

CONTRACTE D'OBRES.**EXPEDIENT: 57/11**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:

OBERT. DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

TRAMITACIÓ:

URGENT

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	JUNTA DE GOVERN
OBJECTE DEL CONTRACTE:	OBRES DE CANVI DE COBERTA DE L'EDIFICI DEL MERCAT MUNICIPAL.
CODI CPV:	45261910-6
CODI CPA:	41 00 40
VALOR ESTIMAT:	
Import: 327.185,11€	Tres-cents vint-i-set mil cent vuitanta-cinc euros amb onze cèntims
Iva: 58.893,32€	Cinquanta-vuit mil vuit-cents noranta-tres euros amb trenta-dos cèntims
Total: 386.078,43€	Tres-cents vuitanta-sis mil setanta-vuit euros amb quaranta-tres cèntims.
Consignació pressupostària:	
Termini d'execució:	Un any des de la data d'adjudicació.
Termini de garantia:	
Garanties:	
Provisional:	2% del pressupost de licitació (I.V.A. exclòs)
Definitiva:	5% de l'import d'adjudicació (I.V.A. exclòs)
Finançament:	
Comunitat Autònoma:	75,00%
Altres finançaments:	25,00%
Presentació de proposicions:	
Lloc:	Ajuntament de Sóller
Data límit:	13 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci al B.O.I.B. Si el darrer dia fos inhàbil passarà al següent dia hàbil.
Hora límit:	14:00hores
Despeses de publicitat i del cartell d'obres (segons indicacions de l'Administració:	A càrrec del contractista.
Mesa de contractació:	
Criteris d'adjudicació: L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels següents criteris (clàusula 9ena):	

Criteri	Ponderació màxima
Milliores de les solucions tècniques del projecte	60
Termini d'execució. 5 punts per cada mes de reducció	20
Millora en el termini de garantia. 5 punts per cada 3 mesos d'ampliació	20
TOTAL PUNTS:	100

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ URGENT, DE LES OBRES DE CANVI DE COBERTA DEL MERCAT MUNICIPAL.

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'objecte del present contracte es la realització de les obres de canvi de coberta de l'edifici del Mercat Municipal de Sóller.

L'execució de l'objecte del contracte s'haurà d'ajustar a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i en el projecte prèviament aprovat, documents que tenen caràcter contractual.

Tendran caràcter contractual els plànols, el Plec de prescripcions tècniques, la memòria dels materials bàsics o elementals que formen part de les unitats d'obra, els quadres de preus, l'estudi de seguretat i salut, el programa de treball del projecte i, en el seu cas, el que presenti l'adjudicatari, una vegada aprovat per l'administració, així com l'acta de replanteig, que s'haurà d'incorporar al contracte després de la seva formalització.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, tal i com estableix a l'article 6 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP d'ara endavant).

2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 141 de la LCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'haurà d'atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 134.1 de la LCSP i amb la clàusula 9ena d'aquest Plec.

3. PERFIL DEL CONTRACTANT.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres medis de publicitat, aquest Ajuntament conta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.a-soller.es.

4. IMPORT DEL CONTRACTE.

Pressupost màxim de licitació: **Tres-cents vint-i-set mil cent vuitanta-cinc euros amb onze cèntims (327.185,11€)**

I.V.A. **Cinquanta-vuit mil vuit-cents noranta-tres euros amb trenta-dos cèntims (58.893,32€)**

L'import s'abonarà amb càrrec a la partida -----, quedant acreditada la plena disponibilitat de les següents aportacions que permeten finançar al contracte:

1. Subvenció concedida per part de la Conselleria de Comerç, Indústria i Energia (resolució de data 24 de setembre de 2010 i posterior modificació de data 12 de novembre de 2010).
2. Aportació de l'Agrupació de Comerciants del Mercat Municipal en virtut del conveni signat amb data 15 d'abril de 2011.

5. TERMINIS.

Una vegada formalitzat el contracte, la data de finalització no serà superior a un any des de la data de l'acord d'adjudicació definitiva.

Els terminis de lliurament dels treballs es comptarà a partir del dia següent a l'esmentada data.

6. CAPACITAT PER A CONTRACTAR.

Podran contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 49 de la LCSP.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea tenen capacitat per a contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat objecte del contracte.

No podran concorre a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present contracte, sempre que dita participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

7. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

7.1 Proposicions dels interessats.

Les proposicions es presentaran en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini indicats a l'anunci de licitació.

Si el dia indicat fos dissabte o festiu, s'estarà al primer dia hàbil següent.

Les ofertes es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines indicades a l'anunci de licitació.

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada per l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i, en el seu cas, del Plec de prescripcions tècniques.

L'import de la proposició econòmica no podrà superar el pressupost de licitació.

Els interessats hauran de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Cada interessat podrà presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit. La presentació de variants o millores que s'incloguin a les ofertes hauran de subjectar-se a les condicions establertes als criteris d'adjudicació.

L'incompliment de les normes contingudes als apartats anteriors donaran lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrites pel licitador.

Una vegada lliurada o remesa la proposició, no podrà ser retirada.

7.2 Forma de les proposicions.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «**Oferta per a negociar la contractació de les obres de canvi de coberta del Mercat Municipal**».

La denominació dels sobres és la següent:

Sobre 1.: Documentació administrativa.

Sobre 2.: Proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autèntificades, conforme a la legislació en vigor.

7.3 Contingut de les proposicions.

Sobre 1.: Documentació administrativa.

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual haurà de presentar el seu DNI, NIF, o, en el seu cas, passaport.

Quan es tracti d'una persona jurídica espanyols, haurà de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desenvolupament de la LCSP. A més, hauran d'acreditar que es troben habilitats per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'Estat en que es troben establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o l'Oficina Consular a l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva Missió Diplomàtica

Permanent espanyola relatiu a que l'Estat de la seva procedència admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma anàloga. També hauran d'acreditar la tinència de sucursal oberta a Espanya, la designació d'apoderats o representats per a les seves operacions i la inscripció en el Registre Mercantil.

Si es presenta una unió temporal d'empresaris, cada un d'ells haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic.

b) Documents que acreditin la representació (quan s'actui mitjançant representant).

- Els que compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validada pel secretari de la corporació.
- Si el licitador fos una persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.
- Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 49 de la Llei 30/2007, de la LCSP.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual aquesta s'efectuï (Annex I).

d) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica.

e) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

f) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional per un import de sis-mil cinc-cents quaranta-tres euros amb setanta cèntims (6.543,70€).

g) Les empreses estrangeres presentaran una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.

Sobre 2.: Proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules.

El licitador haurà de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació. En cas contrari o si bé la documentació presentada no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri de que es tracti.

Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial de conformitat amb l'article 124.1 de la LCSP, haurà d'anomenar expressament els documents que reuneixen aquest caràcter. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se clarament al propi document.

8. GARANTIA PROVISIONAL

els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per import de **sis-mil cinc-cents quaranta-tres euros amb setanta cèntims (6.543,70€)** corresponent al 2% del pressupost de licitació, que respondrà del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació del contracte.

La garantia provisional es dipositarà:

- A la Caixa General de dipòsits o a les seves sucursal a les Delegacions d'Economia i Hisenda, o a la Caixa o establiment públic equivalent de les Comunitats Autònomes o Entitats Locals contractants davant les quals hauran de tenir efecte quan es tracti de garanties en efectiu.
- Davant l'òrgan de contractació, quan es tracti de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avalis o de certificats d'assegurança de caució.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació directament vinculats amb l'objecte del contracte.

Millors de les solucions tècniques del projecte. Màxim 60 punts.

Millors, les quals, sense desvirtuar el projecte aprovat ni alterar el seu pressupost, puguin convenir per a la millor realització de l'obra, en especial es valoraran les ofertes que incloguin, per exemple, millors en aspectes mediambientals, millora de la eficiència energètica, millors en el tractament i gestió de residus, compatibilitat de l'execució de l'obra amb l'activitat pròpia del mercat, etc.

L'empresa licitadora, haurà de presentar, una a una, la relació detallada de les millors, convenientment justificades a nivell tècnic, la seva relació amb el projecte i, a més, valorar-les.

Reducció del termini d'execució de l'obra. Màxim 20 punts.

5 punts per cada mes de reducció del termini estimat per a la realització que consta al Plec.

Ampliació del termini de garantia. Màxim 20 punts.

5 punts per cada 3 mesos d'ampliació del termini de garantia mínima establerta al Plec.

Obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte a cada un dels criteris, se sumarà la puntuació total de cada una d'elles, resultant seleccionada la que obtingui major puntuació.

En el seu defecte o quan existeixi igualtat, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat el compliment de les circumstàncies indicades a la disposició addicional 6ena de la LCSP. Es a dir, que disposi del major nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%

En el cas en que persisteixi la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que, en el seu conjunt, es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelación dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la seva incidència en la valoració de les ofertes empatades.

10. MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional segona de la LCSP, en relació amb l'article 21.2 del RD 817/2009, de 8 de maig, per el qual es desenvolupa parcialment la LCSP, estarà formada pels següents membres:

- President: Batle-President, o regidor delegat.
- Vocals:
 - Tres Regidors anomenats pel Batle
 - La secretària municipal
 - L'interventor municipal
 - L'arquitecte municipal
 - L'enginyer municipal
 - L'assessora jurídica municipal
- Secretari de la Mesa: un funcionari municipal.

Tots ells actuen amb veu i vot, excepte el secretari de la Mesa que no podrà votar. Per el càlcul de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, segons el que disposa la Llei 30/1992, disposant en tot cas el President del vot de qualitat.

11. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 194 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, ostenta les següents prerrogatives:

1. Interpretació del contracte.
2. Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment

3. Modificació del contracte per raons d'interès públic
4. Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

12. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

La Mesa de contractació es constituirà el cinquè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12:00 hores. Es procedirà, en acte intern, a l'obertura dels sobres 1. i qualificarà la documentació administrativa dels mateixos.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies per esmenar defectes u omissions observats en la documentació presentada, deixant constància de la notificació cursada a l'expedient. La comunicació dels defectes u omissions esmenables es podrà realitzar mitjançant fax o correu electrònic. La falta de presentació dels documents requerits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

La Mesa de contractació, als efectes de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, podrà recaptar d'aquests els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris.

13. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

13.1.- La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre 1. i realitzades les esmenes i, en el seu cas, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués conferit a l'efecte, realitzarà en acte públic, l'obertura del sobre 2.

En primer lloc, el president donarà compte als assistents del nombre de proposicions rebudes, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres 1., indicats els licitadors admesos i els exclosos, i de les causes de l'exclusió, convidant als assistents a que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides a l'acta, però sense que, en aquest moment, pugui la Mesa fer-s'en càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes

A continuació, el President de la Mesa i/o la Secretària de la Corporació procedirà a l'obertura del sobre 2. dels licitadors admesos, donant lectura a la relació dels documents aportats respecte als criteris d'adjudicació. Una vegada finalitzada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic celebrat, el desenvolupament del qual quedarà reflectit a l'acta de la reunió de la Mesa.

13.2.- Realitzada per la Mesa de contractació l'avaluació dels criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, en el seu cas, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adient, que inclourà en tot cas la ponderació dels criteris d'adjudicació.

13.3.- L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació per a comprovar-ho, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 53.2 de la LSCP, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complir amb aquest requeriment dins el termini assenyalat s'entendrà, d'acord amb l'article 135.2 de la LCSP, que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

15. GARANTIA DEFINITIVA.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes

en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els valors d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 88 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els tres dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord als criteris que figuren en el Plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

17. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són drets i obligacions específiques del contractista les següents:

A) Abonaments al contractista.

L'expedició de les certificacions de l'obra executada s'efectuarà en els terminis que assenyali el Director d'obra. L'obra certificada es valorarà d'acord amb els preus del Projecte Tècnic i les certificacions tindran sempre caràcter provisional, i restaran subjectes al mesurament i certificació que es pugui fer en la liquidació final, no suposant, per tant, ni aprovació ni recepció de les obres que compreguin.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per executar les obres en el termini contractual, llevat que a judici de la Direcció de les obres existeixin raons per estimar-lo inconvenient.

B) Obligacions del contractista.

- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present Plec i al projecte que serveix de base al contracte, així com a les contingudes en els restants documents contractuals, i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del projecte doni el director facultatiu de les obres i, en el seu cas, el responsable del contracte, en l'àmbit de les seves competències.
- el contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists a la clàusula 5ena d'aquest Plec.
- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 53.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic).
- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 210 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic per als supòsits de subcontractació.
- Senyalització de les obres. El contractista està obligat a instal·lar a càrrec seu, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en els seus voltants.
- El contractista ha de complir les previsions recollides en el Pla de Seguretat i Salut en el Treball.
- Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis d'adjudicació, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin. En cas de que ho exigeixi alguna de les Administracions que financen l'obra, el contractista instal·larà a càrrec seu cartells d'identificació de l'obra, amb les característiques que s'estableixin.

18. PLA SEGURETAT DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL.

Formalitzat el contracte l'adjudicatari elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'Obra, ajustat a l'Estudi de Seguretat i Salut del Projecte, en què s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquests.

En aquest Pla s'inclouran, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el Contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.

El Pla serà aprovat per l'Ajuntament, abans de l'inici de l'obra, amb informe previ del Coordinador en matèria de seguretat i salut o de la Direcció facultativa de l'Obra, si no fos preceptiu designar Coordinador, i es comunicarà a l'autoritat Laboral. Efectuat aquest tràmit, es procedirà a l'acta de replantejament i inici de l'obra.

19. REVISIÓ DE PREUS.

No procedeix la revisió de preus en aquest contracte.

20. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIES.

A la recepció de les obres un cop acabades hi ha de concórrer el responsable del contracte, si se n'ha

nomenat, o un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu.

En el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a càrrec de la liquidació del contracte.

Si estan en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les ha de donar per rebudes, i se n'ha d'estendre l'acta corresponent, moment en què comença el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, s'ha de fer constar a l'acta i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats, detallar les instruccions necessàries i fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o bé es pot declarar resolt el contracte.

S'estableix un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció de les obres.

En el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si és favorable, el contractista queda rellevat de qualsevol responsabilitat, llevat del que disposa l'article següent, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies. En el cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats es deguin a deficiències en l'execució de l'obra i no pas a l'ús del que s'hagi construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de procedir a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del que s'hagi construït, i li ha de concedir un termini per fer-ho durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció.

21. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

L'execució del contracte d'obres començarà amb la segona acta de comprovació del replantejament i inici de les obres. A aquests efectes, dins del termini que es consigni en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització llevat casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replantejament fet amb ocasió de l'aprovació del Projecte d'obres, estenent-se aquesta segona acta del resultat que serà signada per ambdues parts interessades, amb remissió d'un exemplar d'aquesta a l'òrgan que va celebrar el contracte.

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest va donar al contractista el Director facultatiu de les obres, en els àmbits de la seva competència respectiva.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes degudament justificades, bé com a prerrogatives de l'Administració d'obligada acceptació per part del contractista, segons estableixen els articles 194, 202 i 217 de la LCSP, quan l'import de les modificacions no superi, aïlladament o

conjunta, el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, o bé de mutu acord entre les parts, tenint en compte els principis de llibertat de pacte si de bona administració establerts a l'article 25 de la LCSP. En aquests casos s'estarà al dispost als articles 140, 202 i 217 de la LCSP.

Seràn obligatòries per part del contractista les modificacions del contracte d'obres que produeixin augment, reducció o supressió de les unitats d'obra o substitució d'una classe de fàbrica per altre. En cas de supressió o reducció d'obres, el contractista no tindrà dret a reclamar indemnització alguna.

Si l'import de la modificació supera el 20% del pressupost inicial, serà necessari el mutu acord d'ambdues parts.

Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra no compreses en el projecte o les característiques de les quals difereixin substancialment d'elles, els preus d'aplicació de les mateixes seran fixats per l'Administració, prèvia audiència del contractista. Si aquest no acceptàs els preus fixats, l'òrgan de contractació podrà contractar-les amb un altre empresari en els mateixos termes que hagués fixat, o executar-les directament.

Quan el director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte, sol·licitarà del òrgan de contractació autorització per iniciar el corresponents expedient, que es substanciarà amb caràcter d'urgència, seguit a l'efecte les actuacions previstes a l'article 217 de la LCSP.

23. PENALITATS PER INCOMPLIMENT.

- Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 196.4 de la LCSP. Cada vegada que les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.
- Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.
- Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de medis personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Las penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista.

24. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.

La cessió del contracte es regirà pel dispost a l'article 209 de la LCSP.

El contractista podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte de conformitat. S'exigeix la presentació d'una declaració sobre la part del contracte que el licitador tengui previst subcontractar en els termes de l'article 210 de la LCSP.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de celebrar els subcontractes, de conformitat amb l'article 210.b de la LCSP.

igualment, haurà de presentar una declaració responsable del subcontractista, atorgada davant autoritat administrativa, notari públic u organisme professional qualificat, de no estar incurs en les prohibicions per a contractar amb l'Administració conforme a l'article 49 de la LCSP.

25. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 206 i 220 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

26. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi a la Llei 30/2007 i sigui vigent amb l'entrada en vigor del RD 817/2009; supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARACIÓ RESPONSABLE

D/D^a
D.N.I.
En nom i representació de la persona física/jurídica:
.....
Domicili al C/
Nº:
Població:.....
Província: C.P.
N.I.F. / C.I.F.

DECLAR RESPONSABLEMENT

que ni el signant de la declaració, ni la persona física / jurídica a la qual represent, ni cap dels seus administradors o representants, es troben incursos en cap suposat als que es refereix l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i no forma part dels Òrgans de Govern o de l'Administració de la mateixa cap alt càrrec als que es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de de la CAIB, trobant-se, la persona física / jurídica representada al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la disposicions vigents.

Així mateix em compromet, en consonància amb l'establert a l'article 135.4 de la LCSP, a aportar la documentació justificativa corresponent, en el termini de quinze dies hàbils, en el cas de que l'empresa que represent hagi resultat adjudicatària definitiva del contracte.

Data i signatura del licitador