



Ajuntament de Sóller

Expedient 4/12 – Assegurança d'una pòlissa de Responsabilitat Civil

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

TRAMITACIÓ: URGENT

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	JUNTA DE GOVERN
OBJECTE DEL CONTRACTE:	ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL
CODI CPV:	66516000-0
VALOR ESTIMAT:	
Import: 120.000,00€	Cent vint-mil euros
Consignació pressupostària:	
Termini d'execució:	Dos anys prorrogable a tres.
Garanties:	
Definitiva:	5% de l'import d'adjudicació
Presentació de proposicions:	
Lloc:	Ajuntament de Sóller
Data límit:	8 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci al B.O.I.B. Si el darrer dia fos inhàbil passarà al següent dia hàbil.
Hora límit:	14:00hores
Despeses de publicitat i del cartell d'obres (segons indicacions de l'Administració):	A càrrec del contractista.
Criteris d'adjudicació: L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels següents criteris (clàusula 13):	
Criteri	Ponderació màxima
Oferta econòmica	50
Millora en la franquícia	30
Ampliació de cobertures	20
TOTAL PUNTS:	100



EXPEDIENT: 4/12 – Béns i Serveis.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE D'UNA PÒLISSA D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Consisteix en la contractació per part de l'Ajuntament, com a prenedor, d'una cobertura d'assegurança que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil/patrimonial que, segons la normativa legal vigent, corresponen directament als assegurats, per danys i/o perjudicis corporals i/o materials, immaterials i les seves conseqüències, causats per acció o omissió a terceres persones pel funcionament normal o anormal dels serveis que gestiona en l'exercici de la seva activitat.

També queda garantida la responsabilitat civil/patrimonial de l'assegurat pels danys causats al patrimoni de tercers que no són conseqüència d'un dany corporal i/o material previ i que deriven d'errors o omissions comesos en l'exercici de l'activitat administrativa.

Queda també garantida la responsabilitat civil professional i patronal.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 20 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu, de 14 de novembre (RD 3/11 d'ara endavant).

Codificació del contracte:
Codi nomenclatura CPV 66516000-0

2. DEFINICIONS

Prenedor de l'Assegurança: Ajuntament de Sóller

Assegurador: entitat asseguradora que assumeix el risc pactat contractualment.

Assegurats: l'Ajuntament de Sóller, les seves autoritats, els seus treballadors i el personal dependent de l'Ajuntament en l'exercici de les seves funcions o de la seva activitat professional per compte d'aquest, al marge de l'existència o no de relació laboral.

Queden compreses totes aquelles persones, grups i associacions voluntàries que participin en actes que organitza l'Ajuntament.

També són assegurats els usuaris de les instal·lacions dels cintres docents en horari no escolar, en l'exercici de la seva activitat: entrenament i competició en les pistes esportives dels diferents centres docents.

Tercers: tenen la consideració de tercers als efectes de la present pòlissa qualsevol persona física o jurídica diferent del prenedor de l'assegurança i de l'assegurat.

Sinistre: s'entén per sinistre la producció per acció o omissió d'un resultat danyós, que causa un perjudici



efectiu, avaluable individualment i econòmicament, respecte a una persona o un grup de persones, de manera que existeix un nexa causal entre l'acció o l'omissió i el dany.

Es considera que constitueix un sol i únic sinistre l'esdeveniment o sèrie d'esdeveniments danyosos deguts a una mateixa causa original, amb independència del nombre de reclamants o reclamacions formulades.

Danys: s'inclouen dins d'aquests concepte els següents:

- Els danys corporals, incloent-hi lesió, malaltia, mort i seqüeles.
- Els danys materials, entesos com a menyscabament, deteriorament, destrucció, alteració, pèrdua o desaparició d'una cosa, així com la lesió física ocasionada als animals.
- Els perjudicis que són conseqüència directa d'un dany material i/o corporal previ cobert per la pòlissa.
- Els perjudicis no derivats d'un dany material i/o corporal previ (danys patrimonials purs).
- Els perjudicis conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics.

Pòlissa: és el document que conté les condicions reguladores de l'assegurança. Formen part integrant de la pòlissa el Plec de clàusules administratives que regeix aquesta contractació.

Franquícia: s'entén per franquícia aquella quantia de diners, expressada en termes fixos o percentuals, que, en el moment dels desemborsaments originats per un sinistre, correspon a l'assegurat.

Límit per sinistre: és la quantitat màxima que l'assegurador es compromet a pagar, per la suma de totes les indemnitzacions, interessos i despeses corresponents a un sinistre, amb independència del nombre de víctimes o perjudicats.

Sublímit per víctima: és la quantitat màxima que, en en cada cas i per a cada risc, l'assegurador es compromet a pagar, per la suma de totes les indemnitzacions, interessos i despeses corresponents a la víctima, lesionat o danyat, junt amb les que en cada cas puguin correspondre els seus causahavents o perjudicats.

Prima: és el preu de l'assegurança. El rebut conté, a més, els recàrrecs i els impostos que són d'aplicació legal.

Responsabilitat: és l'obligació de reparar el dany causat.

L'objecte del contracte comprèn dues vessants:

Responsabilitat civil: és la responsabilitat derivada de l'incompliment d'una obligació, qualsevol que en sigui la causa, dels quasicontractes, dels actes o les omissions il·lícites i dels actes o les omissions en què intervingui qualsevol gènere de culpa o negligència.

Responsabilitat patrimonial: és la responsabilitat atribuïda per l'ordenament jurídic a l'Administració per aquells danys produïts al particular com a conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics, llevat dels supòsits de força major.



3. RISCOS COBERTS.

La pòlissa haurà de garantir a l'Ajuntament la cobertura dels riscos i contingències derivades de:

- Responsabilitat Civil per l'activitat municipal de l'Ajuntament.

L'assegurador s'haurà d'obligar, dintre dels límits establerts en la Llei i en el contracte, a cobrir el risc del naixement a càrrec de l'Ajuntament de l'obligació d'indemnitzar a un tercer els danys i perjudicis causats en el desenvolupament de la seva activitat municipal de les conseqüències de la qual sigui civilment responsable, conforme a dret. D'aquesta manera la pòlissa garantirà:

- 1.** Les derivades dels actes administratius, de qualsevol dels seus agents, funcionaris, personal laboral, òrgans, serveis i de qualsevol altre persona que presti els seus serveis a l'Ajuntament.
- 2.** Les derivades de l'actuació material dels serveis públics prestats.
- 3.** Les derivades de les actuacions professionals que puguin ser exigida als responsables polítics i personal d'aquest Ajuntament en l'exercici de les activitats pròpies del seu càrrec al servei de l'ajuntament.
- 4.** Les derivades de l'estat de conservació i manteniment de les diferents instal·lacions i mitjans materials (mobles i immobles) que utilitza l'assegurat, qualsevol que sigui el seu títol, pel correcte desenvolupament de la seva activitat.
- 5.** Les derivades de la propietat i el manteniment de carreteres, carrers, places, camins rurals del municipi a càrrec de l'Ajuntament i de totes les senyal de trànsit de les mateixes, incloent l'ordenació del trànsit.
- 6.** Les derivades de la propietat i el manteniment de parcs infantils, aparcaments, solars i zones verdes del municipi a càrrec de l'Ajuntament.
- 7.** Les derivades d'incendi, explosió, fums, aigua, gasos, olors, vapors i enfonsament del terreny.
- 8.** Les derivades de la seva qualitat de propietari i/o usdefruit i/o arrendatari de béns mobles i immobles (ANNEX II), així com la responsabilitat civil front als propietaris dels béns immobles que ocupi en règim d'arrendament o en virtut de qualsevol altre títol. Restarà garantida de forma automàtica qualsevol nova situació adquirida u ocupada posteriorment a l'entrada en vigor de l'assegurança, sense que això comporti increment dels límits d'indemnització establerts. Aquesta cobertura també actuarà per aquelles situacions de risc que no hagin estat incloses per error en la relació de béns assegurats que s'adjunta com ANNEX II d'aquest Plec.
- 9.** La cessió en ús a precari de qualsevol immoble de l'Ajuntament a través de conveni o per a realitzar actes puntuals, en forma subsidiària a les cobertures de l'assegurança de responsabilitat civil del precarista o usuari.
- 10.** Les derivades d'obres de manteniment, reparació, ampliació o reforma d'edificacions o instal·lacions ja existents.
- 11.** Les derivades de la condició de promotor o constructor d'obra nova, d'obres de manteniment, reparació, ampliació o reforma d'edificacions o instal·lacions ja existents.



Ajuntament de Sóller

Expedient 4/12 – Assegurança d'una pòlissa de Responsabilitat Civil

12. Les derivades dels treballs realitzats per l'assegurat o per compte del mateix per adjudicatari, concessionari, contractistes o subcontractistes, en defecte, en excés o en forma mancomunada, solidària o subsidiària a les cobertures de l'assegurança de Responsabilitat Civil subscrietes per aquests.

13. Les derivades d'organització i/o promoció d'actes oficials, d'esplai, esportius i culturals per part de l'Ajuntament o dels d'ell depenents, així com la derivada de participació en exposicions i fires. Així mateix, es consideren inclosos la realització de conferències, reunions o assemblees, la desfilada de bandes musicals i similars, incloent els focs artificials i pirotècnia, així com la realització d'oposicions i proves de selecció de personal.

14. Les derivades de l'ús dels danys causats a béns de tercers, fins i tot quan es trobin aquests baix control o custòdia de l'assegurat. Aquesta cobertura actuarà en defecte o en excés de qualsevol altra pòlissa vàlida i cobrable subscripta per l'assegurat.

15. Les derivades de l'ús d'armament de foc, així com dels mitjans de repressió utilitzats per les forces de seguretat depenents de l'assegurat.

16. Les derivades de l'ús de maquinària autopropulsada que no pugui ser objecte d'assegurança obligatòria i/o voluntària de vehicles a motor.

17. Les derivades de l'ús de vehicles a motor, propietat del personal que treballa a l'Ajuntament i en els seus organismes Autònoms, quan dita utilització sigui en comissió de serveis. Aquesta cobertura actuarà en excés o en defecte de qualsevol altra pòlissa vàlida i cobrable subscripta per l'assegurat.

18. La derivada de la contaminació d'aigües, terra i aire, sempre que aquesta contaminació sigui accidental, sobtada i imprevista, incloent les despeses de neteja.

19. La derivada de la propietat i conservació de les senyals de trànsit i semàfors.

20. La derivada de la propietat, manteniment, gestió o explotació d'estacions d'autobusos i zones d'aparcament.

21. La derivada d'intoxicació alimentària.

Riscos exclosos:

1. L'ús i circulació de vehicles a motor, sempre que no estiguin coberts a altre apartat d'aquesta pòlissa.
2. Els que hagin de ser objecte cobertura mitjançant una assegurança obligatòria
3. L'explotació i la gestió d'embarcacions i aeronaus.
4. La fusió o fissió nuclear, radiació o contaminació radioactiva. S'exclouen igualment els danys genètics.
5. Danys per fets de guerra civil o internacionals, motí o tumult popular, terrorisme, terratrèmols i inundacions i altres succeïts extraordinaris de naturalesa similar a aquells.
6. Danys que tinguin al seu origen en la infracció o incompliment voluntari de les normes que regeixen les activitats objecte de l'assegurança.
7. Els actes intencionats o realitzats amb mala fe per l'assegurat o persona per la que hagi de respondre, o bé derivats de la infracció o incompliment deliberat de les normes legals.
8. Les multes, penalitzacions i sancions.



Ajuntament de Sóller

Expedient 4/12 – Assegurança d'una pòlissa de Responsabilitat Civil

9. L'extracció, processament, fabricació, distribució o emmagatzemament d'asbest pur o productes fets fonamentalment d'asbest.

10. Els perjudicis patrimonials que no es derivin d'una dany previ material o personal.

11. La contaminació del sòl, les aigües i l'atmosfera, a menys que la seva causa sigui accidental, sobtada i no prevista ni esperada per l'assegurat.

Així mateix queden exclosos els danys per contaminació mediambiental gradual entenent com a tal qualsevol descàrrega, dispersió, vessament o escapament de fums, vapors, sutge, líquids, gasos o sòlids, substàncies residuals o altres contaminants o pol·lucionants, o substàncies, sempre que es trobin en estat sòlid, líquid o gasós, sobre la superfície o penetrant dins el sòl, a l'atmosfera o aigua superficial o subterrània, que comença o acaba dins d'un període de temps superior a 72 hores.

– Responsabilitat civil patronal.

Els danys corporals soferts pels treballadors de l'Ajuntament com a conseqüència d'accidents de treball ocorreguts durant l'exercici de les seves funcions professionals, sempre que els tribunals aliens a la jurisdicció laboral estimin que, independentment de les prestacions objecte de l'assegurança obligatòria d'accidents de treball i malalties professional o de qualsevol tipus d'assegurança voluntària concertada, existeixi a més una responsabilitat civil de l'Ajuntament.

A tal efecte, tendran la consideració de tercers: els assalariats de l'assegurat inclosos en nòmina i donats d'alta a l'assegurança d'accidents de treball, així com els treballadors amb relacions de treball temporal o de durada determinada i els contractats per empreses de treball temporal, al marge de l'existència o no de relació laboral.

Riscos exclosos:

1. Danys corporals que no siguin conseqüència d'accidents de treball i, en general, qualsevol accident que no estigui a la vegada cobert per l'assegurança obligatòria d'accidents de treball.
2. Qualsevol tipus de multes, penalitzacions o recàrrecs establerts a la legislació laboral o de seguretat social vigent, ni les conseqüències del seu impagament.
3. Reclamacions per malalties professionals, qualificades o no per la Seguretat Social, així com per malalties psíquiques cerebrals o coronàries.
4. Reclamacions per incompliment de les obligacions laborals, ja siguin contractuals o legals, sobre seguretat social, pagament de salaris i similars.
5. Incompliment voluntari de les normes de seguretat i higiene en el treball.

4. RENÚNCIA AL DRET DE REPETICIÓ.

Els asseguradors, pagat un sinistre, renuncien a exercir el dret de repetició front a funcionaris i dependents de l'assegurat, que poguessin aparèixer com a responsables del dany indemnitzat.

5. ÀMBIT TEMPORAL.

Es cobreixen de conformitat amb la pòlissa els danys ocorreguts durant la vigència d'aquesta o durant els dos anys posteriors a la seva extinció, sempre que les reclamacions es produeixin durant la seva vigència.



Ajuntament de Sóller

Expedient 4/12 – Assegurança d'una pòlissa de Responsabilitat Civil

6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del RD 3/11.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'haurà d'atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150 del RD 3/11 i amb la clàusula 9ena d'aquest Plec.

7. PERFIL DEL CONTRACTANT.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres medis de publicitat, aquest Ajuntament conta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.a-soller.es.

8. DURADA DEL CONTRACTE.

El termini del present contracte serà de dos anys i començarà els seus efectes a partir de l'1 de març de 2012. Podrà ser prorrogat expressament un any més, sempre que no hagi hagut denúncia per cap de les parts, com a mínim, tres mesos abans de la finalització del període inicial.

En el supòsit de que el contracte no es prorrogui per alguna de les parts i mentre es resolgui la nova licitació pública que a l'efecte es convoqui, l'entitat asseguradora adjudicatària vendrà obligada a prorrogar, si el prenedor així ho sol·licita, el corresponent contracte d'assegurança en vigor per un període de temps màxim de 3 mesos, en les mateixes condicions de taxa i cobertura (proporcionalment al temps prorrogat).

9. LÍMITS MÍNIMS D'INDEMNITZACIÓ. TIPUS LICITATORI. DESPESA DERIVADA DEL CONTRACTE.

**LÍMITS MÍNIMS D'INDEMNITZACIÓ.**

Responsabilitat civil patrimonial	Nou-cents mil euros (900.000,00€)	Límit mínim per víctima	300.000,00€
Responsabilitat civil patronal	Nou-cents mil euros (900.000,00€)	Límit mínim per víctima	150.000,00€
Responsabilitat civil professional	Nou-cents mil euros (900.000,00€)	Límit mínim per víctima	300.000,00€
Responsabilitat civil derivada de l'organització d'espectacles públics, activitats recreatives, activitats permanents majors i menors i altres activitats no permanents.	Un milió dos-cents mil euros (1.200.000,00€)	Límit mínim per víctima	150.000,00€

TIPUS LICITATORI.

Als efectes prevists als articles 88.1 i 88.6 del RD 3/11, el valor del contracte es de quaranta-mil euros (40.000,00€) anuals. Els licitadors hauran de formular les seves ofertes que no hauran d'excedir d'aquest tipus licitatori (prima anual).

Import total del contracte incloses les pròrrogues: cent vint-mil euros (120.000,00€).

La prima anual s'abonarà amb càrrec a les partides corresponents dels pressuposts vigents en cada exercici, començant per el del 2012, comproment-se l'Ajuntament a reservar el crèdit necessari en el pressupost de l'exercici següent, segon el disposat a l'article 174.2 b) del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Els referits imports estan exempts d'I.V.A., en virtut del que estableix l'art. 20.1.16 de la Llei 37/1992 de 28 de desembre, de l'Import sobre el Valor Afegit (operacions d'assegurança, reassegurança i capitalització).

En els preus oferts s'entenen inclosos els impostos, despeses repercutibles i el cost del Consorci de Compensació d'Assegurances.

El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova alguna d'insuficiència i porten implícit:

- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre Seguretat i Salut en el treball i els honoraris corresponents.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del servei.

10. PUBLICACIÓ DE LA LICITACIÓ. REDUCCIÓ DE TERMINIS.



Ajuntament de Sóller

Expedient 4/12 – Assegurança d'una pòlissa de Responsabilitat Civil

L'anunci de licitació per aquesta contractació es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, així com en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sóller, amb les condicions i terminis establerts a l'article 142 del RD 3/11.

D'acord amb allò que disposa l'art. 112 del RD 3/11, es redueix en el terminis de recepció d'ofertes a vuit dies naturals.

Els Plecs de condicions i demés documentació complementària es podrà obtenir a la pàgina web de l'Ajuntament.

11. CAPACITAT PER A CONTRACTAR.

Podran contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 60 del RD 3/11

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per a contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat objecte del contracte.

No podran concorre a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present contracte, sempre que dita participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

12. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

12.1 Proposicions dels interessats.

Les proposicions es presentaran en la forma indicada en els apartats següents, en el termini de vuit dies des de la publicació de l'anunci al B.O.I.B..

Si el dia indicat fos dissabte o festiu, s'estarà al primer dia hàbil següent.

Les ofertes es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a



Ajuntament de Sóller

Expedient 4/12 – Assegurança d'una pòlissa de Responsabilitat Civil

l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional 16 del RD 3/11.

Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines indicades a l'anunci de licitació.

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada per l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i, en el seu cas, del Plec de prescripcions tècniques.

L'import de la proposició econòmica no podrà superar el pressupost de licitació.

Els interessats hauran de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Cada interessat podrà presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit. La presentació de variants o millores que s'inclouin a les ofertes hauran de subjectar-se a les condicions establertes als criteris d'adjudicació.

L'incompliment de les normes contingudes als apartats anteriors donaran lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrites pel licitador.

Una vegada lliurada o remesa la proposició, no podrà ser retirada.

12.2 Forma de les proposicions.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «**Proposició per prendre part en el procediment licitatori convocat per a la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil/patrimonial**».

La denominació dels sobres és la següent:



Ajuntament de Sóller

Expedient 4/12 – Assegurança d'una pòlissa de Responsabilitat Civil

Sobre 1.: Documentació administrativa.

Sobre 2.: Proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules.

Sobre 3.: Proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autèntificades, conforme a la legislació en vigor.

12.3 Contingut de les proposicions.

Sobre 1.: Documentació administrativa.

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual haurà de presentar el seu DNI, NIF, o, en el seu cas, passaport.

Quan es tracti d'una persona jurídica espanyols, haurà de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desenvolupament del RD 3/11. A més, hauran d'acreditar que es troben habilitats per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'Estat en que es troben establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o l'Oficina Consular a l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola relatiu a que l'Estat de la seva procedència admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma anàloga. També hauran d'acreditar la tinència de sucursal oberta a Espanya, la designació d'apoderats o representats per a les seves operacions i la inscripció en el Registre Mercantil.

Si es presenta una unió temporal d'empresaris, cada un d'ells haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic.

b) Documents que acreditin la representació (quan s'actui mitjançant representant).

- Els que compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validada pel secretari de la corporació.
- Si el licitador fos una persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.
- Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.



c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 60 del RD 3/11.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual aquesta s'efectuï (Annex I).

d) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica.

e) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

g) Les empreses estrangeres presentaran un declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.

h) Els licitadors hauran d'acreditar ser entitats asseguradores autoritzades legalment a treballar en els rams d'assegurances a què fan referència els presents plecs.

Sobre 2.: Proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules.

El licitador haurà de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules (especificats a la clàusula 9ena).

Sobre 3.: Proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor.

Amb especificació de les cobertures incloses, que seran com a mínim les reflectides al present Plec, i aquelles proposades per part del licitador com a ampliació, a més dels procediments de gestió de les incidències.

Si la documentació presentada als sobres 2 i 3 no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri de que es tracti.

Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial de conformitat amb l'article 140.1 del RD 3/11, haurà d'anomenar expressament els documents que reuneixen aquest caràcter. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se clarament al propi document.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació directament vinculats amb l'objecte del contracte.



Ajuntament de Sóller

Expedient 4/12 – Assegurança d'una pòlissa de Responsabilitat Civil

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES.

A. Oferta econòmica. De 0 a 50 punts.

S'atorgarà 50 punts a la millor oferta econòmica sobre la prima (la de menor import) i 0 punts al tipus licitatori, la resta d'ofertes d'ofertes es valoraran aplicat la fórmula següent:

$$P= 50*\text{Min}/\text{Of}$$

P: puntuació obtinguda

50: puntuació màxima a obtenir

Min: oferta més baixa presentada

Of: oferta que es valora

B. Millora en la franquícia. Fins a 30 punts.

Les ofertes es valoraran d'acord als criteris següents:

- | | |
|---|------------------|
| B.1 El tipus licitatori | 0 punts |
| B.2 Quan no s'estableixi cap tipus de franquícia | 30 punts |
| B.3 En el cas de millora de la franquícia establerta en els plecs | Fins a 15 punts. |

S'atorgarà la màxima puntuació a la franquícia més baixa i la resta es valorarà aplicant la fórmula següent:

$$P= 15*\text{Om}/\text{Of}$$

P: puntuació obtinguda

15: puntuació màxima a obtenir

Om: oferta amb la franquícia més baixa

Of: oferta que es valora.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.

C. Ampliació dels serveis inclosos a la cobertura. Fins a 20 punts

Avaluable mitjançant judici de valor.

Obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte a cada una dels criteris, se suma la puntuació total de cada una i se selecciona la que obté major puntuació.

En el cas d'empat prevaldran les proposicions presentades per les asseguradores que tinguin a la plantilla el percentatge més gran de treballadors amb discapacitat, sempre superior al 2%.

14. MESA DE CONTRACTACIÓ.



La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional segona del RD 3/11, estarà formada pels següents membres:

- President: Batle-President, o regidor en qui delegui.
- Vocals:
 - El Regidor d'hisenda
 - La secretària municipal
 - L'interventor municipal
 - L'enginyer municipal
 - L'assessora jurídica municipal
- Secretari de la Mesa: un funcionari municipal.

Tots ells actuen amb veu i vot, excepte el secretari de la Mesa que no podrà votar. Per el còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, segons el que disposa la Llei 30/1992, disposant en tot cas el President del vot de qualitat.

15. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 194 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, ostenta les següents prerrogatives:

1. Interpretació del contracte.
2. Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment
3. Modificació del contracte per raons d'interès públic
4. Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

16. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

La Mesa de contractació es constituirà el cinquè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12:00 hores. Es procedirà, en acte intern, a l'obertura dels sobres 1. i qualificarà la documentació administrativa dels mateixos.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies per esmenar defectes u omissions observats en la documentació presentada, deixant constància de la notificació cursada a l'expedient. La comunicació dels defectes u omissions esmenables es podrà realitzar mitjançant fax o correu electrònic. La falta de presentació dels documents requerits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

La Mesa de contractació, als efectes de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, podrà recaptar d'aquests els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris.

17. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

17.1.- La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre 1. i realitzades les



Ajuntament de Sóller

Expedient 4/12 – Assegurança d'una pòlissa de Responsabilitat Civil

esmenes i, en el seu cas, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués conferit a l'efecte, realitzarà en acte públic, l'obertura del sobre 2.

En primer lloc, el president donarà compte als assistents del nombre de proposicions rebudes, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres 1., indicats els licitadors admesos i els exclosos, i de les causes de l'exclusió, convidant als assistents a que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides a l'acta, però sense que, en aquest moment, pugui la Mesa fer-s'en càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes

A continuació, el President de la Mesa i/o la Secretària de la Corporació procedirà a l'obertura del sobre 2. dels licitadors admesos, donant lectura a la relació dels documents aportats respecte als criteris d'adjudicació. Una vegada finalitzada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic celebrat, el desenvolupament del qual quedarà reflectit a l'acta de la reunió de la Mesa.

17.2.- Realitzada per la Mesa de contractació l'avaluació dels criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, en el seu cas, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adient, que inclourà en tot cas la ponderació dels criteris d'adjudicació.

17.3.- L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació per a comprovar-ho, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 53.2 de la LCSP, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complir amb aquest requeriment dins el termini assenyalat s'entendrà, d'acord amb l'article 135.2 de la LCSP, que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

18. GARANTIA DEFINITIVA

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els valors d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el



Ajuntament de Sóller

Expedient 4/12 – Assegurança d'una pòlissa de Responsabilitat Civil

compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 88 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els tres dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord als criteris que figuren en el Plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest documento títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

21. REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no existirà revisió de preus.

22. EXECUCIÓ I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.

- El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el seu clausurat i en els Plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'Òrgan de contractació.
- El contractista serà el responsable dels serveis realitzats, així com de les conseqüències qu es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contractista no podrà concertar amb tercers la realització parcial del contracte.
- L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.
- El contractista facilitarà a l'Administració, sense cost addicional, els serveis professionals que s'estimin necessaris per el correcte desenvolupament i compliment de l'objecte del servei, com assistència a reunions explicatives, informació al personal, etc.

23. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.



Ajuntament de Sóller

Expedient 4/12 – Assegurança d'una pòlissa de Responsabilitat Civil

La resolució del contracte es produirà d'acord als supòsits que s'assenyalen en el present Plec i en virtut de les causes previstes en el Dret Privat.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es procedirà a la incautació de la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin l'import de la garantia.

24. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i adjudicació es regirà per l'establert en aquest Plec i, per allò no previst en ell, serà d'aplicació el RD 3/11, el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, per el que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 i el Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'oposi al RD 3/11 i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Real Decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

En quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret Privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós – administratiu serà el competent en el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre ambdues parts en relació amb els efectes, compliment i extinció del contracte.



Ajuntament de Sóller

Expedient 4/12 – Assegurança d'una pòlissa de Responsabilitat Civil

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE



Ajuntament de Sóller

Expedient 4/12 – Assegurança d'una pòlissa de Responsabilitat Civil

DECLARACIÓ RESPONSABLE

D/D^a

D.N.I.

En nom i representació de la persona física/jurídica:

.....

Domicili al C/

Nº:

Població:.....

Província: C.P.

N.I.F. / C.I.F.

DECLAR RESPONSABLEMENT

- Tenir capacitat d'obrar i no estar incurs en cap de les prohibicions que conté l'article 60 del Real Decret Llei 3/11 de 14 de novembre per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Que el licitador persona física o els administradors de la persona jurídica que representa, no estan incursos en cap dels suposats a que es refereix l'article 60 del RD 3/11 i no forma part dels Òrgans de Govern o de l'Administració de la mateixa cap alt càrrec als que es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de de la CAIB.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears imposades per les disposicions vigents i com l'Ajuntament de Sóller, trobar-se inscrit a la Seguretat Social i al corrent en l'abonament de les quotes corresponents, així com estar d'alta i al corrent a l'impost d'Activitats Econòmiques. A tal efecte, AUTORITZO expressament a l'Administració contractant per a que pugui procedir a la cessió d'informació tributària per part de l'Administració competent.

Data i signatura del licitador



Ajuntament de Sóller

Expedient 4/12 – Assegurança d'una pòlissa de Responsabilitat Civil

ANNEX II: LLISTAT D'IMMOBLES



Ajuntament de Sóller

Expedient 4/12 – Assegurança d'una pòlissa de Responsabilitat Civil



Ajuntament de Sóller

Expedient 4/12 – Assegurança d'una pòlissa de Responsabilitat Civil

CASA CONSISTORIAL
OFICINES C/ LLUNA – C/ HOSPICI
LAZARETO
TERRENY MULETA
ESCORXADOR
TERRENY FIGUERA (ABOCADOR)
MERCAT
EDIFICI CETRE 22
TANATORI MUNICIPAL
COTXERES CEMENTERI
ESCOLA STA TERESA
ANTIGA ESCOLA S. GUILLEM (BINIARAIX)
SES MARJADES
ESCOLÀPIES
POLIESPORTIU ES PUIG
TERCERA EDAT
FOSSARET
REMANENT TERRENYS PUIG
REMANENT CAN RULLAN
CEMENTERI MUNICIPAL
TERRENYS STA CATERINA
ESCOLETA INFANTIL C/ JULI RAMIS
APARCAMENT CETRE
CAMP D'EN MAIOL
CASA CAN DULCE
PINAR A MULETA (CAN PATI)
SOLAR A MULETA
CASA C/ HOSPICI
SOLAR ESCOLA DEL PORT
SOLAR PAU NOGUERA
MUSEU DE CIÈNCIES
OLIVAR COLL DE SÓLLER
ORATORI STA CATERINA
SES TRES CREUS
PORCIÓ TERRA CAN DOI
TERRENY FIGUERA (COSTAT ABOCADOR)
CAMP DE S'OCA – SOLAR SA SÍNIA
APARCAMENT ELS ESTIRADORS
DEFENSORA
SOLAR MESTRAL S/N
SOLAR MESTRAL 67
ZONA VERDA SA FILADORA
PLAÇA TEIXIDORS
SOLAR C/ BOLLA
PISCINA – PISTES TENNIS
POLVORÍ CAMÍ DES CINGLE
OFICINA PADRÓ PORT DE SÓLLER
POLIESPORTIU SON ANGELATS



Ajuntament de Sóller

Expedient 4/12 – Assegurança d'una pòlissa de Responsabilitat Civil