



Ajuntament de Sóller

Expedient 30/12 – Obres de rehabilitació de l'edifici municipal del C/ Sant Guillem – Biniaraix.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

TRAMITACIÓ: URGENT

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	JUNTA DE GOVERN
OBJECTE DEL CONTRACTE:	OBRES DE REHABILITACIÓ DE L'ANTIGA ESCOLA DE BINIARAIX
CODI CPV:	45200000-9
VALOR ESTIMAT:	
Import: 333.378,50€	Tres-cents trenta-tres mil tres-cents setanta-vuit euros amb cinquanta cèntims
I.V.A. (%): 60.008,13€	Seixanta-mil vuit euros amb tretze cèntims
Total: 393.386,63€	Tres-cents noranta-tres mil tres-cents vuitanta-sis euros amb seixanta-tres cèntims
Termini d'execució:	Sis mesos
Garanties:	
Definitiva:	5% de l'import de les obres.
Presentació de proposicions:	
Lloc:	Ajuntament de Sóller
Data límit:	13 dies comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci al B.O.I.B.
Hora límit:	14:00hores
Despeses de publicitat i del cartell d'obres (segons indicacions de l'Administració:	A càrrec del contractista.
Criteris d'adjudicació: L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels següents criteris (clàusula 10ena):	
Criteri	Ponderació màxima
Reducció en el termini de concessió	4
Millors tècniques	6
TOTAL PUNTS:	10



Ajuntament de Sóller

Expedient 30/12 – Obres de rehabilitació de l'edifici municipal del C/ Sant Guillem – Biniaraix.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE D'OBRES DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI MUNICIPAL EMPLAÇAT AL C/ SANT GUILLEM (BINIARAIX).

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'objecte del present contracte es la realització de les obres de rehabilitació de l'edifici municipal emplaçat al C/ Sant Guillem de Biniaraix (antiga escola de Biniaraix).

L'esmentat immoble consta registrat a l'inventari municipal amb la següent descripció:

Codi patrimoni:	2009 11 15 2
Nom de la finca:	Antiga escola del C/ Sant guillem – Biniaraix
Emplaçament:	C/ Sant Guillem, 1
Referència cadastral:	7426602
Títol d'adquisició:	compra a Da. Maria Arbona Bisbal
Data d'adquisició:	11/07/1947

L'execució de l'objecte del contracte s'haurà d'ajustar a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i en el projecte prèviament aprovat, documents que tenen caràcter contractual. Queda supeditada a l'autorització del Departament de Patrimoni del Consell Insular de Mallorca per tractar-se d'un edifici catalogat.

Tendran caràcter contractual els plànols, el Plec de prescripcions tècniques, la memòria dels materials bàsics o elementals que formen part de les unitats d'obra, els quadres de preus, l'estudi de seguretat i salut, el programa de treball del projecte i, en el seu cas, el que presenti l'adjudicatari, una vegada aprovat per l'administració, així com l'acta de replanteig, que s'haurà d'incorporar al contracte després de la seva formalització.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, tal i com estableix a l'article 6 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (RD 3/11 d'ara endavant).

Codificació del contracte:

Codi nomenclatura CPV 45200000-9

2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 157 del RD 3/11.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'haurà d'atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del RD 3/11 i amb la clàusula 10ena d'aquest Plec.

3. PERFIL DEL CONTRACTANT.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres medis de publicitat, aquest Ajuntament conta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web



Ajuntament de Sóller

Expedient 30/12 – Obres de rehabilitació de l'edifici municipal del C/ Sant Guillem – Biniaraix.

següent: www.a-soller.es.

4. TERMINIS.

El termini d'execució de les obres serà, com a màxim, de sis mesos una vegada aprovat el projecte d'execució presentat per part de l'adjudicatari.

En qualsevol cas i ja que tot el nucli de Biniaraix es troba catalogat pel planejament municipal, l'execució de les obres queda supeditada a l'autorització del Departament de Patrimoni del Consell Insular de Mallorca.

L'execució del contracte d'obres començarà amb l'acta de comprovació de replanteig, una vegada rebuda l'autorització corresponent.

5. IMPORT DE LES OBRES.

L'import de les obres de rehabilitació ascendeix a la quantitat de Tres-cents trenta-tres mil tres-cents setanta-vuit euros amb cinquanta cèntims (333.378,50€), més Seixanta-mil vuit euros amb tretze cèntims (60.008,13€) en concepte d'I.V.A.

6. PAGAMENT DEL PREU.

El pagament de l'import expressat a la clàusula 5ena consistirà en la cessió temporal de part del local (planta baixa, soterrani i terrassa), d'acord amb la valoració efectuada per part dels Serveis Tècnics Municipals que determina el següent termini:

$333.378,50\text{€} / 800\text{€ per mes} = 417\text{ mesos} = 35\text{ anys}$

Els plànols que determinen la part del local objecte de cessió tenen igualment caràcter contractual i s'adjunten al present Plec com Annex II.

7. CAPACITAT PER A CONTRACTAR.

Podran contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 60 del RD 3/11 i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat objecte del contracte.

No podran concorre a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present contracte, sempre que dita participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

7.1 La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:



Ajuntament de Sóller

Expedient 30/12 – Obres de rehabilitació de l'edifici municipal del C/ Sant Guillem – Biniaraix.

A. Quan es tracti d'un empresari individual haurà de presentar el seu DNI, NIF, o, en el seu cas, passaport.

B. Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

C. Els empresaris no espanyols que siguin nacionals dels Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desenvolupament del RD 3/11. A més, hauran d'acreditar que es troben habilitats per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'Estat en que es troben establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

D. De la resta d'empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o a l'Oficina Consular a l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

7.2 La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar regulades a l'article 60 del RD 3/11, podrà realitzar-se:

A. Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan dit document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa (ANNEX I), notari públic u organisme professional qualificat.

B. Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

7.3 La solvència de l'empresari:

A. La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Les comptes anuals presentades en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar les comptes en els Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis a l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit coma a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis.

B. La solvència tècnica de l'empresari podrà ser acreditada per un o varis dels mitjans següents:



Ajuntament de Sóller

Expedient 30/12 – Obres de rehabilitació de l'edifici municipal del C/ Sant Guillem – Biniaraix.

- Relació de les obres executades en el curs dels últims cinc anys, avalada per certificacions de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es varen realitzar segons les regles per les que es regeix la professió i es dugueren normalment a bon terme; en el seu cas, aquests certificats seran comunicat directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades a l'empresa, dels que aquesta disposi per a l'execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.
- Indicació de les mesures de gestió mediambientals que l'empresari podrà aplicar quan executi el contracte.
- Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància dels seu personal directiu durant els últims tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Declaració indicativa la maquinària, material i equipament tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

8. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

8.1 Proposicions dels interessats.

Les proposicions es presentaran en la forma indicada en els apartats següents, en el termini de tretze dies a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al B.O.I.B i al perfil del contractant. Si el dia indicat fos dissabte o festiu, s'estarà al primer dia hàbil següent.

Les ofertes es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional 16 del RD 3/11.

Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines indicades a l'anunci de licitació.

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada per l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i, en el seu cas, del Plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament de Sóller

Expedient 30/12 – Obres de rehabilitació de l'edifici municipal del C/ Sant Guillem – Biniaraix.

Els interessats hauran de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Cada interessat podrà presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit. La presentació de variants o millores que s'incloguin a les ofertes hauran de subjectar-se a les condicions establertes als criteris d'adjudicació.

L'incompliment de les normes contingudes als apartats anteriors donaran lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrites pel licitador.

Una vegada lliurada o remesa la proposició, no podrà ser retirada.

8.2 Forma de les proposicions.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «**Oferta per a negociar la contractació de les obres de rehabilitació de l'immoble municipal emplaçat al C/ Sant Guillem de Biniaraix**».

La denominació dels sobres és la següent:

Sobre 1.: Documentació administrativa.

Sobre 2.: Proposició tècnica relativa als criteris d'adjudicació

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

8.3 Contingut de les proposicions.

Sobre 1.: Documentació administrativa.

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.

Documentació relativa a la capacitat d'obrar (clàusula 7.1 d'aquest Plec).

Si es presenta una unió temporal d'empresaris, cada un d'ells haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic.

b) Documents que acreditin la representació (quan s'actui mitjançant representant).

- Els que compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validada pel secretari de la corporació.
- Si el licitador fos una persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.
- Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.



Ajuntament de Sóller

Expedient 30/12 – Obres de rehabilitació de l'edifici municipal del C/ Sant Guillem – Biniaraix.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 60 del RD 3/11.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual aquesta s'efectui (**Annex I**).

d) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica (clàusula 7.3 d'aquest Plec).

e) Una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

g) Les empreses estrangeres presentaran un declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.

Sobre 2.: Proposició tècnica relativa als criteris d'adjudicació.

El licitador haurà de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació. En cas contrari o si bé la documentació presentada no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri de que es tracti.

Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial de conformitat amb l'article 140.1 del RD 3/11, haurà d'anomenar expressament els documents que reuneixen aquest caràcter. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se clarament al propi document.

9. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA.

Donat l'import de les obres i d'acord amb l'article 65 del RD 3/11, no s'exigeix classificació. No obstant, d'acord amb l'article 74.2 del RD 3/11, en cas de presentar-se la classificació, aquesta acreditarà la seva solvència per a la celebració de contractes del mateix tipus per els que s'hagi obtingut i per a la celebració dels quals no s'exigeixi estar en possessió de la mateixa.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació directament vinculats amb l'objecte del contracte.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES.

A. Reducció del termini de concessió. Màxim 4 punts.

S'atorgarà 1 punt per cada sis mesos de reducció del període de concessió inicial de 35 anys fins a un màxim de 4 punts (dos anys de reducció).

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.



Ajuntament de Sóller

Expedient 30/12 – Obres de rehabilitació de l'edifici municipal del C/ Sant Guillem – Biniaraix.

A. Milliores tècniques. Màxim 6 punts

1 punt per cada millora tècnica, valorada econòmicament i relacionada directament amb les obres de reforma i ampliació del projecte a executar, fins a un màxim de 6 punts.

En el cas d'empat prevaldran les proposicions presentades per les asseguradores que tinguin a la plantilla el percentatge més gran de treballadors amb discapacitat, sempre superior al 2%.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició addicional segona del RD 3/11, en relació amb l'article 21.2 del RD 817/2009, de 8 de maig, per el que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, almenys quatre vocals, entre els quals estarà la Secretària Acctal o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tenguí atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor.

Conformaran la Mesa de contractació:

- President: Batle o Regidor en qui delegui
- Vocals:
 - D. Miquel Bestard Pérez, Tinent de Batle i Regidor d'Hisenda i Contractació
 - La secretària municipal
 - L'interventor municipal
 - L'arquitecte municipal
 - L'enginyer municipal
 - L'assessora jurídica municipal
- Secretari de la Mesa: un funcionari municipal.

Tots ells actuen amb veu i vot, excepte el secretari de la Mesa que no podrà votar. Per el còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, segons el que disposa la Llei 30/1992, disposant en tot cas el President del vot de qualitat.

12. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 194 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, ostenta les següents prerrogatives:

1. Interpretació del contracte.
2. Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment
3. Modificació del contracte per raons d'interès públic
4. Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

13. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS.

13.1. L'obertura de les proposicions s'efectuarà el cinquè dia hàbil, comptat des de la data de finalització del termini per a la presentació de les mateixes. Procedirà a l'obertura dels Sobres 1. i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.



Ajuntament de Sóller

Expedient 30/12 – Obres de rehabilitació de l'edifici municipal del C/ Sant Guillem – Biniaraix.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies per esmenar defectes u omissions observats en la documentació presentada, deixant constància de la notificació cursada a l'expedient. La comunicació dels defectes u omissions esmenables es podrà realitzar mitjançant fax o correu electrònic. La falta de presentació dels documents requerits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

La Mesa de contractació, als efectes de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, podrà recaptar d'aquests els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris.

13.2. La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre 1. i realitzades les esmenes i, en el seu cas, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués conferit a l'efecte realitzarà, en acte públic, l'obertura del sobre 2.

En primer lloc, el president donarà compte als assistents del nombre de proposicions rebudes, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres 1., indicats els licitadors admesos i els exclosos, i de les causes de l'exclusió, convidant als assistents a que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides a l'acta, però sense que, en aquest moment, pugui la Mesa fer-s'en càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes

A continuació, el President de la Mesa i/o la Secretària de la Corporació procedirà a l'obertura del sobre 2. dels licitadors admesos, donant lectura a la relació dels documents aportats respecte als criteris d'adjudicació. Una vegada finalitzada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic celebrat, el desenvolupament del qual quedarà reflectit a l'acta de la reunió de la Mesa.

14. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

Realitzada per la Mesa de contractació l'avaluació dels criteris d'adjudicació, després de sol·licitar els informes tècnics que estimi oportuns, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris avaluable mitjançant fórmules i mitjançant judici de valor.

L'Òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'Òrgan de contractació per a obtenir de forma directa l'acreditació oportuna; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a l'article 64.2 del RD 3/11.

15. GARANTIA DEFINITIVA

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els valors d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o



Ajuntament de Sóller

Expedient 30/12 – Obres de rehabilitació de l'edifici municipal del C/ Sant Guillem – Biniaraix.

Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del RD 3/11

16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els tres dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord als criteris que figuren en el Plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

18. REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no existirà revisió de preus.

19. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són drets i obligacions específiques del contractista les següents:

A) Expedició de certificacions d'obra.



Ajuntament de Sóller

Expedient 30/12 – Obres de rehabilitació de l'edifici municipal del C/ Sant Guillem – Biniaraix.

L'expedició de les certificacions de l'obra executada s'efectuarà en els terminis que assenyali el Director d'obra. L'obra certificada es valorarà d'acord amb els preus del Projecte Tècnic i les certificacions tindran sempre caràcter provisional, i restaran subjectes al mesurament i certificació que es pugui fer en la liquidació final, no suposant, per tant, ni aprovació ni recepció de les obres que compreguin.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per executar les obres en el termini contractual, llevat que a judici de la Direcció de les obres existeixin raons per estimar-lo inconvenient.

B) Obligacions del contractista.

- El contractista, resta obligat a presentar, en el termini màxim d'un mes, el corresponent projecte d'execució que desenvolupi el projecte bàsic elaborat per part dels Serveis Tècnics Municipals i aprovat per l'Ajuntament, prèvia llicència d'instal·lació.
- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present Plec i al projecte que serveix de base al contracte, així com a les contingudes en els restants documents contractuals, i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del projecte doni el director facultatiu de les obres i, en el seu cas, el responsable del contracte, en l'àmbit de les seves competències.
- el contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists a la clàusula 4arta d'aquest Plec.
- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 64.2 del RD 3/11).
- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del RD 3/11, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic per als supòsits de subcontractació.
- Senyalització de les obres. El contractista està obligat a instal·lar a càrrec seu, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en els seus voltants.
- El contractista ha de complir les previsions recollides en el Pla de Seguretat i Salut en el Treball.
- Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis d'adjudicació, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin. En cas de que ho exigeixi alguna de les Administracions que financen l'obra, el contractista instal·larà a càrrec seu cartells d'identificació de l'obra, amb les característiques que s'estableixin.

20. PLA DE SEGURETAT I SALUT.



Ajuntament de Sóller

Expedient 30/12 – Obres de rehabilitació de l'edifici municipal del C/ Sant Guillem – Biniaraix.

L'adjudicatari elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el treball de l'obra, ajustat a l'Estudi de Seguretat i Salut del Projecte d'execució que s'elaborarà per part dels Serveis Tècnics Municipals, en el que s'analitzin, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquests.

A l'esmentat Pla s'inclouran, en el seu cas, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponents justificació tècnica, que no podran implicar disminució del nivell de protecció previst a l'estudi.

El Pla serà aprovat per l'Ajuntament, abans de l'inici de l'obra, previ informe del coordinador en matèria de Seguretat i Salut o de la Direcció Facultativa. Efectuat aquest tràmit, es procedirà a l'acta de replanteig i inici de l'obra.

21. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA.

A la recepció de les obres un cop acabades hi ha de concórrer el responsable del contracte, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista, assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu.

En el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades.

Si estan en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les ha de donar per rebudes, i se n'ha d'estendre l'acta corresponent, moment en què comença el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, s'ha de fer constar a l'acta i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats, detallar les instruccions necessàries i fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o bé es pot declarar resolt el contracte.

S'estableix un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció de les obres.

En el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si és favorable, el contractista queda rellevat de qualsevol responsabilitat, llevat del que disposa l'article següent, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies. En el cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats es deguin a deficiències en l'execució de l'obra i no pas a l'ús del que s'hagi construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de procedir a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del que s'hagi construït, i li ha de concedir un termini per fer-ho durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció.

21. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Ja que tot el nucli de Biniaraix es troba catalogat pel planejament municipal, l'inici de les obres queda



Ajuntament de Sóller

Expedient 30/12 – Obres de rehabilitació de l'edifici municipal del C/ Sant Guillem – Biniaraix.

supeditat a l'autorització del Departament de Patrimoni del Consell Insular de Mallorca.

L'execució del contracte d'obres començarà amb la segona acta de comprovació del replantejament i inici de les obres. A aquests efectes, dins del termini que es consignï en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització llevat casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replantejament fet amb ocasió de l'aprovació del Projecte d'obres, estenent-se aquesta segona acta del resultat que serà signada per ambdues parts interessades, amb remissió d'un exemplar d'aquesta a l'òrgan que va celebrar el contracte.

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest va donar al contractista el Director facultatiu de les obres, en els àmbits de la seva competència respectiva.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

22. PENALITATS PER INCOMPLIMENT.

- Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 212.4 del RD 3/11. Cada vegada que les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.
- Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.
- Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de medis personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Las penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte.

23. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats als articles 223 i 237 del RD 3/11; i s'acordaran per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin l'import de la garantia.



Ajuntament de Sóller

Expedient 30/12 – Obres de rehabilitació de l'edifici municipal del C/ Sant Guillem – Biniaraix.

24. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per allò no previst en ell, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel el que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic, i el Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Real Decret 817/2009 i el Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat a l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.



Ajuntament de Sóller

Expedient 30/12 – Obres de rehabilitació de l'edifici municipal del C/ Sant Guillem – Biniaraix.

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE



Ajuntament de Sóller

Expedient 30/12 – Obres de rehabilitació de l'edifici municipal del C/ Sant Guillem – Biniaraix.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

D/D^a

D.N.I.

En nom i representació de la persona física/jurídica:

.....

Domicili al C/

Nº:

Població:.....

Província: C.P.

N.I.F. / C.I.F.

DECLAR RESPONSABLEMENT

Que ni el signant de la declaració, ni la persona física / jurídica a la qual represent, ni cap dels seus administradors o representants, es troben incursos en cap suposat als que es refereix l'article 60 del RD 3/11 i no forma part dels Òrgans de Govern o de l'Administració de la mateixa cap alt càrrec als que es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de de la CAIB, trobant-se, la persona física / jurídica representada al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la disposicions vigents.

Així mateix em compromet, en consonància amb l'establert a l'article 151.4 del RD 3/11, a aportar la documentació justificativa corresponent, en el termini de quinze dies hàbils, en el cas de que l'empresa que represent hagi resultat adjudicatària definitiva del contracte.

Data i signatura del licitador



Ajuntament de Sóller

Expedient 30/12 – Obres de rehabilitació de l'edifici municipal del C/ Sant Guillem – Biniaraix.

ANNEX II: PLÀNOLS ON ES DETERMINA LA ZONA OBJECTE DE CESSIÓ TEMPORAL.