

tuació en les actes, la llista dels aspirants que hagin participat al concurs i no hagin obtingut plaça en la convocatòria, als efectes d'integrar una borsa de treball.

Quan sigui necessari acudir a la borsa de treball per a cobrir interinament alguna plaça vacant de l'escala bàsica, d'auxiliar de policia local, s'oferirà als aspirants per ordre de major puntuació obtinguda en el concurs. La borsa tindrà vigència fins a la propera convocatòria, com a màxim tindrà una vigència de dos anys.

Onzena. Impugnació i recursos.

La convocatòria, les presents bases i els actes administratius que es derivin de les actuacions del tribunal, podran ser impugnades per les persones interessades en els casos i en la forma establerta per la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les instàncies per prendre part en aquest procés s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Santa Eugènia, Pl. Bernat de Santa Eugènia núm. 7, dins dels 15 dies naturals següents al de la publicació d'aquest anunci.

Santa Eugènia, 4 de maig de 2011.

El Batle, Guillem Crespí Sastre.

— o —

Ajuntament de Sóller

Num. 11182

L'Ajuntament en Ple, en sessió ordinària feta el 6 d'abril de 2011, va adoptar, entre altres, el següent acord:

APROVACIO INICIAL ORDENANÇA MUNICIPAL PER A LA INSTAL·LACIO I FUNCIONAMENT DE SISTEMES DE RADIOCOMUNICACIÓ DE TELEFONIA MÒBIL. (EXPEDIENT 191/AG/09)

Atès l'expedient 191/AG/09 relatiu a l'ordenança municipal per a la instal·lació i funcionament de sistemes de radiocomunicació de telefonia mòbil.

Atès l'informe emès per la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia.

Atesos els informes emesos per l'enginyer municipal i l'assessoria jurídica de data 21 i 28 de febrer 2011, respectivament.

Atès el dictamen favorable de la CIP d'Activitats, Obres i Urbanisme, la Corporació per unanimitat i en votació ordinària, ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment l'ordenança municipal per a la instal·lació i funcionament de sistemes de radiocomunicació de telefonia mòbil, d'acord amb el text adjunt a l'expedient.

Segon. La publicació de l'aprovació en el BOIB, així com en el tauler d'edictes i en un dels diaris de més circulació de la província, als efectes d'informació pública i audiència als interessats, per un termini de trenta dies hàbils, per a la presentació de reclamacions i suggeriments, que seran resolts pel Ple Corporatiu. L'expedient es podrà consultar al Departament d'Activitats, Obres i Urbanisme al tercer pis d'aquestes Cases consistorials.

Terçer. En el supòsit de que no es presentin reclamacions ni suggeriments, dita ordenança esdevindrà aprovada definitivament pel simple transcurs del termini d'exposició pública.

Quart. L'esmentada ordenança, una vegada aprovada definitivament, no entrarà en vigor fins a la publicació del seu text complet en el BOIB, i començarà a aplicar-se a partir de l'endemà, quedant en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.

Sóller, 11 de maig 2011

El Batle, Josep Lluís Colom Martínez

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el 6 de abril de 2011, adoptó entre otros, el siguiente acuerdo:

APROBACION INICIAL ORDENANZA MUNICIPAL PARA LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE RADIOCOMUNICACION DE TELEFONIA MOVIL (EXPEDIENTE 191/AG/09)

Visto el expediente 191/AG/09 relativo a la ordenanza municipal para la

instalación y funcionamiento de sistemas de radio comunicación de telefonía móvil.

Visto el informe emitido por la Conselleria de Innovación, Interior y Justicia.

Vistos los informes emitidos por el ingeniero municipal y la asesoría jurídica de fecha 21 y 28 de febrero 2011, respectivamente.

Visto el dictamen favorable de la CIP de Actividades, Obres y Urbanismo, la Corporación por unanimidad y en votación ordinaria, ACUERDA:

Primero.- Aprobar inicialmente la ordenanza municipal para la instalación y funcionamiento de sistemas de radiocomunicación de telefonía móvil, de acuerdo con el texto adjunto al expediente.

Segundo. La publicación de la aprobación en el BOIB, así como en el tablón de anuncios y en un diario de los de más difusión de la provincia, a los efectos información pública y audiencia a los interesados por el plazo de treinta días hábiles para la presentación de reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por el Pleno de la Corporación. El expediente se podrá consultar en el Departamento de Actividades, Obras y Urbanismo, tercera planta de esta Casa Consistorial.

Terçero. En el caso de no presentarse reclamaciones ni sugerencias, esta ordenanza quedará aprobada definitivamente transcurrido el plazo de exposición pública.

Cuarto. Esta ordenanza, una vez aprobada definitivamente, no entrará en vigor hasta la publicación del texto completo en el BOIB y empezará su aplicación a partir del día siguiente, quedando en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Sóller, 11 de mayo 2011

El Alcalde, Josep Lluís Colom Martínez

— o —

Num. 11186

Per error material, al B.O.L.B. nº 72 de data 17 de maig de 2011 es va publicar l'alienació del bé immoble registrat a l'Inventari Municipal amb el codi 2009 11 86 2 – local antic cinema 'Fantasio' (publicació núm. 10659). Donat que es tracta d'un procediment finalitzat, l'esmentada publicació queda anul·lada i a continuació es procedeix a la descripció correcta de l'expedient d'alienació 175/10:

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 26 d'abril de 2011, va aprovar l'alienació del bé immoble registrat a l'Inventari amb el codi 2009 11 72 2 (solar emplaçat al C/ Mestral, 67) i el plec de clàusules que han de regir aquesta alienació, mitjançant subhasta pública amb un únic criteri d'adjudicació al millor preu.

D'acord amb l'article 188.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre municipal i de règim local de les Illes Balears, es publica al BOIB i al perfil del contractant, per un termini de quinze dies, l'anunci de licitació del contracte d'alienació del bé. En aquest termini podran presentar-se reclamacions, les quals seran resoltes per la Junta de Govern Local. Si dins el termini esmentat es produeixen reclamacions, se suspendrà la licitació i també el termini de presentació de proposicions durant el temps que sigui necessari per resoldre-les. De no presentar-se reclamacions durant el termini d'exposició pública, s'entendrà aprovat el plec de clàusules administratives particulars, sense necessitat d'un acord exprés.

D'acord amb tot l'esmentat, s'anuncia la licitació i s'obre el termini per a la presentació d'ofertes.

1. Entitat adjudicadora: dades generals i dades per a l'obtenció de la informació

a) Organisme: Ajuntament de Sóller

b) Dependència que tramita l'expedient: Béns i Serveis

c) Obtenció de documentació i informació

Dependència: Béns i Serveis

Domicili: Ajuntament de Sóller. Plaça Constitució 1. 07100 Sóller

Telèfon: 971.63.84.68

Telefax: 971.63.84.70

Correu electrònic: imorell@a-soller.es

Direcció perfil del contractant: www.a-soller.es

Data límit d'obtenció de documentació: fins al darrer dia assenyalat per a la presentació d'ofertes.

d) Número d'expedient: 175/10 - BiS

2. Objecte del contracte.
a). Descripció: alienació del bé immoble registrat a l'Inventari Municipal amb el codi 2009 11 72 2 – solar emplaçat al C/ Mestral, 67. Inscripció al Registre de la Propietat:

Foli 48 – Tom 2572 – Llibre 224 – Finca 13658

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

a) Tramitació: ordinària
b) Procediment: obert
c) forma: subhasta pública. Oferta econòmicament més avantatjosa (preu a l'alça).

4. Pressupost base de licitació.

El tipus de licitació a l'alça és de Cent quaranta-sis mil euros (146.000€). Podrà ser millorat a l'alça.

5. Requisits específics del contractista: hauran d'acreditar-se per algun dels mitjans prevists a l'article 64 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de contractes del sector públic.

6. Garanties provisional i definitiva.

a). Garantia provisional: 2.920,00€(dos-mil nou-cents vint euros).
b) Garantia definitiva: aval bancari per un import equivalent a la totalitat de l'import de licitació (fins a la formalització de l'escriptura pública).

7. Presentació d'ofertes.

a) Data límit de presentació: fins al 15è dia natural comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el BOIB. Dies feiners de 9 a 14h. Si el darrer dia fos inhàbil, el termini finalitzarà a la mateixa hora del primer dia hàbil següent.

b) Documentació a presentar: l'establerta al plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació:

Entitat: Ajuntament de Sóller. Registre General

Domicili: Plaça Constitució, 1

Localitat: 07100 – Sóller (Illes Balears)

8. Obertura d'ofertes.

a) Entitat: Ajuntament de Sóller

b) Data límit: s'avisarà del dia i hora d'obertura de les ofertes mitjançant el perfil del contractant.

9. Despeses d'anuncis. Seran a càrrec de l'adjudicatari.

Sóller, 26 d'abril de 2011

El Batle, Josep Lluís Colom Martínez

Por error material, en el B.O.I.B. nº 72 de fecha 17 de mayo de 2011 se publicó la enajenación del bien inmueble registrado en el Inventario Municipal con el código 2009 11 86 2 – local antiguo cine 'Fantasio' (publicación núm. 10659). Dado que se trata de un procedimiento finalizado, la mencionada publicación queda anulada y a continuación se procede a la descripción correcta del expediente de enajenación 175/10:

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 26 de abril de 2011, aprobó la enajenación del bien inmueble registrado en el Inventario con el código 2009 11 72 2 (solar situado en la C/ Mestral, 67) y el pliego de cláusulas que han de regir esta enajenación, mediante subasta pública con un único criterio de adjudicación al mejor precio.

De acuerdo con el artículo 188.3 de la Ley 20/2006, de 15 de diciembre municipal y de régimen local de las Illes Balears, se publica en el BOIB y en el perfil del contratante, por un plazo de quince días, el anuncio de licitación del contrato de enajenación de bien. Durante este plazo podrán presentarse reclamaciones, las cuales serán resueltas por la Junta de Gobierno Local. Si dentro del mencionado plazo se producen reclamaciones, se suspenderá la licitación y también el plazo de presentación de proposiciones durante el tiempo que sea necesario para resolverlas. De no presentarse reclamaciones durante el plazo de exposición pública, se entenderá aprobado el pliego de cláusulas administrativas particulares, sin necesidad de un acuerdo expreso.

De acuerdo con todo lo mencionado, se anuncia la licitación y se abre el plazo para la presentación de ofertas.

1. Entidad adjudicadora: datos generales y datos para la obtención de la

información

a) Organismo: Ayuntamiento de Sóller

b) Dependencia que tramita el expediente: Bienes y Servicios

c) Obtención de documentación y información

Dependencia: Bienes y Servicios

Domicilio: Ayuntamiento de Sóller. Plaça Constitució 1. 07100 Sóller

Teléfono: 971.63.84.68

Telefax: 971.63.84.70

Correo electrónico: imorell@a-soller.es

Dirección del perfil del contratante: www.a-soller.es

Fecha límite de obtención de documentación: hasta el último día señalado para la presentación de ofertas.

d) Número de expediente: 175/10 – BiS

2. Objeto del contrato.

a) Descripción: enajenación del bien inmueble registrado en el Inventario Municipal con el código 2009 11 72 2 – solar situado en la C/ Mestral, 67. Inscripción en el Registro de la Propiedad:

Folio 48 – Tomo 2572 – Libro 224 – Finca 13658

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: ordinaria

b) Procedimiento: abierto

c) Forma: subasta pública. Oferta económicamente más ventajosa (precio al alza)

4. Presupuesto base de licitación

El tipo de licitación al alza es de ciento cuarenta y seis mil euros (146.000€). podrá ser mejorado al alza.

5. Requisitos específicos del contratista: deberán acreditarse por alguno de los medios previstos en el artículo 64 de la Ley 30/2007 de 30 de octubre de contratos del sector público.

6. Garantía provisional y definitiva.

a) Garantía provisional: dos mil novecientos veinte euros (2.920,00€).

b) Garantía definitiva: aval bancario por un importe equivalente a la totalidad del importe de licitación (hasta la formalización de la escritura pública).

7. Presentación de ofertas

a) Fecha límite de presentación: hasta el 15avo día natural contado a partir de día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOIB. Días laborables de 9 a 14h. Si el último día fuese inhàbil, el plazo finalizará a la misma hora de primer día hàbil siguiente.

b) Documentación a presentar: la establecida en el pliego de cláusulas administrativas particulares

c) Lugar de presentación:

Entidad: Ayuntamiento de Sóller. Registro General.

Domicilio: Plaça Constitució, 1

Localidad: 07100 – Sóller (Illes Balears)

8. Apertura de ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Sóller

b) Fecha límite: se avisará del día y hora de apertura de las ofertas mediante el perfil del contratante.

9. Gastos de anuncios. Serán a cargo del adjudicatario.

Sóller, 26 de abril de 2011.

El Alcalde, Josep Lluís Colom Martínez.

— o —

Ajuntament de Ciutadella de Menorca

Num. 11133

L'Ajuntament Ple en sessió ordinària celebrada el dia 14 d'abril de 2011, va acordar aprovar inicialment la modificació de l'ordenança municipal sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària i un text refós de l'esmentada ordenança.

S'exposa a informació pública el present anunci en el BOIB durant el termini de 30 dies per tal que es puguin formular reclamacions i observacions.

Ciutadella de Menorca, 10 de maig de 2011

Alcaldessa, Pilar Carbonero Sánchez.