



Ajuntament de Sóller

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A PARTICULARS PER A COADJUVAR ECONÒMICAMENT A LA REPARACIÓ I RESTITUCIÓ DELS DANYS SOFERTS EN ELS SEUS BÉNS, EDIFICIS, FINQUES I ELEMENTS ETNOLÒGICS A CONSEQÜÈNCIA DE LA BORRASCA JULIETTE

1.Objecte

Constitueix l'objecte d'aquesta convocatòria de subvencions coadjuvar econòmicament a les persones o entitats del municipi afectades per la borrasca Juliette a sufragar les despeses en què hagin incorregut per a restablir o restituir els seus béns a l'estat que tenien amb anterioritat al fet que es produís la tempestat.

2.Beneficiaris.

Poden acollir-se a aquesta convocatòria els particulars, persones físiques o jurídiques que resideixin o que siguin titulars de béns, finques, edificis, elements etnològics o qualsevol altres infraestructures situats dins del terme municipal de Sóller i que hagin sofert danys produïts per la Borrasca Juliette durant els dies 26 a 28 de febrer de 2023.

3. Actuacions subvencionables.

Se consideren actuacions subvencionables a través de la present convocatòria les següents:

- Actuacions de neteja d'arbrat en finques de titularitat particular. S'inclou poda, tala i replantació, sempre que sigui possible de la mateixa espècie.
- Actuacions de reparació i reconstrucció en edificis, com per exemple teulades, porxades, parets, tancaments, portes i finestres.
- Actuacions de caràcter etnològic: elements construïts amb materials i tècniques tradicionals, principalment, els vinculats a la captació, conducció, aprofitament, i emmagatzemament de l'aigua, i altres elements que es detallen a continuació: canals, fonts, pous, sínies, claveguerons, síquies, canaleta, aljubs, basses, bassals i safaretjos, molins d'extracció d'aigua i molins d'aigua, colls de cisterna, abeuradors, torrents, ponts, pedres, pedres passadores, guals empedrats, eres de batre, els miradors, forns de calç, cases de neu, forns de carboner, barraques de carboner (elements de pedra), marges i parets de pedra en sec, marges i parets de pedra en sec de camins, barraques de pedra en sec, molins de vent, etc.

Des del punt de vist temporal i per a garantir que els danys son derivats de la Borrasca Juliette, únicament se subvencionaran les actuacions acreditades documentalment entre el 26 de febrer de 2023 i el 31 de desembre de 2023, i s'haurà de fer constar la descripció de l'actuació realitzada i el cost exacte que comporti o hagi comportat aquesta.



Ajuntament de Sóller

4.- Crèdit pressupostari

Es destina la quantitat de cent noranta-dos mil tres-cents set euros amb seixanta-nou cèntims (192.307,69€) a càrrec de l'aplicació pressupostària 9200/4800100, a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria.

La concessió de les subvencions està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

5.- Naturalesa de la subvenció i límits

Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari i eventual, i anul·lables, revocables i reintegrables en tot moment per les causes previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions i la resta de la normativa aplicable.

A més, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

No obstant això, són compatibles amb altres ajudes i subvencions que pugui rebre el beneficiari per al mateix projecte subvencionat, així com amb indemnitzacions derivades d'assegurances de danys sempre que el còmput total de les ajudes, subvencions o indemnitzacions rebudes no superi el cost de les actuacions que l'entitat beneficiària hagi dut a terme.

6.- Règim de concessió

El procediment de selecció de les persones beneficiàries es duu a terme mitjançant concurrència no competitiva, una vegada les persones interessats hagin presentat la sol·licitud i la resta de documentació de l'article 8 en el registre general de l'Ajuntament de Sóller. D'aquesta manera seran subvencionades fins a esgotar el total del crèdit assignat per la convocatòria totes aquelles sol·licituds completes que compleixin els requisits que s'estableixen i, per tant, no és necessària la comparació entre les sol·licituds.

D'acord amb el nombre d'actuacions sol·licitades, una vegada finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, l'Ajuntament de Sóller concedirà una subvenció fins al 100% del cost de les actuacions subvencionades. En el supòsit que el crèdit pressupostari no arribi per a la satisfacció del 100% de la despesa justificada per part dels particulars sol·licitants, es realitzarà el sumatori de la totalitat d'aquestes despeses justificades i s'atorgarà a cada beneficiari la part proporcional corresponent del crèdit pressupostari aprovat (192.307,69 €).

En el supòsit que el sumatori de la totalitat de les despeses justificades no esgoti el crèdit assignat revertirà a l'aplicació pressupostària.



Ajuntament de Sóller

Atès que la presentació de la sol·licitud implica la justificació de les despeses de l'actuació objecte de subvenció, aquesta derivarà en el reconeixement de l'obligació.

7.- Presentació de sol·licituds

El termini per a presentar la documentació prevista al punt següent serà vint (20) dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les illes Balears. Si l'últim dia és inhàbil, s'ha d'entendre prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

La presentació de les sol·licituds es farà de forma telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sóller o de manera presencial al Registre General de l'Ajuntament, i acompanyades de la documentació indicada en l'article vuitè. La presentació de la sol·licitud i de la documentació que s'acompanya també es pot fer en les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a aquelles empreses obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques, la sol·licitud s'ha de presentar de forma telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sóller (<https://soller.sedelectronica.es/info.0>), en la qual hi ha disponible la informació de la convocatòria i el model de sol·licitud, així com les publicacions de la resolució de les ajudes.

Si la sol·licitud no reuneix les dades d'identificació, tant de la subvenció sol·licitada com de la persona sol·licitant, o alguns dels requisits previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es requerirà a la persona sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'article 73.2 de la llei abans esmentada, perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius amb indicació que, si no ho fa així, es tindrà per desistit el peticionari, amb una resolució expressa prèvia.

Juntament amb la sol·licitud s'ha de presentar la documentació detallada en el punt següent d'aquesta convocatòria.

8.- Formalització de sol·licituds

Cada interessat presentarà una única sol·licitud en la qual indicarà les actuacions dutes a terme amb la documentació exigida en aquest article.

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model oficial (Annex I) i es declararà que les actuacions sol·licitades no està coberta totalment per sistemes privats de cobertura de danys.



Ajuntament de Sóller

Amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar la següent documentació:

-Declaració responsable de no incórrer en prohibicions per a ser beneficiari de subvencions (Annex II).

-Declaració responsable de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Estat i el Consell de Mallorca i amb la Seguretat Social (Annex III).

- Autorització de l'interessat perquè una Administració Pública pugui obtenir dades d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sóller. (Annex IV)

- Documentació acreditativa del títol de propietat (nota simple informativa o certificació registral actualitzades) on s'hagi d'executar el projecte a subvencionar. En el cas de llogaters, haurà d'aportar el contracte d'arrendament pertinent, així com l'autorització expressa de la propietat de la finca per dur a terme l'actuació a subvencionar.

- Tres Fotografies a color.

- Còpia de les factures emeses per l'empresa o empreses que hagin efectuat les reparacions , a més de la documentació acreditativa del pagament (justificant de pagament) de la totalitat del projecte executat, que expressin clarament:

- Dades fiscals identificatives del proveïdor i del destinatari.
- Número i data de l'emissió de la factura, que ha ser anterior o igual al 31 de desembre de 2023.
- Import de la factura, IVA i retenció fiscal (si escau).
- Concepte de la despesa o document similar, en què consti clarament a què es correspon la factura, relacionada amb l'activitat que se subvenciona.

Les factures o els justificants de les despeses de l'activitat subvencionable executada s'han de presentar de forma ordenada

9.- Òrgan instructor i procediment de concessió de les subvencions

L'òrgan competent per ordenar i instruir el procediment de concessió de les ajudes previstes en aquesta convocatòria és Batlia. Rebudes les sol·licituds, l'òrgan competent ha d'instruir els procediments, comprovar el compliment dels requisits exigits en aquestes bases i en la



Ajuntament de Sóller

convocatòria corresponent i, si escau, requerir a les persones sol·licitants que aportin tota la documentació i informació complementària que s'estimi oportuna per fonamentar la seva sol·licitud, o que esmenin els defectes apreciats en la sol·licitud, en el termini de deu dies hàbils. A més, aquest òrgan pot realitzar d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries i convenients per determinar, conèixer i comprovar les dades que figurin en les sol·licituds, en virtut de les quals s'han de valorar les sol·licituds per tal de resoldre l'expedient de concessió d'ajuda.

La persona tècnica instructora designada ha d'emetre un informe proposta de resolució respecte de la totalitat o un nombre determinat de sol·licituds, indicant les persones beneficiàries i les quanties de les ajudes corresponents a cadascuna, així com aquelles que hagin estat desestimades.

L'òrgan competent per resoldre i concedir l'ajuda és la Junta de Govern Local. La resolució de concessió ha de determinar la quantia concedida i ha d'incorporar, si és el cas, les condicions i obligacions a què està subjecta la persona beneficiària. La resolució l'ha de dictar l'òrgan competent i l'ha de notificar a les persones beneficiàries mitjançant un anunci a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sóller.

La resolució també ha de servir per entendre justificada l'ajuda, reconèixer l'obligació (import justificat) a favor de les persones beneficiàries i ordenar el pagament de les obligacions reconegudes mitjançant transferència bancària, en el compte corrent que hagi indicat la persona beneficiària.

La concessió es realitzarà a través d'un procediment de concurrència no competitiva en el qual la quantia màxima de la subvenció ve predeterminada en l'apartat sisè d'aquesta convocatòria. Els particulars hauran d'acreditar en presentar la seva sol·licitud l'existència d'una sèrie de despeses relacionades amb les actuacions esmentades en l'apartat 3 d'aquesta convocatòria, acreditant documentalment l'existència del dany amb anterioritat al 31 de desembre de l'any 2023, degudament justificats a través de les factures emeses en forma legal.

10. - Pagament de la subvenció

El pagament d'aquestes ajudes s'ha de fer en un pagament únic a cada persona beneficiària per la totalitat de l'import concedit, mitjançant transferència bancària, a partir de la data de la resolució de concessió, sense que sigui necessària la constitució de garanties.

Per a això el beneficiari haurà d'haver acreditat estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, l'Ajuntament de Sóller i la Seguretat Social i que no incorre en cap de les altres causes de prohibició previstes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.



Ajuntament de Sóller

11. Obligacions del beneficiaris.

Els particulars als quals les hi ha concedit la subvenció estaran obligats a:

- Comunicar al Ajuntament de Sóller, en qualsevol moment, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat i no consignades en la sol·licitud.
- Complir la resta d'obligacions que es preveuen en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions

12.- Principis generals i criteris objectius que han de regir l'atorgament i quantia de les subvencions

La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, objectivitat, igualtat i no discriminació, i s'ha de resoldre segons els següents criteris objectius:

- 1) l'existència d'una despesa de reparació o restitució de béns, finques, edificis, elements etnològics o qualsevol altres infraestructures de conformitat con l'apartat 2 de la present convocatòria.
- 2) que s'acrediti l'existència del dany que dona lloc a l'actuació subvencionada amb anterioritat al 31 de desembre de 2023, mitjançant factura/s i que les actuacions s'hagin realitzat entre el 26 de febrer de 2023 i el 31 de desembre de 2023.
- 3) que s'acrediti documentalment que les reparacions coincideixen amb les actuacions descrites en la convocatòria aportant una relació de despeses derivades de les mateixes amb els justificants de pagament corresponents.

13. - Revocació

Les subvencions són de concessió voluntària, revocables i reduïbles per les causes previstes a les lleis i la resta de normativa vigent

14.- Recursos

Contra l'acord de concessió efectuat per la Junta de Govern, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició, que es podrà interposar dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de l'acord de concessió.

El termini per a resoldre el recurs de reposició serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva interposició. Si en aquest termini no s'hagués resolt el recurs, el mateix s'entendrà desestimat per silenci administratiu.



Ajuntament de Sóller

No es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

16.- Publicació

El Ajuntament de Sóller, en compliment del previst en els articles 17, 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, remetrà a la base de dades nacional de subvencions informació sobre l'aprovació de la convocatòria de les subvencions i de les resolucions de concessió que es derivin i es publicarà en el BOIB.

ANNEX I



Ajuntament de Sóller

SOL-LICITUD

Sr./Sra. _____, major d'edat, amb DNI nº _____ i domicili en _____

(només per a cobrir persones jurídiques)

Sr./Sra. _____, major d'edat, amb DNI núm. _____ actuant en nom i representació de l'entitat _____ amb CIF _____ i domicili social en _____ tal com acredito mitjançant escriptura/documento de data (s'adjunta a la present sol·licitud)

EXPOSA:

Que ha tingut coneixement de la convocatòria de subvencions per la reparació i restitució dels danys produïts per la Borrasca Juliette durant els dies 26 a 28 de febrer de 2023 en els béns, edificis, finques i elements etnològics dels particulars

Que, d'acord amb la documentació presentada, l'interessat ha sofert danys produïts per la Borrasca Juliette en els seus bens i declara que la/les actuació/és sol·licitada/s per a reparar o restituir aquests danys no està coberts totalment per sistemes privats de cobertura de danys.

Que com a particular es vol acollir a aquesta convocatòria i, per això, acompanya la documentació prevista al punt 8.

Que, de conformitat amb les normes de la convocatòria, que accepta íntegrament,

SOL-LICITA:

I. - Una subvenció econòmica total de euros per a sufragar les actuacions realitzades per a la reparació i restitució dels seus béns que es detallen a continuació:

-



Ajuntament de Sóller

-

-

-

-

-

Sóller, a.....dede.....

ANNEX II



Ajuntament de Sóller

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO INCÓRRER EN CAP DE LES PROHIBICIONS LEGALMENT ESTABLERTES PER OBTENIR LA CONDICIÓ BENEFICIÀRIA D'UNA SUBVENCIÓ

Dades sol·licitant:

Nom i llinatges/Nom social: _____

DNI/CIF: _____ Domicili: _____ Localitat: _____

CP: _____ Província: _____ Telèfon: _____ Correu electrònic: _____

Dades del representant legal

Nom i llinatges: _____

DNI: _____ Domicili: _____ Localitat: _____

CP: _____ Província: _____ Telèfon: _____ Correu electrònic: _____

_____ en representació de _____

en qualitat de _____ .

D'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques,

DECLAR, sota la meva responsabilitat:

Que no incorre en les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions, per tant, no hi ha cap impediment per a ser beneficiari de subvencions per la reparació i restitució dels danys produïts per la Borrasca Juliette durant els dies 26 a 28 de febrer de 2023 en els béns, edificis, finques i elements etnològics dels particulars

Sóller, a.....dede.....

ANNEX III



Ajuntament de Sóller

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE TROBAR-SE AL CORRENT EN EL COMPLIMENT D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES AMB L'ESTAT I AMB EL CONSELL DE MALLORCA I AMB LA SEGURETAT SOCIAL

Sr./Sra. _____
DNI _____ amb domicili _____ en _____
_____ actuant en el seu propi nom /en nom i representació de _____,

COMPAREIX

a l'efecte de prestar la declaració responsable sobre els aspectes detallats a continuació i

DECLAR

Que NO ha demanat cap altra subvenció d'altres institucions públiques o privades per a l'actuació objecte de la subvenció.

Que he rebut altres ajudes o subvencions d'altres institucions públiques o privades per a l'actuació objecte de la subvenció, i les relaciono a continuació:

- Entitat: _____ Import: _____ €

- Entitat: _____ Import: _____ €

- Entitat: _____ Import: _____ €

1. Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'ajuntament de Sóller.

2. Que estic al corrent en el compliment de les obligacions amb l'Agència Tributària de l'Estat.

3. Que estic al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

I a fi que així consti davant l'ajuntament de Sóller realitzo la present declaració

Sóller, a.....dede 2024

ANNEX IV



Ajuntament de Sóller

MODEL D'AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES AMB L'ESTAT, AMB LA TRESORERIA GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL I AJUNTAMENT DE SÓLLER

Sr./Sra. _____ amb
DNI: _____ amb domicili en
_____ actuant en el seu propi nom /en nom
i representació de

AUTORITZA perquè l'Ajuntament de Sóller pugui obtenir dades d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sóller.

I a fi que així consti davant l' Ajuntament de Sóller realitzo la present autorització.

Sóller, a.....dede 2024