

y, por tanto, al haber transcurridos cinco meses del presente ejercicio, existe un exceso de consignación que sirve para cubrir la cantidad necesaria para regularizar las retribuciones del personal laboral.

b) La cantidad de 33.250.- euros, para cubrir las restantes modificaciones de crédito a que se refiere el presente expediente, se financiará con los mayores ingresos procedentes de la recaudación efectiva en la partida de ingresos 550.02, que tenía una consignación presupuestaria de 48.000 euros, y la recaudación real y efectiva en esta fecha es de 112.625'56 euros, por lo que existe un mayor ingreso de 64.625'56 euros. Además, se hace constar que los restantes ingresos se vienen efectuándose con normalidad.

En consecuencia de lo anterior los subconceptos quedarán fijados de la siguiente forma:

B A J A S			A L T A S		
Partida	Cantidad	Quedan	Partida	Cantidad	Total
	De Baja	(Euros)	De Alta	Altas	
	(Euros)		(Euros)	Consignacion	(Euros)
TRANSFERENCIA DE CREDITO:					
130.00	7.263'53		130.01	7.263'53	
CON CARGO A MAYORES INGRESOS DE LA PARTIDA DE INGRESOS 550.02					
			212.00	3.500	
			221.10	3.050	
			226.07	10.600	
			227.05	1.100	
			227.06.C)	3.000	
			227.06.G)	6.500	
			463.00	1.500	
			623.00	4.000	
TOTALES			40.513'53		

De conformidad con lo dispuesto en el art. 150 de la Ley 39/88, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público, por plazo de quince días hábiles, durante los cuales se admitirán reclamaciones y sugerencias ante el Pleno de la Corporación que dispondrá de un plazo de treinta días para resolverlas, en el bien entendido de que en caso de no presentarse ninguna reclamación durante el plazo de exposición pública, el expediente se considerará definitivamente aprobado.

Ses Salines, 4 de junio de 2003.
El Alcalde-Presidente,
Fdo.: Juan Burguera Bonet.

— o —

Ajuntament de Sóller

Num. 11423

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA SUBSTITUCIÓ DE LA QUANTIA ECONÒMICA DE DETERMINADES INFRACCIONS DE TRÀNSIT I INFRACTORS, PER TREBALLS EN BENEFICI DE LA COMUNITAT.

No havent-se presentat reclamacions durant el període d'exposició pública, es publica a continuació, segons la normativa vigent, el text complet de l'Ordenança municipal reguladora de la substitució de la quantia econòmica de determinades infraccions de trànsit i infractors, per treballs en benefici de la comunitat.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

D'acord amb l'article 7 apartat a) del Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març, Text Articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial, que atribueix als municipis la competència de les denúncies i sancions de les infraccions de trànsit en les vies de la seva competència.

Atès que aquesta Corporació treballa en la línia d'aconseguir que els joves tinguin un paper actiu i responsable dins de la nostra societat.

Atès que actualment la despesa que suposa el pagament de les infraccions de trànsit comeses pels menors d'edat i majors dependents econòmicament dels pares o tutors, recau sobre aquests, això pot implicar un problema per a l'economia familiar.

Atès els tres paràgrafs anteriors, aquesta Corporació determina la necessitat de crear l'Ordenança Reguladora de la Substitució de la Quantia Econòmica de Determinades Infraccions de Trànsit i Infractors, per Treballs en Benefici de la Comunitat.

Aquesta Ordenança té dos objectius clarament definits. Per una banda,

evitar la càrrega familiar que suposa el pagament de les infraccions de trànsit comeses pels menors d'edat i majors dependents econòmicament dels pares o tutors i, per altra, ser una mesura reeducadora dels joves en el sentit de fer-los conscients de la infracció comesa, mitjançant una labor en benefici de la comunitat. Aquesta via és totalment voluntària, previ acord de totes les parts, es a dir, infractors, pares o tutors i l'Administració Municipal.

Article 1.- Objecte

Aquesta Ordenança té com a objecte la promoció de l'educació cívica i de seguretat vial entre els menors d'edat.

Per complir aquest objectiu es regula la possibilitat de substituir les sancions per infraccions lleus de trànsit per activitats reeducadores i treballs comunitaris. Els menors que s'acullin a aquestes programes quedaran sota la responsabilitat del director, o cap administratiu del centre o dependència municipal en la qual es desenvolupi l'activitat o mesura reeducadora.

L'Ajuntament inclourà els menors afectats a la cobertura de la seva pòlissa de responsabilitat civil.

Article 2.- Persones afectades per aquesta Ordenança.

Tots els menors de 18 anys i majors dependents econòmicament dels pares o tutors que hagin comès infraccions de trànsit lleus dins les vies públiques de competència municipal.

Article 3.- Substitució de les multes

La Policia Local informará l'infractor del contingut d'aquesta Ordenança, bé mitjançant escrit en el mateix butlletí, bé en un full a part amb el text corresponent.

El Departament de Multes, a l'hora de la notificació de la denúncia o de la sanció, informará del contingut d'aquesta Ordenança, de forma genèrica, a tots els infractors.

Es podrà sol·licitar la substitució del pagament de totes aquelles infraccions de trànsit lleus comeses dins les vies públiques de competència municipal, per treballs en benefici de la Comunitat o activitats reeducadores.

Queden excloses les infraccions en que la tramitació de les sancions correspongui a altres administracions.

Aquesta mesura substitutòria sols és podrà sol·licitar per un màxim de dues infraccions en un any.

Article 4.- Període de sol·licitud i lloc de presentació.

El període per sol·licitar la substitució començarà una vegada notificada la denúncia o la resolució de la sanció, és a dir:

- Notificació per part de l'Agent de l'Autoritat en el moment de la comissió de la infracció.
- Notificació de la denúncia pel Departament de Multes d'aquest Ajuntament.
- Notificació de resolució de sanció pel Departament de Multes.

Aquesta sol·licitud es presentarà a l'Oficina de Registre d'aquest Ajuntament, mitjançant instància, aportant còpia de la notificació de denúncia o sanció corresponent i tota aquella documentació que pugui acreditar la situació exposada a l'article 1 d'aquesta Ordenança.

El termini de sol·licitud acabarà quinze dies després d'haver rebut la notificació de sanció ferma.

Article 5.- Estudi i resolució de la sol·licitud.

El Departament de Multes d'aquest Ajuntament, serà l'encarregat de localitzar l'expedient corresponent, d'aturar el procés de tramitació i de notificar-ho als departaments corresponents.

El Departament de Multes d'aquest Ajuntament remetrà còpia de la instància a la Prefectura de la Policia Local, i, aquesta emetrà, en el termini màxim de deu dies, l'informe de conformitat o de denegació.

El Batle, atenent l'informe del Departament de Multes i, en un termini màxim de 30 dies, resoldrà l'expedient, i notificarà la resolució corresponent a l'infractor. Aquesta resolució inclourà el lloc i les dades d'inici dels treballs comunitaris.

Article 6.- Treballs Comunitaris.

Els treballs comunitaris consistiran en la col·laboració en tasques auxiliars en els centres i dependències que es relacionen a l'annex d'aquesta Ordenança. Podran complementar-se amb activitats de formació en matèria de seguretat vial.

Els treballs comunitaris no poden suposar un benefici laboral de l'Administració, de la Institució o de l'Empresa col·laboradora, així com qualsevol tipus de risc personal.

La persona que sol·liciti substituir la sanció econòmica pels treballs comunitaris, serà informada de la relació de les tasques, de les dates i dels horaris disponibles. L'assignació es farà segons la preparació de cadascun dels infractors.

Article 7.- Col·laboració de la Comunitat.

El Batle o persona que designi, mantindrà reunions amb totes les institucions, els organismes i les associacions col·laboradores per planificar, periòdicament, l'objecte del treball comunitari

Article 8.-Seguiment del Treball Comunitari.

L'encarregat del departament de la Institució, de l'Organisme o de l'Associació – amb el vist-i-plau del responsable de l'entitat col·laboradora - expedirà informe del grau d'assoliment del Treball Comunitari.

El treball comunitari es pot interrompre per::

- Petició de la persona afectada.
- Incompliment del treball assignat

Article 9.-Comissió de Seguiment.

Es constituirà una Comissió de Seguiment per garantir el compliment d'aquesta ordenança. Aquesta comissió tindrà la funció de promoure l'aplicació d'aquesta Ordenança, coordinar les activitats previstes i resoldre qualsevol dificultat en el desenvolupament de aquestes en els diferents centres.

Aquesta comissió estarà formada per
 Un representant de la Corporació.
 Un representant de la Policia Local
 Un representant dels Serveis socials
 Un representant del Centre de la Tercera Edat.
 Un representant de Deixalles Sóller.
 Un representat de Estel Nou.

Els pares o tutors dels menors podran assistir a l'avaluació dels treballs comunitaris efectuats pels seus fills o tutelats.

El President de la Comissió serà el Batle o persona que designi.

D'ofici, la Comissió és reunirà com a mínim una vegada cada sis mesos per fer una valoració del funcionament d'aquesta Ordenança, així mateix, es podrà reunir a petició de qualsevol de les parts que integren la mateixa.

La comissió establirà el seu règim de funcionament.

Article 10.-Quantificació del Treball Comunitari.

La quantia econòmica de la infracció de trànsit, serà substituïda per les hores de treball comunitari que a continuació és determina:

QUANTIA INFRACCIÓ HORES DE TREBALL COMUNITARI

DE 15 A 30 euros	5 HORES
MÉS DE 30 A 45 euros	7 HORES
MÉS DE 45 A 91 euros	10 HORES

La quantia de la infracció, correspondrà a la quantia reduïda per pagament a l'acte.

La persona afectada, segons el seu horari escolar o laboral, podrà demanar que la realització de les hores es faci de manera continuada o fraccionada, sempre i quan el treball assignat li ho permeti.

Article 11.-Tancament de l'expedient.

Una vegada realitzat el treball comunitari i tramès l'informe segons l'article 8, el Departament de Multes tancarà l'expedient corresponent i es notificarà al President de la Comissió de Seguiment.

Si l'informe és negatiu, el menor no podrà acollir-se a aquesta Ordenança durant un termini de tres mesos.

Disposició Final.-

Aquesta Ordenança, una vegada efectuats els tràmits previstos a l'article

49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, entrarà en vigor transcorreguts el termini de quinze dies des de la seva publicació en el BOIB.

Annex

Centres escolars, públics i concertats:

- Vigilància i ajuda als menjadors.
- Tasques administratives.
- Neteja i conservació del centre.

Ajuntament:

- Neteja i conservació de l'edifici.
- Tasques administratives i conserge.
- Tasques amb la Brigada d'Obres.
- Tasques amb la Policia Local.
- Serveis al Centre de l'Hospital.

Creu Roja:

- Ajuda a les tasques de voluntariat.

Centre Tercera Edat:

- Ajuda als membres del centre.

Deixalles:

- Ajuda en les tasques de la fundació.

Estel Nou:

- Ajuda en les tasques de l'associació.

I tots aquells treballs que es puguin determinar.

Sóller, 19 de maig de 2003.

El Batle,
 Sgt. Ramon A. Socías Puig.

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA SUSTITUCIÓN DE LA CUANTÍA ECONÓMICA DE DETERMINADAS INFRACCIONES DE TRAFICO E INFRACTORES, POR TRABAJOS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD.

No habiéndose presentado reclamaciones durante el período de exposición pública, se publica a continuación, según la normativa vigente, el texto completo de la Ordenanza municipal reguladora de la sustitución de la cuantía económica de determinadas infracciones de tránsito e infractores, por trabajos en beneficio de la comunidad.

Exposición de motivos

De acuerdo con el artículo 7 apartado a) del Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, Texto Articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, que atribuye a los municipios la competencia de sus denuncias y sanciones de las infracciones de tráfico en las vías de su competencia.

Visto que esta corporación trabaja en la línea de conseguir que los jóvenes tengan un papel activo y responsable dentro de nuestra sociedad.

Visto que actualmente el gasto que supone el pago de las infracciones de tráfico cometidas por los menores de edad y mayores dependientes económicamente de los padres o tutores, recae sobre éstos, esto puede implicar un problema para la economía familiar.

Vistos los tres párrafos anteriores, esta Corporación determina la necesidad de crear la Ordenanza Reguladora de la Sustitución de la Cuantía Económica de Determinadas Infracciones de Tráfico e Infractores, por Trabajos en Beneficio de la Comunidad.

Esta Ordenanza tiene dos objetivos claramente definidos. Por un lado, evitar la carga familiar que supone el pago de las infracciones de tráfico cometidas por los menores de edad y mayores dependientes económicamente de los padres o tutores y, por otro, ser una medida reeducadora de los jóvenes en el sentido de hacerlos conscientes de la infracción cometida, mediante una labor en beneficio de la comunidad. Esta vía es totalmente voluntaria, previo acuerdo de todas las partes, es decir, infractores, padres o tutores y la Administración Municipal.

Artículo 1.- Objeto

Esta Ordenanza tiene como objeto la promoción de la educación cívica y de seguridad vial entre los menores de edad.

Para cumplir este objetivo se regula la posibilidad de sustituir las sanciones por infracciones leves de tráfico por actividades reeducadoras y trabajos comunitarios. Los menores que se acojan a estos programas quedaran bajo la responsabilidad del director, o jefe administrativo del centro o dependencia municipal en la cual se desarrollará la actividad o medida reeducadora.

El Ayuntamiento incluye a los menores afectados en la cobertura de su póliza de responsabilidad civil.

Artículo 2.- Personas afectadas por esta Ordenanza.

Todos los menores de 18 años y mayores dependientes económicamente de los padres o tutores que hayan cometido infracciones de tráfico leves dentro de las vías públicas de competencia municipal.

Artículo 3.- Sustitución de las multas

La Policía Local informará al infractor del contenido de esta Ordenanza, bien mediante escrito en el mismo boletín, bien en una hoja a parte con el texto correspondiente.

El Departamento de Multas, en el momento de notificación de la denuncia o de la sanción, informará del contenido de esta Ordenanza, de forma genérica, a todos los infractores.

Se podrá solicitar la sustitución del pago de todas aquellas infracciones de tráfico leves cometidas dentro las vías públicas de competencia municipal por Trabajos en Beneficio de la Comunidad o actividades reeducadoras.

Quedan excluidas las infracciones cuya tramitación corresponda a otras administraciones.

Esta medida sustitutoria sólo se podrá solicitar por un máximo de dos infracciones en un año.

Artículo 4.- Periodo de solicitud y lugar de presentación.

El periodo para solicitar la sustitución comenzará una vez notificada la denuncia o la resolución de la sanción, es decir:

- a) Notificación por parte del Agente de la Autoridad en el momento de la comisión de la infracción.
- b) Notificación de la denuncia por el Departamento de Multas de este Ayuntamiento.
- c) Notificación de resolución de sanción por el Departamento de Multas.

Esta solicitud se presentará en la Oficina de Registro de este Ayuntamiento, mediante instancia, aportando copia de la notificación de denuncia o sanción correspondiente y toda aquella documentación que pueda acreditar la situación expuesta en el artículo 1 de esta Ordenanza.

El plazo de solicitud acabará quince días después de haber recibido la notificación de sanción firme.

Artículo 5.-Estudio y resolución de la solicitud.

El Departamento de Multas de este Ayuntamiento, será el encargado de localizar el expediente correspondiente, de detener el proceso de tramitación y de notificarlo a los departamentos correspondientes.

El Departamento de Multas de este Ayuntamiento remitirá copia de la instancia a la Prefectura de la Policía Local, y, ésta emitirá, en el plazo máximo de diez días, el informe de conformidad o de denegación.

El Alcalde, atendiendo al informe del Departamento de Multas y, en un plazo máximo de 30 días, resolverá el expediente, y notificará la resolución correspondiente al infractor. Esta resolución incluirá el lugar y las fechas de inicio de los trabajos comunitarios.

Artículo 6 Trabajos Comunitarios.

Los trabajos comunitarios consistirán en la colaboración en trabajos auxiliares en los centros y dependencias que se relacionan en el anexo de esta Ordenanza. Podrán complementarse con actividades de formación en materia de seguridad vial.

Los Trabajos Comunitarios no pueden suponer un beneficio laboral de la Administración, de la Institución o de la Empresa colaboradora, así como cualquier tipo de riesgo personal.

La persona que solicite sustituir la sanción económica por los Trabajos Comunitarios, será informada de la relación de los trabajos, de las fechas y de

los horarios disponibles. La asignación se hará según la preparación de cada uno de los infractores.

Artículo 7.- Colaboración de la Comunidad.

El Alcalde o persona que designe, mantendrá reuniones con todas las instituciones, los organismos y las asociaciones colaboradoras para planificar, periódicamente, el objeto del trabajo comunitario.

Artículo 8.- Seguimiento del Trabajo Comunitario.

El encargado del departamento de la Institución, del Organismo o de la Asociación – con el visto-bueno del responsable de la entidad colaboradora - expedirá informe del grado de logro del Trabajo Comunitario.

El trabajo comunitario se puede interrumpir por:

- Petición de la persona afectada.
- Incumplimiento del trabajo asignado.

Artículo 9.-Comisión de Seguimiento.

Se constituirá una Comisión de Seguimiento para garantizar el cumplimiento de esta ordenanza. Esta comisión tendrá la función de promover la aplicación de esta Ordenanza, coordinar las actividades previstas y resolver cualquier dificultad en el desarrollo de éstas en los diferentes centros.

Esta comisión estará formada por:

- Un representante de la Corporación.
- Un representante de la Policía Local
- Un representante de los Servicios sociales
- Un representante de la Cruz Roja de Sóller.
- Un representante del Centro de la Tercera Edad.
- Un representante de Deixalles Sóller.
- Un representante de Estel Nou.

Los padres o tutores de los menores podrán asistir a la evaluación de los trabajos comunitarios efectuados por sus hijos o tutelados.

El Presidente de la Comisión será el Alcalde o persona que designe.

De oficio, la Comisión se reunirá como mínimo una vez cada seis meses para hacer una valoración del funcionamiento de esta Ordenanza, así mismo, se podrá reunir a petición de cualquiera de las partes que integran la misma.

La comisión establecerá su régimen de funcionamiento.

Artículo 10.- Cuantificación del Trabajo Comunitario.

La cuantía económica de la infracción de tráfico, será sustituida por las horas de trabajo comunitario que a continuación se determina:

CUANTÍA INFRACCIÓN	HORAS DE TRABAJO COMUNITARIO
DE 15 A 30 euros	5 HORAS
MAS DE 30 A 45 euros	7 HORAS
MAS DE 45 A 91 euros	10 HORAS

La cuantía de la infracción, corresponderá a la cuantía reducida por pago en el acto.

La persona afectada, según su horario escolar o laboral, podrá solicitar que la realización de las horas se haga de manera continuada o fraccionada, siempre y cuando el trabajo asignado lo permita.

Artículo 11.- Cierre del Expediente.

Una vez realizado el Trabajo Comunitario y remitido el informe según el artículo 8, el Departamento de Multas cerrará el expediente correspondiente, y se notificará al Presidente de la Comisión de Seguimiento.

Si el informe es negativo, el menor no podrá acogerse a esta Ordenanza durante un periodo de tres meses.

Disposición Final.-

Esta Ordenanza, una vez efectuados los trámites previstos en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de las Bases del Régimen Local, entrará en vigor transcurridos el plazo de quince días desde su publicación en el BOIB.

Anexo

Centros escolares, públicos y concertados:

- Vigilancia y ayuda a los comedores.
- Trabajos administrativas.
- Limpieza y conservación del centro.

Ayuntamiento:

- Limpieza y conservación del edificio.
- Trabajos administrativos y conserje.
- Trabajos con la Brigada de Obras.
- Trabajos con la Policía Local.
- Servicios en el Centro del Hospital.

Cruz Roja de Sóller:

- Ayuda a los trabajos de voluntariado.

Centro Tercera Edad:

- Ayuda a los miembros del centro.

Deixalles:

- Ayuda en los trabajos de la fundación.

Estel Nou:

- Ayuda en los trabajos de la asociación.

Y todos aquellos trabajos que se puedan determinar.

Sóller, 19 de mayo de 2003.

El Alcalde Presidente,

Fdo.: Ramón Socias Puig

— o —

Num. 11426

No havent-se presentat cap reclamació ni suggeriment durant el termini d'exposició pública, es publica a continuació el text complet de la **NORMATIVA D'UTILITZACIÓ CAMP DEN MAIOL INDEX**

1.- NORMATIVA GENERAL D'UTILITZACIÓ

- 1.1.- Informació
- 1.2.- Normativa General
- 1.3.- Usuaris
- 1.4.- Horaris
- 1.5.- Vestidors
- 1.6.- Camp de gespa- Terreny de joc.
- 1.7.- Il·luminació

2.- REGLAMENT ESPECÍFIC CLUBS I ENTITATS DE FUTBOL DE SÓLLER I ACTIVITATS DE LA REGIDORIA D'ESPORTS.

- 2.1.- Ús de les instal·lacions
- 2.2.- Vestidors
- 2.3.- Camp de Gespa- Terreny de joc.
- 2.4.- Il·luminació
- 2.5.- Accés amb vehicle
- 2.6.- Dependències de les entitats de futbol
- 2.7.- Venda d'entrades
- 2.8.- Porterías

3.- REGLAMENT ESPECÍFIC ACTIVITATS ESPORTIVES DE LA REGIDORIA D'ESPORTS DE L'AJUNTAMENT DE SÓLLER

4.- TASQUES TITULAR GESTIÓ I EXPLOTACIÓ BAR CAMP MAIOL.

1.- NORMATIVA GENERAL D'UTILITZACIÓ CAMP DEN MAIOL

1.1.-INFORMACIÓ

Amb l'objectiu de coordinar i ordenar l'accés al camp den Maiol, la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Sóller elabora aquesta normativa, la qual una vegada entri en vigor s'haurà de respectar i fer complir.

La Regidoria d'Esports mitjançant el Centre d'Informació Jove és l'encarregat de coordinar l'ús de la instal·lació, essent l'esmentat lloc on, qualsevol ciutadà o entitat, s'ha d'adreçar per sol·licitud d'ús.

1.2.-NORMATIVA GENERAL

- A.- l'entrada a la instal·lació suposa l'acceptació d'aquesta normativa
- B.- l'Ajuntament de Sóller no es fa responsable dels objectes robats i/o extravïats a les instal·lacions.
- C.- No es permet fer cap tipus d'activitat molesta per a la resta d'usuaris
- D.- No es permet l'entrada d'animals a les instal·lacions.
- E.- Per tal d'evitar possibles accidents, es prohibeix l'entrada al terreny de joc a tota persona aliena als equips de futbol mentre aquests realitzin alguna activitat esportiva.

F.- Respectau les instal·lacions pel bé de tothom

G.- Respectau el horaris establerts, se n'exigirà la màxima puntualitat tant per al començament com per al final.

H.- L'incompliment d'alguna d'aquestes normes suposarà la finalització de l'activitat a realitzar per part de l'usuari o grup d'usuaris.

1.3.-USUARIS

Qualsevol grup de persones, clubs, associacions, entitats, etc...que vulgui practicar esport a les instal·lacions esportives municipals del Camp den Maiol té les següents modalitats a escollir:

A.- MODALITAT LLIURE

S'entén per modalitat lliure qualsevol grup de persones, mínim 10 persones, amb l'objectiu de practicar futbol, atenint-se als horaris disponibles d'utilització i realitzant la reserva d'instal·lació amb un mínim d'una setmana d'antelació.

B.- MODALITAT COL·LECTIU

S'entén per modalitat col·lectiu els següents grups:

B.1.- Activitats organitzades per la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Sóller; Escola Municipal d'Esports, Torneigs de futbol, Diades, etc...)*

B.2.- Entrenaments i partits de lligues federatives dels clubs de futbol de Sóller.**

B.3.- Activitats esportives de temps lliure, partits amistosos, torneigs, etc...d'associacions o clubs esportius, i entitats en general. Per la realització d'aquestes activitats la sol·licitud d'ús s'haurà de fer amb una antelació mínima de 8 dies*.

1.4.-HORARIS

El camp den Maiol romandrà obert com a mínim i, davant sol·licitud d'ús per activitats esportives, de dilluns a divendres de 17'30h. a 23h., dissabtes de 9h. a 21h. i diumenges de 9h. a 14h. Horaris especials durant les vacances de Nadal, Pasqua i estiu.

Horari estiu

Juny, juliol i agost: de dilluns a divendres de 17.30h. a 23h. Dissabte de 10h. a 13h. i de 17h. a 22h. Diumenge i dies festius tancat.

Horari durant les festes de Nadal i Pasqua: dia 25 de desembre, dia 1 de gener i diumenge de Pasqua tancat

El dia del Firó el camp també romandrà tancat.

La sol·licitud d'ús es farà al Centre d'Informació Jove de Sóller, i la Regidoria d'Esports atenent-se als horaris disponibles estudiarà la possibilitat d'ús.

En el cas de la modalitat lliure la sol·licitud s'haurà de presentar una setmana abans de l'activitat.

En el cas de la modalitat col·lectiu apartat B3 la sol·licitud s'haurà de presentar amb un mínim de 8 dies abans de l'activitat (*).

En tot cas els horaris d'utilització s'hauran de respectar i fer complir.

(*) En cas de no poder-se respectar el mínim d'antelació establert, per sol·licitud d'activitat esportiva d'especial interès o per motiu d'urgència, la Regidoria d'Esports estudiarà la possibilitat d'ús.

1.5.-VESTIDORS

Com a norma general els usuaris del camp den Maiol podran accedir als vestidors en les següents condicions:

A.- Una hora abans de la celebració de partits, diades, torneig i activitats esportives puntuals.

B.- Mitja hora abans de l'inici d'entrenaments.

C.- L'autorització d'utilització de camp implica el dret d'ús dels vestidors.

Dins els vestidors s'haurà de respectar la següent normativa:

ESTALVIAR L'AIGUA, ÉS UN BÉ ESCÀS.

NO JUGAR AMB PILOTES, NI OBJECTES QUE FACIN MALBÉ LES INSTAL·LACIONS.

NO UTILITZAR PATINS, NI OBJECTES AMB RODES

NO DEIXAR BRUTÍCIA PEL TERRA, EMPRAR LES PAPERERES.