



**AJUNTAMENT
DE SÓLLER**
(ILLES BALEARS)
Secretaria

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS
PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA
CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO
ABIERTO, CON DIVERSOS CRITERIOS DE
ADJUDICACIÓN, TRAMITACIÓN URGENTE,
DE LA OBRA "AMPLIACIÓN DE 6 UNIDADES DE
EDUCACIÓN INFANTIL AL CP ES PUIG, DE SÓLLER"**



Ajuntament de Sóller- Secretaria
Pl. Constitució, 1, 07100-Sóller (Illes Balears)
Tel.: (971) 630200; Fax: (971) 633722; Web: www.a-soller.es

CUADRO RESUMEN

CONTRATO DE OBRAS

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: ABIERTO CON DIVERSOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

TRAMITACIÓN: URGENTE

CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA: NO

DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Pleno del Ayuntamiento																											
DEPARTAMENTO o SERVICIO: Secretaría (Contratación)																											
RESPONSABLE DEL CONTRATO: ---																											
OBJETO DEL CONTRATO: Obras de ampliación de 6 unidades de Educación Infantil al CP Es Puig (Sóller).																											
- CPV (Vocabulario Común de Contratos)																											
<table border="1"><tr><td>4</td><td>5</td><td>2</td><td>1</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td></tr></table>	4	5	2	1	4	2	0	0	2	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																	
4	5	2	1	4	2	0	0	2																			
- CPA (Clasificación de Productos por Actividades)																											
Nomenclatura principal	Nomenclatura complementaria (si procede)																										
<table border="1"><tr><td>4</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>4</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	4	1	0	0	4	0					<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																
4	1	0	0	4	0																						
Número exp.: AG-Contratación 168/2009																											
Necesidades administrativas a satisfacer: Ampliación del edificio escolar para impartir Educación Infantil.																											
Perfil del contratante: http://www.a-soller.es																											

CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

A. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

A.1 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Importe IVA excluido: 942.834,25 €
IVA: 150.853,48 €
Total: 1.093.687,73 €

A.2 COSTE DE GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN:



Ajuntament de Sóller- Secretaria
Pl. Constitució, 1, 07100-Sóller (Illes Balears)
Tel.: (971) 630200; Fax: (971) 633722; Web: www.a-soller.es

Importe coste gestión residuos: 13.019, 35 €
TOTAL CON IVA (7%): 13.930,70 €
Fianza: 16.274,19 €

El coste de gestión de residuos irá a cargo del contratista adjudicatario y no estará en ningún caso sometido a baja económica.

En todo caso el Ayuntamiento podrá exigir al contratista adjudicatario la prestación de una garantía que responda de la correcta ejecución de los términos del "Pla Director Sectorial per a la Gestió dels Residus de Construcció-Demolició, Voluminosos i Pneumàtics fora d'ús de la Illa de Mallorca" (en adelante PDS), la cuantía de la cual será exacta a la prestada ante el Consell Insular de Mallorca, con la misma finalidad, teniendo como objetivo asegurar el correcto cumplimiento de este Plan Director por parte del contratista adjudicatario. Esta garantía le será devuelta al contratista en la misma forma en que sea devuelta la presentada ante el Consell Insular.

B. CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA

Partida presupuestaria municipal: 4222/6220204

C. PLAZO DE EJECUCIÓN

Plazo de ejecución total: 9 meses.

D. LUGAR DE EJECUCIÓN

Vial 71, nº 2, CP Es Puig, Sóller.

E. PLAZO DE GARANTÍA

12 MESES, o plazo mayor por mejora del adjudicatario.

F. CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

Grupo C	Subgrupo todos	Categoría e	Tipo de actividad
------------	-------------------	----------------	-------------------



Ajuntament de Sóller- Secretaria
Pl. Constitució, 1, 07100-Sóller (Illes Balears)
Tel.: (971) 630200; Fax: (971) 633722; Web: www.a-soller.es

G. REVISIÓN DE PRECIOS

No procede.

H. GARANTÍAS

Provisional: 3% del presupuesto de licitación (IVA excluido).

Definitiva: 5% del importe de adjudicación (IVA excluido).

Forma: cualquiera de las formas reguladas en el art. 84.1 LCSP.

I. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Lugar: Ayuntamiento de Sóller. Plaza Sa Constitució, nº 1. CP: 07100. Sóller.

Fecha límite: 13 días naturales a contar desde el siguiente al de publicación del anuncio en el BOIB. Si la fecha recayera en día inhábil se estará al hábil siguiente.

Hora límite: 14:00 horas.

Dirección a la que puede anunciarse la remisión por correo de la oferta:

- Fax: 971 633722.

J. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES O MEJORAS

No admitidas.

K. PARÁMETROS OBJETIVOS PARA APRECIAR VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS. Art. 136 LCSP

Para apreciar qué ofertas se consideran presuntamente temerarias o desproporcionadas se aplicará el siguiente cálculo:
Se calcula el porcentaje de baja de cada oferta económica **BOi**:



Ajuntament de Sóller- Secretaria
Pl. Constitució, 1, 07100-Sóller (Illes Balears)
Tel.: (971) 630200; Fax: (971) 633722; Web: www.a-soller.es

$$BOi = 100 \left[1 - \frac{Ofi}{PC} \right]$$

Se calcula la media (**BM**) de este porcentaje de bajas (BOi):

$$BM = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n BOi$$

Luego se calcula la desviación estándar (σ):

Para apreciar qué ofertas se consideran presuntamente temerarias o desproporcionadas se aplicará el siguiente cálculo:
Se calcula el porcentaje de baja de cada oferta económica **BOi**:

$$BOi = 100 \left[1 - \frac{Ofi}{PC} \right]$$

Se calcula la media (**BM**) de este porcentaje de bajas (BOi):

$$BM = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n BOi$$

Luego se calcula la desviación estándar (σ):

$$\sigma = \left[\frac{\sum_{i=1}^n (BOi)^2 - n(BM)^2}{n} \right]^{1/2}$$

Ofi = Importe de la oferta admitida

PC = Presupuesto de contrata.

Entre las n ofertas admitidas se escogerán aquellas "**n'**" ofertas, que, además, cumplan la condición:

$$|BOi - BM| \leq \sigma$$

El conjunto de ofertas n' se obtiene únicamente con la finalidad de obtener la baja de referencia (**BR**).



Se entenderá que una oferta (de entre todas las n ofertas admitidas) es presuntamente temeraria o desproporcionada cuando su porcentaje de baja respecto al presupuesto de licitación (BOi) sea superior a los siguientes valores:

- Si n' es igual o superior a 5, se deberá obtener el valor **BR** (baja de referencia) para determinar el límite de la presunción de temeridad:

$$BR = \frac{1}{n'} \sum_{i=1}^{n'} BO_i$$

Se considerará presuntamente temeraria toda oferta en la que **BOi > BR + 5**

- Si n' es inferior a 5:

Se considerará presuntamente temeraria toda oferta en la que **BOi > BM + 5**

L. CIRCUNSTANCIAS DETERMINANTES DE LA ADJUDICACIÓN EN LOS CASOS DE IGUALDAD DE PROPOSICIONES (Cláusula 15.5 y D.A. 6ª LCSP)

A los efectos de la solución de empates, y cuando proceda según la cláusula 15.5, la propuesta de adjudicación se realizará a favor del empresario que acredite la circunstancia siguiente:

Número de trabajadores con discapacidad superior al 2% en los términos de la DA 6ª.1.

M. IMPORTE MÁXIMO GASTOS DE PUBLICIDAD

1500 €.

N. PROGRAMA DE TRABAJO

SÍ.

O. CERTIFICACIONES Y ABONOS A CUENTA. Art. 200 LCSP

Periodicidad de las certificaciones: mensuales.



Condiciones y requisitos de los abonos a cuenta de actuaciones

preparatorias: De conformidad con lo dispuesto en el art. 155 del Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RD 1098/2001, de 12 de octubre).

P. SUBCONTRATACIÓN. Art. 210 LCSP

Se exige la presentación de una declaración sobre la parte del contrato que el licitador tenga previsto subcontratar en los términos del artículo 210.2.a) de la LCSP.

Q. GASTOS DE ENSAYOS Y ANÁLISIS

De cuenta del contratista, con el límite del 1% del presupuesto de la obra si el proyecto no dispone otro importe.

R. PENALIDADES ESPECÍFICAS

En caso de incumplimiento del plazo total: El contratista será objeto de penalización consistente en la deducción de un porcentaje del importe de contratación de obra, según la siguiente fórmula: $D=100 \times (tr / (100/15)tt)$
Siendo:

t: retraso en el plazo total, expresado en semanas.

tt: plazo de finalización de obras, expresado en semanas.

S. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Además del supuesto de cumplimiento, se estará a lo previsto en los artículos 206 y 220 de la LCSP, con los efectos previstos en los artículos 208 y 222 LCSP.

T. OBSERVACIONES

Cartel de obras, según indicaciones de la Administración, a cuenta del contratista.

U. MESA DE CONTRATACIÓN

Composición:



Ajuntament de Sóller- Secretaria
Pl. Constitució, 1, 07100-Sóller (Illes Balears)
Tel.: (971) 630200; Fax: (971) 633722; Web: www.a-soller.es

Vocales: Joana M. Medina Mayol, concejala.
Miquel Gual Pons, concejal.
Catalina Esteve Jofre, concejala.
Guillem Bernat i Ferrer, concejal.
Maria José Serra Ribas, concejala.
El interventor municipal.
El arquitecto Municipal.
El ingeniero Municipal.
Representante de la Conselleria d'Educació i Cultura (Govern balear).

Secretario de la Mesa: Un funcionario Municipal.

Suplentes: Los que designe el presidente.

Todos ellos actúan con voz y voto, excepto el secretario de la Mesa que no podrá votar. Para el cómputo de las mayorías se aplicarán las normas sobre formación de la voluntad de los órganos colegiados, según lo que dispone la Ley 30/1992, disponiendo en todo caso el Presidente del voto de calidad.

CUADRO DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

A. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios que sirven de base para la adjudicación del contrato, por orden decreciente de importancia con arreglo a la siguiente ponderación, son:

Criterio	Ponderación
1.- Mejora en el precio	50
2.- Oferta técnica	30
3.- Mejora al plazo de garantía	10
4.-Mejoras al proyecto	10
TOTAL PUNTOS:.....	100

B. FORMA DE EVALUAR LAS PROPOSICIONES

Las fórmulas para la valoración de las proposiciones o el modo en que se valoran respecto a los criterios de adjudicación es el siguiente:

1.- Mejora en el precio

$$P = 50 - [(b_{\text{máx}} - b) / 3] * 100$$

O = Oferta del licitador

T = Presupuesto de licitación

$b = 1 - O/T$

$b_{\text{máx}}$ = mayor de las bajas de los dif. Licitadores



Ajuntament de Sóller- Secretaria
Pl. Constitució, 1, 07100-Sóller (Illes Balears)
Tel.: (971) 630200; Fax: (971) 633722; Web: www.a-soller.es

2.-Oferta técnica: Se puntuará, mediante el correspondiente informe técnico, de acuerdo con los siguientes parámetros:

A) Infraestructura, medios y personal específicos adscritos a la ejecución de la obra: **10 puntos**.

B) Viabilidad y calidad: Se puntuará teniendo en cuenta la memoria de actuación, el plan de autocontrol de calidad, el plan de obras, los sistemas de seguridad y salud y de seguimientos medioambientales, propuestos por el contratista: **10 puntos**.

C) Coherencia técnica: Se puntuará teniendo en cuenta la coherencia técnica global de la oferta atendiendo principalmente a la organización y coordinación entre los puntos A) y B) ofertados, atendiendo a las características propias del presente contrato: **10 puntos**.

3.- Mejoras al plazo de garantía: se otorgarán 5 puntos por cada 6 meses de ampliación del plazo de garantía estipulado en los pliegos (1 año).

4.- Mejoras en el proyecto: se admitirán ofertas de ejecución de eventuales modificaciones al proyecto, las cuales deberán estar debidamente cuantificadas y estar puestas a disposición, hasta la cantidad especificada, de la Administración sin suponer coste adicional para ésta.

Asimismo se admitirán ofertas de aportaciones de cantidades destinadas a la ejecución de modificaciones y/o mejoras al proyecto, las cuales se pondrán a disposición de la Administración. Estas cantidades estarán adscritas, en todo caso, a la realización de tales mejoras y/o modificaciones, recogiendo este extremo en las certificaciones de obra.

La valoración de este criterio se realizará otorgando un punto por cada 2.188 € ofertados.

C. DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La documentación relativa a los criterios de adjudicación que debe presentarse es la siguiente (se indica también el sobre en el que debe incluirse):

Documentación	Sobre nº
1.- Documentación general.	1
2.- Anexo I cumplimentado (modelo de oferta económica).	2
3.- Anexo II cumplimentado, en la parte correspondiente. (criterios evaluables mediante fórmulas).	3
4.- Cuanta documentación acredite, a juicio de la empresa, cumplimiento del punto B.2 (oferta técnica), así como el programa de trabajo, y la documentación acreditativa de la subcontratación según lo dispuesto en la letra P del Cuadro de Características de este contrato	4



D. ORGANISMO TÉCNICO ESPECIALIZADO

No procede.



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON DIVERSOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN, TRAMITACIÓN URGENTE, DE LA OBRA DE "AMPLIACIÓN DE 6 UNIDADES DE EDUCACIÓN INFANTIL AL CP. ES PUIG, DE SÓLLER"

ÍNDICE

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. Objeto del contrato
2. Órgano de contratación
3. Régimen jurídico y jurisdicción
4. Capacidad para contratar
5. Solvencia. Clasificación
6. Presupuesto de licitación
7. Existencia de crédito
8. Plazo de ejecución
9. Revisión de precios

II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

10. Procedimiento de adjudicación y tramitación
11. Garantía provisional
12. Propositiones de los interesados
13. Forma de las proposiciones
14. Contenido de las proposiciones
15. Criterios de adjudicación
16. Calificación de la documentación general
17. Apertura de proposiciones y propuesta de adjudicación
18. Adjudicación provisional
19. Constitución de la garantía definitiva
20. Documentación a presentar por el adjudicatario provisional
21. Adjudicación definitiva

III. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

22. Formalización del contrato

IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

23. Comprobación del replanteo
24. Programa de trabajo
25. Señalización de obras
26. Dirección de la obra y Delegado del contratista
27. Responsable del contrato
28. Obligaciones del contratista
29. Gastos e impuestos por cuenta del contratista
30. Pago del precio
31. Incumplimiento del contrato
32. Cesión del contrato y subcontratación
33. Modificación del contrato
34. Suspensión del contrato



V. FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

- 35. Cumplimiento del contrato
- 36. Resolución y extinción del contrato
- 37. Certificación final de obra y liquidación
- 38. Plazo de garantía
- 39. Devolución o cancelación de la garantía definitiva

ANEXO I: MODELO DE OFERTA ECONÓMICA.

ANEXO II: MODELO DE OFERTA RESPECTO A LA PROPOSICIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS.

ANEXO III: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE QUE NO EXISTEN DEUDAS DE NATURALEZA TRIBUTARIA EN PERÍODO EJECUTIVO CON EL AYUNTAMIENTO DE SÓLLER.

ANEXO IV: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES (DE PRESENTACIÓN JUNTO CON LA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL ACREDITATIVA DE LA CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA).

ANEXO V: DECLARACIÓN RESPONSABLE CUMPLIMIENTO DEL PDS.

ANEXO VI: INSTRUCCIONES PARA LA COLOCACIÓN DEL CARTEL INDICATIVO DE OBRAS.



I. DISPOSICIONES GENERALES

1. OBJETO DEL CONTRATO

1.1.- El objeto del contrato es la realización del servicio que se indica en la Portada y en el Cuadro de características del contrato del presente Pliego, comprendido en el artículo 6 de la LCSP.

La ejecución del objeto del contrato debe adecuarse a las condiciones que figuran en el contrato, en este Pliego, en el Pliego de prescripciones técnicas y en el proyecto previamente aprobado, documentos que tienen carácter contractual.

Tendrán carácter contractual los planos, el pliego de prescripciones técnicas, la memoria en lo referente a la descripción de los materiales básicos o elementales que formen parte de las unidades de obra, los cuadros de precios, el estudio de seguridad y salud, el programa de trabajo del proyecto y, en su caso, el que presente el adjudicatario, una vez aprobado por la Administración, así como el acta de comprobación del replanteo, que se debe incorporar al contrato después de su formalización.

Dicho objeto corresponde a los códigos de la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) de la Comisión Europea y, en su caso, de la nomenclatura de la Clasificación de Productos por Actividades (CPA) que se indican en la Portada de este Pliego.

1.2.- Cuando así se indique en la **letra J** del Cuadro de características del contrato, se admitirá la presentación de variantes o mejoras sobre los elementos y en las condiciones que en dicho Cuadro se determinan.

De conformidad con el artículo 216.3.d) de la LCSP, cuando se autorice la presentación de variantes o mejoras sobre elementos o unidades que deban ser ofertadas por el precio cerrado, las citadas variantes deberán ser ofertadas bajo dicha modalidad.

En este caso, el licitador estará obligado a presentar un proyecto básico con el contenido indicado en la **letra J** del Cuadro de características del contrato. El adjudicatario deberá aportar el proyecto de construcción de las variantes o mejoras ofertadas para su supervisión y aprobación en el plazo indicado en dicha letra.

2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

2.1.- El órgano de contratación es el que se indica en el Cuadro de características del contrato de este Pliego.

2.2.- El órgano de contratación tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la Jurisdicción competente.

3. RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN

3.1.- La contratación a realizar se tipifica como contrato de obras de carácter administrativo, de conformidad con lo establecido en los artículos 6 y 19 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), quedando sometida a dicha ley, al Real Decreto 817/2009, de 8 de Mayo, por el que



Ajuntament de Sóller- Secretaria
Pl. Constitució, 1, 07100-Sóller (Illes Balears)
Tel.: (971) 630200; Fax: (971) 633722; Web: www.a-soller.es

se desarrolla parcialmente la LCSP, así como al Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto continúe vigente, o a las normas reglamentarias que lo sustituyan (en adelante normativa de desarrollo de la LCSP), al Pliego de Cláusulas Administrativas Generales vigente y a las cláusulas contenidas en el presente Pliego de cláusulas administrativas particulares.

Asimismo, serán de aplicación las demás disposiciones estatales que regulan la contratación del sector público, y las dictadas por la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, en el marco de sus respectivas competencias.

3.2.- Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación y resolución del contrato, y efectos de ésta, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recurridos en vía administrativa, o ser impugnados mediante recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

4. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

4.1.- Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad de obrar, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 49 de la LCSP. Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios, y deberán disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

La acreditación de la capacidad de obrar se efectuará en los términos establecidos en la cláusula 14 de este Pliego.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea tienen capacidad para contratar siempre que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación que constituye el objeto del contrato.

Pueden contratar con la Administración las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

4.2.- Para contratar con la Administración, las personas físicas o jurídicas deben estar debidamente clasificadas.

4.3.- Los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del contrato.

4.4.- No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del presente contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.



4.5.- Las personas que contraten con la Administración podrán hacerlo por sí mismas o mediante la representación de personas debidamente facultadas para ello.

4.6.- Las empresas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deben tener abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y estar inscritas en el Registro Mercantil.

5. CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

5.1.- La clasificación exigida para realizar el presente contrato es la que se indica en la **letra F** del Cuadro de características del contrato.

5.2.- En los casos en que se exija una clasificación en un grupo correspondiente a la ejecución de una parte de la prestación objeto del contrato que deba ser realizada por empresas especializadas que cuenten con una determinada habilitación o autorización profesional, la clasificación en dicho grupo puede suplirse por el compromiso del empresario de subcontratar su ejecución con un empresario que disponga de la habilitación y, en su caso, la clasificación necesaria.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea no necesitarán disponer de la clasificación exigida para esta contratación, sin perjuicio de su obligación de acreditar su solvencia técnica, económica y financiera.

Cuando sea exigible la clasificación y concurra a la licitación una unión de empresarios integrada por empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

5.3.- La acreditación de la clasificación podrá realizarse con la aportación del certificado de inscripción del licitador en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. Con la aportación de dicha certificación se exime la presentación de documentación que ya conste en dicho Registro por medio de ese certificado.

5.4.- Los certificados de clasificación o documentos similares que hayan sido expedidos por Estados miembros de la Unión Europea a favor de sus propios empresarios constituirán una presunción de aptitud en los términos reseñados en el artículo 73.1 de la LCSP.

5.5.- En el supuesto en que se exija una habilitación empresarial o profesional para la realización de la actividad o prestación objeto del contrato, el licitador deberá contar con las habilitaciones exigidas por la normativa que sea de aplicación.

6. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

6.1.- El presupuesto máximo de licitación de la presente contratación figura en la **letra A** del Cuadro de características del contrato, y podrá ser modificado a la baja como consecuencia de la licitación. Figuran en la **letra A.1** del Cuadro de características del contrato el valor estimado del contrato (importe total del contrato, sin incluir el IVA), el importe correspondiente al IVA y el importe total del contrato IVA incluido.



Ajuntament de Sóller- Secretaria
Pl. Constitució, 1, 07100-Sóller (Illes Balears)
Tel.: (971) 630200; Fax: (971) 633722; Web: www.a-soller.es

6.2.- En la **letra A.2** del Cuadro de características del contrato figura el coste de gestión de los residuos, que en todo caso irá a cargo del contratista y que no estará sometido a baja económica.

6.3.- El importe del presupuesto del contrato y los precios unitarios que regirán durante la ejecución de las obras serán los que resulten de la aprobación de la proposición seleccionada.

7. EXISTENCIA DE CRÉDITO

Se dispone del crédito presupuestario preciso para atender a las obligaciones que se deriven para el órgano de contratación del cumplimiento del contrato hasta su conclusión.

En caso de tramitación anticipada del gasto, la adjudicación del contrato se somete a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente para hacer frente a las obligaciones derivadas del contrato.

La consignación presupuestaria de las obligaciones económicas que derivan del presente contrato figura en la **letra B** del Cuadro de características del contrato.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución total de las obras y, en su caso, los plazos parciales, son los que se indican en la **letra C** del Cuadro de características del contrato, de conformidad con el programa de trabajo que contiene el proyecto de obra aprobado por el órgano de contratación. Este plazo es indicativo y podrá ser modificado como consecuencia de la licitación.

El plazo de ejecución del contrato de obras se inicia con el acta de comprobación del replanteo.

9. REVISIÓN DE PRECIOS

No procede la revisión de precios en este contrato, y así se indica en la **letra G** del Cuadro de características del contrato.

II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

10. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN

La adjudicación del contrato se llevará a cabo mediante procedimiento abierto, de conformidad con lo que se establece en los artículos 141 a 145 de la LCSP, con diversos criterios de adjudicación, con tramitación urgente por razones de interés público, reduciéndose los plazos para la licitación y la adjudicación a la mitad, de conformidad con las especialidades que establece el artículo 96.2.b LCSP para los procedimientos de urgencia. Según se indica en la **portada** del Cuadro **resumen** del contrato.

El contrato se adjudicará tomando como base los criterios de adjudicación que se indican en la **letra A** del Cuadro de **criterios** de adjudicación del contrato.

11. GARANTÍA PROVISIONAL



Ajuntament de Sóller- Secretaria
Pl. Constitució, 1, 07100-Sóller (Illes Balears)
Tel.: (971) 630200; Fax: (971) 633722; Web: www.a-soller.es

11.1.- Los licitadores deberán constituir una garantía provisional por el importe fijado en **letra H** del Cuadro de características del contrato, que corresponderá como máximo al 3 % del presupuesto de licitación (IVA excluido).

11.2.- La garantía provisional podrá prestarse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 84 de la LCSP.

11.3.- La garantía provisional deberá constituirse de acuerdo con las normas establecidas en el artículo 91 de la LCSP, así como en la normativa de desarrollo y la normativa autonómica que sea de aplicación.

11.4.- No se exige el bastanteo de las garantías. No obstante, cuando la garantía se constituya mediante aval o seguro de caución se exige la verificación de la representación, efectuada por la Dirección de la Abogacía de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

11.5.- En el supuesto de uniones temporales de empresas, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes en la unión, siempre que en conjunto se alcance la cuantía exigida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

11.6.- La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación definitiva del contrato. En todo caso, la garantía será retenida al adjudicatario hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva, e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.

12. PROPOSICIONES DE LOS INTERESADOS

12.1.- Las proposiciones se presentarán en la forma indicada en los apartados siguientes, en el lugar y plazo señalados en el anuncio de licitación.

Si el día indicado fuera sábado o festivo, se estará al primer día hábil siguiente.

La presentación podrá realizarse mediante entrega en el Registro General del Ayuntamiento, bien personalmente o bien mediante envío por mensajería entregado dentro del plazo señalado. También podrá realizarse mediante envío por correo en los términos de la cláusula 12.10.

12.2.- Los interesados podrán examinar los pliegos y la documentación complementaria en las oficinas señaladas en el anuncio de licitación.

12.3.- La presentación de la proposición presupone la aceptación incondicionada por el interesado del contenido de la totalidad de las cláusulas de este Pliego y, en su caso, del Pliego de prescripciones técnicas.

12.4.- El importe de la proposición económica no deberá superar el presupuesto de licitación establecido en la **letra A** del Cuadro de características del contrato.

12.5.- Los interesados habrán de presentar sus ofertas referidas a la totalidad de las prestaciones objeto del contrato.

12.6.- Cada interesado podrá presentar sólo una oferta en relación con el objeto del contrato. Cuando se permita la presentación de variantes o mejoras en la **letra**



J del Cuadro de características del contrato, las variantes o mejoras que incluya en su oferta deberán sujetarse a las condiciones establecidas.

12.7.- El empresario que haya presentado oferta en unión temporal con otros empresarios no podrá, a su vez, presentar oferta individualmente, ni figurar en más de una unión temporal participante en la licitación.

12.8.- El incumplimiento de las normas contenidas en los dos apartados anteriores dará lugar a la no admisión de todas las ofertas suscritas por el licitador.

12.9.- Una vez entregada o remitida la proposición, no podrá ser retirada.

12.10.- Cuando la documentación se envíe por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta en el mismo día, mediante cualquiera de los medios permitidos, de acuerdo con lo previsto en la **letra I** del Cuadro de características del contrato. Sólo se admitirá la comunicación por correo electrónico cuando así figure indicado; en caso contrario se entiende que no se admite.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo.

Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

13. FORMA DE LAS PROPOSICIONES

13.1.- Las proposiciones constarán de cuatro sobres, en función de los criterios de adjudicación y su forma de evaluación (evaluables mediante aplicación de fórmulas y no evaluables automáticamente o subjetivos), de conformidad con las reglas siguientes:

13.1.1.- El sobre nº1 deberá tener el siguiente título: **"Sobre nº1: Documentación general"**.

13.1.2.- El sobre nº 2 deberá tener el siguiente título: **"Sobre nº2: Proposición económica"**.

13.1.3.- El sobre nº 3 deberá tener el siguiente título: **"Sobre nº3: Proposición técnica relativa a los criterios evaluables mediante fórmulas"**.

13.1.4.- El sobre nº 4 deberá tener el siguiente título: **"Sobre nº4: Proposición técnica relativa a los criterios NO evaluables mediante fórmulas"**.

13.2.- Los sobres deben estar cerrados y deben estar identificados en su exterior con indicación de la licitación a la que se concurra, el nombre y apellidos o razón social de la empresa licitadora, el NIF/CIF, el nombre y los apellidos del representante, en su caso, los números de teléfono y de fax, y la dirección de correo electrónico, de disponer de ellos.

El sobre debe estar firmado por el licitador o la persona que le represente.



Si se trata de una unión temporal de empresas, se indicarán los datos de cada uno de los empresarios, debiendo los sobres ir firmados por los representantes de cada una de las empresas integrantes de la unión.

13.3.- El contenido de cada sobre debe estar relacionado en hoja independiente. Este documento debe estar suscrito por el licitador o por el representante de la empresa interesada, y debe incluir la denominación de la empresa, su NIF/CIF, el nombre y los apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, así como el número de teléfono y el fax de contacto. Si se trata de una unión temporal de empresas, se indicarán los datos de cada uno de los empresarios.

14. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

14.1.- Los licitadores deberán presentar sus proposiciones en la forma indicada en la cláusula 13. La documentación general, la proposición económica y, en su caso, la proposición técnica, se presentarán en los términos que se establecen a continuación.

14.1.1.- Documentación general (Sobre nº1).

a) La acreditación de la personalidad del empresario.

Cuando se trate de un empresario individual deberá presentarse su Documento Nacional de Identidad, NIF, o, en su caso, pasaporte.

Si se trata de una persona jurídica española, deberá presentar el NIF/CIF de la empresa y la escritura de constitución, y/o modificación, en su caso, debidamente adaptada a la ley e inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuere exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, deberá presentar la escritura o el documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro público.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su capacidad de obrar mediante certificación de inscripción en uno de los registros profesionales o comerciales que se indican en la normativa de desarrollo de la LCSP. Además deberán acreditar que se encuentran habilitadas para realizar la prestación que constituye el objeto del contrato con arreglo a la legislación del Estado en que se encuentren establecidas, cuando dicho estado exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización.

Los restantes empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o la Oficina Consular en cuyo ámbito radique el domicilio de la empresa. Asimismo, deberán aportar informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española relativo a que el Estado de su procedencia admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma sustancialmente análoga. También deberán acreditar la tenencia de sucursal abierta en España, la designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y la inscripción en el Registro Mercantil.

Si varios empresarios acuden a la licitación constituyendo una unión temporal, cada uno de ellos deberá acreditar su personalidad y capacidad, y deberán indicar los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación



de cada uno de ellos, así como la designación de un representante o apoderado único.

- b) La acreditación de la representación, cuando se actúe mediante representante. Cuando el licitador actúe mediante representante, se deberá aportar el DNI del representante y el documento fehaciente acreditativo de la existencia de la representación y del ámbito de sus facultades para licitar y contratar, debidamente inscrita, en su caso, en el Registro Mercantil. Este documento debe estar bastantado por la Secretaria y/o el Servicio Jurídico de la Corporación Municipal. En el caso de unión temporal de empresarios, debe designarse un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.
- c) La acreditación de la clasificación, de conformidad con lo establecido en la cláusula 5 de este Pliego (la **letra F** del Cuadro de características del contrato). El certificado de clasificación debe ir acompañado en todo caso de una declaración responsable en la que el licitador manifieste que los datos de clasificación no han experimentado variación. No obstante, para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, será suficiente que acrediten, en su caso, su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, conforme a los requisitos establecidos en la cláusula 5.2 del presente Pliego. Las uniones temporales de empresarios deberán acreditar que todas las empresas que integran la unión han obtenido clasificación como empresa contratista de obras. En tal caso, se acumularán las clasificaciones individuales de los miembros de la unión temporal de empresas, a efectos de poder acreditar la clasificación global exigida en el presente Pliego. Si concurren uniones de empresarios nacionales, extranjeros no comunitarios o extranjeros comunitarios, los dos primeros deberán acreditar su clasificación y los últimos, en defecto de ésta, su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- d) Declaración responsable del licitador otorgada ante una autoridad administrativa u organismo profesional cualificado, o mediante acta de manifestaciones ante notario público, de no estar incurso en las prohibiciones para contratar con la Administración conforme al artículo 49 de la LCSP. Esta declaración incluirá la manifestación expresa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación definitiva, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta. Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.
- e) La acreditación de la garantía provisional. Debe presentarse el documento acreditativo de dicha garantía, por importe indicado en la letra H del Cuadro de características del contrato.



Ajuntament de Sóller- Secretaria
Pl. Constitució, 1, 07100-Sóller (Illes Balears)
Tel.: (971) 630200; Fax: (971) 633722; Web: www.a-soller.es

- f) La declaración sobre la intención de celebrar subcontratos a que se refiere el artículo 210.2.a) cuando así se haya exigido en la letra Q del Cuadro de características del contrato.
- g) La acreditación de las circunstancias a que hace referencia la cláusula 15.5 de este Pliego y, en su caso, la **letra L** del Cuadro de características del contrato, cuando la empresa pretenda acogerse al sistema de solución de empates previsto en la cláusula 15.5 de este Pliego.
- h) Las empresas extranjeras deben presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- i) Cualquier otro documento exigido en este Pliego.

14.1.2.- Proposición económica (Sobre nº 2).

El licitador debe presentar su oferta económica según el modelo del Anexo I de este Pliego. La oferta debe estar firmada por quien tenga poder suficiente para ello, y no debe contener errores, omisiones u obstáculos para una interpretación correcta de la misma.

El importe debe expresarse claramente en números y letras. Se indicará el importe IVA excluido y, a continuación, como partida independiente, el importe del IVA que deba ser repercutido. También debe indicarse el tipo impositivo de IVA aplicable a la prestación y el importe total de la oferta.

Se entiende que la oferta económica incluye todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graven la ejecución del contrato.

14.1.3.- Proposición técnica (Sobre nº 3 y/o Sobre nº 4).

El licitador debe presentar la documentación relativa a los criterios de adjudicación que se indica en la **letra C** del Cuadro de criterios de adjudicación del contrato.

Esta documentación se incluirá, según cada caso, en el sobre nº3 y/o en el sobre nº4, de acuerdo con lo establecido en la **cláusula 13** y en la **letra C** del Cuadro de criterios de adjudicación del contrato.

Si el licitador no aporta la documentación relativa a alguno de estos criterios de adjudicación, o la misma no contiene todos los requisitos exigidos, la proposición de dicho licitador no será valorada respecto del criterio de que se trate.

14.2.- La presentación por el licitador del certificado de estar inscrito en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears le eximirá de aportar la documentación relativa a la personalidad y representación, siempre y cuando la representación sea la misma que conste en el certificado aportado, y el certificado de clasificación, siempre y cuando en el certificado del Registro conste la clasificación referida al objeto del contrato acreditativa de la, salvo la documentación específica que deba ser aportada en todo caso.

No obstante, este certificado no exime de aportar la documentación a que hace referencia la cláusula 14.1.1.d).

Este certificado debe ir acompañado en todo caso de una declaración responsable en la que el licitador manifieste que las circunstancias reflejadas en el mismo no han



experimentado variación. Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adjudicatario, en el documento en que se formalice el contrato, sin perjuicio de que el órgano de contratación pueda, si lo estima conveniente, efectuar una consulta a dicho Registro.

14.3.- En el caso de unión temporal de empresarios, se deberá presentar un compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. Este documento debe ir firmado por los representantes de cada una de las empresas integrantes de la unión.

Los miembros de la unión deben indicar los nombres y circunstancias de los empresarios que la componen, la participación de cada uno de ellos, y deben designar un representante o apoderado único.

14.4.- Cuando un licitador considere que algún documento incluido en su proposición técnica debe ser considerado como confidencial de conformidad con el artículo 124.1 de la LCSP, deberá designar expresamente los documentos que reúnan dicho carácter. Esta circunstancia deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento.

14.5.- Toda la documentación a presentar por los licitadores habrá de ser documentación original o bien copias que tengan carácter de auténticas o compulsadas conforme a la legislación vigente en la materia, excepto el documento acreditativo de la garantía provisional, en su caso, que habrá de aportarse en original.

Los documentos deben presentarse en lengua catalana o castellana.

15. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

15.1.- Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a los criterios directamente vinculados al objeto del contrato, basados en los previstos en el artículo 134.1 de la LCSP, que se indican, junto con la ponderación atribuida a cada uno de ellos, en la **letra A** del Cuadro de criterios de adjudicación del contrato.

15.2.- La evaluación de las proposiciones se realizará de conformidad con las fórmulas o el modo de valoración respecto a los criterios de adjudicación, establecidos en la **letra B** del Cuadro de **criterios** de adjudicación del contrato.

15.3.- Dado el caso que se han fijado criterios de adjudicación que no pueden valorarse objetivamente mediante cifras o porcentajes que puedan obtenerse mediante la aplicación de fórmulas, en primer lugar la Mesa de contratación habrá de realizar la evaluación de las ofertas respecto a los criterios que no pueden valorarse mediante la aplicación de fórmulas aritméticas.

15.4.- No dándose el caso de una ponderación superior de los criterios que no pueden valorarse mediante la aplicación de fórmulas aritméticas sobre aquellos otros evaluables de forma automática por la aplicación de fórmulas, no es requerirá la constitución del comité de expertos u organismo técnico especializado a que se refiere el artículo 134.2 LCSP.

En un acto posterior, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 17.3, la Mesa de contratación realizará la valoración de las ofertas respecto a los restantes criterios

