

D) ÓRGANO COMPETENTE PARA LA RESOLUCIÓN DEL EXPE-DIENTE, NORMA ATRIBUTIVA DE LA COMPETENCIA Y POSIBILIDAD DE RECONOCIMIENTO VOLUNTARIO DE LA RESPONSABILIDAD

El Alcalde de este Ayuntamiento es el órgano competente para resolver el presente procedimiento, conformemente con lo que prevén los artículos 21.1 s) de la Ley 7/1985, del 2 de abril, reguladora de bases de régimen y local, y la disposición adicional 1ª de la Ordenanza Reguladora de la Limpieza Vial y Recogida de Residuos o y/o Municipales.

La persona presuntamente responsable de los hechos imputados podrá reconocer su responsabilidad y, si cabe, efectuar el pago de la sanción pecuniaria correspondiente, la cual cosa supondrá la terminación del procedimiento incoado, sin perjuicio de la posibilidad de interponer los recursos que estime procedentes.

A este último efecto, se informa que el mencionado pago se podrá hacer en efectivo en las entidades bancarias que tengan la condición de entidades colaboradoras con este ayuntamiento, previa cumplimentación del correspondiente documento de ingreso que se facilitará en la oficina de recaudación municipal, en la plaza de la Constitución, 1.

E) INSTRUCTOR Y SECRETARIO DEL PROCEDIMIENTO

Se nombra instructora del procedimiento a la Sra. Catalina Esteva Jofre, y secretario el Sr. Borja Sintés Salom, ambos adscritos a este Ayuntamiento, que podrán ser objeto de recusación en los supuestos previstos en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

F) DERECHO A FORMULAR ALEGACIONES, AUDIENCIA EN EL PROCEDIMIENTO Y PLAZOS PARA SU EJERCICIO

Las personas interesadas en el presente procedimiento dispondrán de un plazo de quince días, contados a partir de los siguientes al de la notificación de esta resolución, por que:

a) Puedan formular alegaciones y presentar documentos que estimen convenientes para su defensa.

b) Consultar el expediente administrativo que obra a la Regiduría de Medio Ambiente y Participación Ciudadana de este Ayuntamiento, ubicado en la Plaza de la Constitución, núm. 1 de este municipio.

c) Proponer la práctica de pruebas que consideren convenientes, concretando los medios que quieran hacer servir, los cuales se tendrán que llevar a cabo dentro de este mismo plazo de quince días.

2º. Comunicar la presente resolución de inicio de procedimiento sancionador a la instructora y al secretario, y notificárselo a la persona presuntamente infractora y a los demás interesados, a los efectos antes transcritos, con la advertencia de que si no se presentan alegaciones sobre el contenido de esta resolución de inicio dentro del plazo concedido al efecto, el acto de iniciación será considerado propuesto de resolución.

3º. De acuerdo con lo que prevé el artículo 23.1 del Decreto 14/1994, de 10 de Febrero, Reglamento del procedimiento a seguir por la Administración de la Comunidad Autónoma en el ejercicio de la potestad sancionadora, os comunico que el plazo máximo para resolver el procedimiento es de tres meses, contando desde la fecha del acto administrativo de iniciación. Se entenderá caducado el procedimiento transcurridos 30 días desde el vencimiento del plazo máximo indicado sin haberse notificado la resolución expresa y se archivarán las actuaciones. Si el procedimiento se paraliza por causas a usted imputables se interrumpirá el cómputo del plazo máximo para resolver el procedimiento.'

Sóller, a 11 de marzo de 2010.

EL ALCALDE, Josep Lluís Colom Martínez

— o —

Num. 6098

Per acord de la Junta de Govern Local, de 12 de març de 2010, s'ha aprovat el plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació, per tramitació urgent mitjançant procediment negociat amb publicitat, del projecte d'inversió de 'Maquinari, programari i assistència tècnica per a la construcció d'un centre de procés de dades virtualitzat'. Aquest plec, conforme a l'article 188.3 de la Llei de 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, s'exposa al públic durant el termini de 10 dies naturals perquè es puguin presentar reclamacions.

Simultàniament s'anuncia la licitació, que s'ajornarà pel temps necessari en cas de què es produeixin reclamacions contra el Plec dins el termini esmentat.

1. Entitat adjudicadora.

a) Organisme: Ajuntament de Sóller.

b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria General

c) Número d'expedient: 15/2010 A.G.

2. Objecte del contracte.

a) Descripció: Subministrament de maquinari, programari i assistència tècnica per a la construcció d'un centre de procés de dades virtualitzat.

b) Lloc d'execució: Sóller.

c) Termini d'execució: 45 dies, en els termes previstos a la clàusula 7ª del Plec. Modificable a la baixa en l'oferta que es presenti.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

a) Tramitació: urgent.

b) Procediment: negociat amb publicitat

4. Pressupost base de licitació.

Import total: 80.000€ (IVA inclòs). Modificable a la baixa en l'oferta que es presenti.

5. Garanties.

Definitiva: 5% de l'import de l'adjudicació, sense incloure l'IVA.

6. Obtenció de documentació i informació.

a) Entitat: El plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars estaran a disposició dels interessats a la secretaria de l'Ajuntament, de dilluns a divendres de 10 a 14 hores.

b) Domicili: Pl. Constitució, 1.

c) Localitat: Sóller.

d) Telèfon: 971 63 84 50

e) Data límit d'obtenció de documentació i informació: la mateixa que s'assenyala per a la presentació d'ofertes.

7. Requisits específics del contractista.

a) Classificació: no exigible.

8. Presentació de les ofertes:

a) Data límit de presentació: abans de les 14 h. del 13è dia natural, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el BOIB. Si aquest dia cau en dissabte o festiu, s'estendrà prorrogat al dia hàbil següent.

b) Documentació a presentar: l'esmentada en el plec de condicions particulars.

c) Lloc de presentació:

1. Entitat: Registre general de l'Ajuntament de Sóller.

2. Domicili: Plaça Constitució, 1

3. Localitat i codi postal: Sóller (Illes Balears), 07100.

9. Obertura de les ofertes.

a) Entitat: Ajuntament de Sóller.

b) Data i hora: El dia i l'hora de l'acte públic d'obertura de les proposicions econòmiques i del concurs (sobre B) es donarà a conèixer a les empreses licitadores mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic.

c) Lloc: Casa consistorial.

10. Altra informació.

L'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient.

La licitació s'interrumpirà en el supòsit de què es presentin i s'estimin reclamacions al plec de clàusules.

11. Despeses d'anuncis.

A càrrec de l'adjudicatari.

Sóller, 12 de març de 2010

El batle, Josep Lluís Colom Martínez

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de 12 de marzo de 2010, se ha aprobado el pliego de cláusulas administrativas particulares que ha de regir la contratación, por tramitación urgente mediante procedimiento negociado con publicidad, del proyecto de inversión de 'Hardware, software y asistencia técnica para la construcción de un centro de proceso de datos virtualizado'. Este pliego, conforme al artículo 188.3 de la Ley de 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Islas Baleares, se expone al público durante el plazo de 10 días naturales para que se puedan presentar reclamaciones.

Simultáneamente se anuncia la licitación, que se aplazará por el tiempo necesario en caso de que se produzcan reclamaciones contra el Pliego en el plazo mencionado.

1. Entidad adjudicadora.
a) Organismo: Ayuntamiento de Sóller.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaria General
c) Número de expediente: 15/2010 A.G.

2. Objeto del contrato.
a) Descripción: Suministro de hardware, software y asistencia técnica para la construcción de un centro de proceso de datos virtualizado.
b) Lugar de ejecución: Sóller.
c) Plazo de ejecución: 45 días, en los términos previstos en la cláusula 7ª del Pliego. Modificable a la baja en la oferta que se presente.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
a) Tramitación: urgente.
b) Procedimiento: negociado con publicidad.

4. Presupuesto base de licitación.
Importe total: 80.000€ (IVA incluido). Modificable a la baja en la oferta que se presente.

5. Garantías.
Definitiva: 5% del importe de la adjudicación, sin incluir el IVA.

6. Obtención de documentación e información.
a) Entidad: El pliego de prescripciones técnicas y el pliego de cláusulas administrativas particulares estarán a disposición de los interesados en la secretaria del Ayuntamiento, de lunes a viernes de 10 a 14 horas.
b) Domicilio: Pl. Constitución, 1.
c) Localidad: Sóller.
d) Teléfono: 971 63 84 50
e) Fecha límite de obtención de documentación e información: la misma que se indica para la presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.
a) Clasificación: no exigible.

8. Presentación de las ofertas:
a) Fecha límite de presentación: antes de las 14 h. del 13º día natural, contados a partir del día siguiente del de la publicación de este anuncio en el BOIB. Si este día cae en sábado o festivo, se considerará prorrogado al día hábil siguiente.
b) Documentación a presentar: la mencionada en el pliego de condiciones particulares.
c) Lugar de presentación:
4. Entidad: Registro general del Ayuntamiento de Sóller.
5. Domicilio: Plaza Constitución, 1
6. Localidad y código postal: Sóller (Islas Baleares), 07100.

9. Apertura de las ofertas.
a) Entidad: Ayuntamiento de Sóller.
b) Fecha y hora: El día y la hora del acto público de apertura de las proposiciones económicas y del concurso (sobre B) se dará a conocer a las empresas licitadoras mediante telex, fax, telegrama o correo electrónico.
c) Lugar: Casa consistorial.

10. Otra información.
La adjudicación del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente.
La licitación se interrumpirá en el supuesto de que se presenten y se estimen reclamaciones al pliego de cláusulas.

11. Gastos de anuncios.
A cargo del adjudicatario.

Sóller, 12 de marzo de 2010
El alcalde, Josep Lluís Colom Martínez

— o —

Num. 6099

Per acord de la Junta de Govern Local, de 12 de març de 2010, s'ha aprovat el plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació, per tramitació urgent mitjançant procediment negociat amb publicitat, del projecte d'inversió de 'Subministrament d'un sistema integral de gestió documental i firma electrònica a l'Ajuntament de Sóller'. Aquest plec, conforme a l'article 188.3 de la Llei de 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim

local de les Illes Balears, s'exposa al públic durant el termini de 10 dies naturals perquè es puguin presentar reclamacions.

Simultàniament s'anuncia la licitació, que s'ajornarà pel temps necessari en cas de què es produeixin reclamacions contra el Plec dins el termini esmentat.

1. Entitat adjudicadora.
a) Organisme: Ajuntament de Sóller.
b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria General
c) Número d'expedient: 16/2010 A.G.

2. Objecte del contracte.
a) Descripció: Subministrament d'un sistema integral de gestió documental i firma electrònica a l'Ajuntament de Sóller.
b) Lloc d'execució: Sóller.
c) Termini d'execució: 4 mesos, en els termes previstos a la clàusula 7ª del Plec. Modificable a la baixa en l'oferta que es presenti.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.
a) Tramitació: urgent.
b) Procediment: negociat amb publicitat

4. Pressupost base de licitació.
Import total: 88.000€ (IVA inclòs). Modificable a la baixa en l'oferta que es presenti.

5. Garanties.
Definitiva: 5% de l'import de l'adjudicació, sense incloure l'IVA.

6. Obtenció de documentació i informació.
a) Entitat: El plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars estaran a disposició dels interessats a la secretaria de l'Ajuntament, de dilluns a divendres de 10 a 14 hores.
b) Domicili: Pl. Constitució, 1.
c) Localitat: Sóller.
d) Telèfon: 971 63 84 50
e) Data límit d'obtenció de documentació i informació: la mateixa que s'assenyala per a la presentació d'ofertes.

7. Requisits específics del contractista.
a) Classificació: no exigible.

8. Presentació de les ofertes:
a) Data límit de presentació: abans de les 14 h. del 13è dia natural, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el BOIB. Si aquest dia cau en dissabte o festiu, s'estendrà prorrogat al dia hàbil següent.
b) Documentació a presentar: l'esmentada en el plec de condicions particulars.
c) Lloc de presentació:
1. Entitat: Registre general de l'Ajuntament de Sóller.
2. Domicili: Plaça Constitució, 1
3. Localitat i codi postal: Sóller (Illes Balears), 07100.

9. Obertura de les ofertes.
a) Entitat: Ajuntament de Sóller.
b) Data i hora: El dia i l'hora de l'acte públic d'obertura de les proposicions econòmiques i del concurs (sobre B) es donarà a conèixer a les empreses licitadores mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic.
c) Lloc: Casa consistorial.

10. Altra informació.
L'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient.
La licitació s'interrumpirà en el supòsit de què es presentin i s'estimin reclamacions al plec de clàusules.

11. Despeses d'anuncis i cartell d'obres.
A càrrec de l'adjudicatari.

Sóller, 12 de març de 2010
El batle, Josep Lluís Colom Martínez

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de 12 de marzo de 2010, se ha aprobado el pliego de cláusulas administrativas particulares que ha de regir la contratación, por tramitación urgente mediante procedimiento negociado con