

EXPEDIENT: 1/2016

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, D'UN CAMIÓ-RECOL·LECTOR AMB COMPACTADORA DE CARREGA POSTERIOR PER AL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT
 TIPUS DE CONTRACTE: SUBMINISTRAMENTS
 TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: DIVERSOS CRITERIS

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	CONSELL D'ADMINISTRACIÓ SÓLLER 2010	
OBJECTE DEL CONTRACTE:	Lloguer d'un camió-recol·lector amb compactadora de carrega posterior	
Pressupost màxim de licitació:	Cent catorze mil euros (114.000,00€)	
I.V.A.:	Vint i tres mil nou cents quaranta euros (23.940,00€)	
Termini d'execució:	4 anys	
Garanties:		
Provisional:	No s'exigeix	
Definitiva:	No s'exigeix degut a les característiques del contracte.	
Responsable del Contracte:	Direcció de Sóller 2010 que supervisarà l'execució del contracte via la designació d'un supervisor.	
Presentació de proposicions:		
Lloc:	Oficines Sóller 2010 (Carrer Sa Lluna 39)	
Data límit:	Quinze dies naturals a comptar a partir del següent al de la publicació de l'anunci al BOIB i al Perfil del Contractant.	
Despeses de publicitat:	A càrrec del contractista.	
Mesa de contractació:	President	President del Consell d'Administració.
	Vocal 1	Vicepresident Consell d'Administració.
	Vocal 2	Membre del Consell d'Administració.
	Vocal 3	Membre del Consell d'Administració.
	Vocal 4	Membre del Consell d'Administració.
	Vocal 5	Responsable de temes econòmics de Sóller 2010.
	Vocal 6	Assessora Jurídica Municipal
	Catalina M ^a Enseñat Colom	Secretaria de la Mesa
Criteris d'adjudicació: Es valorarà l'oferta econòmica mes avantatjosa, juntament amb altres criteris avaluable mitjançant formules		
Altres especificacions. En cas d'empat s'atendrà a criteris de caire social.		

<u>Sobre 2. Criteris avaluables mitjançant fórmules</u>	100 punts				
<table><tr><td>Millor oferta econòmica</td></tr><tr><td>Termini de lliurament més reduït</td></tr></table>	Millor oferta econòmica	Termini de lliurament més reduït	<table><tr><td>80</td></tr><tr><td>20</td></tr></table>	80	20
Millor oferta econòmica					
Termini de lliurament més reduït					
80					
20					
TOTAL PUNTS:	100				

Criteris quantificables mitjançant fórmules.(100 punts)

Millora de l'oferta econòmica: 80 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima (80 punts) a l'import mes baix,calculant el valor de l'oferta d'acord amb la següent fórmula

Puntuació = 80 X (Import mes baix / Import a valorar)

Millores objectives: 20 punts.

Termini de lliurament més reduït

Puntuació = 20 x (Oferta més reduïda / Oferta a valorar)

En cas d'empat entre varis licitadors et valorarà el compromís social de les empreses amb temes de caire social, tal con el fet de tenir a la plantilla persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social.

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'objecte d'aquest contracte de subministraments és l'arrendament d'un camió recol·lector amb compactadora de càrrega posterior.

El subministrament del vehicle es realitzarà amb les següents condicions:

Xassís Camió:

- Cabina curta de 3 places.
- Mínim 200Cv. Dièsel Euro 3
- Cilindrada mínima de 5.880 cm³
- Longitud màxima 7,80 m.
- Amplària màxima 2,60 m.
- Distància màxima entre eixos 3,69 m.
- Caixa de canvi de sis velocitats amb direcció assistida.
- Càmera posterior i monitor en cabina.
- Llum rotativa.
- Senyal acústica de marxa enrere i llum de treball posterior.
- Reposapeus posterior homologats per 2 operaris.

Caixa recol·lectora compactadora:

- Mínim 15 m³.
- Elevador polivalent per a descàrrega de contenidors de 80 L a 1700 L. Norma DIM.
- Sistema d'aturada d'emergència en tots dos costats.
- Homologació per "C.E" i directiva europea de maquinària 89/392/CEE. Annexo II. Sub. A.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat de subministraments, d'acord a les Instruccions de Contractació de l'Entitat Pública Empresarial Sóller 2010 aprovades al Consell d'Administració de dia 17 de novembre de 2015 i tal com estableix l'article 191 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSF d'ara endavant).

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.

L'òrgan de contractació serà el Consell d'Administració de Sóller 2010.

La forma d'adjudicació del contracte de subministraments serà el procediment obert, en el que l'adjudicació recaurà en el candidat justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després de estudiar la proposta de la mesa de contractació, d'acord amb les normes de contractació de Sóller 2010 i l'article 169.1 del TRLCSF.

3. IMPORT I DURADA DEL CONTRACTE.

L'import màxim del present contracte és de cent catorze mil euros (114.000,00€) més vint i tres mil nou cents quaranta euros (23.940,00€) en concepte d' I.V.A.

La durada del contracte serà de quatre anys.

3.1 PAGAMENT DEL PREU.

L'adjudicatari del contracte presentarà factura per l'import mensual d'adjudicació durant les 48 mensualitats de durada del contracte.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ.

El termini total per el lliurament del camió recol·lector serà com a màxim de quaranta dies des de la data d'adjudicació del contracte, degut a les característiques particulars del servei de que es tracta.

El contractista estarà obligat a lliurar els béns objecte de servei en el temps i lloc fixats en el contracte. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per pèrdues, averies o perjudicis que pateixin els béns abans de ser lliurats a l'empresa pública Sóller 2010, a no ser que aquesta hagués incorregut en mora a l'hora de rebre'ls.

5. CAPACITAT PER A CONTRACTAR.

Podran contractar amb Sóller 2010 les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 60 del TRLCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

CAPACITAT D'OBRAR.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes pels que les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per a contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb Sóller 2010 les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat objecte del contracte.

No podran concorre a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present contracte, sempre que dita participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA.

Podrà acreditar-se per un o varis dels següents mitjans:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència

d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

- Comptes anuals presentades al Registre Mercantil o al Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes a Registres Oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis a l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

SOLVÈNCIA TÈCNICA.

- Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres darrers anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o bé una declaració de l'empresari.
- Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels que es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- Control efectuat per l'entitat del sector públic contractant i, en nom seu, per un organisme oficial competent de l'Estat en el qual l'empresari està establert, sempre que hi hagi acord de l'esmentat organisme, quan els productes a subministrar siguin complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat particular. Aquest control versarà sobre la capacitat de producció de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i investigació amb els que compte, així com sobre les mesures emprades per a controlar la qualitat.
- Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals pugui certificar-se a petició de l'entitat del sector públic contractant.
- Certificat expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes.

6. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

6.1 Proposicions dels interessats.

Les ofertes es presentaran a l'empresa pública Sóller 2010 (Carrer Sa Lluna, 39) en el termini de quinze dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci al BOIB i al Perfil del Contractant de Sóller 2010 al que es tindrà accés mitjançant la pàgina web següent: www.a-soller.es.

Les ofertes es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les entitats públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador. de totes les ofertes subscrites pel licitador.

Una vegada lliurada o remesa la proposició, no podrà ser retirada.

Per a la licitació es presentarà una **DECLARACIÓ RESPONSABLE SIMPLIFICADA DE TENIR PLENA CAPACITAT PER CONTRACTAR AMB SÓLLER 2010** (Annex I), que eximirà de la

presentació dels documents exigits a tal efecte en el plec de condicionsi, en tot cas, dels previstos a l'article 146.1 del TRLCSP.

6.2 Forma de les proposicions.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran pel licitador amb les condicions econòmiques i les característiques tècniques dels vehicles, en dos sobres tancats amb inscripció «**Proposició per a licitar al contracte de subministrament, en regim de lloguer, d'un camió-recol·lector amb compactadora de carrega posterior**».

La denominació dels sobres és la següent:

Sobre 1.: Documentació administrativa i solvència.

Sobre 2.: Oferta econòmica i característiques tècniques.

6.3 Contingut de les proposicions.

Documentació administrativa.

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix amb totes les condicions establertes legalment per contractar amb Entitats Públiques. En tal cas, el licitador al favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits, dins dels deu dies hàbils al següent en què sigui requerit per a l'aportació de documentació conforme al article 151 del RDL 3/2011. (ANNEX I)

Si es presenta una unió temporal d'empresaris, cada un d'ells haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic.

Proposició econòmica i característiques tècniques.

-Es presentarà l'oferta econòmica.

-Es presentarà la documentació amb les característiques del vehicle a subministrar així con les millores que s'ofereixen.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Per valorar les proposicions i per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'han de considerar els criteris vinculats directament amb la finalitat del contracte, basats en els previstos en l'article 150 del TRLCSP. S'indiquen, juntament amb la ponderació que s'atribueix a cada un, al quadre de característiques d'aquest Plec.

La mesa de contractació ha de valorar les ofertes respecte de la resta de criteris avaluable en xifres o percentatges, i pot sol·licitar els informes que cregui oportuns.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'han d'assignar a cada una els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

Obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte de cada un dels criteris, s'ha de sumar la puntuació total de cada una i n'ha de resultar seleccionada la que obtingui la puntuació més alta.

Si es produeix una igualtat en les proposicions, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor de l'oferta, que una vegada valorats els aspectes socials de les empreses, es consideri més beneficiosa per a l'interès públic.

8. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL.

Acabat el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de quinze dies a comptar des del darrer per a la presentació d'ofertes. Ha de qualificar la documentació general que contenen els sobres núm. 1 que han presentat els licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, els ha de notificar al licitador corresponent, n'ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils per esmenar-los. La comunicació dels defectes o les omissions esmenables s'ha de fer per mitjà del perfil del contractant.

La falta d'esmena dels defectes o les omissions advertits dins el termini escaient dóna lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no s'ha d'admetre en la licitació.

La mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, pot demanar els aclariments que cregui oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també requerir-los perquè presentin altres documents complementaris.

9. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

9.1.- L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte s'han de fer segons el procediment que s'indica a continuació, tenint en compte que hi ha **diversos criteris d'adjudicació del contracte** amb l'aplicació de fórmules:

9.2.- La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si escau, després que s'hagi fet l'aclariment o aportat els documents complementaris requerits, o que hagin transcorregut els terminis conferits a aquest efecte, ha d'obrir, en un acte públic, els sobres núm. 2 dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent. Aquests sobres contenen la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació avaluable amb fórmules.

En primer lloc, el president ha d'informar els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, i ha d'expressar els licitadors admesos i els exclosos, i les causes d'exclusió. Així mateix, ha de convidar les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment l'òrgan de contractació no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa de contractació ha d'obrir els sobres núm. 2 dels licitadors admesos i ha de llegir la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluable amb fórmules i l'oferta econòmica.

Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de concloure l'acte públic d'obertura de proposicions i se n'ha de deixar constància en l'acta de reunió de la mesa de contractació.

9.3.- La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que cregui convenient, ha de comunicar a l'òrgan de contractació, la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure, en tot cas, la ponderació dels criteris d'adjudicació.

A l'acte públic en què es dóna compte als licitadors de la proposta d'adjudicació en vista de les valoracions fetes per la mesa de contractació i els informes que, si escau, s'han emès, s'ha de convidar els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que considerin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els ha d'informar de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació en el termini màxim de dos dies hàbils.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació per a comprovar-ho, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64 del TRLCSP, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complir amb aquest requeriment dins el termini assenyalat s'entendrà, d'acord amb l'article 151 del TRLCSP, que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

La proposta d'adjudicació feta per la mesa de contractació no crearà dret algun a favor del empresari proposat mentre no s'hagi adjudicat el contracte per acord de l'òrgan de contractació.

10. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a que, dins el termini de deu dies naturals, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir de forma directa l'acreditació per això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64 del TRLCSP, documents que acreditin la seva capacitat i solvència tècnica i econòmica i d'haver dipositat la garantia definitiva que sigui procedent si s'escau.

11. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors.

La notificació haurà d'especificar, en tot cas, la informació necessària que permeti als licitadors exclosos interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

12. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

L'adjudicatari està obligat a subscriure el document de formalització del contracte dins el termini de quinze dies naturals des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i, si escau, de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris ha d'aportar, dins el mateix termini i abans que se signi el contracte, l'escriptura pública de constitució com a tal i el CIF que se li ha assignat.

El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, privat. No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte

del qual són les despeses derivades de l'atorgament.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, Sóller 2010 pot acordar resoldre'l i, a aquest efecte, s'ha de seguir el procediment establert.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que contenen dades de caràcter personal del tractament de les quals no sigui responsable, en el sentit de l'article 3 d. de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta llei orgànica i en la normativa que la desplega.

L'accés no es considera comunicació de dades, ja que és necessari per dur a terme la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas, quan el contractista tingui accés a fitxers en què consten dades de caràcter personal del tractament de les quals no sigui responsable, és necessari que en el contracte o en un document independent s'incloguin les clàusules necessàries per regular aquest accés, en els termes i amb el contingut prevists en la Llei orgànica 15/1999 i en la normativa que la desplega, sense perjudici d'haver de complir els altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

13. REVISIÓ DE PREUS.

En el present contracte no existirà revisió de preus.

14. EXECUCIÓ I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el seu clausurat i en els Plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'Òrgan de contractació.

15. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que se senyalen als articles 223 i 308 del TRLCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

16. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

Aquest contracte té caràcter privat conforme a les normes de contractació de Sóller 2010 aprovades pel Consell d'Administració del 17 de novembre de 2015 i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i a les normes internes de contractació de Sóller 2010.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte.



ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (ART.146 DEL TRLCSP)

DECLARACIÓ RESPONSABLE

D/Da _____

D.N.I. _____

En nom i representació de la persona física/jurídica: _____

Domicili a: _____

Nº: _____

Població: _____

Província: _____ C.P. _____

N.I.F. / C.I.F. _____

DECLAR RESPONSABLEMENT.

Data i signatura del licitador

Que compleix amb les condicions establertes legalment per contractar amb les Entitats Públiques.

Així mateix i en cas de que la proposta d'adjudicació li sigui favorable, se compromet a acreditar-se davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits, dins el deu dies hàbils al següent en que sigui requerit per la aportació de documentació, conforme l'article 151 del TRLCSP.

I per que així consti i tingui els efectes oportuns, expedeix i signo aquesta declaració.

Data i signatura del licitador