

AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 123/2015

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE DELS SERVEIS DE NETEJA D'ESCOLES I ALTRES EDIFICIS MUNICIPALS.

1. ÀMBIT FÍSIC D'ACTUACIÓ.

Constitueix l'objecte de la present contractació el servei de neteja de les dependències municipals que s'especifiquen a continuació:

	<u>Càlcul aproximat hores/home/any</u>
Col·legi Es Puig	3.100
Col·legi Es Fossaret	2.132
Col·legi Pere Cerdà	2.132
Col·legi Ses Marjades	450
Mercat Municipal	1.450
Oratori Sant Ramon	140
Altres instal·lacions	150

Seran espais d'actuació del servei de neteja totes aquelles zones dels edificis o recintes que es relacionen en aquesta clàusula, ocupables de forma habitual o esporàdica pels treballadors, usuaris o públic en general.

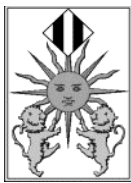
A partir de la data d'inici de publicació de l'anunci d'aquesta licitació i fins el dia en què finalitzi el termini d'admissió de documentació, les empreses interessades podran visitar els locals i dependències en què s'efectuarà la prestació del servei, així com comprovar el mobiliari i equipaments de que disposen.

2. CONDICIONS TÈCNIQUES GENERALS.

L'Ajuntament de Sóller durà a terme, mitjançant el present concurs la contractació del Servei de Neteja de les dependències i locals municipals relacionats al punt I, per la qual cosa l'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans necessaris per a la prestació de l'esmentat servei de forma immediata a l'adjudicació.

L'Ajuntament podrà exigir a l'adjudicatari la substitució o trasllat de qualsevol treballador que no es comporti amb la deguda correcció i diligència en el desenvolupament de les seves tasques.

Els directors o responsables dels centres o dependències on es presti el servei estan facultats per a inspeccionar la correcta prestació del servei i donar trasllat per escrit a l'empresa contractista i a l'Ajuntament de les irregularitats que puguin presentar-se.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 123/2015

L'empresa adjudicatària està obligada a comunicar a l'Ajuntament el nombre de treballadors assignats a cada un dels centres o dependències, així com el seu horari de treball. Qualsevol variació que es produeixi, haurà de ser comunicada immediatament a l'Ajuntament.

En nombre de treballadors i hores de treball oferts per l'empresa adjudicatària restarà inalterable durant la durada del contracte, a no ser que, a judici del Serveis Responsables Municipals, es manifesti clarament insuficient en algun moment. En aquest cas haurà de ser ampliat sense càrrec per l'Ajuntament, sempre que no s'hagi modificat l'ús i/o la superfície de la dependència.

Les condicions tècniques ressenyades en el present Plec, han de ser considerades com a mínimes, per tant, podran ser millorades pels licitadors en tot el que suposi un benefici per aquest Ajuntament i pel servei en el Projecte de prestació de serveis que, obligatòriament, hauran de presentar les empreses licitadores.

L'empresa adjudicatària vendrà obligada a emprar materials de primera qualitat, que no siguin tòxics o perillosos i estiguin degudament homologats i autoritzats per l'ús a que es destinen.

3. MITJANS PERSONALS I MATERIALS.

L'adjudicatari haurà de disposar de tota la maquinària, mitjans auxiliars, utiltatge i productes de neteja necessaris per el desenvolupament dels treballs descrits en el present Plec. Serà al seu càrrec l'adquisició, reparació i reposició dels mateixos. També aportarà íntegrament l'organització de la seva empresa i el seu finançament, el personal necessària al seu càrrec i qualsevol altre servei i instal·lació que resulti necessària per a la prestació objecte del contracte.

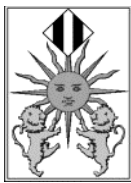
L'equip bàsic del personal estarà format per operaris degudament autoritzats i/o qualificats per a la realització dels treballs corresponents. Serà d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari la contractació del personal previst per a la prestació del servei, sense que l'Ajuntament adquireixi compromís algun.

El número de treballadors necessaris per a la perfecta execució dels treballs descrits, serà proposat per l'empresa adjudicatària. En cas de ser insuficient durant la vigència del contracte, haurà de ser incrementat, sense que això suposi un increment del cost, fins a assolir un grau òptim de compliment del present Plec.

L'horari de prestació del servei de neteja es realitzarà previ acord amb els responsables dels centres o dependències, de manera que sigui compatible amb al realització de les activitats pròpies.

Els materials i productes utilitzats no produiran contaminació a l'ambient, en en aigües residuals d'acord amb la legislació vigent i hauran d'estar homologats per el seu ús.

L'Ajuntament de Sóller posarà a disposició de l'adjudicatari l'aigua, energia elèctrica i enllumenat precisos per el desenvolupament de la seva activitat no permetent-se l'ús indegut o abusi d'aquests elements.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 123/2015

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar activament a les seves actuacions la normativa actual sobre prevenció de riscos laborals disposant d'un Pla de Prevenció conforme al que disposa la referida normativa.

L'empresa adjudicatària substituirà pel seu compte i càrrec aquell personal que estigui de baixa per malaltia o qualsevol altre motiu que impedeixi la prestació del servei necessari, mantenint en tot moment la plantilla al complet.

Així mateix, quan es produeixi alguna necessitat urgent i/o extraordinària, la mateixa s'atendrà reassignant el personal disponible pel temps que sigui precís.

Les relacions amb l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte es portaran per mitjà d'un responsable designat per aquella, amb plena disponibilitat horària.

4. PLA DE TREBALL.

L'organització i programació anual, que obligatòriament haurà de presentar l'adjudicatari, necessitarà l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

Els concursants indicaran en les seves ofertes els aspectes d'organització del les propostes del pla de treball on es consignarà:

1. La planificació operativa detallada de totes les feines a realitzar, per centre o dependència, i els mètodes de control emprats.
2. Gestió del personal.
3. Maquinària assignada al centre.
4. Feines, freqüències, temps total, etc.
5. Qualsevol altre aspecte organitzatiu que es consideri.

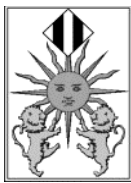
L'horari de prestació del servei de neteja es realitzarà previ acord amb els responsables dels centres o dependències, de manera que sigui compatible amb al realització de les activitats pròpies.

Els materials i productes utilitzats no produiran contaminació a l'ambient, en en aigües residuals d'acord amb la legislació vigent i hauran d'estar homologats pel seu ús.

L'Ajuntament de Sóller posarà a disposició de l'adjudicatari l'aigua, energia elèctrica i enllumenat precisos per el desenvolupament de la seva activitat no permetent-se l'ús indegut o abusi d'aquests elements.

5. RECOLLIDA SELECTIVA

L'empresa adjudicatària operarà sobre totes les deixalles banals produïdes, col·laborant activament en la recollida selectiva i en totes aquelles millores assumides per l'Ajuntament en el futur de cara minimitzar l'impacte ambiental dels residus banals.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 123/2015

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir-ne una gestió correcta per el seu reciclatge, bé portant-los a la Deixalleria o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

6. CONTROL DEL SERVEI.

L'Ajuntament sotmetrà permanentment el servei de neteja contractat a la inspecció i al control de qualitat.

Per verificar el compliment d'aquest servei, hi haurà un sistema de control de la prestació amb una periodicitat mínima mensual:

- L'adjudicatari presentarà la factura corresponent al mes anterior desglossada per centre i indicant el número d'hores invertides a cada centre.
- L'Ajuntament podrà sol·licitar un informe al responsable de cada centre per verificar el correcte compliment de la prestació

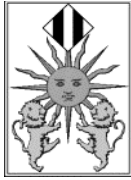
L'empresa facilitarà una direcció de correu electrònic on els responsables municipals d'inspecció del servei podran dirigir les seves queixes suggeriments.

En exercici de la funció inspectora del contracte, l'Ajuntament podrà dictar per escrit quantes disposicions incideixin en la millora del servei, les quals seran d'obligat compliment per l'empresari, sense perjudici dels drets que l'assisteixen, conforme a l'establert en els Plecs que regeixen aquest contracte i en la normativa de contractació aplicable.

7. ÀMBIT FUNCIONAL.

L'àmbit funcional del servei contempla:

1. Airejar i ventilar totes les dependències.
2. Escombrar o aspirar, segons la tipologia dels espais i el seu entorn, fregar i desinfectar, tots els paviments interiors, utilitzant productes captadors de pols.
3. Aspirar moquetes, catifes, tapisseries i altres elements similars.
4. Mobiliari: neteja en sec i banyat, amb baieta i netejador adequat, de tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatges, elements decoratius, tec.) inclòs elements de vidre.
5. Buidat i neteja de la totalitat de papereres i demés tipus de recipients habilitats per a la recollida separada de diferents materials (paper, envasos, etc.). Cada tipus de residu serà dipositat selectivament al seu contenidor corresponent situat a la via pública.
6. Altres objectes: neteja en sec i banyat dels equips d'oficines com ara ordinadors, telèfons, fax, impressores i altres aparells similars.
7. Portes: netejar en sec i banyat de portes interiors i exteriors, per les dues cares, inclosos els vidres.
8. Sòcols i altres: neteja dels sòcols, arrambadors, ampits, dinals d'enrajolats i similars.
9. Sanitaris: neteja, fregada, desinfecció i desodorització profunda amb detergent i



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 123/2015

- bactericida, de rajoles, peces sanitàries, grifons, miralls i paviments.
10. Escales: neteja en sec i banyat (escalons, passamans, baranes, etc.).
 11. Ascensors i altres aparells elevadors. Neteja de l'interior de la cabina, miralls, botoneres, portes, mecanismes, tec.
 12. Vidres, finestres i accessoris.
 13. Altres serveis no descrits específicament, però que siguin necessaris per a obtenir el nivell desitjat de neteja.
 14. L'Ajuntament podrà sol·licitar feines extraordinàries motivades per actes culturals, esportius, serveis d'urgència, neteja d'obres, etc.

Tant les feines extraordinàries per actes programats, com els serveis d'urgències, podran tenir un cost addicional, sempre i quant no s'alteri el pressupost anual aprovat per la Intervenció a la partida corresponent.