



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE SOCORRISTES PER LES PISCINES DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE SON ANGELATS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

EXPEDIENT: 22/2014

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT
 TIPUS DE CONTRACTE: SERVEIS
 TRAMITACIÓ: ORDINARIA
 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: DIVERSOS CRITERIS

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: DIVERSOS CRITERIS

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	CONSELL D'ADMINISTRACIÓ SÓLLER 2010	
OBJECTE DEL CONTRACTE:	Servei de socorrisme per les piscines municipals cobertes del Poliesportiu Municipal de Son Angelats	
Pressupost màxim de licitació:	Seixanta-vuit mil quatre-cents cinquanta euros amb cinquanta cèntims (68.450,50€)	
I.V.A.:	Catorze-mil tres-cents setanta-quatre euros amb seixanta-un cèntims (14.374,61€))	
Termini d'execució:	1 any.	
Garanties:		
Provisional:	No s'exigeix	
Definitiva:	5% de l'import d'adjudicació	
Responsable del Contracte: Direcció de Sóller 2010 que supervisarà l'execució del contracte via el responsable del Poliesportiu de Son Angelats.		
Presentació de proposicions:		
Lloc:	Oficines Sóller 2010 (Carrer Sa Lluna 39)	
Data límit:	Quinze dies naturals a comptar a partir del següent al de la publicació de l'anunci al Perfil del Contractant.	
Despeses de publicitat:	A càrrec del contractista.	
Mesa de contractació:	D. Carlos Simarro Vicens	President del Consell d'Administració. President
	D. Gabriel Darder Matas	Vicepresident Consell d'Administració. Vocal.
	D. Antonio Torres Manrique	Membre del Consell d'Administració. Vocal.
	D. Sebastià Vicens Pons	Interventor municipal. Vocal
	D.Jaume Casasnovas Sastre	Gerent de Sóller 2010. Vocal
	Da. Delia Clar Barceló	Assessora Jurídica Municipal. Vocal
	D. Antoni Miquel Belda	Secretari de la Mesa
Criteris d'adjudicació: Es valorarà l'oferta econòmica mes avantatjosa, juntament amb altres criteris no avaluables mitjançant formules		
Altres especificacions. Preu per hora ,nº socorristes i horaris		

<u>Sobre 3. Criteris avaluables mitjançant fórmules</u>	80 punts
Millor oferta econòmica (preu hora)	55
Millores objectives	25
<u>Sobre 2. Criteris avaluables mitjançant judici de valor:</u>	20 punts
Oferta tècnica	12
Organització i operativitat de l'empresa	8
TOTAL PUNTS:	100

Els horaris i valor estimat del contracte son:

Preu màxim / hora:	8,50 €
Nº socorristes:	2

Horaris:

- De dilluns a divendres de 8 h. A 21,30 h. (13,5 hores)
- Dissabtes de 8 h. A 21 h. (13 hores)
- Diumenges de 8,30 h. A 14 (5,5 hores)

Total hores setmanals. 86 h.

Cost estimat:

Cost setmanal:1.462,00 €
 Cost anual:76.024,00 €
 Dies festius (13 aproximadament):...- 2.983,50 €
 Dies manteniment (20):.....- 4.590,00 €

TOTAL APROXIMAT:..... 68.450,50 €

IVA (21%):.....14.374,61 €

TOTAL:.....82.825,11 €

Criteris quantificables mitjançant judicis de valor (20 punts)

Els criteris que serviran de base per adjudicar el servei de socorristes,seran els següents:



Projecte tècnic 12 punts.

- Adequació del projecte a les instal·lacions a on es durà a terme. 2 punts
- Programació del servei. 4 punts
- Control i seguiment del servei. 4 punts
- Altres propostes complementàries del servei. 2 punts

Organització i operativitat de l'empresa. 8 punts.

- Estructura organitzativa adscrita a l'execució del contracte. 3 punts
- Estabilitat de l'equip de treball proposat: descripció dels contractes laborals i compromís econòmic amb el treballador. 1 punt.
- Descripció del desenvolupament dels mitjans que assegurin el control i substitució immediata del personal. 3 punts.
- Descripció dels sistemes d'avaluació interna del treball realitzat per el personal tècnic. 1 punt.

Criteris quantificables mitjançant fórmules.(80 punts)

Millora de l'oferta econòmica: 55 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima (55 punts) a l'import mes baix, calculant el valor de l'oferta d'acord amb la següent fórmula

$$\text{Puntuació} = 55 \times (\text{Import mes baix} / \text{Import a valorar})$$

Milliores objectives: 25 punts.

Millora 1. Mitjans materials extres aportats per l'empresa. 15 punts.

Millora 2. Col·laboració amb les tasques de manteniment de les piscines. 10 punts.



1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El present Plec de Clàusules contractuals té per objecte establir les condicions de la licitació per procediment obert i del posterior contracte de la prestació del servei de socorrisme a les piscines cobertes del Poliesportiu de Son Angelats, que Sóller 2010 gestiona per encomana que va ser acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sóller en data 11 de desembre de 2012.

El servei comprèn la vigilància i prevenció d'accidents a les piscines i el recinte de bany durant l'horari en que aquestes romanen obertes al públic: vetllar per la seguretat i integritat dels usuaris i prestar, si fos necessari, els primers auxilis bàsics, en cas de gravetat, i posar al ferit a disposició dels serveis metges i sanitaris corresponents. Tot això d'acord amb la normativa vigent sobre piscines d'ús col·lectiu.

La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte privat típic de serveis tal i com ve definit a les normes internes de contractació de l'Entitat Pública Empresarial Sóller 2010 (Sóller 2010, d'ara endavant), aprovades al Consell d'Administració de 17 de gener de 2014 i al article 191 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP, d'ara endavant).

El contracte estarà regulat de conformitat amb el disposat en el present Plec, el Plec de prescripcions tècniques i l'oferta formulada per aquell que resulti adjudicatari, que en cap cas podrà suposar reducció de les obligacions descrites en els Plecs i els seus annexes. Els tres documents tenen caràcter contractual.

2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

2.1. La forma d'adjudicació serà el procediment obert, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb les normes de contractació de Sóller 2010 i l'article 157 del TRLCSP.

2.2. Per a la valoració del les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'haurà d'atendre als criteris directament vinculats amb l'objecte del contracte.

2.3. L'òrgan de contractació és el Consell d'Administració de l'Entitat Pública Empresarial Sóller 2010, tal i com s'indica en la portada d'aquest plec.

2.4. L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, d'acord amb la normativa aplicable. Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.



3. PERFIL DEL CONTRACTANT.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres medis de publicitat, l'Entitat Pública Empresarial Sóller 2010 compta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés mitjançant la pàgina web següent: www.a-soller.es.

4. RÈGIM JURÍDIC.

Aquest contracte té caràcter privat conforme a les normes de contractació de Sóller 2010 aprovades pel Consell d'Administració del 17 de gener de 2014 i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i a les normes internes de contractació de Sóller 2010.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte.

5. RÈGIM ECONÒMIC.

5.1 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El valor estimat del contracte es deriva del preu hora màxim indicat al quadre de característiques del present Plec i d'acord amb l'horari previst per a la seva execució; tenint en compte que les piscines romandran tancades durant els dies considerats com a festius d'acord al calendari laboral oficial de festes de l'any en curs, a més de vint (20) dies anuals per manteniment.

PREU MÀXIM / HORA: 8,50€

El pressupost aproximat del contracte és de seixanta vuit mil quatre cents cinquanta euros amb cinquanta cèntims (68.450,50€) més catorze mil tres cents setanta quatre euros amb seixanta un cèntims (14.374,61€) en concepte d'I.V.A.

5.2 DESPESES A CÀRREC DEL CONCESSIONARI.

El concessionari quedarà obligat al pagament de l'import de les despeses que es produeixin amb motiu dels tràmits preparatoris i de formalització del contracte.

5.3 PAGAMENT DEL PREU.

El pagament del preu del servei es farà prèvia presentació de factura mensual expedida d'acord amb la normativa vigent, conformada pel departament corresponent dins els 30 dies següents al de l'aprovació de la despesa. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament.



Totes les despeses de desplaçament del personal de l'empresa adjudicatària fins a les instal·lacions del Poliesportiu aniran a càrrec del contractista.

5.4 REVISIÓ DE PREUS.

No tindrà lloc baix cap concepte la revisió de preus.

6. DURADA DEL CONTRACTE.

La durada del present contracte s'estableix en un any comptat des de la formalització del contracte.

7. SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ.

Durant el termini de durada del contracte, l'adjudicatari estarà obligat a facilitar a Sóller 2010 totes les dades que es requereixin de tipus estadístic, laboral o fiscal o de qualsevol altre tipus relacionat amb l'objecte del contracte.

8. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Es prohibeix la cessió del contracte a tercers. El contracte no admet subcontractació.

9. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES.

Caldrà que l'equip de socorristes que s'adscriguin al compliment del contracte, estiguin en possessió del títol habilitant de socorrista i amb la llicència en vigor (clàusula 5.3 del Plec de Prescripcions tècniques).

Així mateix, durant la jornada laboral, almenys un dels socorristes de l'equip haurà d'estar en possessió del carnet per a l'ús del desfibril·lador extern automàtic per personal no mèdic (clàusula 5.7 del Plec de Prescripcions Tècniques).

10. ACREDITACIÓ DE L'APTITUT PER A CONTRACTAR.

10.1. Poden contractar amb Sóller 2010 les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no incorrin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que els siguin propis d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar el contracte degudament.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per fer la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb el Sector Públic les unions d'empresaris que es constitueixin



temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte a favor seu.

10.2. Per contractar amb el Sector Públic, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

10.3. Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per fer l'activitat o la prestació objecte del contracte.

10.4. No es poden presentar a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

10.5. Les persones que contractin amb el Sector Públic poden fer-ho per si mateixes o mitjançant persones facultades degudament per representar-les.

10.6. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

La capacitat d'obrar s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que consten les només per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts. O mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) La resta d'empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular a l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

Documents que acreditin la representació.

a). Els qui compareguin en nom d'un altre o signin les proposicions, hauran de presentar còpia notarial del poder de representació.

b). Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

c). Igualment la persona amb poder delegat als efectes de representació, hauran d'acompanyar fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat.

Declaració responsable de no estar incurs en alguna prohibicions de contractar, d'acord a l'article 60 del TRLCSP. (ANNEX I d'aquest Plec).

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de la justificació acreditativa d'aquest requisit.

Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional.

a). Solvència econòmica i financera:

- Informe favorable d'una institució financera, que s'ajustarà al següent model:

L'entitat _____ (raó social de l'entitat financera)
amb CIF _____, domiciliada a _____
i, en el seu nom: _____ (nom i cognoms de l'apoderat).
amb poders suficients per obligar-se en aquest acte
INFORMEN: Que _____ (nom i cognom de la persona física o denominació social de la persona jurídica)
amb NIF/CIF _____, domiciliada a _____ és client d'aquesta entitat financera.
Que segons els antecedents que consten a aquesta entitat, l'esmentat licitador té suficient solvència econòmica i financera per contractar amb l'Entitat Pública Empresarial Sóller 2010, mitjançant procediment obert, el servei de socorrismes per les piscines municipals de Son Angelats, amb una durada d'un any i un import màxim de:
_____ euros
I perquè així conti i surti els seus efectes oportuns davant l'Òrgan de Contractació, s'expedeix el present a _____, a _____, de _____ de _____
(signatura i segell de l'entitat financera)

- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com medi alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis a l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de l'esmentat volum.

b). Solvència tècnica i professional:

Haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el que podrà acreditar-se, d'acord amb l'objecte del contracte, per un o varis dels



medis següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques. Titulacions professionals de l'empresari i del personal responsable i adscrit a l'execució del contracte.

Els documents es podran aportar per original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per el Secretari del Consell d'Administració de Sóller 2010.

Els informes i documentació que es presenti per acreditar la solvència tècnic hauran de ser suficients per a justificar que els licitadors es troben capacitats per gestionar el servei en els seus diferents aspectes empresarials i tècnics.

11. PRESENTACIÓ D'OFERTES.

Les proposicions es presentaran en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini indicats al quadre de característiques d'aquest Plec.

Si el dia indicat fos dissabte o festiu, s'estarà al primer dia hàbil següent.

Les ofertes es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel gerent de Sóller 2010. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional 16 del TRLCSP.

Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines indicades a l'anunci de licitació.

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada per l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques.

Els interessats hauran de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.



Cada interessat podrà presentar només una oferta en relació a l'objecte del contracte. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit. La presentació de variants o millores que s'incloguin a les ofertes hauran de subjectar-se a les condicions establertes als criteris d'adjudicació.

L'incompliment de les normes contingudes als apartats anteriors donaran lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrites pel licitador.

Una vegada lliurada o remesa la proposició, no podrà ser retirada.

11.1. Forma de les proposicions.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda **«Proposició per a licitar al contracte del servei de socorrisme de les piscines municipals de Son Angelats»**.

La denominació dels sobres és la següent:

Sobre 1.: Documentació administrativa i solvència.

Sobre 2.: Documentació justificativa dels mèrits corresponents als criteris no avaluable mitjançant fórmules.

Sobre 3.: Proposició econòmica i criteris avaluable mitjançant fórmules.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

12. GARANTIES.

Provisional: No s'exigeix.

Definitiva: 5% de l'import aproximat del contracte d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

a) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.

b) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca.

La garantia es retornarà mitjançant l'acord de devolució adoptat i es notificarà a l'interessat un cop finalitzat el contracte i transcorregut el termini previst a la Llei, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del TRLCSP.



13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Per valorar les proposicions i per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'han de considerar els criteris vinculats directament amb la finalitat del contracte, basats en els prevists en l'article 150 del TRLCSP. S'indiquen, juntament amb la ponderació que s'atribueix a cada un, al quadre de característiques d'aquest Plec.

El resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'ha d'argumentar i justificar en l'informe de valoració corresponent, que s'ha d'incorporar a l'expedient.

En un acte posterior la mesa de contractació ha de valorar les ofertes respecte de la resta de criteris avaluable en xifres o percentatges, i pot sol·licitar els informes que cregui oportuns.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'han d'assignar a cada una els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

Obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte de cada un dels criteris, s'ha de sumar la puntuació total de cada una i n'ha de resultar seleccionada la que obtingui la puntuació més alta.

Si es produeix una igualtat en les proposicions, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor de l'oferta que en conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic.

14. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL.

Acabat el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de quinze dies a comptar des del darrer per a la presentació d'ofertes. Ha de qualificar la documentació general que contenen els sobres núm. 1 que han presentat els licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, els ha de notificar al licitador corresponent, n'ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils per esmenar-los. La comunicació dels defectes o les omissions esmenables s'ha de fer per mitjà del perfil del contractant.

La falta d'esmena dels defectes o les omissions advertits dins el termini escaient dóna lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no s'ha d'admetre en la licitació.

La mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, pot demanar els aclariments que cregui oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també requerir-los perquè presentin altres documents complementaris.

15. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

15.1 L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte s'han de fer segons el procediment que s'indica a continuació, tenint en compte que hi ha **diversos criteris d'adjudicació del contracte i que alguns no són avaluables de manera automàtica** amb l'aplicació de fórmules:

15.2 La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si escau, després que s'hagi fet l'aclariment o aportat els documents complementaris requerits, o que hagin transcorregut els terminis conferits a aquest efecte, ha d'obrir, en un acte públic, els sobres núm. 2 dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent. Aquests sobres contenen la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació no avaluables amb fórmules (màxim 20 punts).

En primer lloc, el president ha d'informar els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, i ha d'expressar els licitadors admesos i els exclosos, i les causes d'exclusió. Així mateix, ha de convidar les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobres núm. 2 dels licitadors admesos i ha de llegir la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació no avaluables amb fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de concloure l'acte públic d'obertura de proposicions i se n'ha de deixar constància en l'acta de reunió de la mesa.

15.3 Després que la mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació i després que hagi sol·licitat, si escau, els informes tècnics que cregui oportuns, s'ha de convocar els interessats a l'acte d'obertura del sobre núm. 3. Aquest sobre conté l'oferta econòmica.

Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president ha d'informar del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions que conté el sobre núm. 2.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir el sobre núm. 3 dels licitadors admesos i ha de llegir la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació avaluables amb fórmules.

1Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de concloure l'acte públic d'obertura de proposicions i se n'ha de deixar constància en l'acta de reunió de la mesa.

15.4 La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que cregui convenients, ha d'eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure, en tot cas, la ponderació dels criteris d'adjudicació.

A l'acte públic en què es dona compte als licitadors de la proposta d'adjudicació en vista de les valoracions fetes per la mesa i els informes que, si escau, s'han emès, s'ha de convidar els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que considerin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els ha d'informar de la possibilitat de

presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació en el termini màxim de dos dies hàbils.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació per a comprovar-ho, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64 del TRLCSP, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complir amb aquest requeriment dins el termini assenyalat s'entendrà, d'acord amb l'article 151 del TRLCSP, que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

La proposta d'adjudicació feta per la mesa de contractació no crearà dret algun a favor de l'empresari proposat mentre no s'hagi adjudicat el contracte per acord de l'òrgan de contractació.

16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord als criteris que figuren en el Plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

A la notificació i al perfil del contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a formalitzar el contracte.

17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

L'adjudicatari està obligat a subscriure el document privat de formalització del contracte dins el termini de quinze dies naturals des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris ha d'aportar, dins el mateix termini i abans que se signi el contracte, l'escriptura pública de constitució com a tal i el NIF que se li ha assignat.

El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, privat. No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte



del qual són les despeses derivades de l'atorgament.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, Sóller 2010 pot acordar resoldre'l i, a aquest efecte, s'ha de seguir el procediment establert.

En aquests casos, d'acord amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació pot dur a terme una nova adjudicació a la persona interessada o a les persones interessades següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que contenen dades de caràcter personal del tractament de les quals no sigui responsable, en el sentit de l'article 3 d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta llei orgànica i en la normativa que la desplega.

L'accés no es considera comunicació de dades, ja que és necessari per dur a terme la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas, quan el contractista tingui accés a fitxers en què consten dades de caràcter personal del tractament de les quals no sigui responsable, és necessari que en el contracte o en un document independent s'incloguin les clàusules necessàries per regular aquest accés, en els termes i amb el contingut prevists en la Llei orgànica 15/1999 i en la normativa que la desplega, sense perjudici d'haver de complir els altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

18. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les especificacions d'aquest Plec i al Plec de Prescripcions Tècniques.

En tot cas, Sóller 2010 ha de conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis de què es tracti.

19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (art. 52 del TRLCSP)

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, el qual n'ha de supervisar l'execució i ha de comprovar que la realització s'ajusta al que s'estableix en el contracte. A més, ha d'adoptar les decisions que calguin i ha de cursar les ordres i les instruccions necessàries al contractista a fi d'assegurar que es duu a terme correctament la prestació pactada.

El responsable del contracte és el que figura a la portada d'aquest plec. Per tant, li correspon dirigir i inspeccionar l'execució del contracte, per a la qual cosa pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

20. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les establertes al Plec de Prescripcions Tècniques, seran obligacions del contractista:



1. El contracte s'ha d'executar amb una subjecció estricta a les estipulacions que conté aquest plec de clàusules administratives particulars. També s'ha d'observar fidelment el que s'estableix la normativa vigent, així com les instruccions que doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

2. Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la proposta d'adjudicació.

3. Durant l'execució del contracte i, en el seu cas, del període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat dels serveis efectuats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment del responsable del contracte i segons les instruccions d'aquest, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entat de les deficiències a esmenar o reparar.

4. El contractista serà responsable de qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per Sóller 2010, l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

5. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.

Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, Sóller 2010, advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible. Així mateix, haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

6. El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents a què tingui accés per raó d'aquest contracte i no siguin públics.

Així mateix, ha de complir les prescripcions que preveu la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre).

A aquest efecte, el contractista s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i, en especial, les establerts al Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999 abans esmentada, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

7. El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i d'integració social de les persones amb discapacitat, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment de Sóller 2010.

8. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.



9. La naturalesa contractual de la relació que s'estableix enter Sóller 2010 i el contractista en virtut d'aquest contracte exclou qualsevol vinculació laboral entre el personal del contractista i Sóller 2010.

10. El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte còpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i del rebut de pagament de les primes.

La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte.

21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes justificades degudament, ja sigui com a prerrogativa de l'Administració d'acceptació obligada per al contractista, segons els articles 210, 219 del TRLCSP, ja sigui de mutu acord entre les parts, tenint en compte els principis de llibertat de pactes i de bona administració establerts en l'article 25 del TRLCSP 3/11.

22. FACULTATS DE SÓLLER 2010

1. La contractació per l'adjudicatari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del contracte, no confereix als treballadors la condició de treballadors municipals ni crea cap relació d'ocupació o dependència respecte a Sóller 2010 ni l'Ajuntament de Sóller. La seva situació i retribucions es regiran per la legislació laboral a càrrec de l'adjudicatari.

2. Sóller 2010 podrà fiscalitzar la gestió del servei i inspeccionar-lo, així com la documentació relacionada amb l'objecte del servei i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir la deguda prestació.

23. RÈGIM SANCIONADOR

Sense perjudici i amb independència del règim sancionador previst en aquest plec, el concessionari és responsable de qualsevol infracció de les obligacions previstes en la legislació vigent i pot ser sancionat per aquest motiu pels òrgans de l'Administració en cada cas competent.

A) TIPUS D'INFRACCIONS

Les infraccions que pugui cometre el contractista es classifiquen en molt greus, greus i lleus segons la tipificació següent:

- Constitueixen infraccions lleus del contractista les següents:
 1. Aquelles accions o omissions no qualificades com a infraccions greus o molt greus, que no afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació del servei, no siguin degudes a actuació dolosa de l'adjudicatari, no comportin perill per a persones o coses, ni causin molèsties als usuaris.
 2. El tracte incorrecte o descortès del personal amb els usuaris del servei.

3. El retard en el començament de la prestació del servei o l'incompliment de la puntualitat exigida per causa imputable a l'adjudicatari.
 4. L'ús inadequat dels materials de farmaciola i elements de seguretat.
- Constitueixen infraccions greus del contractista les següents:
 1. La infracció de condicions establertes per disposicions legals o reglamentàries, o pel present Plec, i l'incompliment de les obligacions generals de l'adjudicatari que en aquest es contemplen.
 2. La interrupció del servei per més de 24 hores.
 3. Posar en perill la bona prestació del servei públic o que provoqui pertorbació en ell.
 4. La no presència del personal socorrista a l'espai de la piscina, llevat de casos de força major.
 5. La desobediència a ordres de modificació acordades per Sóller 2010.
 6. Permetre el desenvolupament d'activitats no programades.
 6. La reiteració per tres vegades d'una falta lleu.
 - Constitueixen infraccions molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:
 1. No dur a terme el servei de mode regular i continu dins dels marges establerts, excepte casos de força major.
 2. No garantir el personal necessari per a l'execució del contracte, o no mantenir la capacitat tècnica exigida durant la seva execució.
 3. La desobediència reiterada o reincident respecte a les ordres i directrius de Sóller 2010, per a assegurar que el servei es doni en les condicions degudes i respongui en tot moment a les exigències de l'interès públic.
 4. Actuacions u omissions que posin en perill la integritat física dels usuaris, especialment amb allò que respecta al servei de socorrisme sobre la vigilància, protecció i auxili als banyistes.
 5. La percepció per l'adjudicatari de qualsevol remuneració per part dels usuaris del servei.
 6. L'abandonament per l'adjudicatari de la prestació del servei, entenent per tal la suspensió dels treballs per termini superior a deu dies, sense causa justificada.
 7. La reiteració per dos cops d'una falta greu.

B) SANCIONS

Qualsevol sanció implica la qualificació prèvia de la infracció. El Consell d'Administració de Sóller 2010 és l'òrgan competent per imposar les sancions que comportin la resolució del contracte i el President és el competent per imposar la resta.

Les sancions, sigui quina sigui la qualificació, s'han de graduar de conformitat amb els criteris següents:

- a) Hi ha intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa i l'entitat dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.
- d) La prohibició que la comissió de la falta no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.



Si un mateix fet o omisió és constituït de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, Sóller 2010 ha de prendre en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat. Les reincidències han de ser sancionades amb multes de quantia doble a la imposada per la primera infracció.

El concessionari ha de ser, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

- Per la comissió d'infraccions lleus, es podran imposar penalitzacions de fins a 750,00€.
- Per la comissió d'infraccions greus, es podran imposar sancions de 751,00€ fins a 1.500,00€
- Per la comissió d'infraccions molt greus, l'Ajuntament podrà optar per resoldre el contracte o per imposar sancions des de 1.501,00€ fins a 3.000,00€

L'empresa adjudicatària ha de fer efectiu l'import de les sancions pecuniàries imposades a la caixa de l'Entitat Pública Empresarial Sóller 2010. Si no ho fa, aquesta Entitat pot fer ús de la responsabilitat a què es troba afectada la garantia definitiva per aquest concepte.

La imposició de qualsevol de les penalitats en cap cas suposarà que el contractista queda relegat de la seva obligació de corregir la deficiència o realitzar la prestació causa de la penalització.

24. CONFIDENCIALITAT.

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

25. INSPECCIÓ DEL SERVEI

Sóller 2010 ha d'inspeccionar, comprovar, avaluar i vigilar que es duen a terme correctament els serveis contractats i pot dictar les instruccions oportunes perquè es compleixi correctament el contracte.

26. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Podran motivar la resolució, les conseqüències derivades de la normativa aplicable, les causes previstes a l'article 223 del TRLCSP, les assenyalades als articles 225 i 309 del mateix text legal.

També serà causa de resolució, l'estimació per part de l'òrgan de contractació d'una manifesta incompetència en l'execució del contracte.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, li serà encautada la garantia. Això sense perjudici de les indemnitzacions pels danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi l'import de la garantia.



27. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Una vegada que el contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si n'és el cas, se n'ha de dictar l'acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

28. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

Aquest contracte té caràcter privat conforme a les normes de contractació de Sóller 2010 aprovades pel Consell d'Administració del 17 de gener de 2014 i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i a les normes internes de contractació de Sóller 2010.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte.



ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE (ART. 60 DEL TRLCSP)

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra.,
amb el DNI núm.....,
en representació de la persona física/jurídica
amb el NIF/CIF.....,
domiciliada a , núm.....,
població , codi postal..... .

DECLAR:

que ni el signant de la declaració, ni la persona física / jurídica a la qual represent, ni cap dels seus administradors o representants, es troben incursos en cap suposat als que es refereix l'article 60 del TRLCSP i no forma part dels Òrgans de Govern o de l'Administració de la mateixa cap alt càrrec als que es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de de la CAIB, trobant-se, la persona física / jurídica representada al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la disposicions vigents.

Així mateix em compromet, en consonància amb l'establert a l'article 151.4 del TRLCSP, a aportar la documentació justificativa corresponent, en el termini de quinze dies hàbils, en el cas de que l'empresa que represent hagi resultat adjudicatària definitiva del contracte.

I, perquè així consti i tingui els efectes oportuns, expedesc i sign aquesta declaració.

..... d.....de

[*Signatura i segell de l'empresa*]