



Sección V. Anuncios Subsección primera. Contratación Pública AYUNTAMIENTO DE SÓLLER

6561

Expediente 24/16. Contrato de suministro de una fotocopiadora multifunción.

De conformidad con el Acuerdo de la Junta de Gobierno de día treinta y uno de mayo de 2016, mediante el presente anuncio se efectúa convocatoria del procedimiento abierto, tramitación urgente y diversos criterios de adjudicación para la adjudicación del contrato de suministro de una fotocopiadora multi-función para la policía local mediante la modalidad de arrendamiento sin opción de compra, conforme a los siguientes datos:

1. Entidad adjudicadora: datos generales y datos para la obtención de la información

- a) Organismo: Ayuntamiento de Sóller
- b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación
- c) Obtención de documentación e información
 - Dependencia: Contratación
 - Domicilio: Ayuntamiento de Sóller. Plaça Constitució 1. 07100 Sóller
 - Teléfono: 971.63.84.68
 - Telefax: 971.63.37.22
 - Correo electrónico: imorell@a-soller.es
 - Dirección del perfil del contratante: www.a-soller.es
 - Fecha límite de obtención de documentación: ocho días contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de las Illes Balears
- d) Número de expediente: 24/2016

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción: suministro de una fotocopiadora multi-función, con destino a la policía local
- b) División por lotes: no

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: urgente
- b) Procedimiento: abierto
- c) Forma: diversos criterios de adjudicación.

4. Presupuesto:

Catorce mil novecientos cincuenta y cinco euros con noventa y siete céntimos (14.955,97€) más tres mil ciento cuarenta euros con setenta y cinco céntimos (3.140,75€) en concepto de I.V.A.

5. Garantía definitiva.

No se exige.

6. Presentación de ofertas

- a) Fecha límite de presentación: ocho días contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de las Illes Balears.
- b) Documentación a presentar: la establecida en el pliego de cláusulas administrativas particulares
- c) Lugar de presentación:
 - Entidad: Ayuntamiento de Sóller. Registro General.
 - Domicilio: Plaça Constitució 1
 - Localidad: 07100 Sóller (Illes Balears)





7. Apertura de ofertas:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Sóller
- b) Fecha límite: quince días contados a partir del día siguiente al de la fecha de finalización del plazo para la presentación de ofertas.

8. Gastos de publicidad. A cargo del adjudicatario.

Soller 3 de Junio de 2016

