



Ajuntament de Sóller

# SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ VENDA AMBULANT MERCATS PERIÒDICS, OCASIONALS I FIRES DE SÓLLER

Regulat per l'ORD mercats no permanents i Fires de Sóller  
(BOIB Núm. 76, de 21 de juny de 2018)

## MERCAT VENDA AMBULANT

**Mercat dels Dissabtes (Sóller)**

**Mercat dels dijous (Port de Sóller)**

Terminis de presentació de les sol·licituds:

- RENOVACIONS (1 a 31 d'octubre)

- NOVES incorporacions (1 a 15 de novembre)

**Fira de Maig** (indicar dies) \_\_\_\_\_

**Sant Bartomeu** (indicar dies) \_\_\_\_\_

**Mercat ocasional** (indicar dies) \_\_\_\_\_

Termini: Fins a 1 mes abans de la data sol·licitada.

### DADES DEL/DE LA SOL·LICITANT

<b>Nom i Cognoms/Raó Social</b>		<b>NIF / NIE / CIF</b>	
<b>Direcció</b>		<b>Direcció per a possibles reclamacions:</b>	
<b>Codi Postal</b>	<b>Municipi</b>		
<b>Telèfon</b>	<b>Mòbil</b>	<b>Correu electrònic</b>	

### DADES DEL/DE LA REPRESENTANT

<b>Nom i Cognoms (NIF/NIE)</b>			
<b>Adreça per a notificacions:</b>			
<b>Codi Postal</b>	<b>Municipi</b>		
<b>Telèfon</b>	<b>Mòbil</b>	<b>Correu electrònic</b>	

### DADES DE LA NOTIFICACIÓ

<b>PERSONA A NOTIFICAR</b>	<b>MITJÀ DE NOTIFICACIÓ</b>
<input type="checkbox"/> Sol·licitant	<input type="checkbox"/> Notificació electrònica
<input type="checkbox"/> Representant	<input type="checkbox"/> Notificació postal (només persones físiques)

### DADES DE L'OCUPACIÓ

<p><b>PRODUCTE</b> (important no deixar en blanc):</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> <p><b>Mesures parada MERCATS PERIÒDICS :</b></p> <p><input type="checkbox"/> 3x2    <input type="checkbox"/> 5x2    <input type="checkbox"/> 8x2    <input type="checkbox"/> 10x2</p> <p><b>Mesures parada MERCATS OCASIONALS i FIRES:</b></p> <p><input type="checkbox"/> 2x2    <input type="checkbox"/> 3x2    <input type="checkbox"/> _____</p> <p><b>Identificació d'altra persona autoritzada (nom i DNI/NIE)</b></p>	<p><b>TIPUS I FORMA D'ELABORACIÓ DEL PRODUCTE</b></p> <p><input type="checkbox"/> Producció pròpia</p> <p><input type="checkbox"/> Producció ecològica</p> <p><input type="checkbox"/> Productes de comerç just</p> <p><input type="checkbox"/> Producció balear</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Productes autòctons o tradicionals</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Activitats o produccions artístiques</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Articles de brocancer o antiguitats</p> <p>* Atenció, per computar aquestes consideracions en l'ordre de prioritats o incloure-ho a l'acreditació, s'ha de presentar el certificat o justificant que correspongui, o la carta d'artesà en el seu cas (o memòria descriptiva). En cas contrari, no es tendran en compte les caselles marcades.</p> <p><b>Identificació del vehicle de càrrega i descàrrega</b></p>
---	---

## DOCUMENTACIÓ QUE ES PRESENTA

- Fotocòpia del DNI/NIE
- Justificant d'estar al corrent de pagament de la pòlissa de Responsabilitat Civil, que indiqui les dades de vigència
- \*Per a RENOVACIONS: Certificat de pagament a la seguretat social en el règim que correspon, dels mesos que ha disposat d'autorització dins el darrer any, o còpia dels rebuts de pagament a la seguretat (autònoms). A aquests efectes no es consideraran vàlids els justificants de pagament a associacions o cooperatives.
- \*Per a NOVES SOL·LICITUDS (RECOMANABLE): Fotografies de la parada, memòria d'elaboració del producte, consideracions a tenir en compte relatives al producte, etc.
- Altra documentació adjunta \_\_\_\_\_

## INFORMACIÓ ADDICIONAL

- Vull fer constar el meu període de vacances, en el que no assistiré al Mercat periòdic \_\_\_\_\_
- Altres especificacions a tenir en compte (necessitat de toma corrent, particularitats de la parada: mesures / alçada / accessos / remolc, etc.) \_\_\_\_\_

## DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona signant declara sota la seva responsabilitat:

- a) Que les dades contingudes en aquest document són certes i que està en possessió de la documentació que ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- b) Que es compromet a mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de la autorització.
- c) Declar no haver estat sancionat per comissió de falta molt greu en l' exercici de la seva activitat en els dos anys anteriors.
- d) Declar estar al corrent en el pagament a la Seguretat Social en el règim que correspon.
- e) Declar, segons la normativa tributària vigent, que complesc les obligacions censals relatives a l'activitat econòmica que desenvolup.
- f) Declar, en el cas de ser persona estrangera, que complesc la legislació vigent en matèria de residència i de treball.
- g) Declar el compliment de la normativa en vigor sobre el producte o productes objecte de venda i que compleixien les característiques declarades en la present sol·licitud.
- h) Autoritzo a l'Ajuntament de Sóller a accedir a les dades i els antecedents que constin en els seus fitxers, que siguin necessaris per a la tramitació i resolució d'aquesta sol·licitud.

Sóller, ..... de ..... de 20.....

Signa la persona sol·licitant

*La firma d'aquesta sol·licitud de venda ambulant suposa el coneixement de la normativa vigent (ORD de mercats no permanents i fires de Sóller BOIB 76, de 21 de juny de 2018) i l'acceptació de les normes que regulen la venda ambulant en el municipi de Sóller i comporta el compromís d'assistència dels titulars autoritzats; en tot cas, aquests queden obligats a comunicar a l'Ajuntament les absències previsibles que siguin justificades, amb antelació a la data en què es preveu l'absència.*

*(Per a la concessió de llicència en els mercats periòdics s'ha de presentar la sol·licitud dins el termini regulat per normativa: de l'1 al 31 d'octubre per a les renovacions, de l'1 al 15 de novembre per a noves incorporacions. Per a la concessió de llicència en fires i mercats ocasionals s'ha de presentar la sol·licitud amb el mínim de 1 mes d'antelació).*