

AJUNTAMENT DE SÓLLER



(A3) FICHA RESUMEN DE ACTIVIDADES PERMANENTES (a rellenar por el/la técnico/a)

<input checked="" type="checkbox"/> EXPEDIENTE NUEVO	<input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN / AMPLIACIÓN	<input type="checkbox"/> ACTIVIDAD SECUNDARIA	NÚM. EXPTE. INICIAL:
ACTIVIDAD PERMANENTE:	<input checked="" type="checkbox"/> MAYOR	<input type="checkbox"/> MENOR	<input type="checkbox"/> INOCUA
<input type="checkbox"/> NO SUJETAS A PERMISO DE INSTALACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> SI SUJETAS A PERMISO DE INSTALACIÓN	<input type="checkbox"/> SIN OBRAS	<input checked="" type="checkbox"/> CON OBRAS

SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: AJUNTAMENT DE SOLLER		DNI./NIF: P0706100E				
DIRECCIÓN (C/, PL, AVDA...): PLAÇA CONSTITUCIÓ		Nº o KM: 1	BLOQUE:	ESC:	PISO:	PUERTA:
CP: 07100	MUNICIPIO: SOLLER	PROVINCIA: BALEARES				
TEL.:	FAX:	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA: info@a-soller.es				

TÉCNICO/A COMPETENTE

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: FERMIN MIRO BAUZA / GABRIEL BUADES CRESPI		DNI./NIF: 18222322C / 43011042F				
COLEGIO: COEIB / COAB		Nº COLEGIAL ACTUANDO COMO INGENIERO MUNICIPAL Y ARQUITECTO MUNICIPAL				
DIRECCIÓN (C/, PL, AVDA...):		Nº o KM:	BLOQUE:	ESC:	PISO:	PUERTA:
CP:	MUNICIPIO:	PROVINCIA:				
TEL.:	FAX:	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:				

DATOS DEL PROYECTO Y ANEXOS

1	TÍTULO DEL PROYECTO: PROYECTO INTEGRADO DE UNA UNIDAD BÁSICA DE SALUD EN EL PUERTO DE SÓLLER				
VISADO Nº:	FECHA VISADO:	ACTUANDO COMO INGENIERO MUNICIPAL Y ARQUITECTO MUNICIPAL			
NOMBRE DEL/DE LA TÉCNICO/A: FERMIN MIRO BAUZA / GABRIEL BUADES CRESPI					
2	TÍTULO DEL PROYECTO:				
VISADO Nº:	FECHA VISADO:				
NOMBRE DEL/DE LA TÉCNICO/A:					
3	TÍTULO DEL PROYECTO:				
VISADO Nº:	FECHA VISADO:				
NOMBRE DEL/DE LA TÉCNICO/A:					

DATOS DE LA ACTIVIDAD

DESCRIPCIÓN SUCINTA DE LA ACTIVIDAD: UNIDAD BÁSICA DE SALUD					
CNAE: 86.21 Actividades sanitarias de medicina general					
REFERENCIA CATASTRAL DEL LOCAL DE LA ACTIVIDAD: 4256T02DE7045N					
DIRECCIÓN (C/, PL, AVDA...): CANONGE OLIVER – PORT DE SOLLER					
Nº o KM: 10	BLOQUE:	ESC:	PISO:	PUERTA:	CP: 07108

AJUNTAMENT DE SÓLLER



USOS

CLASIFICACIÓN DEL SUELO: URBANO RÚSTICO URBANIZABLE

USO SEGÚN EL PGOU: SANITARIO ASISTENCIAL

ZONA URBANÍSTICA SEGÚN EL PGOU: EQUIPAMIENTO

DECLARA QUE CUMPLE TODA LA NORMATIVA URBANÍSTICA Y ORDENANZAS MUNICIPALES DE APLICACIÓN: SI NO

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ACTIVIDAD

ALTURA DEL LOCAL: 2.7 m

POTENCIA TÉRMICA INSTALADA (aparatos a gas):

SUPERFICIE (CONSTRUIDA): 194,90 m² (ÚTIL): 171,35 m²

POTENCIA TÉRMICA INSTALADA (climatización): 17 kw

SUPERFICIE COMPUTABLE: 199,20 m²

POTENCIA ELECTRICA INSTALADA: 20 kw

SUPERFICIE ÚTIL DE LA AMPLIACIÓN/ACT. SECUNDARIA:

AFORO TOTAL: 49

AFORO DE PÚBLICO:

CARGA DE FUEGO PONDERADA: 104,60 Mcal/m²

EL LOCAL NECESITA (PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD) MEDIDAS ADICIONALES DE INSONORIZACIÓN O AISLAMIENTO ACÚSTICO EN SUELOS, TECHOS Y PAREDES, PARA IMPEDIR LA TRANSMISIÓN DE RUIDOS Y VIBRACIONES SUPERIORES A LO PERMITIDO EN LA NORMATIVA VIGENTE: SI NO

CLASIFICACIÓN, SEGÚN ART. 36 ORDENANZA DE RUIDOS DE SOLLER: TIPO I TIPO II TIPO III

MODELO Y NÚMERO DEL LIMITADOR REGISTRADOR:

(Adjuntar certificado según art. 39)

SE CUMPLE TODA LA REGLAMENTACIÓN Y NORMATIVA TÉCNICA: SI

RELACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE QUE DISPONE LA ACTIVIDAD

ELÉCTRICA: SI NO

CLIMATIZACIÓN: SI NO

GAS: SI NO

CONTRA INCENDIOS: SI NO

OTRAS: SI NO

ESPECIFICAR:

AUTORIZACIONES SECTORIALES PRECEPTIVAS PREVIAS A LA ACTIVIDAD CON PERMISO DE INSTALACIÓN

Informe de la Conselleria de Medio Ambiente

AUTORIZACIONES SECTORIALES PRECEPTIVAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDAD

Certificado final de obra de la edificación - Puesta en servicio de la instalación eléctrica, contra incendios, climatización - Contrato de mantenimiento de la instalación contra incendios - Conexión a la red de abastecimiento y alcantarillado municipal -

PLAZOS DE INICIACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS E INSTALACIONES

PLAZO PARA LA INICIACIÓN DE LAS OBRAS E INSTALACIONES, QUE NO PUEDE SER SUPERIOR A 6 MESES: 1 MES

PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS INSTALACIONES, QUE COMO NORMA GENERAL NO PUEDE SER SUPERIOR A 24 MESES: 4 MESES

El técnico/a redactor/a de la ficha manifiesta, bajo juramento o promesa, que dice la verdad, que ha actuado con la máxima objetividad posible, tomando en consideración tanto lo que pueda favorecer, como lo que sea susceptible de causar perjuicios a su cliente o clienta, y que conoce las sanciones administrativas y/o penales en el caso de incumplir su deber como técnico/a redactor/a.

Los abajo firmantes declaran que las obras son compatibles con la actividad a realizar y que las obras indicadas son todas las necesarias para que la actividad cumpla con la normativa vigente.

Sóller

02

de

MAYO

de

2014

(firma del/de la técnico/a autor/a del Proyecto)
-indicar nombre, apellidos y nº colegial-

(firma del/de la solicitante)
-conforme-

(visado colegial)
-si procede-