

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, RECEPCIÓ, GESTIÓ I TRANSPORT DE RESIDUS DE RECOLLIDA SELECTIVA.

TIPUS DE CONTRACTE: **GESTIÓ DE SERVEIS**

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: **PROCEDIMENT OBERT**

FORMA D'ADJUDICACIÓ: **CONCURS**

ORGAN DE CONTRACTACIÓ: **PLE DE L'AJUNTAMENT**

I. CONTINGUT DEL CONTRACTE

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la gestió indirecta del servei públic de recollida, recepció, gestió i transport dels residus procedents de la recollida selectiva del municipi de Sóller.

Les característiques, condicions i detalls del tipus de servei a gestionar són els que es defineixen amb més detall en el Plec de prescripcions tècniques particulars i en els seus annexos respectius.

L'adjudicació dels serveis esmentats serà per a un únic concessionari.

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

D'acord amb el Reial Decret 331/2003, de 14 de març, les codificacions corresponents a l'activitat del contracte de la nomenclatura de la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA-2008) i d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica

el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV (Vocabulari Comú dels Contractes Públics), i atenent a la descripció de l'objecte del contracte, són les següents:

Codis CPA: 38.1 Residus, servei de recollida de residus

Codis CPV: 90511100-2 Servei de recollida de residus

3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER MITJANÇANT EL CONTRACTE.

Aquesta contractació es realitza en exercici de les competències i funcions que sobre aquesta matèria li atribueix al municipi la normativa sobre règim local, en concret, els articles 25 i 26 de la "*Ley de Bases del Régimen Local*" (LBRL), amb la finalitat de garantir i satisfer les necessitats de la població a la que van dirigits els serveis públics gestionar, la prestació dels quals és obligatòria segons s'estableix als preceptes legals abans esmentats, procurant assolir una ciutat neta, sostenible i saludable, mitjançant la contractació d'una empresa capacitada per fer-ho, en no disposar l'Ajuntament dels mitjans materials i humans necessaris per al desenvolupaments dels serveis de recollida, recepció, gestió i transport dels residus procedents de la recollida selectiva del municipi de Sóller.

Així mateix, amb aquest servei es dona compliment al que estableix l'article 21.3 de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, quan diu que "les entitats locals habilitaran espais, establiran instruments o mesures per a la recollida separada de residus domèstics i, en el seu cas, comercials, als quals és precís donar una gestió diferenciada bé per la seva perillositat, per facilitar el seu reciclat o per preparar els residus per a la seva reutilització".

4. NATURALESA DEL CONTRACTE.

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 19 del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP) i es tipifica com a contracte de gestió de serveis públics susceptibles d'explotació per particulars mitjançant la modalitat de concessió administrativa, segons s'estableix i així es defineix, entre d'altres, als articles 8, 275 i següents del TRLCSP.

Per tant, el règim jurídic establert a la clàusula següent serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

Aquest contracte es tipifica com de gestió de serveis públics, en la modalitat de concessió, d'acord amb el que preveu l'article 277 a) del TRLCSP.

Formaran part del contracte, a més del present Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques, els següents documents:

- El programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació.
- El document on es formalitzi el contracte.

El règim jurídic del contracte es regirà, a més del document contractual, per les normes següents:

- El Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, per el que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic.
- El Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'oposi al TRLCSP i estigui vigent després de l'entrada en vigor del RD 817/2009.
- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminants.
- Decisió 2000/532/CE, de la Comissió, de 3 de maig de 2000 que substitueix la Decisió 94/3/CE per la qual s'estableix una llista de residus de conformitat amb la lletra a) de l'article 1 de la Directiva 75/442/CEE del Consell relativa als residus i a la Decisió 94/904/CE del Consell per la qual s'estableix una llista de residus perillosos en virtut de l'apartat 4 de l'article 1 de la Directiva 94/689/CEE del Consell relativa als residus perillosos (DOCE L 226, de 6 de setembre de 2000)
- Pla director sectorial per a la gestió de residus urbans a l'illa de Mallorca (BOIB 35 09/03/2006).

- Reial Decret 105-2008 RCD (residus de construcció i demolició)
- Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears (actualitzada en data 2011/03/10).
- Llei 1/1991, de 30 de gener d'espais naturals i de règim urbanístic de les àrees d'especial protecció de les Illes Balears.
- Llei 11/2006 de 14 de setembre, d'avaluacions d'impacte ambiental i avaluacions ambientals estratègiques a les Illes Balears.
- Llei 11/1997, de 21 d'abril, d'envasos i residus d'envasos LERE), que va traslladar la Directiva 94/62/CE.
- Reial Decret 252/2006, de 3 de març, pel qual es revisen els objectius de reciclatge i valorització que estableix la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos, i pel que es modifica el Reglament per al seu desenvolupament i execució, aprovat pel Reial Decret 782/1998, de 30 d'abril.
- Llei 26/2007 de responsabilitat mediambiental (BOE 255 24/10/2007)
- Reial Decret 9/2005, de 14 de gener, pel qual s'estableix la relació d'activitats potencialment contaminants del sòl i els criteris i estàndards per a la declaració de sòls contaminants.
- Reial Decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus.
- Reial Decret 679/2006, de 2 de juny, pel qual es regula la gestió dels olis industrials usats.
- Plan Nacional Integrado de Residuos, 2008-2015 (PNIR).
- La resta de normes de dret administratiu i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

6. INICI I DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà una durada de DEU (10) ANYS a partir del dia següent al de la seva formalització. (Art. 278 TRLCSP).

Transcorregut aquest període, el contracte es podrà prorrogar, de mutu acord entre les parts, fins a un termini màxim de CINCO (5) ANYS. Aquestes pròrrogues, de produir-se, hauran de ser acordades de forma expressa per l'òrgan de

contractació, sense que pugui prorrogar-se el contracte per consentiment tàcit de les parts d'acord amb allò establert a l'article 23.2 del TRLCSP.

La manca de pròrroga d'aquest contracte no donarà lloc a cap dret d'indemnització a favor del contractista.

En el cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatari estarà obligat a continuar prestant el servei fins que aquest no sigui assumit pel nou adjudicatari o pel propi ens contractant, amb la finalitat de garantir la seva continuïtat.

El contractista haurà d'iniciar la prestació del servei dins del termini que l'Ajuntament assenyali en el contracte, que en cap cas podrà ser superior a 1 mes des de la seva formalització.

Atès que l'Ajuntament de Sóller ha optat per una gestió privada d'aquest servei, l'adjudicatari del concurs haurà de disposar i mantenir en vigència les autoritzacions i registres administratius exigits per l'actual Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, o aquella que la substitueixi, per a totes les instal·lacions, mitjans i residus objecte del contracte des de l'inici de la prestació del servei i durant tot el temps en que aquest es mantingui operatiu, podent ésser causa de nul·litat o rescissió la manca d'aquesta habilitació.

7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

A efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 88 del TRLCSP, el valor total estimat per l'execució del contracte durant el primer any de prestació del servei serà, com a màxim, de CENT SETANTA-VUIT MIL DOSCENTS VINT-I-TRES EUROS (178.223€), IVA exclòs, podent ser millora't aquest preu a la baixa.

Aquest import s'entén comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, així com de totes les despeses i costos accessoris exigits en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i en la legislació vigent que resulti d'aplicació.

El preu del contracte no serà objecte de revisió durant el primer any, comptat a partir de la data de la seva formalització.

Per a posteriors exercicis, es revisarà anualment el preu global dels serveis aplicant exclusivament un increment igual a l'Índex de Preus al Consum establert

oficialment per l'Institut Nacional d'Estadística, entenent-se que d'aquesta manera queda garantit l'equilibri financer de la concessió, i sempre sota els límits establerts als articles 89 i 90 del TRLCSP.

El valor estimat del contracte per als deu anys de la seva vigència (2013-2023), incloses les eventuais pròrrogues fins a un màxim de 5 anys, es fixa en la quantitat de DOS MILIONS SIS-CENTS SETANTA-TRES MIL TRES-CENTS QUARANTA-CINC EUROS (2.673.345.-€), IVA exclòs.

Aquest import total no inclou el corresponent a l'Impost sobre el Valor afegit (IVA), el qual haurà d'aparèixer com a partida independent d'acord amb la normativa que regeix en matèria de contractació (entre uns altres, els articles 87, 88 i 145 del TRLCSP).

El preu de l'adjudicació serà el que hagi proposat el licitador adjudicatari. Les ofertes que excedeixin del preu de licitació formulat per l'Administració seran rebutjades. El preu de l'oferta no podrà superar el valor màxim del contracte estimat per l'Ajuntament de Sóller, tenint en consideració que en l'oferta dels licitadors, s'inclouran aquells tributs que siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, l'import del qual s'indicarà com a partida diferent.

8. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE.

Per a atendre les obligacions corresponents a la gestió dels serveis objecte d'aquest contracte, i el seu finançament durant aquest exercici 2013, existeix crèdit suficient a la partida corresponent del pressupost municipal; havent-se d'habilitar consignació suficient i adequada en el pressupost municipal de cada any, fins a la seva conclusió, atès que aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual.

9. FORMA DE PAGAMENT.

El preu que l'Ajuntament satisfarà anualment al concessionari, un cop iniciat el servei, serà l'ofert per aquest concessionari en la seva proposició, que necessàriament haurà de referir-se als preus vigents cada any, I.V.A. inclòs.

Aquest preu serà prorratejat mitjançant pagaments mensuals contra la presentació d'una factura mensual per part del concessionari, en la forma i condicions establertes a les clàusules 33 i següents del Plec de prescripcions tècniques, prèvia la conformitat del responsable municipal d'aquest contracte.

Excepte per manifestació, prèvia i escrita, per part de l'Ajuntament a l'empresa contractista, dels defectes o motius pels quals no s'accepti la factura presentada, el pagament d'aquesta factura haurà de realitzar-se en un termini màxim de 2 mesos a comptar a partir de la data d'entrada de la factura en el registre de l'Ajuntament.

Els licitadors pel simple fet de la presentació de la seva proposició assumeixen explícitament que, amb la retribució oferta, assoleixen l'equilibri econòmic de la concessió, no podent-se invocar amb posterioritat i durant la concessió altres causes de ruptura que no siguin causes de força major o variacions substancials del contracte d'acord amb la normativa vigent sobre aquesta matèria.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

Tant per raó de la seva quantia com per la seva durada, serà el Ple de la Corporació l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona del TRLCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències en altres òrgans de la pròpia Corporació, d'acord amb l'article 51 del TRLCSP.

Aquest òrgan podrà també designar una persona responsable del contracte a la qual correspondrà supervisar la seva execució, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta prestació del servei, dins l'àmbit de facultats que aquest òrgan li atribueixi. Aquesta persona podrà ser física o jurídica vinculada a l'Ajuntament de Sóller o bé aliena, conforme a allò previst en l'article 52 del citat TRLCSP.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del TRLCSP, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi i el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes

Així mateix, l'òrgan de contractació té la potestat de dirigir, inspeccionar i controlar l'execució del contracte i resoldre les incidències que sorgeixin entre les parts, d'acord amb la previsió dels articles 94 a 96 del RGLCAP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de la Secretaria General i Intervenció, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, sens perjudici de la delegació que pugui acordar.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Les parts contractuals resten vinculades i obligades a l'observança i estricte compliment de les prescripcions contingudes en la normativa assenyalada, així com en la legislació vigent en matèria de relacions laborals, seguretat social, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals, obligacions tributàries, sent exigibles, en cas contrari, les responsabilitats administratives que procedeixin.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals i demés normativa que puguin tenir aplicació en la gestió dels serveis públics concedits, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

11. PUBLICITAT DEL PLEC.

De conformitat amb el que estableix l'article 142 i 143 del TRLCSP, aquest plec un cop siguin aprovat pel Ple de l'Ajuntament o òrgan en qui delegui, s'exposarà al públic durant 15 dies mitjançant l'anunci de la licitació al BOIB, als efectes que els interessats puguin presentar reclamacions, les quals s'hauran de resoldre per

l'òrgan de contractació. En aquest supòsit, i sempre que resulti necessari, la licitació s'ajornarà fins que l'òrgan de contractació es pronunciï sobre les reclamacions plantejades.

A més de la publicitat legalment prevista per a aquest tipus de contractació, també s'inclourà en la pàgina web municipal www.ajsoller.net, la informació relativa a aquesta contractació, conforme a les previsions establertes a l'article 53 del TRLCSP.

12. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

El contracte de gestió de servei de recollida, recepció, gestió i transport dels residus procedents de la recollida selectiva del municipi de Sóller, s'adjudicarà mitjançant el procediment obert, de conformitat amb l'article 157 i ss del TRLCSP.

La forma d'adjudicació serà el concurs, tal i com es regula en l'article 150 del TRLSCP, ja que l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que, en el seu conjunt, faci la proposició més avantatjosa, segons els criteris d'adjudicació que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques i en la clàusula tretzena d'aquest plec, i amb la ponderació corresponent, sense tenir en compte exclusivament el preu, i sens perjudici de la facultat de declarar-lo desert, si raons de l'interès públic així ho aconsellen.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES.

Donat que es pren com a forma d'adjudicació el concurs, podent considerar-se diferents criteris per a l'adjudicació del present contracte, es pren com a principi o criteri la oferta més beneficiosa per a l'interès públic per prestar el millor servei, amb les millors garanties, i al millor preu.

Per això, i a l'empara del que disposa l'article 150 del TRLSCP els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, segons siguin avaluable a través de fórmula o judici de valor, en ordre decreixent d'importància i ponderats, seran els que s'estableixen a l'article 37 del Plec de prescripcions tècniques particulars.

14.- CAPACITAT PER CONTRACTAR.

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 54 del TRLSCP, que acreditin la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes previstos als articles 74 a 79 del TRLSCP; i que no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLSC.

Podran fer-ho per sí mateixes o representades per persona autoritzada, mitjançant poder suficient atorgat a l'efecte. Quan en representació d'una persona jurídica concorri algun membre de la mateixa, haurà de justificar documentalment que està degudament facultat.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup, a efectes d'acreditació de la solvència de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de dites societats necessaris per a l'execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els Registres professionals o comercials o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLCAP, en les condicions previstes per la legislació de l'Estat on estiguin establerts.

Així mateix, hauran d'acreditar la solvència econòmica, financera, tècnica i professional d'acord amb els articles 62 i ss del TRLSCP, en la forma prevista en aquest plec.

Les restants empreses estrangeres hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'Oficina Consular d'Espanya del lloc on radiqui el domicili de l'empresa, en el qual es farà constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figuren inscrites en el seu Registre local professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment.

Els licitadors hauran de disposar de les autoritzacions i registres administratius exigits per l'actual Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, o

aquella que la substitueixi, per a totes les instal·lacions, mitjans i residus objecte del contracte.

Per tractar-se d'un contracte de gestió de servei públic, no resulta exigible la classificació (art. 11 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques).

15. PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR.

El licitador no haurà de trobar-se en cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 60 del TRLCSP en la data en què finalitzi el termini de presentació de proposicions. Tampoc no s'haurà de trobar en la dita situació quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte.

Per acreditar aquesta circumstància, s'haurà d'aportar la declaració responsable corresponent en què l'empresari, el seu representant o apoderat, en el seu cas, deixi constància d'aquest requisit.

16. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA DEL CONTRACTISTA.

En funció de l'objecte del servei que es contracta i de l'import previst com a pressupost base de licitació, i considerant, així mateix, les condicions d'execució del contracte, la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per qualsevol dels mitjans següents, especificats a l'article 75 de TRLCSP:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat legalitzats degudament.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis a l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit, com a màxim, als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les

referències d'aquest volum de negocis. El seu import anual caldrà que sigui com a mínim de dues vegades l'import anual de licitació.

L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment i per qualsevol altre mitjà, verificar l'efectiu compliment dels requisits de solvència declarats pels licitadors.

17. SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL.

Atès l'objecte del servei que es contracta i considerant, així mateix, les condicions d'execució del contracte, la solvència tècnica i professional de l'empresari s'haurà d'acreditar per qualsevol dels mitjans següents entre els especificats a l'article 78 del TRLCSP, al qual remet l'article 79 del TRLCSP:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui el seu import, dates i destinatari públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent de l'Administració contractant.
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment d'aquells encarregats del control de qualitat.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per tal de garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en el seu nom, per un organisme oficial o homologat competent de l'estat on estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord d'aquest organisme. El control serà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació de què disposi i sobre les mesures de control de qualitat.
- e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

h) Declaració on s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

j) Comptar amb experiència en la realització de serveis de recollida, recepció i gestió de residus de recollida selectiva a poblacions de més de 7.000 habitants.

k) Comptar amb certificats de gestió i qualitat ambiental (ISO 9001, ISO 14001 o equivalents).

Sense perjudici de la seva efectiva acreditació, els licitadors s'hauran de comprometre per escrit a dedicar i adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per portar-lo a terme; compromís que formarà part integrant del contracte, amb el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 223, lletra f) del TRLCSP. Aquest compromís, si és que no s'ha formalitzat amb anterioritat, es farà constar de forma expressa en el contracte a formalitzar amb l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment i per qualsevol altre mitjà, verificar l'efectiu compliment dels requisits de solvència declarats pels licitadors.

En qualsevol cas, la classificació de l'empresari acreditarà la seva solvència per a la celebració de contractes del mateix tipus que aquells per els quals l'hagi obtingut, a pesar de que per a l'adjudicació no s'exigeixi estar en possessió de la mateixa.

18. GARANTIA PROVISIONAL.

No s'exigeix la constitució de garantia provisional per a prendre part en aquesta licitació, de conformitat amb el que disposa l'article 103 del TRLCSP.

19. GARANTIA DEFINITIVA.

El licitador que resulti adjudicatari provisional, d'acord amb el dictamen de la Mesa de Contractació, haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, amb exclusió de l'IVA.

Aquesta garantia es podrà prestar en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP. En els supòsits de reposició, reajustament o ampliació posterior de la garantia, que s'estableixen a l'article 99 del TRLCSP, la seva quantia es podrà prestar mitjançant la retenció corresponent en el preu.

La constitució de la garantia definitiva s'haurà d'acreditar en el termini de 10 dies hàbils assenyalat a l'article 151.2 del TRLCSP, comptats a partir de la notificació de l'adjudicació provisional. L'incompliment d'aquest requisit, per causa imputable a l'adjudicatari, determinarà que l'Administració pugui adoptar les mesures contingudes a l'article que s'acaba d'esmentar.

Pel que fa a la seva devolució o cancel·lació, es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 102 del citat TRLCSP, establint un termini mínim de garantia d'un any des de la finalització del contracte sense que s'hagi produït cap dany ni perjudici derivat de la prestació d'aquest contracte.

20. MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de Contractació estarà integrada o constituïda de la forma següent:

D. Carlos Simarro Vicens	Batle-President. President.
D. Miquel Bestard Pérez	Regidor d'Hisensa. Vocal.
D. Joan Ruiz Mesquida	Regidor de Medi Ambient. Vocal.
D. Sebastià Vicens Pons	Interventor. Vocal
Da. Delia Clar Barceló	Assessora Jurídica. Vocal
D. Fermín Miró Bauzá	Enginyer Municipal. Vocal
Da. Catalina Enseñat Colom	Secretària Acctal. Vocal
Da. Isabel Morell González	Secretària de la Mesa

--	--

21. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

L'expedient d'aquesta contractació, així com la documentació tècnica annexa, podrà ser examinat en la Secretaria de l'Ajuntament de Sóller, de 9.00 a 14.00 hores (de dilluns a divendres), tots els dies hàbils durant el termini de presentació de les proposicions.

La documentació per la licitació es presentarà en sobres tancats, identificats en el seu exterior amb la inscripció " PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, EN RÈGIM DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA, DEL SERVEI DE RECOLLIDA, RECEPCIÓ, GESTIÓ I TRANSPORT DELS RESIDUS PROCEDENTS DE LA RECOLLIDA SELECTIVA DEL MUNICIPI DE SÓLLER", signats pel licitador i la persona que el representi, amb indicació del nom i cognoms, o raó social de l'empresa.

Els sobres amb les proposicions es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Sóller, dins del termini fixat en l'anunci corresponent. Les proposicions rebudes fora del termini establert no es prendran en consideració.

Els licitadors que remetin les seves proposicions per correu venen obligats a tancar els sobres que contenen la documentació exigida i a col·locar-los dins d'un altre sobre o paquet, amb la finalitat d'evitar així que els serveis del Registre General no trenquin involuntàriament el secret de l'oferta en obrir la correspondència. En aquest supòsit, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a la Oficina de Correus i anunciar a l'Òrgan de Contractació la remissió de la proposició mitjançant fax, telegrama... en el mateix dia de l'enviament.

La presentació de pliques presumeix l'acceptació incondicionada, per part del licitador, dels contingut de la totalitat del plec de clàusules administratives particulars, tècniques i altres que puguin compondre l'expedient de contractació.

22. FORMA EN LA QUE CAL PRESENTAR LES PROPOSICIONS.

Els licitadors hauran de presentar tres sobres tancats (denominats “A”, “B” i “C”), en cadascun dels quals hi figurarà la inscripció PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, EN RÈGIM DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA, DEL SERVEI DE RECOLLIDA, RECEPCIÓ, GESTIÓ I TRANSPORT DELS RESIDUS PROCEDENTS DE LA RECOLLIDA SELECTIVA DEL MUNICIPI DE SÓLLER” de conformitat amb el que disposa l'article 145 del TRLCSP.

En cadascun dels sobres s'indicarà la denominació de l'empresa, nom i cognoms de qui signa la proposició i el caràcter amb el què ho fa, i correu electrònic de contacte, havent d'estar els tres sobres signats.

El **SOBRE “A”**, portarà la menció “*CAPACITAT I SOLVÈNCIA PER CONTRACTAR*”, i contindrà, de conformitat amb el que disposa l'article 146 del TRLCSP, la següent documentació:

- a) Instància de sol·licitud. Els licitadors hauran de presentar una instància sol·licitant la participació en el procediment de contractació com a licitador.
- b) DNI de qui subscriu la documentació.
- c) NIF del licitador.
- d) Escriptura/es de constitució/modificació de la societat inscrita/es en el Registre mercantil, si el licitador és una societat, o inscrita en el Registre de Cooperatives, quan sigui el cas.
- e) Poder o document acreditatiu de la representació de qui firma, quan qui acudeix a la licitació ho fa en nom d'un altre o en representació d'una persona jurídica i aquesta representació no es desprengui de les escriptures aportades. Es portarà una declaració responsable de vigència del poder de representació.
- f) Declaració responsable sobre incompatibilitats i certificat de compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- g) Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les previsions de la TRLSCP i del present plec de clàusules.
- h) Declaració responsable d'acord amb la sol·licitud de model normalitzat. Annex I.

- i) Una adreça de correu electrònic en la que es puguin efectuar les notificacions, així com un domicili fix espanyol per a la pràctica de les notificacions.

Els documents b), c), d) i e) poden ésser substituïts per fotocòpies legalitzades per Notari o confrontades per funcionari o autenticada notarialment, de conformitat amb allò que disposa l'article 46.2 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de procediment administratiu comú.

Les empreses estrangeres han d'acreditar llur capacitat d'obrar d'acord amb el que es disposa als articles 58 i concordants del TRLCSP. Per verificar aquestes dades, han d'incloure la documentació corresponent dins del mateix sobre únic.

Cap dels licitadors podrà ésser exclòs pel sol fet de no haver adequat llurs pliques als models normalitzats (sol·licitud i declaració responsable), quan de la documentació que hagi aportat se'n dedueixin les mateixes conclusions amb idèntic sentit i amplitud.

La documentació que sigui presentada per part de les empreses que vulguin participar en l'esmentada licitació romandrà íntegrament a l'expedient malgrat no sigui adjudicatària de l'actuació o obra a fer.

El **SOBRE "B"** portarà a l'exterior la següent menció "*CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ PER A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ*", i inclourà aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor , en concret:

- Informes/Projectes tècnics sobre la prestació del servei per justificar els criteris d'aquest plec i del plec de condicions tècniques.
- Millores al plec de condicions tècniques que no suposin un cost addicional.

El **SOBRE "C"** portarà a l'exterior la següent menció "*PROPOSTA ECONÒMICA PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE*", i inclourà la documentació relativa a l'oferta econòmica I.V.A. inclòs, corresponent a l'Annex 2, degudament emplenat, i els certificats de què disposi. En la dita oferta s'indicarà com a partida independent l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit.

23. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

Es considerarà que les ofertes econòmiques presentades per les empreses al Sobre "C" es troben en baixa anormal o desproporcionada, de conformitat amb el que preveu l'art. 152.2 del TRLCSP i l'article 85 del RGLCAP, en els següents supòsits:

1. Quan concorri un únic licitador i el pressupost base de licitació sigui inferior en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul de dita mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existissin ofertes que siguin superiors a dita mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

24. QUALIFICACIÓ DE DOCUMENTS I OBERTURA DE PROPOSICIONS.

1. Qualificació de la documentació i defectes i omissions esmenables. Sobre "A".

Vençut el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, celebrarà un primer acte, de caràcter no públic, per a l'obertura del Sobre "A" de documentació administrativa a què es refereix l'article 146 del TRLCSP, als efectes de la seva qualificació administrativa.

Si la Mesa observés defectes i/o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant fax, o correu electrònic, als interessats i

concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors ho corregeixin, a l'empara de l'article 81.2 del RGLCAP.

Així mateix, la Mesa pot recavar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir la presentació d'altres documents complementaris, havent-se de complimentar dita documentació en el termini de cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després de la declaració d'admissió de les ofertes.

2. Acte públic d'obertura del Sobre "B" de condicions d'explotació.

La Mesa, en acte públic, comunicarà el resultat de la qualificació dels documents presentats pels licitadors amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del rebuig.

A continuació, procedirà a l'obertura del Sobre "B" dels licitadors admesos, i acordarà la remissió de la documentació continguda en el mateix a informe per a l'estudi de les proposicions en relació amb es criteris d'adjudicació no quantificables de forma automàtica.

Així mateix, per a la valoració de les proposicions presentades podrà sol·licitar, abans de formular les seves propostes, aquells informes tècnics que considerin oportuns.

3. Acte públic d'obertura del Sobre "C" de proposta econòmica

Un cop rebut l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació, la Mesa de Contractació, en acte públic, donarà a conèixer el resultat de l'avaluació dels criteris no quantificables de forma automàtica, que tindrà lloc un cop transcorreguts quinze dies hàbils del dia següent de l'acte d'obertura de la documentació administrativa.

A continuació, procedirà a l'obertura del Sobre "C" i a la lectura de les ofertes econòmiques.

En tot cas, la valoració de les propostes econòmiques s'efectuarà amb posterioritat a la d'aquells criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor,

La data d'obertura de pliques es publicarà al perfil del contractant i es notificarà als participants mitjançant fax, telèfon o correu electrònic perquè els que han participat en el concurs tinguin coneixement de la data i del lloc.

Un cop acabada la lectura de les ofertes econòmiques, els licitadors poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals han de quedar recollides a l'acta.

Finalment la Mesa elevarà les proposicions juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació que l'hagi de formalitzar.

25. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES.

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, atenent als criteris de valoració assenyalats en el plec de condicions tècniques i podent sol·licitar aquells informes tècnics oportuns.

26. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.

Tal i com disposa l'article 151 del TRLSCP, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la oferta millor valorada perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

1. De la constitució de la garantia definitiva del contracte.
2. Del resguard acreditatiu d'haver fet efectiu el pagament de les despeses de l'anunci de licitació, d'acord amb el que preveu la clàusula 31 del Plec.
3. De l'acarament de tots els documents presentats que no siguin originals o que no estiguin legitimats notarialment.
4. De les autoritzacions exigides per la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, requerides per a la prestació dels serveis objecte del contracte.
5. Si no està inscrit al Registre de Licitadors o si les dades no estan actualitzades presentarà, a més, els certificats següents:
 - Certificació de l'Agència Tributària acreditativa que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries.

- Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

En cas que aquest requeriment no es compleixi adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en el qual hagin estat classificades les ofertes.

27. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte s'adjudicarà per acord de l'òrgan de contractació, que serà el Ple de l'Ajuntament, dins del termini màxim establert en l'article 161 del TRLSC, a comptar des de la data de l'obertura de pliques, la qual s'efectuarà mitjançant resolució motivada a favor de l'oferta que en conjunt millor compleixi amb els criteris d'adjudicació establerts, llevat que es declari desert, la qual s'haurà de notificar als licitadors i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador que ha estat exclòs, interposar recurs suficientment fonamentat en contra de la decisió d'adjudicació. En concret, haurà d'expressar:

- les raons per les quals no s'ha admès la oferta dels licitadors exclosos.
- el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de que hagi estat seleccionada la seva oferta en detriment de les altres que hagin estat admeses.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció al destinatari. Podrà efectuar-se per correu electrònic, en els termes assenyalats per l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics. Això no obstant, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en l'article 59.4 de la Llei 30/1992, serà de cinc dies.

28. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte objecte d'aquesta concessió en document administratiu, un cop hagin transcorregut els quinze dies hàbils a comptar des de la notificació d'adjudicació als licitadors i candidats que estableix l'art. 156.3 del TRLCSP, constituint aquest document, títol suficient per accedir a qualsevol Registre.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte i haver-se acreditat davant de l'Ajuntament.

La formalització perfecciona el contracte i no podrà iniciar-se la seva execució sense que aquesta s'hagi produït.

29. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte s'executarà amb estricte subjecció a les clàusules contingudes en el present plec, en el plec de condicions tècniques i, en tot cas, de conformitat amb les instruccions que per a la seva interpretació doni l'Administració al contractista.

30. RENÚNCIA O DESISTIMENT.

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades renunciar a celebrar aquest contracte abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir de l'adjudicació quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

31. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI.

Seran per compte de l'adjudicatari les despeses següents:

- a) Les dels anuncis que generi el procediment de contractació així com els preparatoris i de formalització del contracte

- b) Els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.
- c) Si s'escau, els de formalització del contracte d'adjudicació en escriptura pública

32. OBLIGACIONS BÀSIQUES DEL CONCESSIONARI.

A més de les obligacions generals establertes als articles 280 del TRLCSP, i sense perjudici de les obligacions específiques que s'estableixen en el Plec de prescripcions tècniques, seran obligacions del concessionari les següents:

- a) Prestar el servei objecte del contracte posant-lo en funcionament dins el termini establert en el document de la formalització del contracte, i conformement a les previsions progressives d'implantació previstes en el Plec de prescripcions tècniques o que resultin de l'oferta adjudicada.
- b) El servei es prestarà pel concessionari durant el termini de durada de la concessió, essent del seu compte les despeses que origini en general el seu funcionament. Arribat el seu venciment, aquest servei haurà de mantenir-se i quedarà prorrogat fins que no sigui adjudicat a una nova empresa, no podent quedar mentrestant interromput, de cap manera.
- c) Disposar durant tota la vigència del contracte de les autoritzacions preceptives i inscripcions en els registres corresponents per exercir l'activitat pròpia del contracte, y especialment les establertes en la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.
- d) Conservar les instal·lacions i material que siguin inherents i necessàries per a la seva adequada prestació i els mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat de funcionament, neteja i higiene.
- e) Respondre enfront de tercers en els danys que puguin irrogar-se pel funcionament del servei concedit, excepte els que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament.
- f) Indemnitzar a tercers pels danys causats en el desenvolupament del servei, excepte quan sigui degut a causes imputables a l'Administració Pública.

g) Contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil extracontractual amb un capital mínim anual assegurat de un mínim de 600.000 euros, sense perjudici del que pugui disposar qualsevol altra normativa sectorial. Aquesta pòlissa s'haurà de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament dins del termini d'un mes a comptar des de l'inici del contracte

h) No alienar, ni gravar sense autorització béns o instal·lacions que hagin de revertir a la Corporació concedent.

i) Prestar el servei per si mateix.

j) Permetre que en qualsevol moment, tècnics i responsables de l'Ajuntament puguin inspeccionar el servei.

k) Informar puntualment a l'Ajuntament de qualsevol incidència que impedeixi la prestació dels serveis en els termes estipulats en els plecs de clàusules.

l) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de:

- Respectar en tot moment el contingut de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb la modificació introduïda per la Llei 62/2003, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social. Així com allò que disposa el [Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999](#). Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest Plec.

- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

m) Facilitar els comptes anuals, amb el màxim detall, i informe d'auditoria corresponent a cada exercici per l'activitat del servei. Els esmentats documents hauran de ser lliurats a l'Ajuntament de Sóller, si aquest ho demanés, dins del termini establert en el requeriment corresponent.

n) Adoptar amb caràcter general les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió mediambiental, especialment les relatives a:

- evitar abocaments líquids no desitjats
- evitar emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls
- evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl
- evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu
- la correcta gestió dels residus
- disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats utilitzats,
- l'ús de contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat

o) Adoptar les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) que siguin d'aplicació al treball realitzat.

p) Subministrar informació immediata a l'Ajuntament sobre qualsevol incident que es produeixi en el curs del treball encomanat.

q) Entregar a l'Ajuntament de Sóller, abans del dia 1 d'abril de cada any, un informe relatiu als serveis prestats durant l'any anterior, el qual anirà subscrit pel director tècnic del servei, i tindrà l'índex i contingut que determini el responsable del contracte designat per l'Ajuntament.

33. DRETS DEL CONCESSIONARI

Són drets del concessionari:

- a) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei, si s'escau.
- b) Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei, a partir de la data d'inici de dites prestacions.

c) Reajust del preu del servei quan circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles motivessin la ruptura de l'equilibri econòmic de la concessió.

d) Els que s'estableixen al Plec de prescripcions tècniques particulars.

34. PENALITATS PER DEMORA EN LES PRESTACIONS

1. - El contractista està obligat a iniciar les prestacions en la data que s'estableixi en el contracte, complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, així com també dins dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

2.- Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte a la data d'inici assenyalada en el contracte o al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà imposar una penalitat de 0,20 euros diaris per a cada 1.000 euros de l'import d'adjudicació global del contracte (10 anys) en el cas que la demora sigui inferior a tres mesos. Així mateix, en el cas que la demora superi els tres mesos, l'Administració podrà optar entre continuar imposant penalitats o resoldre el contracte.

3.- La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

35. INFRACCIONS DEL SERVEI.

Les infraccions del concessionari per incompliment de les seves obligacions es classificaran en lleus, greus i molt greus.

1. Es consideraran infraccions lleus:

- a) Les paralitzacions o interrupcions en l'execució del servei per causes no justificades.
- b) La interrupció del servei amb causa justificada sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- c) L'alteració dels itineraris, freqüències, recorreguts i dotacions de personal i mitjans mòbils previstos sense avisar al personal tècnic municipal amb una antelació mínima d'una setmana.

- d) El mal estat de conservació i falta de manteniment i neteja dels contenidors, vehicles, maquinària i instal·lacions del servei, així com de la base logística.
- e) La realització dels treballs de forma defectuosa que afectin sensiblement els serveis.
- f) La utilització inadequada del material adscrit als serveis.
- g) L'ús de mitjans en mal estat de conservació i decòrum.
- h) En general, tots els actes o les conductes del contractista o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon estat del material afecte als serveis.
- i) La manca d'uniformitat del personal i/o la utilització de vestuari no autoritzat especialment, o que presenti un estat indecorós.
- j) El mal tracte i la desatenció del personal a l'usuari del servei i, en general, al públic i als inspectors del servei municipal o als agents de l'autoritat.
- k) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries al bon estat de la neteja i/o contenidors.
- l) La mala col·locació dels contenidors en les àrees de recollida selectiva.
- m) No dotar els contenidors de la numeració, missatges, adhesius, serigrafia o d'altres materials identificatius que estableixin els serveis tècnics municipals.
- n) No presentar l'informe trimestral o anual dels serveis realitzats abans del dia 1 d'abril de cada any o no facilitar la documentació adient.
- o) La desobediència a les ordres donades pels serveis tècnics municipals, o que transcorrin més de tres dies sense atendre-les, llevat que es consideri de reconeguda urgència.
- p) En general, totes aquelles infraccions no tipificades com a greus ni molt greus que puguin incidir negativament en les condicions establertes al present plec i al plec de prescripcions tècniques.

2. Es consideraran infraccions greus:

- a) La reiteració en infraccions lleus, a partir de la tercera.
- b) La gestió reiterada clarament irregular del servei, no ajustant-se a l'oferta.
- c) La introducció, sense autorització, de variacions o modificacions en els serveis.
- d) La utilització d'un material diferent a l'exigit per a cada tasca i a l'ofert.
- e) L'estat general dels vehicles valorats en les inspeccions tècniques com a defectuosos.

- f) El manteniment dels vehicles en mal estat de pintura o carrosseria, ja notificat al contractista i no solucionat en els terminis fixats.
- g) La utilització de vehicles que treballin sense els dispositius de seguretat previstos en la seva homologació.
- h) No facilitar l'accés a l'Ajuntament per fer inspeccions del material adscrit al servei públic.
- i) La subcontractació de prestacions accessòries sense la prèvia comunicació a l'Ajuntament.
- j) La desobediència a les ordres donades pels serveis tècnics municipals que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de set dies sense atendre una ordre ordinària.
- k) La utilització dels uniformes o del material com a suport d'elements publicitaris propagandístics, sense autorització municipal.
- l) L'incompliment de les obligacions laborals de seguretat social, de prevenció i seguretat i higiene en el treball i tributàries.
- m) En general, totes aquelles actuacions no relacionades anteriorment que suposin una deficiència en la prestació del servei, així com la reiteració de tres faltes lleus durant les quatre setmanes anteriors.

3. Es consideraran infraccions molt greus, les que suposin una pertorbació del servei que posi en perill la seva adequada gestió i pugui justificar la resolució del contracte. En tot cas, es consideraran faltes molt greus:.

- a) No transportar les deixalles fins als centres de tractament assenyalats, llevat d'autorització municipal.
- b) L'ocupació dels equips afectes al servei, durant la seva dedicació i amortització en la concessió municipal, en tasques diferents que les pròpies de la concessió, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- c) La paralització o no prestació del servei, llevat supòsits de força major no imputable al contractista durant una setmana.
- d) Cessió, subarrendament o traspàs, total o parcial, del servei, sense autorització expressa i escrita de l'Ajuntament.
- e) El cessament de la gestió del servei sense la concurrència de les circumstàncies legals que ho legitimin.

- f) La percepció pel contractista o qualssevol dels seus treballadors, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris del servei, que no estiguin degudament autoritzats.
- g) La desobediència reiterada de les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei.
- h) L'incompliment de la normativa vigent relacionada amb la gestió i el tractament de residus.
- i) El fet de falsejar el pes de les escombraries recollides i transportades.
- j) La imputació al servei de Sóller de residus d'altres municipis.
- k) L'incompliment de les prescripcions sanitàries o laborals.

36. RÈGIM SANCIONADOR.

Tota sanció implicarà la qualificació prèvia de la falta o faltes, i serà el Ple qui imposi les sancions que comportin la resolució del contracte, i l'Alcalde qui imposi les altres sancions.

Si un mateix fet o omisió és constitutiu de dues o més infraccions fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

El concessionari serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

- Les infraccions lleus seran sancionades amb una multa de fins l'1% de l'import corresponent a una anualitat del preu contracte, exclòs l'IVA.
- Les infraccions greus es sancionaran amb multa de fins el 5% de l'import corresponent a una anualitat del preu del contracte, exclòs l'IVA. En cas de pertorbació que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries, es podrà intervenir el servei.
- Les infraccions molt greus es sancionaran, a criteri municipal, amb la resolució del contracte sense dret a cap indemnització o amb multa de fins al 10% de l'import corresponent a una anualitat del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El règim de sancions no s'aplicarà durant els tres primers mesos de prestació del servei ni un mes després d'una modificació substancial del mateix, segons decideixi l'Ajuntament.

En el cas que l'empresa adjudicatària no abonés l'import de les sancions pecuniàries imposades, l'Ajuntament podrà fer-lo efectiu mitjançant la seva deducció de les factures mensuals fins a la seva liquidació, sens perjudici de la responsabilitat a què es troba afecta la garantia definitiva per aquest concepte i del dret de l'Ajuntament per poder reclamar els danys i perjudicis que l'incompliment hagués ocasionat.

Les infraccions lleus i greus seran sancionades mitjançant un procediment administratiu en el qual es garantirà, en tot cas, la preceptiva audiència del contractista. Per a les infraccions molt greus, que poden ser sancionades amb la resolució del contracte, se seguirà el procediment previst a l'article 109 del RGLLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.

37. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, d'acord amb allò que disposen els articles 215 i 277 del TRLCSP.

38. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I MANTENIMENT DEL SEU EQUILIBRI ECONÒMIC

L'òrgan de contractació disposa, amb subjecció a la normativa vigent, de les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, amb les limitacions establertes als articles 219 i 282 del TRLCSP.

Els supòsits en els s'admetrà la modificació del contracte són:

1. L'ampliació o reducció dels espais objecte del servei del contracte per causes d'organització i normal funcionament de l'Ajuntament, així com possibles propostes alternatives de sistemes de gestió de residus.

2. Les situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries.

3. Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies de l'article 107 del TRLCSP.

El procediment de modificació serà el previst a l'article 211 TRLCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP.

Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, l'Administració haurà de compensar al contractista de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

En el cas que els acords que dicti l'Administració respecte del desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica el contractista no tindrà dret a indemnització per aquesta causa.

L'Administració haurà de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en els següents supòsits:

- Quan l'Administració modifiqui, per raons d'interès públic i d'acord amb allò establert en el títol V del Llibre I del TRLCSP, les característiques del servei contractat.
- Quan actuacions de l'Administració determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.
- Quan causes de força major determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte. A aquests efectes, s'entendrà per causes de força major les enumerades en l'article 231 del TRLCSP.

El restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant l'adopció de les mesures procedents en cada cas.

39.SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

L'adjudicatari del contracte només podrà concertar amb tercers la realització de prestacions accessòries del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 289 del TRLCSP, sempre que compleixi amb els requisits establerts a l'article 227 del

TRLCSP esmentat, restant obligat al compliment dels requisits i obligacions establertes a l'article 228 de la mateixa llei.

Pel que fa a la cessió del contracte, serà d'aplicació allò establert a l'article 226 del TRLCSP, amb el benentès que el termini d'explotació mínim establert a la lletra b) de l'apartat 2 b) serà la cinquena part de la durada màxima prevista de 10 anys.

40. DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que amb motiu de l'execució del contracte o per raó del seu incompliment s'ocasionin a tercers i a l'Ajuntament o al personal depenent d'ell. A aquests efectes, i si fos el cas, l'Ajuntament instruirà expedient de responsabilitat patrimonial, en el qual es donarà vista a l'adjudicatari. Si l'expedient conclou amb una resolució que reconegui el dret a ser indemnitzat, l'adjudicatari restarà obligat a satisfer l'import determinat en l'esmentada resolució.

Aquests imports podran ser efectius mitjançant la seva deducció a les factures a abonar al contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes de l'article 100 del TRLCSP.

41. RELACIONS CONTRACTUALS DE CARÀCTER PRIVAT.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu d'aquest servei, serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Sóller.

42. INFORMACIÓ SOBRE LES OBLIGACIONS RELATIVES A LA FISCALITAT, PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT, TREBALL I CONDICIONS LABORALS.

1. El contractista resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, sobre protecció del medi ambient, laboral, de Seguretat Social i de seguretat en el treball.

2. En els pressupostos o ofertes dels empresaris s'entén inclòs no només el preu del contracte, sinó també, si escau, l'import dels materials accessoris o auxiliars, de les despeses de la convocatòria de la licitació i de les publicacions que s'efectuïn, de la formalització, en el seu cas, de les imposicions fiscals de tota mena derivades del contracte i de les càrregues de tipus laboral o de Seguretat Social.

3. Seran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses que es derivin de l'execució d'aquest contracte i les de publicitat de la licitació establertes en aquest Plec i formalització, si s'escau. A aquests efectes, l'Ajuntament podrà descomptar l'import de les despeses esmentades del primer document que s'expedeixi acreditatiu de la realització total o parcial del contracte o dels següents si fos necessari.

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari serà de 500.-€

4. La prestació del servei es farà amb precisió i seguretat, sense interrupcions, en la forma prevista en el Plec de condicions tècniques, i seguint les instruccions que dictin els Serveis Tècnics de l'Ajuntament, d'acord amb les seves facultats.

5. L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal adscrit en tot moment a la contracta. L'Ajuntament podrà demanar respecte d'això:

- Els TC2 confeccionats expressament per al personal que intervé en la contracta objecte d'aquest Plec.
- Els certificats acreditatius d'estar al corrent en els pagaments a la Seguretat Social i Hisenda relatius al personal.

6. El contractista resta obligat al compliment de qualsevol normativa vigent, sigui d'àmbit local, autonòmic, nacional o europeu, aplicable al personal, relacionades amb la seguretat, prevenció en riscos laborals i higiene, la protecció del personal en relació al trànsit rodat, la protecció de dades personals, l'atenció i prevenció sanitària, així com a l'acompliment de les disposicions previstes en els convenis i pactes particulars objecte de la subrogació.

7. El contractista queda obligat, igualment, al compliment de la resta d'obligacions establertes al Plec de prescripcions tècniques, relatives a les matèries contemplades en aquesta clàusula.

43. INFORMACIÓ CONFIDENCIAL FACILITADA AL CONTRACTISTA.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la que s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada així. Aquest deure es mantindrà durant el termini de deu anys des del coneixement d'aquesta informació.

44. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà extingir-se per alguna de les causes generals enunciades a l'article 223 i, de forma específica, a l'article 286 del TRLCSP.

45. JURISDICCIÓ.

Un cop esgotada la via administrativa, serà l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu el competent per resoldre les incidències i controvèrsies que sorgeixin entre les parts sobre interpretació, compliment i execució del contracte.

46. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI RESPECTE DEL PERSONAL.

El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les

persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista en qualsevol moment els documents acreditatius d'haver satisfet les quotes a la Seguretat Social de la integritat de la plantilla de l'empresa.

Així mateix, en compliment d'allò que disposa la Llei 13/1982, d'integració social de discapacitats, les empreses que comptin amb un número de treballadors fixes que excedeixi de 50, hauran d'acreditar que, com a mínim, el 2% de la seva plantilla està integrada per persones amb disminució o al compliment alternatiu que amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat, estableix el RD 364/2005 de 8 d'abril (BOE núm. 94, de 20 d'abril).

47. REVERSIÓ.

Quan finalitzi el termini contractual o de pròrroga, el contractista revertirà a l'Ajuntament tots els béns de propietat municipal, que l'Ajuntament hagués posat, si és el cas, a disposició de l'adjudicatari, els quals hauran d'ésser retornats en les degudes condicions. Amb aquesta finalitat, durant un període de sis mesos anterior a la reversió, l'Ajuntament adoptarà les mesures encaminades a què el lliurament d'aquests béns es verifiqui en les condicions convingudes.

L'Ajuntament de Sóller tindrà la potestat de decidir un cop finalitzada la contracta la destinació i el futur de tots els recursos materials amortitzats, fins i tot que continuïn a nom i en poder del contractista. En tots els casos el concessionari s'haurà de fer càrrec de les despeses derivades de la transmissió o de les baixes d'aquests materials.

En cap cas es produirà la consolidació de les persones que hagin fet els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

48. NORMES D'INTERPRETACIÓ

En el cas que hi hagi contradicció entre les clàusules del Plec de prescripcions tècniques i les del Plec de clàusules administratives particulars, prevaldran les d'aquest darrer.

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS, PROHIBICIONS PER CONTRACTAR, OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES, SOCIALS I ALTRES:

Títol del projecte o actuació objecte de contractació:

.....

Dades del licitador

Nom

Domicili

DNI/NIF

Telèfon/fax

Dades del representant, si s'escau:

Nom

Domicili

DNI/NIF

Telèfon/fax

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que l'empresa que represento està facultada per establir un contracte amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no es troba incursa en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2. Que està al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions envers la Seguretat Social.

3. Que compleix la condició establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids.

4. Que compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

5. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no en forma part cap de les persones a què fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs. Igualment, que ni aquesta empresa ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, són compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per a contractar amb les corporacions locals.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació administrativa, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

(Lloc, data i signatura del licitador)

(Per a licitadors estrangers solament):

DECLARO EXPRESSAMENT:

a) Sotmetre'm a la Jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, de qualsevol ordre, per a resoldre totes les incidències directes o indirectes que pogués plantejar el contracte.

b) Renunciar al fur jurisdiccional estranger que em pogués correspondre.

(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX 2

MODEL DE PROPOSICIÓ

Títol del projecte o actuació objecte de contractació:

.....

Dades del licitador

Nom

Domicili

DNI/NIF

Telèfon/fax

Dades del representant, si s'escau:

Nom

Domicili

DNI/NIF

Telèfon/fax

Assabentat dels plecs de clàusules administratives generals i particulars que regeixen la contractació,

DECLARO:

1. Acceptar íntegrament les condicions i obligacions que es deriven dels esmentats documents.
2. Oferir l'execució de l'objecte d'aquest contracte per un import de:

Quantitat econòmica (en números) IVA inclòs:

Quantitat econòmica (en lletres) IVA inclòs:

(Lloc, data i signatura del licitador)