

evaluables en cifras o porcentajes, pudiendo solicitar los informes que estime oportunos.

Obtenida la valoración de las ofertas respecto de dichos criterios, se asignará a cada una de ellas los puntos de ponderación correspondientes a cada criterio.

**15.5.-** Obtenida la puntuación de todas las ofertas respecto a cada uno de los criterios, se sumará la puntuación total de cada una de ellas, resultando seleccionada la que obtenga mayor puntuación.

En su defecto o cuando persista la igualdad, en la misma forma y condiciones, la propuesta de adjudicación se realizará a favor del licitador que haya acreditado el cumplimiento de las circunstancias que se indican en la **letra L** del Cuadro de características del contrato, de conformidad con la Disposición Adicional Sexta de la LCSP.

Si aún así persiste la igualdad, la adjudicación recaerá en la oferta que en su conjunto se considere más beneficiosa para el interés público, teniendo en cuenta el orden de prelación de los criterios de adjudicación y la ponderación de su incidencia en la valoración de las ofertas empatadas.

## **16. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL**

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de contratación procederá, en acto interno, a la calificación de la documentación general contenida en los sobres nº1 presentados por los licitadores.

Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo notificará al licitador correspondiente, dejando constancia de dicha notificación en el expediente, concediéndole un plazo no superior a tres días hábiles para que lo subsane. La comunicación de los defectos u omisiones subsanables se podrá realizar mediante fax o correo electrónico.

La falta de subsanación en plazo de los defectos u omisiones advertidos dará lugar a la exclusión.

Si la documentación de un licitador contiene defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, no será admitido a la licitación, circunstancia que les será notificada con los medios indicados.

La Mesa de contratación, a efectos de completar la acreditación de la solvencia de los licitadores, podrá recabar de éstos las aclaraciones que estime oportunas sobre los certificados y documentos presentados, así como requerirles para la presentación de otros documentos complementarios.

## **17. APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN**

La apertura de las proposiciones presentadas y la propuesta de adjudicación del contrato se realizará según el procedimiento que se indica a continuación, en función de los criterios de adjudicación y su forma de evaluación.

**17.1.-** La Mesa de contratación, una vez calificada la documentación del sobre nº 1 y realizadas las subsanaciones y, en su caso, aportadas las aclaraciones o documentos complementarios requeridos, o transcurrido el plazo que se hubiere conferido al efecto, realizará en acto público, la apertura de los sobres número 4 de los licitadores admitidos, conteniendo la documentación de las proposiciones relativas a los criterios de adjudicación no evaluables mediante fórmulas con arreglo al siguiente procedimiento:



---

*Ajuntament de Sóller- Secretaria*  
Pl. Constitució, 1, 07100-Sóller (Illes Balears)  
Tel.: (971) 630200; Fax: (971) 633722; Web: [www.a-soller.es](http://www.a-soller.es)

En primer lugar, el Presidente dará cuenta a los asistentes del número de proposiciones recibidas y del nombre de los licitadores, comunicando el resultado de la calificación de la documentación general presentada en los sobres nº 1, con expresión de los licitadores admitidos y de los excluidos, y de las causas de su exclusión, invitando a los asistentes a que formulen las observaciones que estimen oportunas, que serán reflejadas en el acta, pero sin que en este momento pueda la Mesa hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de subsanación de defectos u omisiones.

A continuación, el Presidente de la Mesa y/o la Secretaria de la Corporación procederá a la apertura de los sobres nº 4 de los licitadores admitidos, dando lectura a la relación de los documentos aportados respecto a los criterios de adjudicación no evaluables mediante fórmulas.

Concluida la apertura de las proposiciones, se dará por concluido el acto público celebrado, de cuyo desarrollo se dejará constancia en el acta de la reunión de la Mesa.

**17.2.-** Realizada por la Mesa de contratación la evaluación de los criterios de adjudicación, tras solicitar, en su caso, los informes técnicos que estime oportunos, se convocará a los interesados al acto de apertura de los sobres nº 2 y 3, conteniendo la oferta económica y la documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables mediante fórmulas.

Constituida la Mesa de contratación en la fecha señalada, e iniciado el acto público, el Presidente dará cuenta del resultado de la evaluación relativa a las proposiciones contenidas en el sobre nº 4.

A continuación, el Presidente de la Mesa procederá a la apertura de los sobres nº 2 y 3 de los licitadores admitidos, dando lectura a la oferta económica y a la relación de los documentos aportados respecto a los restantes criterios de adjudicación evaluables mediante fórmulas.

Concluida la apertura de las proposiciones, se dará por concluido el acto público de apertura de proposiciones, de cuyo desarrollo se dejará constancia en el acta de la reunión de la Mesa.

**17.3.-** La Mesa de contratación, tras solicitar, en su caso, los informes técnicos que estime oportunos, elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación razonada que estime adecuada, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en la cláusula 15 y en la **letra A** del Cuadro de criterios de adjudicación del contrato.

## **18. ADJUDICACIÓN PROVISIONAL**

**18.1.-** A la vista de la propuesta de la Mesa de contratación, el órgano de contratación dictará la adjudicación provisional del contrato en el plazo máximo de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

**18.2.-** Transcurrido este plazo sin haberse dictado acuerdo sobre la adjudicación provisional, los licitadores podrán retirar sus ofertas y, en su caso, las garantías provisionales constituidas.

**18.3.-** La adjudicación provisional deberá dictarse en todo caso, siempre que alguna de las ofertas presentadas reúna los requisitos exigidos en el Pliego de cláusulas, no pudiendo en tal caso declararse desierta la licitación.

No obstante, en los términos previstos en el artículo 139 de la LCSP, el órgano de contratación, antes de dictar la adjudicación provisional, podrá renunciar a celebrar el





contrato por razones de interés público, o desistir del procedimiento tramitado, cuando éste adolezca de defectos no subsanables.

**18.4.-** La adjudicación al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa no procederá cuando el órgano de contratación presuma fundadamente que la proposición no pueda ser cumplida como consecuencia de la inclusión en la misma de valores anormales o desproporcionados. El órgano de contratación podrá estimar que las ofertas presentadas son desproporcionadas o temerarias cuando en la misma concurren las circunstancias indicadas en la **letra K** del Cuadro de características del contrato. En tales supuestos, se estará a lo dispuesto en los apartados 3 y 4 del artículo 136 de la LCSP.

**18.5.-** La adjudicación provisional será notificada a todos los licitadores, y publicada en el perfil del contratante del órgano de contratación.

## **19. CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA**

**19.1.-** El adjudicatario provisional deberá acreditar, en el plazo de 10 días hábiles desde el día siguiente a aquel en que se publique la adjudicación provisional en el perfil del contratante del órgano de contratación, la constitución de la garantía definitiva por importe del 5 % del importe de adjudicación del contrato, excluido el IVA, (letra H.2 del Cuadro de características del contrato). Este porcentaje se calculará en base a dichos importes con exclusión del IVA.

**19.2.-** La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 84.1 de la LCSP, en la normativa de desarrollo y en la normativa autonómica que sea de aplicación, y depositarse en la Tesorería de la Corporación Municipal.

**19.3.-** Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el valor del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de quince días, contados desde la fecha en que se notifique al adjudicatario la resolución de modificación del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 87 de la LCSP.

**19.4.-** En el plazo de quince días, contado desde la fecha en que se hagan efectivas, en su caso, las penalidades o indemnizaciones, el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía constituida en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

## **20. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO PROVISIONAL**

**20.1.-** El adjudicatario provisional deberá acreditar, en el plazo máximo de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente a aquel en que se publique la adjudicación provisional en el perfil del contratante del órgano de contratación, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, mediante certificación administrativa acreditativa expedida por órgano competente.



**20.1.1.-** El licitador que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que sean exigibles, o en el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

**20.2.-** Las certificaciones a que se refieren las cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acuerdo con lo dispuesto en la legislación que sea de aplicación y, en su caso, podrán ser remitidas al órgano de contratación por vía electrónica, de acuerdo con la normativa vigente aplicable al respecto.

**20.3.-** Los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Asimismo deberán presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad. Toda la documentación relacionada en este apartado habrá de referirse a los doce últimos meses.

**20.4.-** El adjudicatario provisional deberá acreditar el abono de los anuncios de esta licitación en los boletines oficiales y en la prensa, si los hubiera, hasta el límite máximo indicado en la **letra M** del Cuadro de características del contrato.

## **21. ADJUDICACIÓN DEFINITIVA**

**21.1.-** Dentro de los 10 días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo de 10 días hábiles (por procedimiento tramitado de urgencia) para la presentación de la documentación del adjudicatario provisional, a que se refiere la cláusula anterior, el órgano de contratación deberá dictar resolución de adjudicación definitiva a favor del adjudicatario provisional, siempre que éste haya presentado dicha documentación y acreditado que reúne las condiciones exigidas al efecto.

**21.2.-** Cuando no proceda la adjudicación definitiva del contrato al interesado que hubiese resultado adjudicatario provisional, por no cumplir éste las condiciones necesarias para ello, la Administración, de conformidad con lo establecido en el artículo 135.5 de la LCSP, podrá efectuar una nueva adjudicación provisional al interesado o interesados siguientes a aquél, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que el nuevo adjudicatario haya prestado su conformidad, en cuyo caso se concederá a éste un plazo de diez días hábiles para cumplimentar lo señalado en las cláusulas 19 y 20.

**21.3.-** La adjudicación definitiva del contrato, que en todo caso deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores, y se publicará en el perfil del contratante y el Boletín Oficial de les Illes Balears (BOIB), de conformidad con el artículo 138 de la LCSP.

## **III. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

### **22. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

---

*Ajuntament de Sóller- Secretaria*  
*Pl. Constitució, 1, 07100-Sóller (Illes Balears)*  
*Tel.: (971) 630200; Fax: (971) 633722; Web: www.a-soller.es*





**22.1.-** El adjudicatario queda obligado a suscribir, dentro del plazo de diez días hábiles desde la fecha de la notificación de la adjudicación definitiva, el documento administrativo de formalización del contrato, al que se unirá, formando parte del contrato, la oferta del adjudicatario y un ejemplar del Pliego de cláusulas administrativas particulares, del Pliego de prescripciones técnicas, en su caso, y del proyecto de obras.

Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, dentro del mismo plazo y con anterioridad a la firma del contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal y el NIF asignado.

**22.2.-** El documento en que se formalice el contrato será en todo caso administrativo, siendo título válido para acceder a cualquier registro público.

No obstante, el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

**22.3.-** Si por causa imputable al adjudicatario no pudiera formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la resolución del mismo, siguiendo a tal efecto el procedimiento establecido.

En estos casos, la Administración, de conformidad con lo establecido en el artículo 135.5 de la LCSP, podrá efectuar una nueva adjudicación provisional al interesado o interesados siguientes a aquél, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que el nuevo adjudicatario haya prestado su conformidad, en cuyo caso se concederá a éste un plazo de diez días hábiles para cumplimentar lo señalado en las cláusulas 19 y 20.

**22.4.-** Recaído en el expediente la declaración de urgencia, se podrá, previa constitución de la garantía iniciar la ejecución del contrato sin la previa formalización, de acuerdo con lo previsto en el artículo 96.2.c) de la LCSP.

**22.5.-** Cuando el contrato implique el acceso del contratista a ficheros que contengan datos de carácter personal de cuyo tratamiento éste no sea responsable en el sentido del artículo 3.d) de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el contratista tendrá la consideración de encargado del tratamiento, a los efectos establecidos en dicha Ley Orgánica y su normativa de desarrollo.

El acceso no se considerará comunicación de datos, por ser necesario para la realización de la prestación del objeto del contrato.

En todo caso y cuando el contratista tenga acceso a ficheros en los que consten datos de carácter personal de cuyo tratamiento éste no sea responsable, será necesario que en el contrato, o en un documento independiente, se incluyan las cláusulas precisas al objeto de regular dicho acceso, en los términos y con el contenido previstos en la LO 15/1999 y su normativa de desarrollo, sin perjuicio del cumplimiento de los demás requisitos establecidos en la Disposición Adicional 31 de la LCSP.

#### **IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

##### **23. COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO**



---

*Ajuntament de Sóller- Secretaria*  
Pl. Constitució, 1, 07100-Sóller (Illes Balears)  
Tel.: (971) 630200; Fax: (971) 633722; Web: [www.a-soller.es](http://www.a-soller.es)

**23.1.-** Declarado de tramitación urgente el expediente de contratación la comprobación del replanteo se realizará a partir del momento en que el adjudicatario haya constituido la garantía definitiva, sin que dicho plazo sea superior a un mes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 212 de la LCSP y en la normativa de desarrollo.

**23.2.-** Cuando, a juicio del facultativo director de las obras, y sin reserva por parte del contratista, el resultado de la comprobación del replanteo demuestre la posesión y disposición real de los terrenos, su idoneidad y la viabilidad del proyecto, se dará por el director de la obra la autorización para iniciarlas, haciéndose constar este extremo explícitamente en el acta extendida, de cuya autorización quedará notificado el contratista por el hecho de suscribirla, y empezándose a contar el plazo de ejecución de las obras desde el día siguiente al de la firma del acta.

## **24. PROGRAMA DE TRABAJO**

**24.1.-** El contratista deberá presentar, en plazo no superior a treinta días desde la formalización del contrato, un programa de trabajo relativo a los extremos que se indican en la normativa de desarrollo de la LCSP.

Cuando se estime necesario, según se haya indicado en la **letra N** del Cuadro de características del contrato, no será necesario que el contratista presente un programa de trabajo, debiendo estarse a lo previsto en el programa de trabajo del proyecto aprobado.

**24.2.-** El programa de trabajo no podrá introducir ninguna modificación en las condiciones contractuales, si bien podrá proponer reducción en el plazo total y modificaciones en los plazos parciales de ejecución de la obra, y sin que, en ningún caso, pueda suponer incremento del presupuesto total de adjudicación de la obra.

**24.3.-** El órgano de contratación resolverá dentro de los 15 días naturales siguientes a la presentación del programa de trabajo, pudiendo introducir, en la resolución aprobatoria, modificaciones o determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato.

**24.4.-** Una vez aprobado el programa de trabajo, se incorporará al contrato, practicándose, en su caso, el correspondiente reajuste de anualidades.

## **25. SEÑALIZACIÓN DE OBRAS.**

El contratista está obligado a instalar, a su costa, las señales precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro debido a la marcha de aquéllos, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones.

El contratista está obligado a instalar toda aquella señalización exigida en las disposiciones vigentes o que indique el director facultativo de la obra, así como los carteles anunciadores de las obras, de acuerdo con las especificaciones técnicas que determine el órgano de contratación.

El contratista cumplirá las órdenes que reciba por escrito de la dirección acerca de instalaciones de señales complementarias o modificación de las que haya instalado.

Los gastos que origine la señalización serán de cuenta del contratista.





## **26. DIRECCIÓN DE LA OBRA Y DELEGADO DEL CONTRATISTA**

**26.1.-** La Administración, a través del director facultativo nombrado al efecto, efectuará la inspección, comprobación y vigilancia para la correcta realización de la obra contratada, emitiendo sus órdenes e instrucciones al contratista por medio de su delegado de obra.

**26.2.-** El delegado de obra del contratista deberá ser la persona designada por éste, y aceptada por la Administración.

## **27. RESPONSABLE DEL CONTRATO**

Sin perjuicio de la dirección facultativa de las obras, el órgano de contratación podrá designar una persona física o jurídica, vinculada al ente contratante o ajena a él, como responsable del contrato, quien supervisará la ejecución del mismo, comprobando que su realización se ajusta a lo establecido en el contrato, y adoptará las decisiones y cursará al contratista las órdenes e instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

En particular, al responsable del contrato le corresponderán las siguientes atribuciones:

- Proponer al órgano de contratación las penalizaciones a imponer al contratista en caso de incumplimientos del contrato imputables al mismo.
- Concurrir a la recepción de las obras y, en su caso, tenerlas por recibidas.

El responsable del contrato es a quien corresponde, por tanto, la dirección e inspección de la ejecución del contrato, pudiendo ser auxiliado por colaboradores que integrarán el equipo de dirección.

## **28. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**28.1.-** El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente Pliego de cláusulas administrativas particulares y en el Pliego de prescripciones técnicas, y al proyecto que sirve de base al contrato, así como a las contenidas en los restantes documentos contractuales, y conforme a las instrucciones que en interpretación técnica del proyecto den al contratista, el director facultativo de las obras y, en su caso, el responsable del contrato, en el ámbito de sus competencias.

**28.2.-** El contratista está obligado a cumplir el plazo de ejecución del contrato en los términos previstos en la cláusula 8 de este Pliego.

**28.3.-** Durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía, el contratista es responsable de los defectos que en la construcción puedan advertirse. Si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios que se manifiesten durante un plazo de quince años a contar desde la recepción.



**28.4.-** La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, sin perjuicio de la posible indemnización que corresponda al contratista según lo establecido en el artículo 214 de la LCSP para los casos de fuerza mayor. Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si el contrato se ejecutara de forma compartida con más de una empresa, todos responderán solidariamente de las responsabilidades a que se refiere la cláusula 28.

**28.5.-** El contratista deberá cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, debiendo tener a su cargo el personal necesario para la realización del objeto del contrato, respecto del que ostentará, a todos los efectos, la condición de empresario. Asimismo deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia de gestión de residuos y dar cumplimiento a las actuaciones que exige dicha normativa, informando puntualmente de ello a la dirección de la obra.

**28.6.-** El contratista deberá guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo.

**28.7.-** En los casos en que la naturaleza del objeto del contrato lo permita, la Administración adquirirá la propiedad intelectual del trabajo objeto del contrato desde su inicio, siendo responsabilidad del contratista los perjuicios que se puedan derivar contra tal derecho de propiedad por actuaciones a él imputables.

## **29. GASTOS E IMPUESTOS POR CUENTA DEL CONTRATISTA**

**29.1.-** Son de cuenta del contratista todos los gastos derivados de la publicación de la licitación del contrato, tanto en boletines oficiales como, en su caso, en otros medios de difusión. También serán a su cargo los gastos derivados de la publicidad relativa a la construcción, actuaciones y actos de inauguración de las obras objeto del presente contrato, cuantas veces determine el órgano de contratación y hasta la cuantía máxima especificada en la **letra M** del Cuadro de características del contrato.

**29.2.-** Tanto en las ofertas presentadas por los interesados, como en los presupuestos de adjudicación se entienden comprendidos todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graven la ejecución del contrato, que correrán por cuenta del contratista, salvo el IVA que deba ser repercutido y soportado por la Administración, que se indicará como partida independiente. Se consideran también incluidos en la proposición del adjudicatario y en el precio del contrato todos los gastos que resultaren necesarios para la ejecución del contrato.

**29.3.-** Serán de cuenta del contratista los impuestos, las tasas de los trabajos facultativos de replanteo, los gastos de la realización de ensayos y análisis de materiales y unidades de obra o de informes específicos sobre los mismos, de inspección y de liquidación de la obra y otros que sean de aplicación según las disposiciones vigentes.

El límite máximo de los gastos a cuenta del contratista en relación con la verificación de los ensayos y análisis de materiales y unidades de obra, asciende a



---

*Ajuntament de Sóller- Secretaria*  
Pl. Constitució, 1, 07100-Sóller (Illes Balears)  
Tel.: (971) 630200; Fax: (971) 633722; Web: [www.a-soller.es](http://www.a-soller.es)



una cuantía máxima equivalente al 1% del presupuesto de la obra, o al que se disponga en el proyecto, salvo que se indique otro porcentaje o importe en la **letra Q** del Cuadro de características del contrato.

No obstante, no tendrán tal limitación y correrán íntegramente por cuenta del contratista, los gastos derivados de controles que sea necesario realizar como consecuencia de defectos en la calidad y en la ejecución de la obra

**29.4.-** Serán de cuenta del contratista los gastos de publicación de los anuncios de afecciones a los usuarios, con motivo de la ejecución de las obras.

**29.5.-** Serán de cuenta del contratista los gastos derivados del suministro eléctrico utilizado por el contratista durante la ejecución de las obras.

**29.6.-** Será de cuenta del contratista el coste de la gestión de residuos producidos con motivo de la ejecución de las obras, de conformidad con la normativa aplicable. Ver letra A.2 del Cuadro de características del contrato y el Anexo V del Pliego.

### **30. PAGO DEL PRECIO**

**30.1.-** La Administración expedirá certificaciones que comprendan la obra ejecutada de conformidad a lo especificado en la **letra O** del Cuadro de características del contrato.

**30.2.-** El pago de las certificaciones de obra se realizará contra factura, expedida de acuerdo con la normativa vigente, debidamente conformada, en su caso, por el director de la obra y, en su caso, por el designado como responsable del contrato.

**30.3.-** El contratista podrá ceder a un tercero, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión surta efectos, y la Administración expida el mandamiento de pago a favor del cesionario, es preciso que se notifique fehacientemente a ésta última el acuerdo de cesión.

**30.4.-** Previa petición escrita del contratista, se podrán realizar abonos a cuenta por las operaciones preparatorias realizadas como instalaciones y acopio de materiales y equipos de maquinaria pesada adscritos a la obra, en la forma y con las garantías previstas en la normativa de desarrollo de la LCSP, estando sujetos a las condiciones y requisitos que, en su caso, se indiquen en la **letra O** del Cuadro de características del contrato.

### **31. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**31.1.-** Cuando el contratista, por causas imputables a él, incumpliere el plazo total del contrato, la Corporación podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato, con pérdida, en su caso, de la garantía constituida, o por la imposición de las penalidades establecidas en la **letra R** del Cuadro de características del contrato.

El incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales o cuando la demora en el cumplimiento de aquéllos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total facultará al órgano de contratación indistintamente por la resolución del contrato o su continuidad con imposición de penalidades de 0,20 euros pro cada 1.000 euros del precio del contrato.



Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

**31.2.-** La imposición de penalidad no excluye la indemnización a que pueda tener derecho la Administración por los daños y perjuicios ocasionados por el retraso imputable al contratista.

**31.3.-** La constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte de la Administración.

**31.4.-** Si se produjera retraso en el cumplimiento de los plazos por causas no imputables al contratista, la Administración podrá, a petición de éste o de oficio, conceder la prórroga adecuada, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 197.2 de la LCSP.

**31.5.-** En el caso de que el contratista realizara defectuosamente el objeto del contrato, o incumpliera el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello, el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato con incautación de la garantía constituida, o bien imponer una penalización económica proporcional a la gravedad del incumplimiento, en un cuantía que podrá alcanzar el 10% del presupuesto del contrato.

Cuando el incumplimiento o el cumplimiento defectuoso de la prestación afecte a características de la misma que se hayan tenido en cuenta para definir los criterios de adjudicación, el órgano de contratación puede, de conformidad con el artículo 134.6 de la LCSP, establecer penalidades o atribuir a la puntual observancia de estas características el carácter de obligación contractual esencial a los efectos del artículo 206.h) de la LCSP. Se estará a lo indicado en la **letras S** del Cuadro de características del contrato.

**31.6.-** Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, el órgano de contratación podrá optar, indistintamente, por su resolución o por imponer las penalidades que faculta la LCSP.

## **32. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN**

**32.1.-** La cesión del contrato se registrará por lo dispuesto en el artículo 209 de la LCSP.

**32.2.-** El contratista podrá subcontratar con terceros la ejecución parcial del contrato de conformidad con la **letra P** del Cuadro de características del contrato.

El importe total de las prestaciones subcontratadas no debe superar el porcentaje indicado, en su caso, en la **letra P**, o, si no se indica nada, el 60 % del importe de adjudicación del contrato.

Cuando así se haya indicado en la **letra P** del Cuadro de características del contrato, el licitador debe presentar una declaración sobre la parte del contrato que tenga previsto subcontratar, en los términos del artículo 210.2.a) de la LCSP.

En todo caso, el adjudicatario deberá comunicar anticipadamente y por escrito a la Administración la intención de celebrar los subcontratos, de conformidad con el





artículo 210.2.b) de la LCSP. Asimismo deberá presentar una declaración responsable del subcontratista, otorgada ante autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, de no estar incurso en las prohibiciones para contratar con la Administración conforme al artículo 49 de la LCSP.

### **33. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

**33.1.-** El contrato se podrá modificar por razones de interés público y para atender a causas imprevistas debidamente justificadas, bien como prerrogativa de la Administración de obligada aceptación para el contratista, según establecen los artículos 194, 202 y 217 de la LCSP, cuando el importe de las modificaciones no supere, aislada o conjuntamente, el 20% del precio inicial del contrato, IVA excluido, o bien de mutuo acuerdo entre las partes, teniendo en cuenta los principios de libertad de pactos y de buena administración establecidos en el artículo 25 de la LCSP. En tales casos se estará a lo dispuesto en los artículos 140, 202 y 217 de la LCSP.

**33.2.-** Serán obligatorias para el contratista las modificaciones del contrato de obras que produzcan aumento, reducción o supresión de las unidades de obra o sustitución de una clase de fábrica por otra, cuando ésta sea una de las comprendidas en el contrato, siempre que no se encuentren en los supuestos previstos en la letra e) del artículo 220. En caso de supresión o reducción de obras, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

Si el importe de la modificación superase el 20% del presupuesto inicial, será necesario el mutuo acuerdo de las partes.

**33.3.-** Cuando las modificaciones supongan la introducción de unidades de obra no comprendidas en el proyecto o cuyas características difieran sustancialmente de ellas, los precios de aplicación de las mismas serán fijados por la Administración, previa audiencia del contratista. Si éste no aceptase los precios fijados, el órgano de contratación podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios que hubiese fijado, o ejecutarlas directamente.

**33.4.-** Cuando el Director facultativo de la obra considere necesaria una modificación del proyecto, recabará del órgano de contratación autorización para iniciar el correspondiente expediente, que se sustanciará con carácter de urgencia, siguiéndose al efecto las actuaciones previstas en el artículo 217.3 de la LCSP.

### **34. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**

Si la Administración acordare la suspensión del contrato o aquélla tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 200.5 de la LCSP, se levantará un acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél.

Acordada la suspensión, la Administración abonará al contratista, en su caso, los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste.

## **V. FINALIZACIÓN DEL CONTRATO**

### **35. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**



---

*Ajuntament de Sóller- Secretaria*  
Pl. Constitució, 1, 07100-Sóller (Illes Balears)  
Tel.: (971) 630200; Fax: (971) 633722; Web: [www.a-soller.es](http://www.a-soller.es)

**35.1.-** El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto, de conformidad con lo establecido en este Pliego, en el Pliego de prescripciones técnicas y en el proyecto y a satisfacción de la Administración, cuya conformidad se hará constar de forma expresa mediante la recepción de las obras dentro del plazo de un mes desde la finalización de la obra.

**35.2.-** El contratista, con la antelación exigida por las normas de desarrollo de la LCSP, comunicará por escrito a la dirección de la obra la fecha prevista para la terminación o ejecución del contrato, a efectos de que se pueda realizar su recepción. Al acto de la recepción, que deberá llevarse a cabo de acuerdo con lo preceptuado en dicha normativa, deberán concurrir el designado por el órgano de contratación como responsable del contrato, en su caso, o un facultativo municipal designado al efecto, así como el interventor municipal, si procede, el facultativo encargado de la dirección de las obras y el contratista asistido, si lo estima oportuno, de su facultativo.

Si se encuentran las obras en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el representante de la Administración las dará por recibidas, levantándose el acta correspondiente y comenzando, en su caso, el plazo de garantía.

Por el contrario, cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta, y el director de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquéllos. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiere efectuado, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

**35.3.-** Podrán ser objeto de recepción parcial aquellas partes de obra susceptibles de ser ejecutadas por fases que puedan ser entregadas al uso público, según lo establecido en el contrato.

## **36. RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

**36.1.-** Además de en los supuestos de cumplimiento, el contrato se extinguirá por su resolución, acordada por la concurrencia de alguna de las causas previstas en los artículos 206 y 220 de la LCSP dando lugar a los efectos previstos en los artículos 208 y 222 de la LCSP.

En los casos en que se exija el deber de guardar sigilo, producirá igualmente la resolución del contrato, el incumplimiento por el contratista de la obligación de guardar sigilo a que se refiere la cláusula 28.6, respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo.

## **37. CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRA Y LIQUIDACIÓN**

Dentro del plazo de tres meses a contar desde la fecha del acta de recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato.

En el plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía a que se refiere la cláusula siguiente, el director facultativo de la obra redactará, de oficio o a instancia del contratista, un informe sobre el estado de las obras. Si éste fuera favorable, el director formulará, en el plazo de un mes, la propuesta de liquidación, que será notificada al contratista para que preste su conformidad o manifieste los reparos que estime oportunos. El órgano de contratación deberá aprobar la liquidación y abonar, en su caso, el saldo resultante de la misma.





### **38. PLAZO DE GARANTÍA**

**38.1.-** El objeto del contrato quedará sujeto al plazo de garantía que se indica en la **letra E** del Cuadro de características del contrato, que deberá ser como mínimo de un año, salvo en casos especiales, o al plazo mayor que, en su caso, se haya establecido en el contrato por mejora del adjudicatario, a contar desde la fecha de recepción de las obras, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a lo contratado y a lo estipulado en el presente Pliego y en el proyecto de obras.

**38.2.-** Durante el periodo de garantía el contratista estará obligado a subsanar, a su costa, todas las deficiencias que se puedan observar en lo ejecutado, con independencia de las consecuencias que se pudieran derivar de las responsabilidades en que hubiere podido incurrir, de acuerdo con lo establecido en el presente Pliego y en el artículo 218 de la LCSP.

### **39. DEVOLUCIÓN O CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA**

**39.1.-** Cumplidas por el contratista las obligaciones derivadas del contrato, si no resultaren responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, y transcurrido el periodo de garantía, en su caso, se dictará acuerdo de devolución o cancelación de aquélla, previo informe favorable del responsable del contrato o de quien ejerza la dirección del contrato.

**39.2.-** En el supuesto de recepción parcial se autorizará la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía, previa solicitud del contratista.

**39.3.-** Transcurrido el plazo de un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal hubiere tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 88 de la LCSP.





AJUNTAMENT  
DE SÓLLER  
(Illes Balears)  
Secretaria

### **ANEXO I: MODELO DE OFERTA ECONÓMICA**

..... (nombre y apellidos), con  
DNI ....., con domicilio en ....., c/pl.  
.....  
... número....., CP....., y teléfono.....,

DECLARO:

Que estoy informado/da de las condiciones y los requisitos que se exigen para  
poder ser adjudicatario/a del contrato de OBRAS

.....  
.....  
.....  
.....

Que me comprometo en nombre propio (o en nombre y representación de la  
empresa....., con  
NIF/CIF.....), a ejecutarlo con sujeción estricta a los requisitos y las  
condiciones estipulados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de  
prescripciones técnicas del contrato, por los importes siguientes:

Precio (IVA excluido): .....euros (en números);.....  
.....(en letras).

IVA: .....euros (en números); .....  
.....(en letras).

Tipo impositivo de IVA aplicable:.....

Precio total: .....euros (en números); .....  
.....(en letras).

..... de ..... de .....  
(Lugar, fecha y firma del licitador)



Ajuntament de Sóller- Secretaria  
Pl. Constitució, 1, 07100-Sóller (Illes Balears)  
Tel.: (971) 630200; Fax: (971) 633722; Web: [www.a-soller.es](http://www.a-soller.es)





AJUNTAMENT  
DE SÓLLER  
(Illes Balears)  
Secretaria

## **ANEXO II:**

### **MODELO DE OFERTA RESPECTO A LA PROPOSICIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS**

..... (nombre y apellidos), con DNI  
....., con domicilio en ....., c/pl.  
.....  
número....., CP....., y teléfono.....,

DECLARO:

Que estoy informado/da de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser adjudicatario/a del contrato de .....

Que en nombre propio (o en nombre y representación de la empresa....., con NIF/CIF.....), para cumplir con los criterios de adjudicación evaluables mediante fórmulas indicados en este Pliego realizo las siguientes

#### **OFERTAS**

##### **A) Respecto a las MEJORAS AL PLAZO DE GARANTÍA:**

Me comprometo a ofrecer una ampliación del plazo de garantía inicial (12 meses) en ..... meses más, lo que hace un total de .....meses

##### **B) Respecto a las MEJORAS AL PROYECTO (rellenar la opción elegida)**

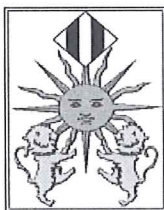
B.1) Me comprometo a realizar las mejoras al proyecto que se adjuntan al presente Anexo, por la cantidad total de .....( en letras) (..... en números)

B.2) Me comprometo a poner a disposición de l'Ajuntament de Sóller por este concepto la cantidad de .....( en letras) (..... en números)

....., ..... de ..... de .....  
(Lugar, fecha y firma del licitador)



Ajuntament de Sóller- Secretaria  
Pl. Constitució, 1, 07100-Sóller (Illes Balears)  
Tel.: (971) 630200; Fax: (971) 633722; Web: [www.a-soller.es](http://www.a-soller.es)



AJUNTAMENT  
DE SÓLLER  
(Illes Balears)  
Secretaria

### **ANEXO III:**

#### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE QUE NO EXISTEN DEUDAS DE NATURALEZA TRIBUTARIA EN PERÍODO EJECUTIVO CON EL AYUNTAMIENTO DE SÓLLER**

D./Dña ..... , con D.N.I: ..... , en nombre propio o en representación de la empresa ..... , con C.I.F. ....

#### **DECLARA:**

Que la empresa a la que representa, sus administradores y representantes, así como el firmante, no están incursos en ninguna de las prohibiciones para contratar señaladas en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público, Ley 30/2007, de 30 de octubre, en los términos y condiciones previstos en el mismo.

Asimismo, declara que la citada empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas en período ejecutivo de pago, y autoriza a la Administración contratante para que, de resultar propuesto como adjudicatario, acceda a la citada información a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que haya establecido convenios.

Fecha y firma del licitador.

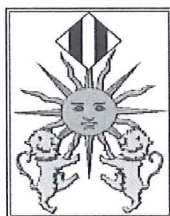
DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE SÓLLER



---

*Ajuntament de Sóller- Secretaria*  
Pl. Constitució, 1, 07100-Sóller (Illes Balears)  
Tel.: (971) 630200; Fax: (971) 633722; Web: [www.a-soller.es](http://www.a-soller.es)





AJUNTAMENT  
DE SÓLLER  
(Illes Balears)  
Secretaria

#### ANEXO IV

### **DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES (DE PRESENTACIÓN JUNTO CON LA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL ACREDITATIVA DE LA CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA )**

D./D.<sup>a</sup>

.....  
..... con D.N.I. n.º: ....., en nombre propio o en  
representación de la empresa  
....., inscrita en el Registro  
de Licitadores con el n.º ....., en calidad de<sup>1</sup>  
....., al objeto de participar en la contratación  
denominada..... convocada  
por....., declara bajo su responsabilidad:

A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con la certificación del Registro que acompaña a esta declaración.

B) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores referentes a:

1. ....
2. ....
3. ....

han sufrido alteración según se acredita mediante los documentos que se adjuntan a la presente declaración y que estos extremos han sido comunicados al Registro con fecha ....., manteniéndose el resto de los datos sin ninguna alteración respecto del contenido de la certificación del Registro.

En ....., a ..... de ..... de 200...

Sello de la empresa y firma autorizada

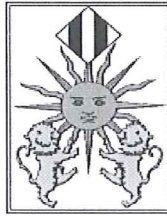
Firmado:

**Nota:** Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que

<sup>1</sup> Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.



Ajuntament de Sóller- Secretaria  
Pl. Constitució, 1, 07100-Sóller (Illes Balears)  
Tel.: (971) 630200; Fax: (971) 633722; Web: [www.a-soller.es](http://www.a-soller.es)



AJUNTAMENT  
DE SÓLLER  
(Illes Balears)  
Secretaria

### ANEXO V

## **DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS**

(BOIB 141, de 23/11/2002; Resolución de inicio BOIB 171, de 15/11/2005)

D/Da....., con DNI  
....., en  
nombre y representación de la entidad  
....., domiciliada  
en....., localidad  
.....,  
con CIF núm. ...., en mi calidad de .....  
(administrador único, adm. solidario, adm. mancomunado, apoderado...)

### **DECLARO**

Que a los efectos de dar cumplimiento a lo estipulado en los presentes Pliegos, en caso de ser adjudicatario de las obras objeto de esta contratación con el núm. de expediente 001/2008, me comprometo a llevar a cabo todas las actuaciones necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones glosadas en el PDS, así como informar oportunamente al AYUNTAMIENTO DE SÓLLER. Asimismo me comprometo a ejecutar la presente contrata con sujeción estricta a las disposiciones sobre gestión de residuos previstas en el PDS.

Sóller, ..... de ..... de 200  
(Lugar, fecha y firma del licitador)



Ajuntament de Sóller- Secretaria  
Pl. Constitució, 1, 07100-Sóller (Illes Balears)  
Tel.: (971) 630200; Fax: (971) 633722; Web: [www.a-soller.es](http://www.a-soller.es)





AJUNTAMENT  
DE SÓLLER  
(Illes Balears)  
Secretaria

## ANEXO VI

### **CARTELL ANUNCIADOR DE LES OBRES**

#### **1. SUPORT, FIXACIÓ Y FORMAT**

##### **1.1 SUPORT**

El suport empleat per a la col·locació de la tanca publicitària estarà formada per:  
2 bigues IPN-120 DE 5 m. d'alçària.

10 pannells de xapa galvanitzada de 3.000 x 4.00 x 0,8 mm.

3 corretges d'angle de 40 x 40 x 4 mm. De 4 m. amb forats perforats per a la subjecció de pannells y suports soldats de 135 mm. de longitud.

6 abraçadores de vareta roscada mètrica 10

1 joc de cargols zincats per a muntatge de tanca de 3 x 4 m.

1 moldura perimetral de 3.000 x 4.000 x 3.000 x 4.000 mm. de xapa galvanitzada de 100 mm. de front vist pintada en acrílic.

Imprimació: Fosfocromatante y pintura alquid-melamina fornejada a 140° C.

Retolació: Vinil adhesiu retallat per ordenador o serigrafia.

##### **1.2 FIXACIÓ**

Es fixarà a un lloc visible, el qual serà decidit per la direcció tècnica de les obres qui farà constar tal decisió al Llibre d'Ordres.

En cas de fixar la tanca a lloc diferent de l'esmentat la seva subjecció haurà d'atendre a la seguretat del mateix, fixant la tanca amb les pròtesis metàl·liques galvanitzades idònies.

#### **2. DIMENSIONES**

Les dimensions de la tanca seran, en qualsevol cas, de 3 x 4 m.

#### **3. OBSERVACIONS**

Tant el suport com la fixació anteriors hauran de portar el vist i plau de la direcció tècnica, i igualment hauran de constar al Llibre d'Ordres.



---

*Ajuntament de Sóller- Secretaria*  
Pl. Constitució, 1, 07100-Sóller (Illes Balears)  
Tel.: (971) 630200; Fax: (971) 633722; Web: [www.a-soller.es](http://www.a-soller.es)



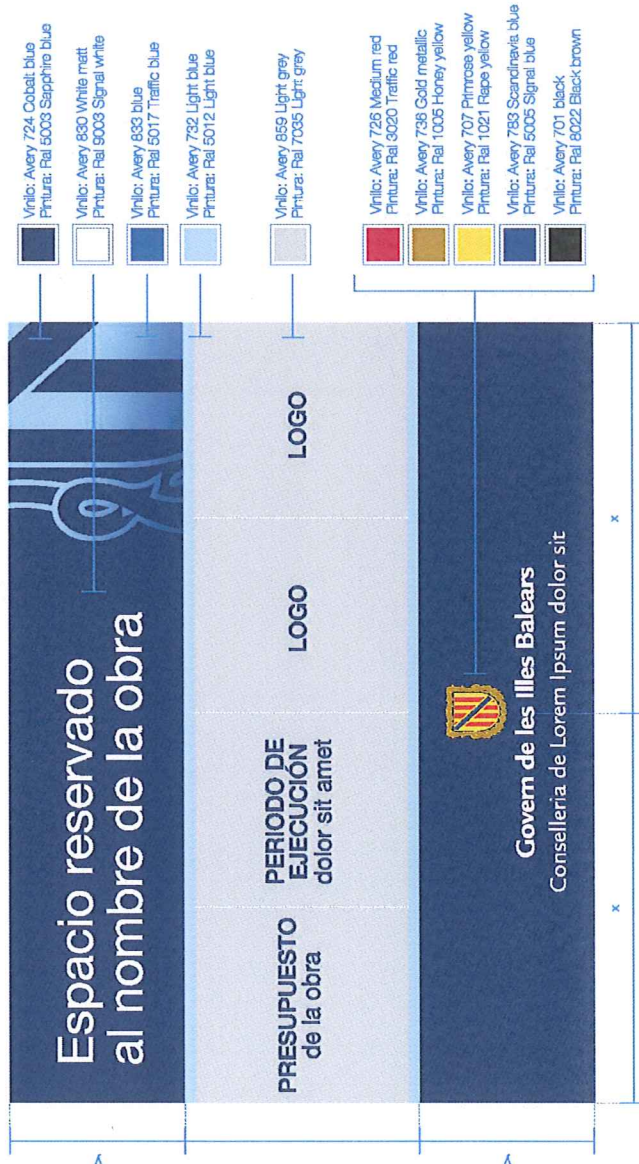
## 2 IDENTIDAD CORPORATIVA DE LAS ENTIDADES DEPENDIENTES DEL GOVERN DE LES ILLES BALEARS

### 2.08 SEÑALIZACIÓN

#### 2.08.3 Otras situaciones. Proyectos en ejecución. Valla técnica

www.mtc.caib.es

### VALLA TÉCNICA



### Construcción de un Centro de Día

PRESUPUESTO  
130.000.000 €

PERIODO DE  
EJECUCIÓN  
25/12/2005  
25/12/2007

Programa  
Lef  
Llenguatge

Ajuntament de Palma

Govern de les Illes Balears  
Conselleria de Presidència i Esports

SI LA VALLA SE TIENE QUE  
PINTAR O VINILAR SE  
SUSTITUYE EL DEGRADADO  
POR UN COLOR PLANO

### EJEMPLO

LOREM IPSUM: dolor sit amet	LOREM IPSUM: dolor sit amet	LOREM IPSUM: dolor sit amet	LOREM IPSUM: dolor sit amet
LOREM IPSUM: dolor sit amet	LOREM IPSUM: dolor sit amet	LOREM IPSUM: dolor sit amet	LOREM IPSUM: dolor sit amet

SI ES NECESARIO INTRODUCIR  
MÁS DATOS EN LA FRANJA GRIS,  
DIVIDIREMOS EL ESPACIO DE  
ESTE MODO PARA ORGANIZAR  
LA INFORMACIÓN

CONSTRUCCIÓN DEL ESCUDO  
UTILIZAMOS ESTA PORCIÓN DEL ESCUDO  
COMO IDENTIFICADOR DEL GOVERN.  
SE DEBEN MANTENER LAS PROPORCIONES,  
LA UBICACIÓN Y LA FORMA

### OBSERVACIONES

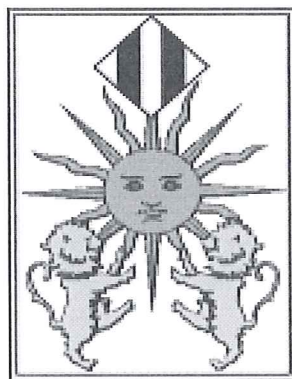
**SISTEMA DE REPRODUCCIÓN:** se recomienda que el sistema utilizado para reproducir la valla sea la impresión.  
Si no se puede imprimir y se debe vinilar o pintar se aplican los colores indicados.  
La porción del escudo que funciona como indicativo del govern es un degradado, pero cuando va vinilado o pintado, se sustituye por un color plano. Se deben mantener las proporciones, la ubicación y la forma.

**TIPOGRAFÍA:** la tipografía es la 55 Helvética roman.

**MEDIDAS:** las medidas totales de la valla se determinan en función de su ubicación y la distancia de visualización.







**AJUNTAMENT  
DE SÓLLER  
(ILLES BALEARS)  
Secretaria  
Contractació)**

**DILIGÈNCIA**, per fer constar que el Plec de condicions particulars que ha de regir la contractació de l'obra "Ampliació de 6 unitats d'Educació Infantil al CP Es Puig, de Sóller", s'ha aprovat, juntament amb l'expedient de contractació, a la sessió del Ple de 3 de febrer de 2010.

Consta de 42 folis, numerats, segellats i rubricats.

Sóller, 11 de febrer de 2010

La secretària accidental



Catalina M. Enseñat Colom