

CONTRACTE DE SERVEIS.**NETEJA D'EDIFICIS, INSTAL·LACIONS MUNICIPALS I CENTRES ESCOLARS.****EXPEDIENT: 82/11**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: HARMONITZAT. OBERT

TIPUS DE CONTRACTE: SERVEIS

TRAMITACIÓ: URGENT

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: DIVERSOS CRITERIS

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	JUNTA DE GOVERN
OBJECTE DEL CONTRACTE:	Neteja d'edificis, instal·lacions municipals i centres escolars.
CODI CPV:	90911200-8

VALOR ESTIMAT:

Import:	Tres-cents noranta-sis mil nou-cents seixanta euros	396.960,00 €
Iva:	Setanta-un mil quatre-cents cinquanta-dos euros amb vuitanta cèntims	71.452,80 €
Total:	Quatre-cents seixanta-vuit mil quatre-cents dotze euros amb vuitanta cèntims	468.412,80 €

Consignació pressupostària:	
Termini d'execució:	4 anys

Garanties:

Provisional:	2% del pressupost de licitació (I.V.A. exclòs)
Definitiva:	5% de l'import d'adjudicació (I.V.A. exclòs)

Classificació:		
Grup: U	Subgrup: 1	Categoria: B

Presentació de proposicions:

Lloc:	Ajuntament de Sóller
Data límit:	47 dies naturals a comptar des de la data de l'enviament de l'anunci a la Comissió Europea. Si el darrer dia fos inhàbil passarà al següent dia hàbil.
Hora límit:	14:00hores

Despeses de publicitat i del cartell d'obres (segons indicacions de l'Administració:	A càrrec del contractista.
--	----------------------------

Mesa de contractació:	D. Miquel Bestard Pérez	Regidor de Béns i Serveis. President
	D. Antoni Arbona González	Regidor Serveis Socials i Educació. Vocal.
	D. Antonio Torres Manrique	Regidor Joventut. Vocal
	Da. Catalina Enseñat Colom	Secretària de la Corporació. Vocal
	D. Sebastià Vicens Pons	Interventor. Vocal
	Da. Delia Clar Barceló	Assessora Jurídica. Vocal
	D. Fermín Miró Bauzá	Enginyer Municipal. Vocal
	Da. Isabel Morell González	Secretària de la Mesa

Criteris d'adjudicació: L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels següents criteris (clàusula 9ena):	
A. Criteris avaluable mitjançant judici de valor:	Ponderació màxima
Projecte tècnic de neteja	20
B. Criteris avaluable de forma automàtica mitjançant fórmules:	
Preu ofert pel contracte:	40
Número d'hores operari setmanals que dedicarà a la prestació del servei, en el conjunt de centres i instal·lacions objecte del contracte:	15
Import de les millores ofertes:	10
Estar en possessió de certificats o acreditacions oficials (exemple: ISO9001 – ISO14001)	2 (1 punt cada un)
Preu unitari per hora d'operari per a la realització de treballs i necessitats extraordinàries i per a la determinació del preu de modificacions futures del contracte:	13
TOTAL PUNTS:	100
Fórmules que s'aplicaran als criteris que són objectius: 1. Per aquells aspectes en els que la puntuació és creixent quant menor sigui la quantitat de l'oferta (per exemple, el preu), la fórmula a emprar serà: $Pu_{of} = Pu_{max} \frac{Pr_{lic} - Pr_{of}}{Pr_{lic} - Pr_{min}}$ 2. Per aquells aspectes en els que la puntuació es creixent quant major sigui la quantitat de l'oferta (per exemple, la quantitat de personal a emprar), la fórmula a emprar serà: $Pu_{of} = Pu_{max} \frac{Pr_{of} - Pr_{min}}{Pr_{max} - Pr_{min}}$	

On, per ambdues fórmules, els valors són:

Pu_{of} : Puntuació de l'oferta

Pu_{max} : Puntuació màxima d'aquest apartat de l'oferta

Pr_{of} : Valor de la magnitud de la prestació ofertes

Pr_{min} : Mínima de les ofertes presentades

Pr_{max} : Màxima de les ofertes presentades

Pr_{lic} : Preu de licitació

El criteri de l'apartat c) es valorarà assignant a qui hagi ofert millors per major import, la quantitat de 10 punts i, a la resta, s'assignarà una puntuació proporcional al valor de la seva oferta respecte de l'import de la millor presentada.

El criteri de l'apartat d) es valorarà únicament si s'està en possessió dels certificats en el moment en que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I REGULATZIO HARMONITZADA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ URGENT, DELS SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS.

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de neteja dels edificis, instal·lacions municipals i centres escolars, descrits en aquest Plec, així com altres edificis, dependències i centres municipals que poguessin incorporar-se durant la duració del contracte. Els serveis es prestaran de conformitat amb el disposat en el present Plec, el Plec de prescripcions tècniques i l'oferta formulada per aquell que resulti adjudicatari, que en cap cas podrà suposar reducció de les obligacions descrites en el present Plec i els seus annexes. Els tres documents tenen caràcter contractual.

Les obligacions que dimanen d'aquest contracte hauran de realitzar-se per l'empresa adjudicatària al seu càrrec, sense percebre altre contraprestació que el preu que resulti a l'adjudicació corresponent.

Si durant el període de prestació del servei, fos ampliada la superfície dels centres relacionats en aquest Plec o se n'obriessin de nous i l'Ajuntament consideri que es necessària la prestació del servei, el contracte serà modificat utilitzant els mateixos preus unitaris que estiguin en vigor. Igualment el contracte serà modificat si disminueix la superfície d'algun dels centres o es tanqués algun d'ells. No obstant, la modificació no es produirà fins que l'increment o disminució de la superfície objecte de neteja sigui superior a un 3 per 100.

El contractista quedarà obligat igualment a efectuar les neteges de caràcter extraordinari que es precisin amb motiu de la realització d'obres de petites reformes, pintura total o parcial de l'edifici així com actuacions culturals, festives, etc.

Les operacions de neteja hauran d'estudiar-se i proposar-se pels licitadors a les seves ofertes prenent, com a base mínima de serveis i freqüència a prestar, els indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis de conformitat amb l'establert a l'article 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LSCP, d'ara endavant).

La codificació corresponent a la nomenclatura comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea es 90911200-8.

2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.

Aquest contracte es regirà pel disposat a la disposició addicional setena de la LCSP, que regula els contractes reservats, per la qual cosa es reserva la participació de la contractació a Centres Especials d'Ocupació.

Les entitats i empreses beneficiàries d'aquesta reserva hauran de complir els requisits establerts a la legislació aplicable i la seva finalitat o activitat, d'acord amb les seves normes reguladores, estatuts o regles fundacionals, haurà d'estar relacionada directament amb l'objecte del contracte.

Les empreses d'inserció hauran d'estar legalment constituïdes i classificades conforme al Registre d'Empreses d'Inserció. Els Centres Especials d'Ocupació hauran d'estar legalment constituïts i registrats conforme al RD 2273/1985, de 4 de desembre, per el que s'aprova el Reglament dels Centres Especials d'Ocupació.

Atès que es tracta d'un servei dels compresos en les categories 1 a 16 de l'Annex II de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, i de valor estimat igual o superior a 193.000 euros, IVA exclòs, d'acord amb l'establert en l'article 16.1.b) de la citada Llei i normativa concordant, és un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 141 de la LCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'haurà d'atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 134.1 de la LCSP i amb la clàusula 9ena d'aquest Plec.

3. PERFIL DEL CONTRACTANT.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres medis de publicitat, aquest Ajuntament conta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.a-soller.es.

4. IMPORT DEL CONTRACTE.

Pressupost màxim de licitació: tres-cents noranta-sis mil nou-cents seixanta euros (396.960,00€).
I.V.A: setanta-un mil quatre-cents cinquanta-dos euros amb vuitanta cèntims (71.452,80€)
Total: quatre-cents seixanta-vuit mil quatre-cents dotze euros amb vuitanta cèntims (468.412,80€)
L'import s'abonarà amb càrrec a la partida -----.

Aquest pressupost haurà de ser millorat per part dels licitadors.
El preu del contracte serà el que resulti de la licitació

5. TERMINIS.

La durada del contracte és de quatre anys.

6. CAPACITAT PER A CONTRACTAR.

Es reserva la participació de la contractació a Centres Especials d'Ocupació, per la qual cosa únicament podran participar a la licitació d'aquest expedient les empreses que estiguin legalment autoritzades com a Centres Especials d'Ocupació.

Podran contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 49 de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnic o professional.

6.1. La capacitat d'obrar s'acreditarà:

- a) La capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que consten les nomes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.
 - b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts. O mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
 - c) La resta d'empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular a l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.
- De conformitat amb l'article 44.1 de la LCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

6.2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 49 de la LCSP, podrà realitzar-se:

- a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan dit document no pugui

ser emès per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estat membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se amb una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

6.3. Classificació de l'empresari: els empresaris espanyols i els estrangers no comunitaris l'acreditaran mitjançant l'aportació de Certificat acreditatiu de trobar-se inscrit al Registre Oficial d'Empreses Classificades als següents grups, subgrups i categories:

GRUP: U

SUBGRUP: 1

CATEGORIA: B

De conformitat amb el disposat a l'article 72 de la LCSP la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat acreditarà davant els òrgans de contractació de sector públic les condicions d'aptitud de l'empresari, en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar.

Igualment la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades d'una Comunitat Autònoma acreditarà idèntiques circumstàncies als efectes de la contractació amb la mateixa, amb les entitats locals incloses en el seu àmbit territorial, i amb els restants ens, òrgans o ens del sector públic dependents d'una i altres.

Els empresaris hauran de presentar a la licitació una declaració responsable sobre la vigència de les dades anotades en el Registre de Licitadors, segons el model que figura com annex al present Plec. Si s'hagués produït alteració de les dades registrals es farà esment exprés a la citada declaració, junt amb la documentació corresponent.

De conformitat amb l'article 55 de la LCSP no serà exigible la classificació als empresaris no espanyols dels Estats Membres de la Unió Europea, tant si opten al contracte aïlladament o integrats en una unió, sense perjudici de la obligació d'acreditar la seva solvència.

7. GARANTIA PROVISIONAL.

De conformitat amb el disposat a l'article 91.1 de la LCSP, per a participar en la licitació serà preceptiva la constitució d'una garantia provisional per un import d'un 2% del pressupost del contracte, que respondrà del manteniment de la oferta fins a l'adjudicació del contracte.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda a l'adjudicatari fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva.

8. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

8.1 Proposicions dels interessats.

Les proposicions es presentaran en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini indicats a l'anunci de licitació.

Si el dia indicat fos dissabte o festiu, s'estarà al primer dia hàbil següent.

Les ofertes es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que

s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines indicades a l'anunci de licitació.

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada per l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i, en el seu cas, del Plec de prescripcions tècniques.

L'import de la proposició econòmica no podrà superar el pressupost de licitació.

Els interessats hauran de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Cada interessat podrà presentar només una oferta en relació a l'objecte del contracte. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit. La presentació de variants o millores que s'inclouguin a les ofertes hauran de subjectar-se a les condicions establertes als criteris d'adjudicació.

L'incompliment de les normes contingudes als apartats anteriors donaran lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrites pel licitador.

Una vegada lliurada o remesa la proposició, no podrà ser retirada.

8.2 Forma de les proposicions.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «**Proposició per a licitar a la contractació del servei de neteja d'edificis, instal·lacions municipals i centre escolars municipals de Sóller**».

La denominació dels sobres és la següent:

Sobre 1.: Documentació administrativa i solvència.

Sobre 2.: Documentació justificativa dels mèrits corresponents als criteris no avaluables mitjançant fórmules.

Sobre 3.: Proposició econòmica.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autèntiques, conforme a la legislació en vigor.

8.3 Contingut de les proposicions.

Sobre 1.: Documentació administrativa i solvència.

a) Relatiu a la documentació administrativa.

- Documentació acreditativa de tractar-se d'un Centre Especial d'Ocupació.
- Document original que acrediti la constitució de la fiança provisional per un import del 2% del pressupost del contracte.
- Acreditació de la capacitat d'obrar del licitador, de conformitat amb l'establert a la LCSP:

Quan es tracti d'un empresari individual haurà de presentar el seu DNI, NIF, o, en el seu cas, passaport.

Quan es tracti d'una persona jurídica, haurà de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura o

document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

Els que formulin proposicions en nom d'un altre, presentaran, a més, poder acreditatiu de la seva representació, el qual haurà d'estar degudament validat pel Secretari de la corporació. Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el registre mercantil, quan sigui exigible legalment. A més haurà d'aportar-se còpia fefaent del document nacional d'identitat de la persona física que signa la proposició.

Acreditació de que el licitador no es troba comprés en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat o prohibició per a contractar amb les Administracions públiques que recull l'article 49 de la LCSP. Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual aquesta s'efectui (Annex I).

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desenvolupament de la LCSP. A més, hauran d'acreditar que es troben habilitats per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'Estat en que es troben establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

Les empreses estrangeres presentaran una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o l'Oficina Consular a l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola relatiu a que l'Estat de la seva procedència admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma anàloga. També hauran d'acreditar la tinència de sucursal oberta a Espanya, la designació d'apoderats o representats per a les seves operacions i la inscripció en el Registre Mercantil.

Si es presenta una unió temporal d'empresaris, cada un d'ells haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic.

Domicili. Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili o, en el seu cas, una adreça de correu electrònic per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant un número de telèfon i fax.

Tots els anteriors documents es presentaran mitjançant originals o còpies que tenguin caràcter d'autèntiques conforme a la legislació vigent, o mitjançant testimonis notariaus.

– Relatius a la solvència econòmica, financera i tècnica.

Certificat de classificació: els empresaris espanyols i els estrangers no comunitaris l'acreditaran mitjançant l'aportació de certificació acreditativa de trobar-se inscrits en el Registre Oficial d'Empreses Classificades en els següents grups, subgrups i categories:

GRUP: U
SUPGRUP: 1
Categoria: B

Es podran admetre els documents que aportin els licitadors com a prova de que s'està tramitant la classificació en el Registre Oficial, sempre i quan, en cas de resultar adjudicatari, es trobi degudament classificat.

De conformitat amb l'article 55 de la LCSP no serà exigible la classificació als empresaris no espanyols d'Estat Membre de la Unió europea, sense perjudici de l'obligació d'acreditar la seva solvència.

Aquest empresaris inclouran, com a mínim, els següents documents, amb els que es justificarà, conforme als criteris fixats per l'òrgan de contractació, la solvència econòmica, financera i tècnica dels licitadors per a determinar la selecció de les empreses que podran accedir a l'adjudicació del contracte, tot això d'acord al previst a l'article 11 del RGLCAP i articles 64, 67 i 68 de la LCSP:

- La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant la presentació de la següent documentació:
 - a) Declaracions apropiades d'institucions financeres o, en els eu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 600.000€.
 - b) Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis a l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de l'esmentat volum.
- La solvència tècnica i professional s'acreditarà mitjançant la presentació de la següent documentació:
 - a) Certificació acreditativa dels principals serveis o treballs d'aquestes característiques, realitzats en els tres darrera anys. Els certificats inclouran l'import, dates de realització i el destinatari, públic o privat dels mateixos.
 - b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
 - c) Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
 - d) Declaració sobre maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs de prestacions a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Sobre 2.: Documentació justificativa dels mèrits corresponents als criteris no avaluable mitjançant fórmules.

Els licitadors inclouran un Projecte tècnic de neteja en el que es tractaran els següents aspectes:

- a) Estudi detallat de la problemàtica i necessitats del servei per a cada centre, amb proposta de solucions i metodologia de treball a aplicar en cada un d'ells, definint personal, freqüències, horaris, maquinària, productes, utilitatge, etc.
- b) Quantitat de mitjans materials i tècnics, especificant mètodes generals de neteja usats per l'empresa.
- c) Pla de seguiment dels serveis: número de visites per setmana i centre, forma de realitzar el control i d'informar als responsables municipals del contracte.
- d) Pla de control de qualitat i gestió ambiental.
- e) Treballs realitzats de similars característiques.

Sobre 3.: Proposició econòmica.

En el mateix s'inclourà la documentació acreditativa dels mèrits corresponents als criteris avaluable mitjançant fórmules, que s'indiquen a continuació:

- a) Número d'hores d'operari setmanals que dedicarà a la prestació del servei, en el conjunt de centres i instal·lacions objecte del contracte.
- b) Còpia compulsada dels certificats ISO 2002 i ISO14001 vigents.
- c) Descripció i valoració de les millores, que només podran versar sobre campanyes d'educació i sensibilització i borsa d'hores a disposició de l'Ajuntament.
- d) Preu unitari per hora d'operari per a la realització de treballs i necessitats extraordinàries i per a la determinació del preu de modificacions futures del contracte.
- e) Preu ofert per a la realització del contracte.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació directament vinculats amb l'objecte del contracte.

A. Criteris avaluable mitjançant judici de valor:

Projecte tècnic de neteja: fins a 20 punts.

B. Criteris avaluable de forma automàtica mitjançant fórmules

- Preu ofert pel contracte: fins a 40 punts.
- Número d'hores d'operari setmanals que dedicarà a la prestació del servei, en el conjunt de centres i instal·lacions objecte del contracte: fins a 15 punts.
- Import de les millores ofertes: fins a 10 punts.
- Estar en possessió de certificats i/o acreditacions oficials (exemple: ISO9001 i ISO14001): 2 punts (1 punt per a cada un).
- Preu unitari per hora d'operari per a la realització de treballs i necessitats extraordinàries i per a la determinació del preu de modificacions futures del contracte: fins a 13 punts.

Fórmules que s'aplicaran als criteris que són objectius:

1. Per aquells aspectes en els que la puntuació és creixent quant menor sigui la quantitat de l'oferta (per exemple, el preu), la fórmula a emprar serà:

$$Pu_{of} = Pu_{max} \frac{Pr_{lic} - Pr_{of}}{Pr_{lic} - Pr_{min}}$$

2. Per aquells aspectes en els que la puntuació es creixent quant major sigui la quantitat de l'oferta (per exemple, la quantitat de personal a emprar), la fórmula a emprar serà:

$$Pu_{of} = Pu_{max} \frac{Pr_{of} - Pr_{min}}{Pr_{max} - Pr_{min}}$$

On, per ambdues fórmules, els valors són:

Pu_{of} : Puntuació de l'oferta

Pu_{max}: Puntuació màxima d'aquest apartat de l'oferta

Pr_{of} : Valor de la magnitud de la prestació ofertes

Pr_{min}: Mínima de les ofertes presentades

Pr_{max}: Màxima de les ofertes presentades

Pr_{lic}: Preu de licitació

El criteri de l'apartat c) es valorarà assignant a qui hagi ofert millors per major importe, la quantitat de 10 punts i, a la resta, s'assignarà una puntuació proporcional al valor de la seva oferta respecte de l'import de la millor presentada.

El criteri de l'apartat d) es valorarà únicament si s'està en possessió dels certificats en el moment en que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

10. MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional segona de la LCSP, en relació amb l'article 21.2 del RD 817/2009, de 8 de maig, per el qual es desenvolupa parcialment la LCSP, estarà formada pels següents membres:

– D. Miquel Bestard Pérez	– Regidor de Béns i Serveis. President
– D. Antoni Arbona Gonzáles	– Regidor Serveis Socials i Educació. Vocal.
– D. Antonio Torres Manrique	– Regidor Joventut. Vocal
– Da. Catalina Enseñat Colom	– Secretària de la Corporació. Vocal
– D. Sebastià Vicens Pons	– Interventor. Vocal
– Da. Delia Clar Barceló	– Assessora Jurídica. Vocal
– D. Fermín Miró Bauzá	– Enginyer Municipal. Vocal
– Da. Isabel Morell González	– Secretària de la Mesa

Tots ells actuen amb veu i vot, excepte el secretari de la Mesa que no podrà votar. Per el còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, segons el que disposa la Llei 30/1992, disposant en tot cas el President del vot de qualitat.

11. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 194 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, ostenta les següents prerrogatives:

1. Interpretació del contracte.
2. Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment
3. Modificació del contracte per raons d'interès públic
4. Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

12. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

La Mesa de contractació es constituirà el cinquè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12:00 hores. Es procedirà, en acte intern, a l'obertura dels sobres 1. i qualificarà la documentació administrativa dels mateixos.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies per esmenar defectes u omissions observats en la documentació presentada, deixant constància de la notificació cursada a l'expedient. La comunicació dels defectes u omissions esmenables es podrà realitzar mitjançant fax o correu electrònic. La falta de presentació dels documents requerits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

La Mesa de contractació, als efectes de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, podrà recaptar d'aquests els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris.

13. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

13.1.- La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre 1. i realitzades les esmenes i, en el seu cas, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués conferit a l'efecte, realitzarà en acte públic, l'obertura del sobre 2.

En primer lloc, el president donarà compte als assistents del nombre de proposicions rebudes, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres 1., indicats els licitadors admesos i els exclosos, i de les causes de l'exclusió, convidant als assistents a que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides a l'acta, però sense que, en aquest moment, pugui la Mesa fer-s'en càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes

A continuació, el President de la Mesa i/o la Secretària de la Corporació procedirà a l'obertura del sobre 2. dels licitadors admesos, donant lectura a la relació dels documents aportats respecte als criteris d'adjudicació. Una vegada finalitzada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic celebrat, el desenvolupament del qual quedarà reflectit a l'acta de la reunió de la Mesa.

13.2.- Realitzada per la Mesa de contractació l'avaluació dels criteris d'adjudicació, es publicarà al perfil del contractant la data i hora en la que es durà a terme l'obertura del sobre 3. la convocatòria haurà de realitzar-se amb una antelació mínima de tres dies.

Reunits en la data senyalada, i iniciat l'acte públic, el President donarà compta del resulta de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre 2, convidant als assistents perquè formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides a l'acta.

A continuació, la Secretària procedirà a l'obertura dels sobres 3 dels licitadors admesos, donant lectura de l'oferta econòmica.

A continuació, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions, el desenvolupament del qual quedarà reflectit a l'acta de la reunió de la Mesa.

13.3.- L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació per a comprovar-ho, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 53.2 de la LSCP, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complir amb aquest requeriment dins el termini assenyalat s'entendrà, d'acord amb l'article 135.2 de

la LCSP, que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

La proposta d'adjudicació feta per la mesa de contractació no crearà dret algun a favor de l'empresari proposat mentre no s'hagi adjudicat el contracte per acord de l'òrgan de contractació.

14. GARANTIA DEFINITIVA.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els valors d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 88 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord als criteris que figuren en el Plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

A la notificació i al perfil del contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a formalitzar el contracte.

16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Una vegada adjudicat el contracte es formalitzarà en document administratiu ajustant-se a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

L'esmentada formalització haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació per part dels licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 135.4 de la LCSP.

17. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert al seu clausurat i als Plecs, i d'acord amb les instruccions que pera a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més, són obligacions específiques del contractista les següents:

- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per allò (art. 53.2 de la LCSP).
- Despeses exigibles al contractista. Són a compte del contractista, les despeses i impostos de l'anunci de licitació i adjudicació, així com qualsevol altre que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes senyalin.
- El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals, conforme al disposat a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos Laborals i al Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per RD 39/1997, de 17 de gener, així com de les que es promulguin durant l'execució del contracte.
- No existirà vinculació laboral alguna entre el personal que es destini a l'execució del contracte i l'Ajuntament de Sóller, per quant aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i essent, per tant, aquest la única responsable i obligada al compliment de totes les disposicions legals que resultin aplicables al cas, en especial en matèria de contractació, seguretat social, prevenció de riscos laborals i tributària, per quant dit personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb l'Ajuntament de Sóller, i tot això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractualment corresponguin al mateix.
- A l'extinció del contracte, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzant els treballs objecte del mateix com a personal de l'Ajuntament.
- També respondrà el compliment de totes les normes que regulin la relació laboral o de qualssevol altre tipus que hagi entre ell i entre els subcontractistes i els treballadors d'un i d'altre.
- El contractista haurà d'executar el contracte de conformitat amb el present Plec de Clàusules Administratives i amb el Plec de Prescripcions tècniques.
- El contractista haurà d'indemnitzar quants danys i perjudicis es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte.
- El contractista queda obligat al compliment de totes les disposicions vigents en relació amb l'activitat desenvolupada. Per utilitzar materials, subministraments, procediments i equips en l'execució de l'objecte del contracte haurà d'obtenir les cessions, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de les patents, models i marques de fabricació corresponents, corrent al seu compte el pagament els drets i indemnitzacions per aquests conceptes, sent responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial i havent d'indemnitzar a l'Ajuntament de Sóller per tots els danys i perjudicis que per el mateix es puguin derivar de la interposició de qualsevol tipus de reclamació.
- L'adjudicatari haurà de celebrar contracte escrit amb el personal que adscriu al servei, i compromentent-se a l'exacte compliment de les obligacions establertes a la legislació laboral, normativa de la seguretat social, així com la de seguretat i higiene en el treball.
- El contractista haurà de desenvolupar l'execució del contracte baix la direcció, inspecció i control de l'òrgan de contractació, el qual podrà dictar les instruccions oportunes per el fidel compliment de l'acordat.
- Quan el contractista o persones de ell dependents cometin actes u omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per a assolir o restablir el bon ordre de l'execució de l'acordat.
- L'adjudicatari haurà de sol·licitar i obtenir de l'Administració quantes autoritzacions o llicències requereixi l'exercici de la seva activitat.

18. REVISIÓ DE PREUS.

El preu del contracte es revisarà anualment, amb efectes de dia primer de gener de cada any. No obstant, la primera revisió de preus es durà a terme el dia primer de gener posterior a la data en que s'hagi complit el primer any de contracte.

La quantia de la revisió vendrà determinada per l'índex de preus al consum emès per l'Institut Nacional d'Estadística, referit als dotze mesos anteriors.

19. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest Plec i el de Prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

La direcció dels serveis correspon al responsable del contracte que designi l'òrgan de contractació, el que serà comunicat a l'adjudicatari per part de l'Ajuntament.

Són funcions del responsable del contracte de l'òrgan de contractació:

- Interpretar el Plec i demés condicions tècniques establertes en el contracte o a les disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació de les activitats en cada un de les seves fases.
- Donar les ordres oportunes per assolir els objectius del contracte.
- Proposar les modificacions que convingui per el bon desenvolupament del contracte.
- Expedir, en tot cas, les certificacions parcials corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- Tramitar totes les incidències sorgides durant el desenvolupament del contracte.

20. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes degudament justificades. Les modificacions no afectaran a les condicions essencials del contracte.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb l'establert a l'article 140 de la LCSP.

21. PENALITATS PER INCOMPLIMENT.

22.1. Les infraccions per incompliment de terminis contractuals, i en desenvolupament de les activitats objecte de la present licitació, s'estarà al disposat a l'art. 196 de la LCSP. En qualsevol cas es tindrà en compte el següent:

22.2. Les infraccions en que pugui incorre el contractista, es classifiquen en:

- Infraccions lleus
- Infraccions greus
- Infraccions molt greus.

22.3. Són infraccions lleus:

- a). Els incompliments que, afectant desfavorablement als serveis, no diguin deguts a una actuació maliciosa, no comportin perill per a persones, objectes, sempre que no estiguin específicament tipificats com a falta greu o molt greu.
- b). El retard reiterat en el començament de la prestació dels serveis sobre l'horari previst.
- c). No posar en coneixement de l'Administració els fets que es prescribeixen en el Plec.
- d). Falta de cortesia en l'atenció a usuaris i/o personal que realitzi les activitats en els recintes.

22.4. Són infraccions greus:

- a). els incompliments que afectin desfavorablement a la prestació del servei siguin conseqüència d'una actuació maliciosa o irresponsable o causi molèsties o danys greus als usuaris.
- b). La inobservància de les mesures adients per evitar situacions perilloses.
- c). El retard reiterat, en més de mitja hora, en el començament de la prestació dels serveis sobre l'horari

previst.

d). La prestació defectuosa o irregular dels serveis, amb incompliment de les condicions establertes en el contracte sense causa justificada, així com els frauds en la forma d'utilització dels mitjans exigits o que els mateixos presentin mal estat de conservació.

e). No prestar el servei durant dos dies consecutius.

f). Maltractament de les instal·lacions, mobiliari, etc.

g). Menyspreu o agressió als usuaris i/o personal que realitzen les seves activitats en els recintes objecte de contracte.

h). L'ostensible i reiterada falta d'higiene del personal adscrit als serveis.

i). L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de l'objecte de contractació, que no suposin majors despeses per a l'adjudicatari.

j). No posar en coneixement de l'Administració els fets que es prescriueixen en el Plec, sempre que de tal falta de comunicació puguin derivar-se perjudicis per a les instal·lacions, el personal que desenvolupa les seves funcions a les mateixes o els usuaris.

k). L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal del servei.

l). La reiterada comissió de fates lleus. Es considerarà que hi ha reiteració quan es cometin tres faltes lleus en un any.

22.5. Són faltes molt greus:

a). L'incompliment dels deures del contractista establerts en el present Plec, quan hagin estat prèviament exigits expressament per part de l'Administració.

b). La suspensió temporal del servei de neteja d'edificis, sense prèvia autorització municipal.

c). La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, per incompliment de les condicions establertes.

d). No prestar el servei durant tres dies consecutius en que tenguí obligació. Per cada dia que passi a partir del quart que hagi de prestar el servei la sanció s'incrementarà en un 20% sobre la inicialment imposada qualificada com a greu.

e). La cessió, subcontractació o traspàs del servei sense autorització municipal.

f). La reiterada comissió de faltes greus. Es considerarà que hi ha reiteració quan es cometin dues faltes greus en un any.

22.6. Les infraccions es sancionaran amb penalitats pels imports següents:

a). Les lleus fins a 800,00€

b). Les greus des de 800,01€ fins a 1.200,00€

c). Les molt greus des de 1.200,01€ fins a 2.500,00€

22.7. Les infraccions seran sancionades pel Batle-President, sense perjudici de les delegacions que s'atorguin al respecte, prèvia tramitació del corresponent procediment en el que es donarà audiència, en tot cas, al contractista.

Notificada la resolució imposant la sanció, el seu import haurà d'abonar-se dins els quinze dies hàbils següents amb l'advertència de que, en cas de que no fos satisfeta, podrà detreure's de la garantia definitiva dipositada o dels pagaments pendents a l'empresa, devent el contractista reposar l'import de la garantia en la seva totalitat a requeriment de la Batlia i en el termini de quinze dies des de que aquest es produeixi.

Les presents penalitats s'aplicaran per la importància del compliment del contracte i la necessitat de la prestació del servei, ja que si no es compleix s'ocasionarien greus perjudicis als usuaris i al propi funcionament de les activitats dels recintes.

Respecte a l'aplicació de les penalitats s'estarà, en el que no estigui establert en el present Ple, al disposat als art. 176 i ss de la LCSP i demás normativa de desenvolupament.

- Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 196.4 de la LCSP. Cada vegada que les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

- Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les

prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

- Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de medis personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Las penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista.

22. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.

La cessió del contracte es regirà pel disposat a l'article 209 de la LCSP.

El contractista adjudicatari no podrà subcontractar amb tercers l'execució del contracte.

23. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 206 i 220 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

24. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL CONTRACTE I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tengui accés amb ocasió de l'execució del contracte, a la que s'hagué donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tel. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial. A aquests efectes, els licitadors hauran d'incorporar en cada un dels sobres una relació amb la documentació a la que hagin donat aquest caràcter.

L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal de les que hagin pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà després de la finalització del mateix, de conformitat amb l'art. 10 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, de 13 de desembre de 1999.

L'adjudicatari haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que, en matèria de protecció de dades, estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, en especial les derivades del deure de secret, responant l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en que, per incompliment dels seus empleats, es pugui incórrer.

L'adjudicatari i el seu personal durant l'execució del contracte, estaran subjectes a l'estricta compliment dels documents o instruccions de seguretat de les dependències municipals en les que es desenvolupi el seu treball.

Respecte al tractament de dades de caràcter personal, se es produeix, s'haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i la seva normativa de desenvolupament, de conformitat amb l'establert a la Disposició Addicional 31 de la LCSP.

25. ASSEGUANCES.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, el proposat com a adjudicatari, presentarà les pòlisses vigents de les assegurances d'accident i de responsabilitat civil que garanteixin les responsabilitats que es puguin derivar per danys o perjudicis tant a l'Ajuntament com a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte. La pòlissa haurà d'estar vigent durant tota la vigència del contracte.

L'esmentada pòlissa haurà d'incloure les garanties següents:

- Responsabilitat civil d'explotació
- Responsabilitat civil patronal.
- Responsabilitat civil productes post-treballs.

26. PROGRAMA DE TREBALL.

L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treball, en el que es doni compliment a directrius contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques, que haurà d'informar-se favorablement per part dels serveis tècnics municipal.

27. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi a la Llei 30/2007 i sigui vigent amb l'entrada en vigor del RD 817/2009; supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

MODEL DE DECLARACIÓ DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ PER A CONTRACTAR I D'ESTAR AL CORRENT D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL.

D/D^a
D.N.I.
En nom i representació de la persona física/jurídica:
.....
Domicili al C/
Nº:
Població:.....
Província: C.P.
N.I.F. / C.I.F.

DECLAR RESPONSABLEMENT

- Tenir capacitat d'obrar i no estar incurs en cap de les prohibicions que conté l'article 49 de la Llei de Contractes del Sector Públic, Llei 30/2007, de 30 d'octubre.
- Que el licitador persona física o els administradors de la persona jurídica que representa, no estan incursos en cap dels suposats a que es refereix l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i no forma part dels Òrgans de Govern o de l'Administració de la mateixa cap alt càrrec als que es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de de la CAIB.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears imposades per les disposicions vigents i com l'Ajuntament de Sóller, trobar-se inscrit a la Seguretat Social i al corrent en l'abonament de les quotes corresponents, així com estar d'alta i al corrent a l'impost d'Activitats Econòmiques. A tal efecte, AUTORITZO expressament a l'Administració contractant per a que pugui procedir a la cessió d'informació tributària per part de l'Administració competent.

Data i signatura del licitador

ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE LES DADES ANOTADES AL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DE L'ESTAT O DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS.

D./Da. _____
DNI _____
en nom i representació de l'empresa _____
amb CIF: _____, inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat / Comunitat Autònoma de les Illes Balears amb el nº _____, a l'objecte de participar en la contractació del SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS, INSTAL·LACIONS MUNICIPALS I CENTRES ESCOLARS convocada per aquest Ajuntament, sota la seva responsabilitat,

DECLARA:

A) Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades, no han estat alterats en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen amb el certificat del Registre.

B) Que les dades d'aquesta empresa anotats en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades han sofert variació els que a continuació s'indiquen, segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunte, mantenint-se les demés dades sense cap alteració respecte del contingut del Certificat del Registre.

Data i signatura del licitador.