de l'autoritat de control.
- Elaborar les respostes a requeriment de la ciutadania en l'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals.
- Supervisar la posada en pràctica efectiva de les polítiques de protecció de dades, incloses la formació i l'auditoria.
- Supervisió de l'aplicació de les mesures correctives proposades per a corregir les no conformitats detectades en les auditories obligatòries de compliment de la normativa de protecció de dades.

4. **DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI.**

S'adoptarà un compromís de temps de resposta màxima per a les consultes plantejades en funció de la seva complexitat:

- Complexitat baixa: 8 hores des de la formulació de la consulta.
- Complexitat mitja: 1 jornada des de la formulació de la consulta.
- Complexitat alta: 5 jornades des de la formulació de la consulta.

Es mantendran reunions formals presencials de coordinació general amb el responsable municipal del contracte per a realitzar el seguiment del servei. A petició de qualsevol de les parts es podran organitzar reunions per tractar assumptes d'interès puntuals

Amb una periodicitat mínima semestral l'adjudicatari emetrà un informe detallat de forma quantitativa i qualitativa dels serveis prestats de forma que permeti avaluar de manera efectiva el compliment del compromís adquirit.

Totes les comunicacions, gestions i documentació es realitzarà per mitjans exclusivament electrònics amb l'ús d'eines telemàtiques i certificats digitals per part del contractista.





Ajuntament de Sóller

L'adjudicatari queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades a les que tengui accés en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.





Ajuntament de Sóller

DOCUMENT II
Declaració Responsable





Ajuntament de Sóller



Ajuntament de Sóller

CONTRACTACIÓ PATRIMONI

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Expediente 5177/22. Contrato del servicio de consultoría para la adaptación de los sistemas de información a la normativa de protección de datos personales y externalización del delegado de protección de datos (DPO)

NOMBRE:	André Castelo Pichel	
DNI:	45846060E	
En nombre y representación de la persona física/jurídica:	APDTIC PROFESIONALES, S.L.	
CIF:	B70487053	
Domicilio:	C/	Hórreo 22, 1ºB
	Población:	Santiago de Compostela
	Provincia:	A Coruña
	C.P.:	15701
Correo electrónico a efectos de notificaciones:	concursos@apdtic.com	
Teléfono:	881805020	

DECLARO RESPONSABLEMENTE

Primero. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos en el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la cual se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicatario del contrato del servicio de atención e información turística. En concreto:

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y que se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de manera directa o indirecta pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador (en el caso de empresas extranjeras).

Segundo. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a los que se hace referencia en esta declaración en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido.

Expedient 8356/2021

1

pág. 1 de 2





Ajuntament de Sóller



Ajuntament de Sóller

CONTRACTACIÓ PATRIMONI

Tercero. Que las prestaciones objeto del contrato están comprendidas dentro de las finalidades, objeto o ámbito de actividad que le son propios a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales.

Cuarto. Que se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, comprometiéndose a justificar esta circunstancia mediante la aprobación de los documentos y certificados acreditativos, antes de la adjudicación una vez requerido en los plazos establecidos.

Quinto. Que la empresa que represento (indicad el que corresponda):


- No pertenece a ningún grupo de empresas
- Pertenece a un grupo de empresas denominado:

Y que:

No se presentan a la licitación otras empresas del grupo que estén en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

Se presentan a la licitación otras empresas del grupo que están en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio, en concreto las empresas siguientes:

Documento firmado electrónicamente.

 Fecha:
2022.08.19
09:51:46
+02'00'





Ajuntament de Sóller

DOCUMENT III
Oferta adjudicatari





Ajuntament de Sóller



Ajuntament de Sóller

CONTRACTACIÓ PATRIMONI

ANEXO II: MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

NOMBRE:	André Castelo Pichel	
DNI:	45846060E	
En nombre y representación de la persona física/jurídica:	APDTIC PROFESIONALES, S.L.	
CIF:	B70487053	
Domicilio:	C/	Hórreo 22, 1ºB
	Población	Santiago de Compostela
	Provincia:	A Coruña
	C.P.:	15701
Correo electrónico a efectos de notificaciones:	concursos@apdtic.com	
Teléfono:	881805020	

DECLARO:

1. Que estoy informado de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser adjudicatario del contrato del servicio de consultoría para la adaptación de los sistemas de información a la normativa de protección de datos personales y externalización del delegado de protección de datos (DPO)
2. Que se comprometo, en nombre propio y en representación de su empresa, a ejecutarlo con sujeción estricta a los requisitos y las condiciones que se estipulan en los pliegos de cláusulas administrativas y de condiciones técnicas por el siguiente importe (I.V.A. excluido):

Precio inicial del contrato (2 años): 9.420€

Precio total incluidas las prórrogas: 18.840€

Documento firmado electrónicamente.

Expedient 8356/2021

1

pàg. 1 de 1





Ajuntament de Sóller



Ajuntament de Sóller

CONTRACTACIÓ/PATRIMONI

**ANEXO III: EXPERIENCIA DE LOS PROFESIONALES
DESTINADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

NOMBRE:	André Castelo Pichel	
DNI:	45846060E	
En nombre y representación de la persona física/jurídica:	APDTIC PROFESIONALES, S.L.	
CIF:	B70487053	
Domicilio:	C/	Hórreo 22, 1ºB
	Población	Santiago de Compostela
	Provincia:	A Coruña
	C.P.:	15701
Correo electrónico a efectos de notificaciones:	concursos@apdtic.com	
Teléfono:	881805020	

DECLARO:

1. Que estoy informado de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser adjudicatario del contrato del servicio de consultoría para la adaptación de los sistemas de información del ayuntamiento a la normativa relativa a la protección de datos personales y externalización del delegado de protección de datos (DPO).
2. Que la persona propuesta como delegado de protección de datos cuenta con la experiencia que a continuación se especifica:





Ajuntament de Sóller



Ajuntament de Sóller

CONTRACTACIÓ/PATRIMONI

A continuació se aportan los cursos realizados por André Castelo Pichel:

EXPERIENCIA – CURSOS RELATIVOS A LA MATERIA OBJETO DEL CONTRATO		
<u>Objeto del curso</u>	<u>Organismo que lo imparte</u>	<u>Horas</u>
Curso sobre el Tratamiento de Datos en el Sector Público	Asociación Profesional Española de la Privacidad - APEP	60
Curso de Protección de Datos y Seguridad de la Información en Entidades Públicas	Excell Developments	40
Taller Seguridad de la Información - Cómo implementar el Esquema Nacional de Seguridad y su relación con el RGPD	Asociación Profesional Española de la Privacidad - APEP	24
Curso de DATA PROTECTION OFFICER impartido por Thomson Reuters Aranzadi y avalado por la Universidad San Pablo-CEU (Adaptado al esquema AEPD - DPD)	Thomson Reuters Aranzadi	30
Curso de DATA PROTECTION OFFICER impartido por Thomson Reuters Aranzadi y avalado por la Universidad San Pablo-CEU (Adaptado al esquema AEPD - DPD)	Thomson Reuters Aranzadi	150
Máster en Derecho de Telecomunicaciones, Protección de datos, Audiovisual y Sociedad de la Información (Universidad Carlos III de Madrid)	Universidad Carlos III de Madrid	1500 (60 ECTS)

A continuació se aporta la experiència de André Castelo Pichel como DPO desde el año 2018 (año que entró en aplicación el RGPD 2016/679). Se aporta en un formato más completo, dejando el link al expediente de contratación disponible. También se aportan los destinatarios privados y en adjunto CV y certificaciones del nombramiento.

Nº	Expediente (link licitación)	Proyecto	Fecha	Destinatario Público	Destinatario Privado
1	21seAS73	Delegado de protección de datos	29/04/2022	Ayuntamiento de Aracena (Lote 3 Diputación de Huelva)	
2	21seAS73	Delegado de protección de datos	29/04/2022	Ayuntamiento de Nerva (Lote 3 Diputación de Huelva)	
3	2021/c004/000002	Delegado de Protección de Datos	09/04/2021	Ayuntamiento de A Baña	
4	08/06/2021 SER	Delegado de	14/12/2021	Audiencia de Cuentas de	

Expedient 8356/2021

2

pàg. 2 de 6





Ajuntament de Sóller



Ajuntament de Sóller

CONTRACTACIÓ PATRIMONI

		protección de datos		Canarias	
5	PcPG/2022/804624	Delegado de protección de datos		Consorcio Para A Xestión de Augas Do Louro	
6	2843/2020	Delegado de protección de datos	04/11/2021	Ayuntamiento de Becerril de La Sierra	
7	569/2021	Delegado de protección de datos	07/10/2021	Ayuntamiento de Brunete	
8	Menor	Delegado de Protección de Datos	01/08/2021	Consorcio Interuniversitario Do Sistema Universitario de Galicia (Cisug)	
9	Menor	Delegado de protección de datos	29/10/2021	Consorcio Centro de Investigación E Tecnoloxía Matemática de Galicia (Citmaga)	
10	03/2022	Delegado de protección de datos	08/04/2022	Ayuntamiento de Colmenar del Arroyo	
11	26/2021 OBERT/SERV	Delegado de protección de datos	02/01/2022	Fundación de Atención Y Apoyo A La dependencia Y de Promoción de La Autonomía Personal de Las Illes Balears	
12	2022/CONSULTORIA PROTECCIÓN DE DATOS Y DPD	Delegado de protección de datos	07/03/2022	Hípódromo de La Zarzuela, S.A., S.M.E.	
13	8128/2021	Delegado de protección de datos	01/02/2022	Ayuntamiento de Jávea / Xàbia	
14	2528/2018	Delegado de protección de datos	05/11/2018 - 30/10/2019	Ayuntamiento de Lalin	
15	2021/32	Delegado de protección de datos	13/01/2022	Ayuntamiento de Manacor	
16	634/2021	Delegado de Protección de Datos	12/07/2021	Ayuntamiento de Muro de Alcoy	
17	PcPG/2022/803885	Delegado de protección de datos	28/03/2022	Ayuntamiento de O Porriño	
18	9/2021/SV	Delegado de	16/11/2021	Parlamento de Canarias	

Expedient 8356/2021

3

pàg. 3 de 6





Ajuntament de Sóller



Ajuntament de Sóller

CONTRACTACIÓ PATRIMONI

		protección de datos			
19	309/2020	Delegado de Protección de Datos	22/04/2021	Ayuntamiento de Ponte Caldelas	
20	2021/ABSS/000006	Delegado de protección de datos	28/03/2022	Ayuntamiento de Pontevedra	
21	2205 DADESPROTEC	Delegado de protección de datos	26/04/2022	Ayuntamiento de Manacor Empresa de Serveis del Municipi de Manacor, S.A. (Sam Manacor)	
22	2021000736	Delegado de Protección de Datos	04/05/2021	Ayuntamiento de San Bartolomé de Lanzarote	
23	1205/2021	Delegado de Protección de Datos	03/06/2021	Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma	
24	905/2021	Delegado de protección de datos	03/02/2022	Consorcio Para La Promoción de La Música (Sinfónica de Galicia)	
25	6/2021	Delegado de protección de datos	19/01/2022	Sociedad Insular Para La Promoción de Las Personas Con Discapacidad, S.L (SINPROMI)	
26	2020004109	Delegado de protección de datos	17/01/2022	Ayuntamiento de San Sebastián de La Gomera	
27	CONT-5/2022	Delegado de protección de datos	01/06/2022	Ayuntamiento de Sueca	
28	124/2020	Delegado de protección de datos	03/07/2020	Ayuntamiento de O Valadouro	
29	Menor	Delegado de protección de datos	02/01/2020	Ayuntamiento de Vilanova de Arousa	
30	16325/2021	Delegado de protección de datos	02/03/2022	Ayuntamiento de La Villa de La Orotava	
31	014/2021-CONTR	Delegado de Protección de Datos	24/08/2021	Ayuntamiento de Fuengirola	
32	21seAS73	Delegado de protección de	29/04/2022	Ayuntamiento de Rociana del Condado	

Expedient 8356/2021

4

pàg. 4 de 6

AJUNTAMENT DE SÓLLER

Plaça Constitució, 1 - 07100 Sóller (Illes Balears) C.I.F. P0706100E Tel. +(34) 971 63 02 00 FAX +(34) 971 63 37 22
http://www.a-soller.es



Codi Validació: 5TAS5HD2EQPJKTZFT3P6AK5 | Verificació: https://soller.sedelectronica.es/
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 43



Ajuntament de Sóller



Ajuntament de Sóller

CONTRACTACIÓ PATRIMONI

		datos		(Lote 3 Diputación de Huelva)	
33	21seAS73	Delegado de protección de datos	29/04/2022	Ayuntamiento de Trigueros (Lote 3 Diputación de Huelva)	
34		Delegado de protección de datos	29/09/2017		Balneario de Mondariz, S.A.
35		Delegado de protección de datos	21/01/2020 - 31/12/2021		Asociación de Ayuda A Niños Oncológicos de Galicia
36		Delegado de protección de datos	30/06/2021		Clinica de Ortodoncia del Noroeste, S.L.
37		Delegado de protección de datos	20/04/2021		Digital Books, S.L.U. (Grupo Ediciones Urano)
38		Delegado de protección de datos	20/04/2021		Ediciones Urano, S.A.U. (Grupo Ediciones Urano)
39		Delegado de protección de datos	25/07/2019		Dieta Coherente, S.L.
40		Delegado de protección de datos	14/07/2020		Water Games, S.L. (Grupo Aunar)
41		Delegado de protección de datos	14/07/2020		Aquafun Parks Products, S.L. (Grupo Aunar)
42		Delegado de protección de datos	14/07/2020		Aunar Group 2009, S.L. (Grupo Aunar)
43		Delegado de protección de datos	14/07/2020		Lifeguard Pro Europe, S.L. (Grupo Aunar)
44		Delegado de protección de datos	14/07/2020		Oka Games, S.L. (Grupo Aunar)
45		Delegado de protección de datos	16/04/2018		Transportes Almacenes Transitorios, S.A.
46		Delegado de protección de datos	10/03/2021		Imatia Innovation, S.L.
47		Delegado de protección de datos	28/09/2020		Iuni Consulting, S.L.

Expedient 8356/2021

5

pàg. 5 de 6





Ajuntament de Sóller



Ajuntament de Sóller

CONTRACTACIÓ/PATRIMONI

48		Delegado de protección de datos	05/12/2021		Anpa Colexio La Salle Santiago
49	192/2019	Delegado de protección de datos	18/07/2019	Ayuntamiento de Alfoz	

Documento firmado electrónicamente.



Fecha:
2022.08.19
10:30:00
+02'00'

Expedient 8356/2021

6

pàg. 6 de 6

