|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DADES DEL SOL·LICITANT** | | |
| NOM I LLINATGES: | | NIF: |
| ADREÇA: | | TELÈFON: |
| EN REPRESENTACIÓ DE: | | CIF: |
| AMB ADREÇA FISCAL (VIA, NUM, PIS, MUNICIPI I CP) | | |
| TELÈFONS: | @: | |

# Vull rebre comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud mitjançant missatges al telèfon mòbil a l'adreça de correu electrònic

|  |
| --- |
| **SOL·LICIUTD D'ESPAIS** (marcar l'espai que es sol·licita especificant els dies i la franja horària) |
| PISTA POLIESPORTIVA  MÒDUL 1 de a h MÒDUL 2 de a h MÒDUL 3 de a h  PISTA SENCERA de a h |
| PISCINES\*  CARRIL 0 de a hores. CARRIL 1 de a hores. CARRIL 2 de a hores. CARRIL 3 de a hores. CARRIL 4 de a hores. CARRIL 5 de a hores. CARRIL 6 de a hores. CARRIL 7 de a hores. CARRIL 8 de a hores. 1/2 PISCINA ACTIVITATS de a hores.  \*Es recorda que per accedir a la piscina, els usuaris hauran de tramitar el corresponent abonament o entrada puntual quan correspongui. La resolució d'aquesta sol·licitud només dona dret a l'ús exclusiu dels espais assignats. |
| SALES MULTIUSOS  Sala polivalent planta baixa (nº28) Box 3ª planta (nº51) |
| SERVEIS COMPLEMENTARIS  ES DEMANA ÚS DELS VESTIDORS ES DEMANA ESPAI DE MAGATZEM |

Horari previst participants / monitors espectadors

venda d'entrada muntatge/logistica autoritzacions sectorials

**INFORMACIÓ DE L'ACTIVITAT A DESENVOLUPAR**

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

Sóller, ....... de ........................ de .......

Les seves dades personals seran usades per a la nostra relació i per poder prestar-li els nostres serveis. Aquestes dades són necessàries per poder relacionar-nos amb vostè, la qual cosa ens permet l'ús de la seva informació dins de la legalitat. Així mateix, podran tenir coneixement de la seva informació aquelles entitats que necessitin tenir accés a la mateixa perquè puguem prestar-li els nostres serveis. Conservarem les seves dades durant la nostra relació i mentre ens obliguin les lleis aplicables. En qualsevol moment es pot adreçar a nosaltres per saber quina informació tenim sobre vostè, rectificar-la si fos incorrecta i eliminar-la una vegada finalitzada la nostra relació. També té dret a sol·licitar el traspàs de la seva informació a una altra entitat (portabilitat). Per tal de sol·licitar algun d'aquests drets, haurà de realitzar una sol·licitud escrita a la nostra adreça, juntament amb una fotocòpia del seu DNI: AJUNTAMENT DE SÓLLER, PLAÇA CONSTITUCIÓ,1. C.P. 07100, SÓLLER (Illes Balears). En cas que entengui que els seus drets han estat desatesos, pot formular una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

## EXTRACTE NORMES

**NORMES D'ACCÉS I UTILITZACIÓ**

1.-Tenen dret d'accés i ús tots els adults que hagin tramitat la inscripció o reserva pertinent, i abonat el preu establert a l'ordenança en vigor. Els menors d'edat podran accedir a la instal·lació, sempre baix la tutela d'un adult: pare/mare/tutor o persona degudament autoritzada, o responsable del club o l’activitat subscrita, segons cada cas.2.-L’accés a la instal·lació suposa l’acceptació de la present ordenança. L’incompliment d’alguna d’aquestes normes pot suposar la finalització de l’activitat a realitzar per part de l’usuari i/o abonament dels danys ocasionats, segons s'estableix al Títol VI de l'ordenança.3.-Es prohibeix l'entrada d'animals a tot el recinte, amb excepció del cans guia. 4.-Està prohibida l'entrada de qualsevol tipus de vehicle al recinte. 5.- Als espais esportius i annexes només es permet l’accés i permanència als abonats. Els acompanyants es situaran a les grades. 6.-Queda prohibit l'accés dels usuaris i acompanyants a qualsevol zona de manteniment o servei 7.-Els usuaris respectaran els horaris de funcionament establerts, i atendran en tot moment les indicacions del personal de la instal·lació. 8.-Els objectes extraviats que siguin localitzats per qualque usuari o acompanyant, hauran de ser lliurats a recepció. Si dins els tres mesos següents aquests objectes no han estat reclamats, es procedirà a la destrucció o donació dels mateixos.

Està totalment prohibit fumar a tot el recinte. 9.-Es prohibeix la venda e introducció al recinte de begudes embotellades, a excepció de les que es puguin consumir dins els límits del bar. Així mateix es prohibeix la introducció al recinte d'envasos metàl·lics, de vidre, ceràmica, fusta o materials similars; qualsevol tipus de beguda alcohòlica i substància estupefaent, psicotròpica, estimulant o anàloga; així com pancartes o símbols que impliquin incitació a la violència. 10.-L'horari d'obertura i tancament és el següent: de dilluns a divendres de 8 a 21.30h, dissabtes de 8.30 a 21h, diumenges i festius de 8.30 a 14h. Estarà tancat l'1 de gener, 6 de gener, diumenge de pasqua, firó de Sóller, 24 d'agost i 25 de desembre.

## NORMES ESPECÍFIQUES PISCINES

1.- No es pot accedir amb calçat o roba de carrer. 2.-Està prohibit consumir menjar o begudes. 3.-No es permet cap acció que afecti la bona convivència dels usuaris. No es permet la introducció de pilotes, matalassos o altres objectes no esportius que puguin molestar a la resta d'usuaris. 4.-Està prohibit entrar dins l'aigua sense saber nedar, a excepció dels alumnes que estiguin realitzant un curs d'aprenentatge, quan així ho requereixi el monitor del mateix.5.-És obligatori dutxar-se abans de la primera immersió a la piscina.6.-És obligatori l’ús de capell de bany. 7.-És obligatori l’ús de calçat específic per deambular per les zones de trànsit. 8.-És recomanable l'ús d'ulleres. 9.-Els infants que no controlen esfínters han de dur obligatòriament bolquers de natació 10.-No es permet l’entrada al recinte de borses o motxilles d’esport ni material aliè al bany. Està prohibit l’ús de qualsevol objecte o equip aliè a la pràctica de la natació. 11.-Està prohibida l'entrada a persones que pateixin malalties infecto-contagioses. La direcció pot exigir la presentació d'un certificat mèdic. 12.-El sentit de la natació lliure serà sempre pel costat dret del carrer. 13.-El nombre màxim de persones per carrer per natació lliure serà de 6 14.-El socorrista és l’encarregat de vetllar pel correcte compliment d’aquestes normes. L’incompliment de qualsevol d'elles dóna lloc a la pèrdua del dret al bany.

## NORMES ESPECIFIQUES PISTA POLIESPORTIVA

1.- Amb l'objecte d'aprofitar al màxim l'espai, es procurarà sempre que sigui possible, la utilització per mòduls 2.-L'accés a la pista es farà per la zona destinada a l'efecte, amb roba i calçat esportiu adequat (preferentment sola de goma blanca), lliure de residus que puguin fer malbé el paviment esportiu. 3.-Es respectarà puntualment l'horari d'inici i finalització de l'activitat en funció de l'horari de reserva d'espai. L'única excepció serà per les reserves de partits, podent-se contar amb un temps previ a l'específic de l'activitat, per dur a terme els escalfaments pertinents previs a la competició. 4.-El material esportiu que els usuaris vulguin que quedi a la instal·lació haurà d'estar degudament recollit a xarxes, cistelles, o borses adients, i emmagatzemat als espais destinats a l'efecte que els siguin designats. 5.-No es permet fumar ni consumir menjar. Les begudes només es poden entrar dins d'envasos que no es puguin trencar.

## NORMES ESPECIFIQUES DELS SERVEIS ANNEXES (VESTIDORS, TAQUILLES, MAGATZEMS)

1.- Es consideren serveis annexes vestidors, dutxes, taquilles i espais comuns i de trànsit 2.-Només s'autoritza l'ús d'aquests espais per les activitats que els són pròpies. 3.-L’ús dels vestidors, dutxes i taquilles està autoritzat als usuaris de la instal·lació i reservat al temps de realització de l’activitat esportiva corresponent. En cas contrari, el personal de servei de la instal·lació està autoritzat a deixar la taquilla disponible per a la seva utilització. 4.-És recomanable l'ús de xancles als vestidors. 5.-Als vestidors es deixaran els objectes personals als penjadors i/o prestatges per borses abans d'accedir a l'espai esportiu, tot els objectes quedaran recollits emprant el menor espai possible, per la comoditat de tots els usuaris. La direcció no es fa responsable de la pèrdua o robatori dels objectes dipositats als vestidors o taquilles. Es recomana acudir a la instal·lació sense objectes de valor. 6.-El material higiènic es dipositarà als contenidors instal·lats a l'efecte, o al seu defecte a les papereres, però mai als WC's. 7.-Les zones comuns estan considerades com a zona de trànsit d'usuaris, està prohibit emprar-les com zona de jocs o estada. 8.-Els actes de vandalisme i mal comportament comporten sancions que poden ocasionar la pèrdua de la condició d'abonat, o l'expulsió immediata de la instal·lació, segons s'estipula al Títol VI de la present ordenança. 9.-Les taquilles es podran emprar de manera puntual, mitjançant el sistema d'obertura de moneda retornable; o es podran llogar per un temps determinat. Per realitzar el lloguer de la taquilla s'omplirà el model de formulari disponible a la recepció de la instal·lació i s'abonarà la taxa corresponent segons l'ordenança en vigor. 10.-Els abonaments es poden tramitar per diferents trams temporals

## TIPOLOGIA D'USUARIS I SISTEMA DE RESERVA

1. Es distingeixen els següents usuaris que poden demanar reserva d'espai, es determinarà a l'ordenança en vigor el preu d'accés de cada tipologia:
   1. Usuaris abonats: aquells que han tramitat l'abonament per l'accés a la piscina, gimàs o ambdos, segons s'especifica a l'ordenança d'ús
   2. Usuaris no abonats: els que no han tramitat cap abonament
   3. Cursetistes: tots aquells que realitzin la inscripció i abonament del preu corresponent de les activitats que es puguin oferir a dins de la instal·lació en format “curs”, diferents de l'accés lliure no dirigit als espais esportius (La inscripció a un curs no implica l'abonament a la instal·lació)
   4. Centres Escolars
   5. Clubs i Associacions Esportives
   6. Altres entitats:
2. RESERVA D'US PUNTUAL: Qualsevol persona física o jurídica pot sol·licitar una reserva d'ús puntual per desenvolupar alguna activitat esportiva. Els espais que es poden sol·licitar són:
   1. La piscina (per carrils)
   2. La pista poliesportiva (per mòduls)
   3. Sala petita 39 planta (Box 54)
   4. Sala mitjana 39 Planta (Box 51)
   5. Sala polivalent planta baixa (Sala 28)

Amb la reserva es podran sol·licitar també els serveis annexes de vestidors i magatzem.

Per sol·licitar la reserva d'ús s'ha d'omplir i lliurar el formulari corresponent, amb un mínim d'un mes d'antelació. Per dur a terme l'activitat s'haurà d'abonar la taxa que correspongui i presentar-la a la recepció del poliesportiu juntament amb còpia de l'autorització administrativa de l'activitat si n'és el cas. L'autorització per l'ús de la instal·lació no eximeix a l'organitzador que per realitzar l'activitat ha de comptar amb l'autorització de l'administració competent que pertoqui.

Qualsevol entitat legalment constituïda pot sol·licitar també l'ús d'alguns dels equipaments del poliesportiu per desenvolupar alguna activitat no esportiva. En aquest cas haurà d'adreçar la sol·licitud a la direcció de la instal·lació amb un mínim d'un mes d'antelació. Per dur a terme l'activitat haurà d'abonar la taxa que correspongui segons l'ordenança en vigor, i presentar prèviament a la realització de l'activitat l'autorització de l'administració que correspongui, segons s'estableix a la normativa vigent (llei d'activitats de les illes balears)

1. RESERVA D'ÚS PER ACTIVITAT CONTINUADA. Poden demanar aquesta reserva d'ús les següents entitats:
   1. Centres Escolars:
      1. Es facilitarà l'accés a la instal·lació a grups procedents de centres escolars en horari matinal preferentment, o de 15 a 17h en defecte, per desenvolupar activitats incloses dins la programació d'aula de l'assignatura d'educació física.
      2. Els alumnes hauran d'anar acompanyats en tot moment pel professor o tutor del centre.
      3. La reserva d'ús de la instal·lació per aquesta activitat no implica obligatòriament la cessió de magatzem de material esportiu per als centres escolars. Tampoc implica l'ús exclusiu dels espais annexes (vestidors, taquilles )
      4. Els centres escolars interessats formularan les seves sol·licituds de reserva d'ús a l'inici del curs escolar, omplint el formilari corresponent, especificant els dies i hores de preferència per la seva activitat. La Direcció comunicarà al centre escolar, una vegada estudiades totes les sol·licituds de reserves d'ús preferiblement al llarg del mes d'octubre, els dies i hores que han estat concedides.
      5. El preu de la reserva serà l'establert a l'ordenança en vigor. No es pot començar l'activitat sense presentar a la recepció del poliesportiu resguard de l'abonament de la taxa corresponent, si és el cas.
   2. Clubs i Associacions Esportives:
      1. Els clubs i associacions legalment constituïts, podran fer ús de la instal·lació per dur a terme els seus entrenaments, competicions, exhibicions, etc; però no per realitzar cursets o activitat docent que pugui entrar en conflicte amb els cursos promoguts per la Direcció de la instal·lació
      2. La reserva de la instal·lació per aquesta activitat no implica obligatòriament la cessió de magatzem de material esportiu per a les entitats. Tampoc implica l'ús exclusiu dels espais annexes (vestidors, taquilles )
      3. Els esportistes menors d'edat hauran d'anar acompanyats en tot moment per l'entrenador o monitor adult responsable del grup.
      4. Per fer ús de la instal·lació les entitats hauran de presentar anualment la proposta d'horaris d'entrenaments i partits que sol·liciten omplint el formulari a l'efecte i presentant-ho des de dia 1 al 30 de juliol anterior a l'inici de la temporada. Es designaran els horaris de reserva procurant harmonitzar els interessos de tots els clubs i associacions. A partir del 30 de juliol es resoldran les sol·licituds i notificaran els horaris a totes les entitats. Una vegada notificat, el club o associació facilitarà la següent informació abans de començar l'activitat:
         * dades del responsable o coordinador,
         * nombre i categoria d'equips i esportistes previst
         * dades dels monitors/entrenadors
         * relació d'esportistes (nom, llinatge, data naixement)
         * còpia de la fitxa federativa que acrediti la condició de federat de tots els esportistes, o inscripció validada als Jocs Esportius Escolars, segons correspongui.
      5. Si hi ha una entitat que sol·licita fer ús de la instal·lació fora d'aquests terminis, el procediment serà el mateix, ajustant els horaris demanats a les reserves que ja estiguin establertes.
      6. El preu de la reserva s'establirà a l'ordenança fiscal corresponent.
      7. La durada de la reserva d'ús serà d'una temporada esportiva, considerant-se aquesta des de l'1 de setembre al 30 de juny de l'any següent
      8. Tots els canvis que es puguin produir una vegada iniciada l'activitat s'hauran de comunicar amb quinze dies d'antelació. Els calendaris de partits publicats per la federació o entitat corresponent s'hauran de presentar abans de l'inici de la competició. La direcció de la instal·lació es reserva el dret de modificar aquests calendaris en cas de necessitat. L'horari de les competicions s'haurà d'ajustar als horaris d'obertura i tancament de la instal·lació.
      9. Als partits podran accedir de forma gratuïta a la instal·lació els components de l'equip visitant: esportistes, tècnics, directius i personal auxiliar, així com els àrbitres de la competició, prèvia acreditació de la seva condició. El components de l'equip visitant i equip arbitral estan obligats a complir amb la restant normativa especificada a aquesta ordenança. La responsabilitat dels actes que el públic pugui dur a terme al llarg de la celebració de les competicions és exclusiva de l'entitat organitzadora d'aquestes.
   3. Altres entitats: S'inclou a aquest apartat tota entitat legalment constituïda, no inclosa als apartats anteriors