

SÓLLER 2010

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE LA GRUA MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

**EXPEDIENT:**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT  
TIPUS DE CONTRACTE: SERVEIS  
TRAMITACIÓ: URGENT  
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: DIVERSOS CRITERIS

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	CONSELL D'ADMINISTRACIÓ SÓLLER 2010	
OBJECTE DEL CONTRACTE:	Retirada i trasllat de vehicles mal estacionats i/o abandonats.	
CODI CPV:	50118110-9	
Import aproximat:	Noranta-set mil quatre-cents cinquanta-cinc euros amb seixanta cèntims (97.455,60€) amb l'I.V.A. exclòs.	
Termini d'execució:	3 anys	
Garanties:		
Provisional:	No s'exigeix	
Definitiva:	3% de l'import aproximat d'adjudicació	
Responsable del Contracte: Jaume Casanovas Sastre (Gerent de SÓLLER 2010).		
Presentació de proposicions:		
Lloc:	SÓLLER 2010	
Data límit:	Vuit dies a comptar a partir del següent al de la publicació de l'anunci al B.O.I.B.	
Despeses de publicitat:	A càrrec del contractista.	
Mesa de contractació:	D. Carlos Simarro Vicens	President Consell Administració. President
	D. Miquel Bestard Pérez	Vicepresident Consell Administració. Vocal.
	D. Sebastià Vicens Pons	Interventor Municipal. Vocal.
	D. Josep Porcel Fiol	Sergent Municipal. Vocal
	D. Jaume Casanovas Sastre	Gerent de SÓLLER 2010. Vocal
	Da. Delia Clar Barceló	Assessora Jurídica Municipal. Vocal
	D. Antoni Miquel Belda	Secretari de la Mesa

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE LA GRUA MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

Criteris d'adjudicació:

L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels següents criteris

<b><u>A. Criteris avaluables mitjançant fórmules</u></b>	<b>Ponderació màxima</b>
Millora, a la baixa, dels preus unitaris establerts a la clàusula 5.2 del present Plec	60
<b><u>B. Criteris avaluables mitjançant judici de valor:</u></b>	
Oferta tècnica i de desenvolupament del servei. Operativitat, idoneïtat i qualificació, preparació i especialització del personal.	40
<b>TOTAL PUNTS:</b>	<b>100</b>

**2. Oferta econòmica:**

Obtindrà la màxima puntuació en cada grup l'oferta que proposi el millor preu a la baixa dels preus unitaris dels serveis.

La resta d'ofertes obtindran punts proporcionalment segons la següent fórmula

$$P = (Of_{\min}/Of) \times P_n$$

Considerant:

P = punts

Of<sub>min</sub> = oferta més baixa

Of = oferta a valorar

P<sub>n</sub> = punts màxims al grup.

- Per al transport de turismes i furgonetes (fins a 3,5t): 40 punts
- Per al transport de motos i ciclomotors: 20 punts

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE LA GRUA MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

**1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El present Plec de Clàusules contractuals té per finalitat establir les condicions de la licitació per procediment obert i del posterior contracte de la prestació del servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Sóller, que SÓLLER 2010 gestiona per encomana que va ser acordada pel Ple de l'Ajuntament en data 11 de desembre de 2012.

És objecte del contracte la prestació del servei de retirada, immobilització i trasllat dels vehicles de la via pública mitjançant la utilització d'un vehicle grua (propietat de SÓLLER 2010) en el supòsits en que així ho decideixin, com a agents de l'autoritat, els membres de la Policia Local en l'exercici de les seves funcions. Tot això d'acord amb l'article 7 de la Llei de tràfic, circulació de vehicles a motor i seguretat vial i els articles 79, 80, 81 i 82 de l'Ordenança Municipal de Circulació, BOIB núm. 108, de 16-07-2011. Concretament:

- La retirada de vehicles que obstaculitzin o dificultin la circulació, suposin un perill per a aquesta o es trobin incorrectament estacionats, incloses aquelles zones d'estacionament restringides o subjectes a un control d'horari limitat, dificultin l'entrada i sortida de guals permanents, prèviament ordenat o autoritzat per la Policia Local.
- Retirada, trasllat i dipòsit a les dependències municipals habilitades a l'efecte o al lloc indicat per la Policia Local d'aquells vehicles que s'hagin considerat racionalment com a abandonats, en el termini de 5 dies com màxim des de la recepció de la programació fixada per la Policia Local, sota l'autoritat i control de la Policia Local.
- Retirada, trasllat i dipòsit a les dependències municipals habilitades a l'efecte o al lloc indicat per la Policia Local dels vehicles accidentats que, a criteri de la Policia, posin en perill la seguretat i dificultin la circulació viària, independentment que se n'hi facin càrrec les grues enviades per les companyies asseguradores.
- El desplaçament de vehicles quan per raons d'emergència, urgència o necessitat de caràcter públic, que de forma imminent hagin de ser desplaçats del lloc d'estacionament al lloc autoritzat que determini la Policia Local.
- Transport dels vehicles municipals en cas d'avaria o accident, i trasllat al lloc designat per la Policia Local a l'efecte.
- El servei serà de 24 hores i s'haurà d'acudir amb els mitjans adients al lloc requerit per la Policia Local en temps no superior a 20 minuts.
- Servei de disposició a favor de l'autoritat municipal competent del vehicle - grua en casos extraordinaris, en situacions d'urgència, de catàstrofe greu o similars d'acord amb la legislació de protecció civil, sense perjudici de ser indemnitzat per la realització dels corresponents serveis.
- El trasllat dels vehicles serà sempre amb inici en el terme municipal de Sóller i amb destinació al dipòsit municipal de vehicles, o al lloc indicat per la Policia Local.

La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu típic de serveis tal i com ve definit a l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP, d'ara endavant).

El contracte estarà regulat de conformitat amb el disposat en el present Plec, el Plec de prescripcions tècniques, si s'escau, i l'oferta formulada per aquell que resulti adjudicatari, que en cap cas podrà suposar reducció de les obligacions descrites en els Plecs i els seus annexes. Els tres documents tenen caràcter contractual.

D'acord amb el que determina l'article 10 del TRLCSP, en relació a l'annex II del TRLCSP, aquesta activitat està integrada en la categoria 1. la codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics (CPV) és el 50118110-9.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE LA GRUA MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

**2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.**

2.1. La forma d'adjudicació serà el procediment obert, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 157 del TRLCSP.

2.2. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'haurà d'atendre a diversos criteris directament vinculats amb l'objecte del contracte.

2.3. L'òrgan de contractació és el Consell d'Administració de l'Entitat Pública Empresarial SÓLLER 2010, tal i com s'indica en la portada d'aquest plec.

2.4. L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, d'acord amb la normativa aplicable. Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

**3. PERFIL DEL CONTRACTANT.**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres medis de publicitat, l'Entitat Pública Empresarial SÓLLER 2010 compta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: [www.a-soller.es](http://www.a-soller.es).

**4. RÈGIM JURÍDIC.**

4.1. La contractació que s'ha de fer es tipifica com a contracte administratiu típic de serveis tal i com ve definit a l'article 10 del del TRLCSP, i queda sotmès a aquesta llei, a la normativa que s'ha dictat per desplegar-la i a les clàusules que conté aquest plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, hi són aplicables:

1. Subsidiàriament pel que fa al procediment, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i les normes complementàries.
2. Supletòriament pel que fa a la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció, la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.
3. El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en la mesura que continuï vigent.
4. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
5. La resta de disposicions complementàries i concordants amb les anteriors que hi siguin aplicables.
6. Altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic i les dictades

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE LA GRUA MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les competències respectives.

7. Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

4.2. Les qüestions litigioses que sorgeixin de la interpretació, la modificació i la resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i susceptibles d'interposar-hi recursos per via administrativa i jurisdiccional.

**5. RÈGIM ECONÒMIC.**

**5.1 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.**

El preu estimat del contracte es determina en funció dels serveis que es realitzin i de les tarifes establertes i aprovades per l'Ajuntament de Sóller, vigents a dia d'avui, i que són les que consten a l'Ordenança Fiscal Reguladora de la taxa per retirada de vehicles o altres objectes pesats o voluminosos de la via pública per la grua municipal o la seva immobilització (ANNEX II del present Plec).

L'adjudicatari percebrà el 40% del total de la facturació dels serveis que es realitzin. Les factures que es presentin pel 40% del preu fixat, durant l'IVA inclòs i haurà d'efectuar-se la retenció corresponent al 21% o el que hi hagi marcat en el moment.

**5.2 PREUS UNITARIS (I.V.A. Inclòs).**

**1. PREU DEL SERVEI DE TRASLLAT AL DIPÒSIT**

- Per al transport de turismes i furgonetes (fins a 3,5t): 42,80€
- Per al transport de motos i ciclomotors: 32,20€

2. PREU DEL SERVEI DEMANAT I NO INICIAT: sense cost.

3. PREU DEL SERVEI INICIAT I NO FINALITZAT: 40% de la tarifa (veure punt 1.)

4. PREU DEL CEP: 40% de la tarifa que consta a l'ordenança fiscal.

**IMMOBILITZACIÓ DE VEHÍCLES MITJANÇANT PROCEDIMENT MECÀNIC.**

- |    |                            |             |
|----|----------------------------|-------------|
| 1. | Camions, autocars i altres | 36,00 euros |
| 2. | Furgonetes                 | 24,00 euros |
| 3. | Turismes                   | 21,60 euros |

Tots aquests preus són independentment de l'horari en que es realitzi el servei i/o que es faci en dia festiu o laboral.

El cost total aproximat del contracte és de noranta-set mil quatre-cents cinquanta-cinc euros amb seixanta cèntims (97.455,60€).

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE LA GRUA MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

Vehicles retirats (4 mesos 2012)				Total (4 mesos)	Cost total (40% preu ordenança)
agost	setembre	octubre	novembre		
37	64	121	31	253	10.828,40 €
MITJA MENSUAL					2.707,10 €
COST ANUAL					32.485,20 €
TRES ANYS					97.455,60 €

**5.3 DESPESES A CÀRREC DEL CONCESSIONARI.**

El concessionari quedarà obligat al pagament de l'import de les despeses que es produeixin amb motiu dels tràmits preparatoris i de formalització del contracte, inclòs, en el seu cas, els honoraris del Notari autoritzant, pagament dels impostos, així com qualsevol altre que es produeixi.

Seran a compte de l'adjudicatari les despeses de publicació propis de l'expedient de contractació en el Butlletí Oficial i als respectius diaris en els suposats prevists en el TRLCSP.

Seran a compte de l'adjudicatari els tributs estatals, municipals i regionals que se'n derivin del contracte i assumir el pagament de l'I.V.A. que no es considera inclòs en el preu d'adjudicació.

L'adjudicatari no podrà facturar el servei en els casos en que SÓLLER 2010, com a titular de la grua, no pugui cobrar per necessitat i motius aliens als titulars dels vehicles tals com desplaçaments, titulars de vehicles no localitzats, avaries de vehicles oficials de SÓLLER 2010 i de l'Ajuntament de Sóller, actuacions derivades d'emergències o calamitats públiques, etc

**5.4 PAGAMENT DEL PREU.**

El pagament del preu del servei es farà prèvia presentació de factura mensual expedida d'acord amb la normativa vigent, conformada pel departament corresponent dins els 30 dies següents al de l'aprovació de la despesa. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament.

Totes les despeses de manteniment del vehicle (carburant, assegurança, manteniment, etc) aniran a càrrec de SÓLLER 2010.

**5.5 REVISIÓ DE PREUS UNITARIS.**

En aquest contracte escaurà la revisió de preus quan es produeixi una modificació de l'ordenança Fiscal Reguladora de la taxa per retirada de vehicles o altres objectes pesats o voluminosos de la via pública per la grua municipal o la seva immobilització.

Una vegada aprovada definitivament la modificació de l'esmentada ordenança, l'adjudicatari podrà sol·licitar la revisió dels preus unitaris en proporció a l'increment que s'hagi aprovat en referència al preus unitaris; sempre mantenint la proporció del 40% indicada al punt 5.2

En el cas de que la revisió de l'ordenança impliqui un decrement dels preus unitaris i per part de l'adjudicatari, s'estimi que hi ha hagut una ruptura de l'equilibri financer del contracte, aquest haurà de presentar-se un estudi econòmic que l'acrediti i les mesures a adoptar per a la seva restauració. Aquest document se sotmetrà a informe i consideració del Consell d'Administració de SÓLLER 2010, que adoptarà qualsevol de les mesures que permeti la normativa vigent en la forma i quantia que consideri pertinent.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE LA GRUA MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

**6. DURADA DEL CONTRACTE.**

La durada del present contracte s'estableix en tres anys comptats des de la formalització del contracte.

**7. SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ**

Durant el termini de durada del contracte, l'adjudicatari estarà obligat a facilitar a SÓLLER 2010 totes les dades que es requereixin de tipus estadístic, laboral o fiscal o de qualsevol altre tipus relacionat amb l'objecte del contracte.

**8. ÚS DE LA GRUA PROPIETAT DE SÓLLER 2010.**

Es posarà a disposició de l'adjudicatari un vehicle - grua

L'adjudicatari respondrà del bon ús i conservació del vehicle i resta obligat a comunicar al responsable del contracte qualsevol incidència que es produeixi i que pugui afectar al funcionament correcte de la grua.

**9. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.**

9.1 el contractista només podrà cedir vàlidament la seva posició contractual a favor de terceres persones prèvia autorització expressa del Consell d'Administració de SÓLLER 2010 i amb l'acompliment dels requisits que assenyala l'article 226 del TRLCSP.

9.2 Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant SÓLLER 2010 de la total execució del contracte.

9.3 Les prestacions a subcontractar no podran excedir del 60% del preu del contracte.

9.4 Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a SÓLLER 2010, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicat la part de la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la.

9.5 Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anterior per al desenvolupament de la subcontractació, SÓLLER 2010, podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada.

**10. ACREDITACIÓ DE L'APTITUT PER A CONTRACTAR.**

10.1. Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no incorrin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que els siguin propis d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar el contracte degudament.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per fer la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE LA GRUA MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

Poden contractar amb el Sector Públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte a favor seu.

10.2. Per contractar amb el Sector Públic, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

10.3. Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per fer l'activitat o la prestació objecte del contracte.

10.4. No es poden presentar a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

10.5. Les persones que contractin amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant persones facultades degudament per representar-les.

10.6. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

La capacitat d'obrar s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que consten les nomes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts. O mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) La resta d'empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular a l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

Documents que acreditin la representació.

a). Els qui compareguin en nom d'un altre o signin les proposicions, hauran de presentar còpia notarial del poder de representació.

b). Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

c). Igualment la persona amb poder bastantejat als efectes de representació, hauran d'acompanyar fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat.

Declaració responsable de no estar incurs en alguna prohibicions de contractar, d'acord a l'article 60 del TRLCSP. (ANNEX I d'aquest Plec).

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de la justificació acreditativa d'aquest requisit.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE LA GRUA MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional.

a). Solvència econòmica i financera:

- Informe favorable d'una institució financera, que s'ajustarà al següent model:

L'entitat			
_____			
(raó social de l'entitat financera)			
amb	CIF	_____	domiciliada a _____
_____			
i,	en	el	seu nom:
(nom	i	cognoms	de l'apoderat)
_____			
amb poders suficients per obligar-se en aquest acte			
INFORMEN:			
Que			
_____			
(nom i cognom de la persona física o denominació social de la persona jurídica)			
amb	NIF/CIF	_____	domiciliada a _____
_____			
és client d'aquesta entitat financera.			
Que segons els antecedents que consten a aquesta entitat, l'esmentat licitador té suficient solvència econòmica i financera per contractar amb l'Ajuntament de Sóller, mitjançant procediment obert, l'explotació del servei de bar del Poliesportiu de Son Angelats, amb el cànon establert al Plec de clàusules administratives i millorat a la seva oferta, per un total de:			
_____			euros
/any			_____
_____			euros
(total cinc anys)			
I perquè així conti i surti els seus efectes oportuns davant l'Ajuntament de Sóller, s'expedeix el present a			
_____			de _____
_____			a _____
_____			de _____
_____			de _____
(signatura i segell de l'entitat financera)			

- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE LA GRUA MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

aportar, com medi alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis a l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de l'esmentat volum.

b). Solvència tècnica i professional:

Haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el que podrà acreditar-se, d'acord amb l'objecte del contracte, per un o varis dels medis següents:

– Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte provat, mitjançant un certificat expedit per aquest. Dita experiència potser directa o amb mitjans externs (article 63 del TRLCSP).

Els documents es podran aportar per original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per Secretari o persona competent de l'Ajuntament de Sóller.

D'acord amb l'article 63 del TRLCSP, per acreditar la solvència, l'empresari es podrà basar en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tenguí amb elles, sempre que demostrí que, per l'execució disposa efectivament d'aquests mitjans.

En aquest cas l'empresari haurà de presentar un compromís de l'altra entitat acompanyat de la documentació acreditativa de la solvència. Posteriorment en cas de ser proposat adjudicatari, abans de l'adjudicació haurà de presentar el contracte signat entre ambdues parts. A l'esmentat contracte ha de figurar expressament que l'empresa externa cedent dels mitjans assumeix la responsabilitat solidària respecte dels danys i perjudicis que pugui ocasionar el licitador per la manca de disposició efectiva dels mitjans econòmics, tècnics i de tota naturalesa oferts.

## **11. PRESENTACIÓ D'OFERTES.**

Les proposicions es presentaran en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini indicats al quadre de característiques d'aquest Plec.

Si el dia indicat fos dissabte o festiu, s'estarà al primer dia hàbil següent.

Les ofertes es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós

SÓLLER 2010

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE LA GRUA MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional 16 del TRLCSP.

Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines indicades a l'anunci de licitació.

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada per l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques.

Els interessats hauran de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Cada interessat podrà presentar només una oferta en relació a l'objecte del contracte. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit. La presentació de variants o millores que s'inclouin a les ofertes hauran de subjectar-se a les condicions establertes als criteris d'adjudicació.

L'incompliment de les normes contingudes als apartats anteriors donaran lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrites pel licitador.

Una vegada lliurada o remesa la proposició, no podrà ser retirada.

11.1. Forma de les proposicions.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «**Proposició per a licitar al contracte de prestació dels serveis de la grua propietat de Sóller 2010**».

La denominació dels sobres és la següent:

**Sobre 1.: Documentació administrativa i solvència.**

**Sobre 2.: Documentació justificativa dels mèrits corresponents als criteris no avaluable mitjançant fórmules.**

**Sobre 3.: Proposició econòmica i criteris avaluable mitjançant fórmules.**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autèntiques, conforme a la legislació en vigor.

**12. GARANTIES.**

Provisional: No s'exigeix.

Definitiva: 3% de l'import aproximat del contracte d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE LA GRUA MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els valors d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia es retornarà mitjançant l'acord de devolució adoptat i es notificarà a l'interessat un cop finalitzat el contracte i transcorregut el termini previst a la Llei, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del TRLCSP.

**13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

13.1. Per valorar les proposicions i per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'han de considerar els criteris vinculats directament amb la finalitat del contracte, basats en els previstos en l'article 150 del TRLCSP. S'indiquen, juntament amb la ponderació que s'atribueix a cada un, al quadre de característiques d'aquest Plec.

13.2. En el cas que s'hagin fixat criteris d'adjudicació que no es poden valorar objectivament amb xifres o percentatges que es puguin obtenir de l'aplicació de fórmules, la mesa de contractació ha d'avaluar, en primer lloc, les ofertes respecte dels criteris que no es poden valorar amb l'aplicació de fórmules aritmètiques.

13.3. El resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'ha d'argumentar i justificar en l'informe de valoració corresponent, que s'ha d'incorporar a l'expedient.

En un acte posterior la mesa de contractació ha de valorar les ofertes respecte de la resta de criteris avaluable en xifres o percentatges, i pot sol·licitar els informes que cregui oportuns.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'han d'assignar a cada una els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

13.4. Obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte de cada un dels criteris, s'ha de sumar la puntuació total de cada una i n'ha de resultar seleccionada la que obtingui la puntuació més alta.

Si es produeix una igualtat en les proposicions, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor de l'oferta que en conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelación dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la incidència en la valoració de

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE LA GRUA MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

les ofertes empatades.

**14. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL**

Acabat el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de quinze dies a comptar des del darrer per a la presentació d'ofertes. Ha de qualificar la documentació general que contenen els sobres núm. 1 que han presentat els licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, els ha de notificar al licitador corresponent, n'ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils per esmenar-los. La comunicació dels defectes o les omissions esmenables s'ha de fer per mitjà del perfil del contractant.

La falta d'esmena dels defectes o les omissions advertits dins el termini escaient dóna lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no s'ha d'admetre en la licitació.

La mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, pot demanar els aclariments que cregui oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també requerir-los perquè presentin altres documents complementaris.

**15. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ**

15.1 L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte s'han de fer segons el procediment que s'indica a continuació, tenint en compte que hi ha **diversos criteris d'adjudicació del contracte i que alguns no són avaluable de manera automàtica** amb l'aplicació de fórmules:

15.2 La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si escau, després que s'hagi fet l'aclariment o aportat els documents complementaris requerits, o que hagin transcorregut els terminis conferits a aquest efecte, ha d'obrir, en un acte públic, els sobres núm. 2 dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent. Aquests sobres contenen la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació no avaluable amb fórmules.

En primer lloc, el president ha d'informar els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, i ha d'expressar els licitadors admesos i els exclosos, i les causes d'exclusió. Així mateix, ha de convidar les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobres núm. 2 dels licitadors admesos i ha de llegir la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació no avaluable amb fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de concloure l'acte públic d'obertura de proposicions i se n'ha de deixar constància en l'acta de reunió de la mesa.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE LA GRUA MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

15.3 Després que la mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació i després que hagi sol·licitat, si escau, els informes tècnics que cregui oportuns, s'ha de convocar els interessats a l'acte d'obertura del sobre núm. 3. Aquest sobre conté l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable amb fórmules.

Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president ha d'informar del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions que conté el sobre núm. 2.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir el sobre núm. 3 dels licitadors admesos i ha de llegir la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació avaluable amb fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de concloure l'acte públic d'obertura de proposicions i se n'ha de deixar constància en l'acta de reunió de la mesa.

15.4 La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que cregui convenient, ha d'eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure, en tot cas, la ponderació dels criteris d'adjudicació.

A l'acte públic en què es dona compte als licitadors de la proposta d'adjudicació en vista de les valoracions fetes per la mesa i els informes que, si escau, s'han emès, s'ha de convidar als licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que considerin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els ha d'informar de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació en el termini màxim de dos dies hàbils.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació per a comprovar-ho, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64 del TRLCSP, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complir amb aquest requeriment dins el termini assenyalat s'entendrà, d'acord amb l'article 151 del TRLCSP, que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

La proposta d'adjudicació feta per la mesa de contractació no crearà dret algun a favor de l'empresari proposat mentre no s'hagi adjudicat el contracte per acord de l'òrgan de contractació.

**16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els tres dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord als criteris que figuren en el Plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE LA GRUA MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

A la notificació i al perfil del contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a formalitzar el contracte.

**17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

L'adjudicatari està obligat a subscriure el document administratiu de formalització del contracte dins el termini de quinze dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris ha d'aportar, dins el mateix termini i abans que se signi el contracte, l'escriptura pública de constitució com a tal i el NIF que se li ha assignat.

El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual són les despeses derivades de l'atorgament.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, SÓLLER 2010 pot acordar resoldre'l i, a aquest efecte, s'ha de seguir el procediment establert.

En aquests casos, d'acord amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació pot dur a terme una nova adjudicació a la persona interessada o a les persones interessades següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que contenen dades de caràcter personal del tractament de les quals no sigui responsable, en el sentit de l'article 3 d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta llei orgànica i en la normativa que la desplega.

L'accés no es considera comunicació de dades, ja que és necessari per dur a terme la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas, quan el contractista tingui accés a fitxers en què consten dades de caràcter personal del tractament de les quals no sigui responsable, és necessari que en el contracte o en un document independent s'incloguin les clàusules necessàries per regular aquest accés, en els termes i amb el contingut prevists en la Llei orgànica 15/1999 i en la normativa que la desplega, sense perjudici d'haver de complir els altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

**18. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les especificacions d'aquest Plec i, si s'escau, al Plec de Prescripcions Tècniques.

En tot cas, l'Administració ha de conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis de què es tracti.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE LA GRUA MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

**19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (art. 52 del TRLCSP)**

L'òrgan de contractació designarà un Tècnic com a responsable del contracte, el qual n'ha de supervisar l'execució i ha de comprovar que la realització s'ajusta al que s'estableix en el contracte. A més, ha d'adoptar les decisions que calguin i ha de cursar les ordres i les instruccions necessàries al contractista a fi d'assegurar que es duu a terme correctament la prestació pactada.

El responsable del contracte és el que figura a la portada d'aquest plec. Per tant, li correspon dirigir i inspeccionar l'execució del contracte, per a la qual cosa pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

**20. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

**1.** El contracte s'ha d'executar amb una subjecció estricta a les estipulacions que conté aquest plec de clàusules administratives particulars. També s'ha d'observar fidelment el que s'estableix la normativa vigent, així com les instruccions que doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

**2.** Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres den consideració en la proposta d'adjudicació.

**3.** Durant l'execució del contracte i, en el seu cas, del període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat dels serveis efectuats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment del responsable del contracte i segons les instruccions d'aquest, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entat de les deficiències a esmenar o reparar.

**4.** El contractista serà responsable de qualitat tècnic dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per SÓLLER 2010, l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

**5.** El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.

Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, SÓLLER 2010, advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible. Així mateix, haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

**6.** El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents a què tingui accés per raó d'aquest contracte i no siguin públics.

Així mateix, ha de complir les prescripcions que preveu la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre).

A aquest efecte, el contractista s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE LA GRUA MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

necessàries per garantir la seguretat de les dades i, en especial, les establerts al Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999 abans esmentada, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

**7.** El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i d'integració social de les persones amb discapacitat, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment de SÓLLER 2010.

**8.** L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. Això implica que SÓLLER 2010 no assumeix cap tipus d'obligació ni compromís en quan a garantir al contractista un número mínim de serveis d'immobilització, retirada i trasllat de vehicles al llarg del termini del contracte donat el seu caràcter variable i incert i, per tant, sense que pugui reclamar cap variació de les hores de treball efectiu ofertes, basant-se en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements que integren l'objecte del contracte.

**9.** El contractista adoptarà totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

**10.** La naturalesa contractual de la relació que s'estableix entre SÓLLER 2010 i el contractista en virtut d'aquest contracte exclou qualsevol vinculació laboral entre el personal del contractista i SÓLLER 2010.

**11.** El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte còpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i del rebut de pagament de les primes.

La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte.

**21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes justificades degudament (això sense perjudici de l'establert al punt 5.4), ja sigui com a prerrogativa de l'Administració d'acceptació obligada per al contractista, segons els articles 194, 202 i 258 de la LCSP, ja sigui de mutu acord entre les parts, tenint en compte els principis de llibertat de pactes i de bona administració establerts en l'article 25 de la LCSP.

En aquests casos cal atènyer-se al que es disposa en els articles 140 i 202 de la LCSP.

L'adjudicatari podrà, així mateix, sol·licitar a SÓLLER 2010 les modificacions que consideri necessàries per a la millor prestació del servei. En la seva sol·licitud haurà de descriure totes les característiques de la mesura o mesures proposades. En cap cas podrà l'adjudicatari dur a terme cap modificació del servei sense obtenir prèviament l'autorització de SÓLLER 2010.

**22. FACULTATS DE SÓLLER 2010**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE LA GRUA MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

1. La concessió és a risc i ventura del contractista llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, només produirà efectes entre l'Entitat Pública Empresarial SÓLLER 2010 i el contractista i no podrà ser invocat per aquest per eludir o reduir les responsabilitats en les quals pogués incórrer en l'exercici.

2. La contractació per l'adjudicatari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del contracte, no confereix als treballadors la condició de treballadors municipals ni crea cap relació d'ocupació o dependència respecte a SÓLLER 2010 ni l'Ajuntament de Sóller. La seva situació i retribucions es regiran per la legislació laboral a càrrec de l'adjudicatari.

3. SÓLLER 2010 podrà fiscalitzar la gestió del servei i inspeccionar-lo, així com la documentació relacionada amb l'objecte del servei i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir la deguda prestació.

**23. RÈGIM SANCIONADOR**

Sense perjudici i amb independència del règim sancionador previst en aquest plec, el concessionari és responsable de qualsevol infracció de les obligacions previstes en la legislació vigent i pot ser sancionat per aquest motiu pels òrgans de l'Administració en cada cas competent.

**A) TIPUS D'INFRACCIONS**

Les infraccions que pugui cometre el contractista es classifiquen en molt greus, greus i lleus segons la tipificació següent:

- Constitueixen infraccions lleus del contractista les següents:
  1. Aquelles accions o omissions no qualificades com a infraccions greus o molt greus, que no afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació del servei, no siguin degudes a actuació dolosa de l'adjudicatari, no comportin perill per a persones o coses, ni causin molèsties als usuaris.
  2. El tracte incorrecte o descortès dels operaris i personal amb els usuaris del servei.
  3. El retard en el començament de la prestació del servei o l'incompliment de la puntualitat exigida per causa imputable a l'adjudicatari.
- Constitueixen infraccions greus del contractista les següents:
  1. La infracció de condicions establertes per disposicions legals o reglamentàries, o pel present Ple, i l'incompliment de les obligacions generals de l'adjudicatari que en aquest es contemplen.
  2. La interrupció del servei per més de 24 hores.
  3. Posar en perill la bona prestació del servei públic o que provoqui pertorbació en ell.
  4. La falta de diligència i cures degudes en la conservació del vehicle, així com l'incompliment de les instruccions distades per SÓLLER 2010 sobre dita conservació.
  5. La desobediència a ordres de modificació acordades per SÓLLER 2010.
  6. La reiteració per tres vegades d'una falta lleu.
- Constitueixen infraccions molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:
  1. No dur a terme el servei de mode regular i continu dins dels marges establerts, excepte casos de força major.
  2. La cessió de l'explotació del servei a terceres persones, sense consentiment previ de SÓLLER 2010

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE LA GRUA MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

3. La desobediència reiterada o reincident respecte a les ordres i directrius de SÓLLER 2010, per a assegurar que el servei es doni en les condicions degudes i respongui en tot moment a les exigències de l'interès públic.
4. Dedicació del vehicle grua, propietat de SÓLLER 2010, a usos diferents dels assenyalats en aquest Plec, sense autorització prèvia i per escrit de SÓLLER 2010.
5. La percepció per l'adjudicatari de qualsevol remuneració per part dels usuaris del servei.
6. L'abandonament per l'adjudicatari de la prestació del servei, entenent per tal la suspensió dels treballs per termini superior a deu dies, sense causa justificada.
7. El fet d'incórrer en causa de rescat, després d'haver estat aixecat un altre anterior.
8. La reiteració per dos cops d'una falta greu.

**B) SANCIONS**

Qualsevol sanció implica la qualificació prèvia de la infracció. El Consell d'Administració de SÓLLER 2010 és l'òrgan competent per imposar les sancions que comportin la resolució del contracte i el President és el competent per imposar la resta.

Les infraccions han de ser sancionades mitjançant un procediment administratiu en el qual s'ha de garantir, en tot cas, la preceptiva audiència del concessionari. Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.

Les sancions, sigui quina sigui la qualificació, s'han de graduar de conformitat amb els criteris següents:

- a) Hi ha intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa i l'entitat dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.
- d) La prohibició que la comissió de la falta no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, SÓLLER 2010 ha de prendre en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat. Les reincidències han de ser sancionades amb multes de quantia doble a la imposada per la primera infracció.

El concessionari ha de ser, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

- Per la comissió d'infraccions lleus, es podran imposar penalitzacions de fins a 750,00€.
- Per la comissió d'infraccions greus, es podran imposar sancions de 751,00€ fins a 1.500,00€
- Per la comissió d'infraccions molt greus, l'Ajuntament podrà optar per resoldre el contracte o per imposar sancions des de 1.501,00€ fins a 3.000,00€

L'empresa adjudicatària ha de fer efectiu l'import de les sancions pecuniàries imposades a la caixa de l'Entitat Pública Empresarial SÓLLER 2010. Si no ho fa, aquesta Entitat pot fer ús de la responsabilitat a què es troba afecta la garantia definitiva per aquest concepte.

En cap cas l'import de les multes pot ser inferior al benefici que la concessionària hagi pogut

SÓLLER 2010

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE LA GRUA MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la sanció corresponent, la concessionària ha d'indemnitzar a SÓLLER 2010 sempre que aquesta Entitat hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.

### **24. INTERVENCIÓ DEL SERVEI (art. 285 del TRLCSP)**

Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i SÓLLER 2010 no decideix la resolució del contracte, pot acordar intervenir el servei fins que les causes desapareguin. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Entitat Pública els danys i perjudicis que efectivament li hagi irrogat.

2. Les infraccions greus que impliquen la intervenció del servei són les següents:

- a) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- b) La desobediència per part del concessionari de les disposicions del Consell d'Administració quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- c) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

3. Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de SÓLLER 2010 no ha de tenir caràcter sancionador.

4. En tots els casos, la intervenció del servei de l'ens pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incomplertes.

La intervenció del servei ha de durar fins que el concessionari estigui en condicions, a criteri del Consell d'Administració, de continuar la gestió normal del servei.

### **25. INSPECCIÓ DEL SERVEI**

SÓLLER 2010 ha d'inspeccionar, comprovar, avaluar i vigilar que es duen a terme correctament els serveis contractats i pot dictar les instruccions oportunes perquè es compleixi correctament el contracte.

### **26. REVERSIÓ (art. 283 del TRLCSP)**

Quan acabi el termini contractual, el servei ha de revertir a l'empresa pública SÓLLER 2010.

### **27. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

A més dels casos de compliment, el contracte s'extingeix per resolució, acordada perquè es produeixi alguna de les causes previstes en els articles 223 i 286 del TRLCSP i donarà lloc als efectes prevists en els articles 224-225, 287-288 del TRLCSP.

En els casos en què s'exigeix el deure de guardar sigil, produeix igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 24.7 respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals s'hagi assabentat en ocasió d'aquest mateix

SÓLLER 2010

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE LA GRUA MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

contracte.

En l'extinció dels contractes de serveis, en cap cas no es pot produir la consolidació de les persones que hagin fet els treballs objecte del contracte com a personal de l'Entitat Pública SÓLLER 2010.

SÓLLER 2010 es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic.

Llevat que el rescat sigui motivat per dol, culpa o negligència greus del concessionari, procedirà el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquell moment.

### **28. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

Una vegada que el contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si n'és el cas, se n'ha de dictar l'acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

### **29. ABANDONAMENT O RENÚNCIA**

En cas d'abandonament o renúncia de la concessió, el Consell d'Administració de SÓLLER 2010 ha d'instruir un expedient que ha de resoldre mitjançant Acord que determini l'apropiació de la fiança constituïda en garantia del contracte, tot això sense perjudici de l'exercici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al contractista per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

SÓLLER 2010 pot estimar que hi ha causes sobrevingudes de força major que impedeixin que el contractista presti el servei. En aquest supòsit, no és procedent l'apropiació si el contractista presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i SÓLLER 2010 pugui adoptar les mesures oportunes per fer-lo directament o per fer una nova adjudicació.

### **30. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per tot allò no previst en ell, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, per el qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i el Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el qual s'aprova el Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi al Text Refós i estigui vigent després de l'entrada en vigor del RD 817/2009. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat a l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE LA GRUA MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

**ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE (ART.49 DE LA LCSP)**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Sr./Sra.

.....  
,  
amb el DNI núm....., en representació de la persona física/jurídica  
....., amb el  
NIF/CIF....., domiciliada a .....  
....., núm....., població ....., codi  
postal..... .

**DECLAR:**

que ni el signant de la declaració, ni la persona física / jurídica a la qual represent, ni cap dels seus administradors o representants, es troben incursos en cap suposat als que es refereix l'article 60 del TRLCSP i no forma part dels Òrgans de Govern o de l'Administració de la mateixa cap alt càrrec als que es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de de la CAIB, trobant-se, la persona física / jurídica representada al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la disposicions vigents.

Així mateix em compromet, en consonància amb l'establert a l'article 151.4 del TRLCSP, a aportar la documentació justificativa corresponent, en el termini de quinze dies hàbils, en el cas de que l'empresa que represent hagi resultat adjudicatària definitiva del contracte.

I, perquè així consti i tingui els efectes oportuns, expedesc i sign aquesta declaració.

....., d.....de .....

[Signatura i segell de l'empresa]

SÓLLER 2010

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE LA GRUA MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

**ANNEX II. ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER RETIRADA DE VEHICLES O ALTRES OBJECTES PESATS O VOLUMINOSO DE LA VIA PÚBLICA PER LA GRUA MUNICIPAL O LA SEVA IMMOBILITACIÓ.**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE LA GRUA MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

**6-T**

**ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER RETIRADA DE VEHICLES O ALTRES OBJECTES PESATS O VOLUMINOSOS DE LA VIA PÚBLICA PER LA GRUA MUNICIPAL O LA SEVA IMMOVILITZACIO .**

Article 1r.- Fonament i naturalesa

Aquest Ajuntament conforme el que autoritza l'article 106 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i d'acord amb el que preveu l'article 20,4,z) del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, estableix la Taxa per recollida i retirada de vehicles de la via pública, que es regularà per la present Ordenança, redactada conforme a l'article 16 del RDL 2/2004 esmentada.

2. Constitueix l'objecte d'aquesta exacció:

a) L'activitat de la grua, provocada per qui va estacionà un vehicle indegudament o per qui va deixar a la via pública qualsevol objecte pesat o voluminós que pertorbi la fluïdesa de la circulació rodada i peatonal o incideix en la seguretat vial fent necessària aquella activitat, la qual, a la vegada, està dirigida a retirar el vehicle o objecte i trasllat al dipòsit o lloc que es determini.

b) L'estància o custòdia del vehicle o objecte, en el seu cas, retirat per la grua, en l'esmentat dipòsit o en el lloc on hagués estat traslladat.

c) La immobilització, per part de l'agent de circulació, de vehicles mitjançant procediment mecànic que impossibilitin la circulació.

Article 2n.- Obligacions de contribuir

1. Fet imposable: Estarà constituït per l'activitat municipal desenvolupada amb motiu dels fets que constitueixen l'objecte de l'exacció.

2. Obligacions de contribuir: L'obligació neix des del moment en què s'inicia els treballs de retirada o immobilització d'un vehicle o del objecte que es tracta, de la via pública i subsistirà encara que aquesta actuació no arribi a dur-se a terme perquè el conductor o altra persona autoritzada compareixien i adoptin els mitjans convenients.

3. Subjecte passiu: Estan obligats al pagament les persones naturals o jurídiques que donen lloc a la presentació del servei i amb caràcter subsidiari aquells que resulten propietaris del vehicle o objecte retirat.

Article 3r.- Base imposable





**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE LA GRUA MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

Es prendran com a bases de la present exacció:

- a) La unitat del servei.
- b) Per trajecte recorregut al lloc on es determini.
- c) Per dies d'estància en el dipòsit municipal.

Article 4rt.- Tarifes

- a) Retirada de vehicles o altres objectes de la via pública

	EUROS
1. Camions, autobusos o altres vehicles Pesats.....	300'00
2. Turismes i furgonetes .....	107'00
3. Motos, ciclomotors, bicicletes i qualsevol altre vehicle .....	80'50

Si es tracta d'objectes voluminosos o pesats que no tinguin condició de vehicles, s'aplicarà, en qualsevol cas, la tarifa corresponent als vehicles referits en el apartat a), incís segon.

Si en el moment d'iniciar-se els treballs de retirada del vehicle o altre objecte, es suspengués per comparèixer i adoptar les mesures convenientes el conductor o altra persona autoritzada, les tarifes determinades anteriorment es reduiran en un cinquanta per cent, essent d'obligació pagar-les prèviament, per obtenir la recuperació del vehicle u objecte.

- b) Estància o custòdia en el dipòsit Municipal o lloc habilitat a aquest efecte.

Per cada dia natural o fracció, excepte aquell en el qual es va produir la retirada del vehicle u objecte, es meritara:

	EUROS
1. Camions, autocars, furgonetes i altres vehicles pesats .....	23'00
2. Turismes .....	14,00
3. Motocicletes, bicicletes i altres vehicles	6'800
4. Objectes sense consideració de vehicles	14'00

- c) Immobilització de vehicles mitjançant procediment mecànic.

	EUROS
1. Camions, autocars o altres objectes pesats	90'00
2. Furgonetes .....	60'00
3. Turismes .....	54'00

Article 5è.- Exempcions i beneficis tributaris

En l'aplicació d'aquestes taxes no s'admetrà cap tipus d'exempció ni benefici tributari .



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE LA GRUA MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

Article 6è.- Normes de gestió

a) Compatibilitat: Aquesta exacció és independent i compatible amb les multes senyalades en el Codi de Circulació, Ordenances de Circulació d'aquest Ajuntament o qualsevol altra disposició vigent, a la infracció comesa a l'estacionar el vehicle indegudament en el lloc d'on es va retirar per la grua municipal.

b) Casos de no subjecció: No estaran subjectes al pagament de la taxa:

1.- En els casos d'utilització il·legítima del vehicle per qui el va estacionar en el lloc d'on va ser retirat per la grua o immobilitzat, sempre que la desaparició del vehicle hagués estat denunciada pel seu titular o quedàs suficientment provat la il·legitimitat de la seva utilització.

2.- Quan el vehicle hagués estat estacionat en lloc permès, sobrevingut posteriorment una causa que fora necessària la intervenció de la grua per al seu trasllat.

3.- Termes i forma de pagament: Les quotes establertes se satisfaran en el moment de recuperar el vehicle u objectes retirats o immobilitzats o l'actuació de la qual hagués estat iniciada.

Disposició final

La present Ordenança fiscal, entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i serà d'aplicació a partir del dia 1 de gener de 2009, romanent en vigor fins a la seva modificació o derogació expresses.

