



EXPEDIENT: 2/2012

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MÀQUINES EXPENEDORES D'O.R.A.

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte de subministrament és l'adquisició de 15 unitats de màquines expenedores (parquímetres), les característiques de les quals es descriu més avall, mitjançant procediment obert, tramitació urgent i oferta econòmicament més avantatjosa.

Característiques mínimes:

- Display permanent d'hora, informació de temps i imports.
- Ancoratges de suport i cos
- Selector de monedes amb protecció (antirobatori).
- Selecció d'idiomes
- Impressora tiquets i informes.
- Cofre de recaptació.
- Funcionament completament autònom.
- Panell solar
- Lector de targetes de proximitat (lector xip).
- El lector haurà de diferenciar diversos tipus de tarifa, segons la programació d'aquestes (mínim 3 tarifes) més una tarifa d'anul·lació de denúncies.
- Bústia d'anul·lació de denúncies.
- Tapes de protecció antivandalisme per a protegir-les eventualment (mínim 6 unitats).
- Lot de recanvis comú: impressora, display, obturador de monedes, 1 placa principal, 1 bateria.
- Software de gestió per a parquímetres per a poder exercir els canvis de tarifa, dies festius, estadístiques, etc. Llicència pròpia per a Sóller 2010 que permeti fer les variacions oportunes als parquímetres sense dependència a cap empresa externa.
- 1 unitat lectora / gravadora de targetes, de sobretaula amb el software corresponent.
- Muntatge i posada en funcionament.
- Servei tècnic per a futures reparacions, consultes o modificacions i l'adquisició de recanvis.
- Curs de formació.
- Un any de garantia

2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.

La forma d'adjudicació del contracte de subministrament serà el procediment obert, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (RD 3/11 d'ara endavant).

Per a la valoració de les proposicions i d'acord amb l'article 150.1 del RD 3/11 s'atendrà únicament al preu més baix.



3. PERFIL DEL CONTRACTANT.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres medis de publicitat, aquest Ajuntament conta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.a-soller.es.

4. IMPORT DEL CONTRACTE.

L'import màxim del present contracte és de vuitanta-cinc mil euros (85.000,00€), més quinze-mil tres-cents euros (15.300,00€) amb concepte d'I.V.A.

5. TERMINI D'EXECUCIÓ.

El termini d'execució serà com a màxim de trenta dies, a comptar des del següent a la signatura del contracte.

El contractista estarà obligat a lliurar els béns objecte de subministrament en el temps i lloc fixats en el contracte. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per pèrdues, averies o perjudicis que pateixin els béns abans de ser lliurats a l'empresa pública Sóller 2010, a no ser que aquesta hagués incorregut en mora a l'hora de rebre'ls.

6. PUBLICACIÓ DE LA LICITACIÓ. REDUCCIÓ DE TERMINIS.

L'anunci de licitació per aquesta contractació es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, així com en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sóller, amb les condicions i terminis establerts a l'article 142 del RD 3/11.

D'acord amb allò que disposa l'art. 112 del RD 3/11, es redueix en el terminis de recepció d'ofertes a vuit dies naturals.

Els Plecs de condicions i demés documentació complementària es podrà obtenir a la pàgina web de l'Ajuntament.

7. CAPACITAT PER A CONTRACTAR.

Podran contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 60 del RD 3/11 i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

CAPACITAT D'OBRRAR.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per a contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.



Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat objecte del contracte.

No podran concorre a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present contracte, sempre que dita participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA.

Podrà acreditar-se per un o varis dels següents mitjans:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA.

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentades al Registre Mercantil o al Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes a Registres Oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis a l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

SOLVÈNCIA TÈCNICA.

- Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres darrers anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o bé una declaració de l'empresari.
- Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels que es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- Control efectuat per l'entitat del sector públic contractant i, en nom seu, per un organisme oficial competent de l'Estat en el qual l'empresari està establert, sempre que hi hagi acord de l'esmentat organisme, quan els productes a subministrar siguin complexes o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat particular. Aquest control versarà sobre la capacitat de producció de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i investigació amb els que compte, així com sobre les mesures emprades per a controlar la qualitat.
- Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals pugui certificar-se a petició de l'entitat del sector públic contractant.
- Certificat expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes.



En els contractes de subministrament que requereixin obres de col·locació o instal·lació (com és el cas del present contracte), la prestació de serveis o l'execució d'obres, la capacitat dels operadors econòmics per a prestar aquests serveis o executar la instal·lació podrà avaluar-se tenint en compte especialment els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

8. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

8.1 Proposicions dels interessats.

Les proposicions es presentaran en la forma indicada en els apartats següents, en el termini de vuit dies des de la publicació de l'anunci al B.O.I.B..

Si el dia indicat fos dissabte o festiu, s'estarà al primer dia hàbil següent.

Les ofertes es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional 16 del RD 3/11.

Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines indicades a l'anunci de licitació.

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada per l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i, en el seu cas, del Plec de prescripcions tècniques.

L'import de la proposició econòmica no podrà superar el pressupost de licitació.

Els interessats hauran de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Cada interessat podrà presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit. La presentació de variants o millores que s'inclouin a les ofertes hauran de subjectar-se a les condicions establertes als criteris d'adjudicació.

L'incompliment de les normes contingudes als apartats anteriors donaran lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrites pel licitador.

Una vegada lliurada o remesa la proposició, no podrà ser retirada.



8.2 Forma de les proposicions.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «**Proposició per prendre part en el procediment licitatori convocat per el contracte de subministrament de 15 màquines expenedores d'O.R.A., mitjançant la modalitat de rénting**».

La denominació dels sobres és la següent:

Sobre 1.: Documentació administrativa.

Sobre 2.: Proposició econòmica.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autèntificades, conforme a la legislació en vigor.

8.3 Contingut de les proposicions.

Sobre 1.: Documentació administrativa.

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual haurà de presentar el seu DNI, NIF, o, en el seu cas, passaport.

Quan es tracti d'una persona jurídica espanyols, haurà de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desenvolupament del RD 3/11. A més, hauran d'acreditar que es troben habilitats per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'Estat en que es troben establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o l'Oficina Consular a l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola relatiu a que l'Estat de la seva procedència admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma anàloga. També hauran d'acreditar la tinència de sucursal oberta a Espanya, la designació d'apoderats o representats per a les seves operacions i la inscripció en el Registre Mercantil.

Si es presenta una unió temporal d'empresaris, cada un d'ells haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic.

b) Documents que acreditin la representació (quan s'actui mitjançant representant).

- Els que compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validada pel secretari de la corporació.
- Si el licitador fos una persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.
- Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 60 del RD 3/11.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual aquesta s'efectui (Annex I).

d) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica.

S'haurà d'incloure una descripció detallada de les màquines objecte de subministrament d'acord amb les característiques especificades a la clàusula primera d'aquest Plec.

e) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

g) Les empreses estrangeres presentaran un declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.

h) Els licitadors hauran d'acreditar ser entitats asseguradores autoritzades legalment a treballar en els rams d'assegurances a què fan referència els presents plecs.

Sobre 3.: Proposició econòmica.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a un únic criteri al preu més baix.

En el cas d'empat prevaldran les proposicions presentades per les asseguradores que tinguin a la plantilla el percentatge més gran de treballadors amb discapacitat, sempre superior al 2%.

10. MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional segona del RD 3/11, estarà formada pels següents membres:

- President: President del Consell d'administració de Sóller 2010 o persona en qui delegui.
- Vocals:
 - El Secretari del Consell d'Administració de Sóller 2010
 - El Gerent de Sóller 2010
 - Dos membres del Consell d'Administració de Sóller 2010
 - El Secretari de la Mesa



Tots ells actuen amb veu i vot, excepte el secretari de la Mesa que no podrà votar. Per el còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, segons el que disposa la Llei 30/1992, disposant en tot cas el President del vot de qualitat.

11. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 194 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, ostenta les següents prerrogatives:

1. Interpretació del contracte.
2. Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment
3. Modificació del contracte per raons d'interès públic
4. Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

12. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

La Mesa de contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12:00 hores. Es procedirà, en acte intern, a l'obertura dels sobres 1. i qualificarà la documentació administrativa dels mateixos.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies per esmenar defectes u omissions observats en la documentació presentada, deixant constància de la notificació cursada a l'expedient. La comunicació dels defectes u omissions esmenables es podrà realitzar mitjançant fax o correu electrònic. La falta de presentació dels documents requerits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

La Mesa de contractació, als efectes de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, podrà recaptar d'aquests els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris.

13. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

13.1.- La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre 1. i realitzades les esmenes i, en el seu cas, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués conferit a l'efecte, realitzarà en acte públic, l'obertura del sobre 2.

En primer lloc, el president donarà compte als assistents del nombre de proposicions rebudes, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres 1., indicats els licitadors admesos i els exclosos, i de les causes de l'exclusió, convidant als assistents a que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides a l'acta, però sense que, en aquest moment, pugui la Mesa fer-s'en càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes

A continuació, el President de la Mesa i/o el Secretari del Consell d'Administració de Sóller 2010 procedirà a l'obertura del sobre 2. Aquest sobre conté l'oferta econòmica.

Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de concloure l'acte públic d'obertura de proposicions i se n'ha de deixar constància en l'acta de reunió de la mesa.

13.2.- La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que cregui convenients, ha d'eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure, en tot cas, la ponderació dels criteris d'adjudicació.



L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació per a comprovar-ho, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del RD 3/11, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complir amb aquest requeriment dins el termini assenyalat s'entendrà, d'acord amb l'article 151.2 del RD 3/11, que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

La proposta d'adjudicació feta per la mesa de contractació no crearà dret algun a favor de l'empresari proposat mentre no s'hagi adjudicat el contracte per acord de l'òrgan de contractació.

14. GARANTIA DEFINITIVA

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els valors d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 88 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els tres dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord als criteris que figuren en el Plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o



candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest documento títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

17. REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no existirà revisió de preus.

18. EXECUCIÓ I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.

- El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el seu clausurat i en els Plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'Òrgan de contractació.
- El contractista serà el responsable dels serveis realitzats, així com de les conseqüències qu es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contractista no podrà concertar amb tercers la realització parcial del contracte.
- L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.
- El contractista facilitarà a l'Administració, sense cost addicional, els serveis professionals que s'estimin necessaris per el correcte desenvolupament i compliment de l'objecte del servei, com assistència a reunions explicatives, informació al personal, etc.

19. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que se senyalen als articles 223 i 299 del RD 3/11 i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es procedirà a la incautació de la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin l'import de la garantia.

20. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació el RD 3/11, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi al RD 3/11 i sigui vigent amb l'entrada en vigor del RD 817/2009; supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del RD 3/11.



ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE



DECLARACIÓ RESPONSABLE

D/D^a

D.N.I.

En nom i representació de la persona física/jurídica:

.....

Domicili al C/

Nº:

Població:.....

Província: C.P.

N.I.F. / C.I.F.

DECLAR RESPONSABLEMENT

- Tenir capacitat d'obrar i no estar incurs en cap de les prohibicions que conté l'article 60 del Real Decret Llei 3/11 de 14 de novembre per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Que el licitador persona física o els administradors de la persona jurídica que representa, no estan incursos en cap dels suposats a que es refereix l'article 60 del RD 3/11 i no forma part dels Òrgans de Govern o de l'Administració de la mateixa cap alt càrrec als que es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de de la CAIB.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears imposades per les disposicions vigents i com l'Ajuntament de Sóller, trobar-se inscrit a la Seguretat Social i al corrent en l'abonament de les quotes corresponents, així com estar d'alta i al corrent a l'impost d'Activitats Econòmiques. A tal efecte, AUTORITZO expressament a l'Administració contractant per a que pugui procedir a la cessió d'informació tributària per part de l'Administració competent.

Data i signatura del licitador