

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC, EN RÈGIM DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA, RELATIU AL SERVEI DE RECOLLIDA, RECEPCIÓ, GESTIÓ I TRANSPORT DE RESIDUS DE RECOLLIDA SELECTIVA.

CAPÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE.

1. Objecte del contracte.

Aquest plec té l'objectiu de fixar i establir les condicions tècniques que haurien d'observar els licitadors a l'hora de preparar les seves propostes per participar en la licitació de la prestació del servei públic de recollida, recepció, gestió i transport de residus procedents de la recollida selectiva del municipi de Sóller, tal i com s'especifica en el present plec, i de conformitat amb el que estableixen la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, i la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos.

Així mateix en el present plec es regulen els drets i les obligacions de l'empresa concessionària i de l'Ajuntament de Sóller per a la prestació d'aquest servei.

2. Termini del contracte.

El contracte tindrà una durada de DEU (10) ANYS a partir del dia següent al de la seva formalització. (Art. 278 TRLCSP).

Transcorregut aquest període, el contracte es podrà prorrogar, de mutu acord entre les parts, fins a un termini màxim de CINC (5) ANYS. Aquestes pròrrogues, de produir-se, hauran de ser acordades de forma expressa per l'òrgan de contractació, sense que pugui prorrogar-se el contracte per consentiment tàcit de les parts d'acord amb allò establert a l'article 23.2 del TRLCSP.

La manca de pròrroga d'aquest contracte no donarà lloc a cap dret d'indemnització a favor del contractista.

En el cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatari estarà obligat a continuar prestant el servei fins que aquest no sigui assumit pel nou adjudicatari o pel propi ens contractant, amb la finalitat de garantir la seva continuïtat.

El contractista haurà d'iniciar la prestació del servei dins del termini que l'Ajuntament assenyali en el contracte, que en cap cas serà superior a dos mesos des de la seva formalització. En el moment de l'inici de la prestació del servei l'adjudicatari haurà de disposar i tenir en vigor totes aquelles autoritzacions i registres necessàries per a l'activitat objecte del contracte, i especialment aquelles previstes pe l'actual Llei 22/2011, de 28 de juliol, o aquella que la substitueixi.

3. Pressupost de licitació, valor estimat i preu del contracte.

A efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 88 del TRLCSP, el pressupost màxim de licitació del present contracte es fixa en CENT SETANTA-VUIT MIL DOS-CENTS VINT-I-TRES EUROS (178.223.-€), IVA exclòs, anuals.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Aquest import s'entén comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, així com de totes les despeses i costos accessoris exigits en aquest Plec, en el Plec de clàusules administratives particulars i en la legislació vigent que resulti d'aplicació. Sense perjudici de que l'Ajuntament pugui disposar que es prestin serveis extraordinaris en supòsits excepcionals sense dret a un increment del preu total anual a percebre, però amb compliment de l'obligació de restitució de l'equilibri econòmic-financer, en el seu cas.

El valor estimat del contracte per als deu anys de la seva vigència (2013-2023), incloses les eventuais pròrrogues fins a un màxim de 5 anys, es fixa en la quantitat de DOS MILIONS SIS-CENTS SETANTA-TRES MIL TRES-CENTS QUARANTA-CINC EUROS (2.673.345.-€) (Iva exclòs).

4. Objectius programàtics del servei públic.

El present plec de condicions tècniques incorpora nous elements lligats a l'evolució de la normativa i de la consciència ambientals dels ciutadans i administracions per tal d'assolir els següents objectius generals:

- Potenciar la minimització dels residus i la segregació en origen.
- Planificar la recollida de residus en funció de la població dins del municipi.
- Dissenyar els serveis de retirada de residus optimitzant l'actual distribució dels punts de deposició i la seva composició, millorant i homogeneïtzant els rendiments dels contenidors, ajustant les freqüències de recollida i optimitzant els itineraris per a garantir l'absència de desbordaments i minimitzar l'impacte del servei en l'entorn.
- Gestionar de manera sostenible la contracta, garantint que en les operacions diàries, puguin observar-se les millors pràctiques ambientals.
- Millorar les accions de neteja i recollida per disminuir l'impacte acústic i atmosfèric.
- Facilitar la disposició dels residus a la ciutadania mitjançant la proximitat dels contenidors i simplificant la sistemàtica de lliurament dels residus.
- Realitzar un servei de recollida que preservi en tot moment l'estat de netedat dels carrers en els punts de recollida, especialment durant la descàrrega dels contenidors.
- Incrementar i millorar la recollida selectiva de les fraccions objecte d'aquest plec, als productors singulars.
- Donar compliment a allò establert en l'article 21.3 de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.

5. Àmbit territorial del contracte.

Els serveis objecte del present contracte abastaran el municipi de Sóller.

Els nous habitatges i/o usuaris comercials i/o nous carrers amb habitatges i usuaris comercials, hauran de ser incorporats en l'àmbit territorial objecte del servei de recollida i transports de residus selectius, sense que això signifiqui una modificació de contracte, obligant al servei a reorganitzar-se.

6. Organització dels serveis.

Dins de la seva organització, els licitadors hauran de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa, que permetin:

- Amb temps de resposta curt, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment, i entre elles, les demandades per l'Ajuntament de Sóller.
- Tenir en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions.
- Proporcionar, a temps, totes les demandes per l'Ajuntament de Sóller per portar a terme controls dels serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.
- Obtenir de l'Ajuntament de Sóller, i abans de l'execució, els acords necessaris sobre la planificació dels serveis o la notificació del desacord.

En les seves ofertes, els licitadors independentment de la constitució dels equips que portin a terme les tasques de recollida i de com es distribueixin els diferents equips en funció del pla de treball que es proposi realitzar, indicaran els aspectes d'organització de les seves propostes, precisant en concret:

- Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte.
- Relació de llocs de comandament previstos a tots els nivells, amb les seves funcions generals i específiques.
- Organització i personal relacionat amb els serveis interns de:
 - o Manteniment del parc mòbil
 - o Manteniment de les instal·lacions fixes
- Planificació operativa dels itineraris de recollida, neteja per a tots els serveis, i mètodes de control emprats.
- Qualsevol altre que es consideri rellevant per a la prestació de la contracta.

CAPÍTOL II. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA I TRANSPORT DE VIDRE, PAPER-CARTRÓ, ENVASOS, VOLUMINOSOS I RESIDIUS FÈRRICS

7. Objecte del servei de recollida selectiva de residus municipals.

Les prestacions objecte d'aquest servei són la recollida i càrrega de les fraccions de paper i cartró, vidre i envasos lleugers, tant a particulars com a productors

singulars, la recollida de voluminosos a domicili i la ferralla, i el seu transport fins al centre de tractament, transferència, recuperació i eliminació corresponent i degudament autoritzat.

8. Tipus de residus objecte d'aquest servei de recollida selectiva.

Els residus objecte d'aquest servei de recollida selectiva, són en concret:

- la fracció selectiva de vidre, paper-cartró i envasos generada pels habitants de Sóller.
- La fracció selectiva de vidre, paper-cartró i envasos generada per activitats i serveis comercials : hotels, restaurants, bars, comerços
- La fracció selectiva de vidre, paper-cartró i envasos generada per centres d'ensenyament i edificis i instal·lacions públiques.
- La fracció selectiva de vidre, paper-cartró i envasos generada en oficines i despatxos professionals.
- La fracció selectiva de vidre, paper-cartró i envasos generada en empreses i tallers.
- La fracció selectiva de voluminosos, per tots aquells habitants del municipi que ho sol·licitin, entenent per tals aquells definits en l'article 5 del vigent Pla Director Sectorial per a la Gestió de Residus de Construcció-Demolició, Voluminosos i Pneumàtics fora d'ús de l'illa de Mallorca (publicat al BOIB de 23/11/2002).
- La fracció selectiva de residus fèrrics (codi LER 20.01.40), generats a les instal·lacions industrials.

Es consideren exclosos d'aquest servei, els següents residus:

- residus sòlids urbans procedents de la fracció orgànica
- residus sòlids urbans procedents de la fracció rebuig
- residus tòxics, nocius o peril·losos, que estiguin tipificats per llei com a tals (excepte els residus d'aparells elèctrics i electrònics que tinguin característiques de peril·lositat), residus orgànics i/o mèdics procedents de centres sanitaris o assistencials
- animals morts
- vehicles fora d'ús.

9. Àmbit funcional del servei.

El servei de recollida i transport dels residus especificats en aquest capítol del plec comprèn les següents actuacions:

- La recollida selectiva de totes les fraccions dels residus establerts en aquest plec, en contenidors normalitzats o mitjançant el sistema porta a porta per als residus generats pels productors singulars.
- La retirada de la via pública de bosses mal dipositades o dels desbordaments de contenidors de la recollida selectiva de vidre, paper-cartró i envasos, ja sigui per vessament d'aquest o per incivisme per part de l'usuari.
- La neteja, el manteniment i la reparació dels contenidors de les diferents fraccions de residus objecte d'aquest plec.
- El transport dels residus fins al centre de tractament, transferència, recuperació i/o eliminació.
- La col·locació de contenidors de recollida selectiva un cop fet el buidatge, i la substitució dels contenidors trencats.
- La posada a disposició i/o manteniment dels vehicles adequats per a realitzar el servei de recollida, en les condicions establertes en el present plec.
- L'escombrat de les àrees d'aportació del municipi en cas que caiguin restes al terra durant el buidatge del contenidor dins del vehicle.

10. Instal·lacions necessàries per a la prestació d'aquest servei

El concessionari ha de preveure el manteniment d'una instal·lació fixa, com a base d'operacions del servei integral de recollida selectiva de vidre, paper-cartró, envasos, voluminosos i residus fèrrics, on caldrà disposar d'un espai tancat per als vehicles del servei, rentador de vehicles, oficines, vestuaris, una zona d'emmagatzematge extern de contenidors per al servei, així com una zona d'aparcament per als vehicles dels operaris.

El manteniment d'aquesta instal·lació comportarà que l'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec:

- de totes aquelles despeses derivades dels consums diversos
- de la neteja de les instal·lacions
- del buidatge del dipòsit de les aigües residuals procedents de la zona de rentat dels vehicles
- de tots aquells treballs necessaris per tal de mantenir el grau òptim de conservació de l'edifici
- del manteniment de les lluminàries
- dels costos generats pels controls de les legalitzacions de les instal·lacions
- de l'assegurança de la instal·lació que caldrà contractar, que haurà d'incloure tant el contingut com el continent, durant el temps que duri la contracta.

11. Objectius generals de la programació dels treballs.

La programació de la recollida s'efectuarà mitjançant tres mecanismes diferents:

- la planificació inicial d'itineraris de recollida, relatives a les prestacions repetitives
- les optimitzacions i modificacions del servei
- els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment

L'empresa licitadora haurà de presentar un organigrama de funcionament dels servei. El concessionari posarà en coneixement de l'Ajuntament de Sóller qualsevol variació que es pugui produir, tant en la dotació del personal com en l'organització del servei, per tal que aquest pugui donar el seu vist-i-plau.

Si l'Ajuntament de Sóller considera convenient modificar l'esmentat organigrama com a conseqüència de possibles deficiències en la prestació del servei, aquesta modificació serà obligatòria per l'adjudicatari.

12. Planificació inicial d'itineraris.

El servei de recollida selectiva dels residus especificats en aquest capítol és susceptible de ser realitzat dins d'una programació a llarg termini, que defineix itineraris diaris i horaris.

Aquest servei no ha de presentar variacions importants en el decurs del temps, llevat dels ajustos per temporades, i de les millores pactades mitjançant els progressos d'optimització periòdics o, en tot cas pels canvis puntuals de menor importància degut a exigències i/o circumstàncies puntuals transitòries.

El servei de recollida serà, per tant, objecte d'una planificació inicial sistemàtica al començament de la contracta, preveient d'antuvi les adaptacions necessàries per a cada temporada.

Aquesta planificació serà vàlida per a tota la durada del contracte, mentre no s'acordin millores o ajustos a les circumstàncies puntuals i extraordinàries, i vindrà referida als itineraris de recollida selectiva de la xarxa de contenidors situats a la via pública.

13. Les optimitzacions i modificacions del servei.

Si bé el servei de recollida serà objecte d'una planificació inicial sistemàtica, la planificació dels treballs haurà d'estar oberta a modificacions per tal de millorar l'eficiència, la qualitat i els resultats de la prestació, essent objecte d'un procés sistemàtic d'actualització per acord d'ambdues parts.

Qualsevol modificació dels serveis programats s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Sóller.

L'Ajuntament de Sóller podrà disposar que es prestin serveis extraordinaris als establerts en el contracte en supòsits excepcionals per causes imprevistes o anormals. Aquests serveis extraordinaris seran obligatoris per al concessionari que percebrà, en el seu cas, la indemnització establerta a la condició tercera.

14. Vehicles assignats al servei.

Actualment l'Ajuntament de Sóller no té al seu càrrec vehicles per a realitzar la recollida selectiva de residus, per la qual cosa s'ha previst en el present plec, la seva adquisició a càrrec del preu del contracte, havent-se d'amortitzar durant els 10 anys que duri la concessió.

El parc de vehicles que es preveu per a realització del servei de recollida selectiva comptarà com a mínim amb:

- un vehicle de capacitat mínima 13m³
- un vehicle de capacitat màxima 5m³
- un vehicle de capacitat màxima 2,5m³

Els vehicles han de ser compatibles amb la tipologia de contenidors i amb les condicions dels carrers de Sóller.

Els licitadors poden aportar el parc de vehicles si ja els té, però únicament podrà imputar al preu del contracte, els anys que manquin d'amortització, i especificar a l'oferta les característiques d'aquests vehicles i la data de la seva adquisició. En tot cas, el número de vehicles dels que disposi l'adjudicatari, ha de ser un mínim de tres.

Quan sigui necessària la substitució temporal de qualsevol vehicle per causes de reparació, manteniment, sinistre o d'altres, aquest anirà a càrrec de l'empresa concessionària.

No es podrà produir un retard en el servei per substitució de vehicle, és a dir, la jornada de l'equip no es podrà traslladar o deixar de realitzar.

Els vehicles adscrits al servei hauran de ser netejats amb periodicitat mensual en la seva totalitat, tenint en compte que cas que un vehicle es trobi brut per qualsevol causa, s'haurà de netejar en aquell moment.

15. Personal adscrit al servei.

Les ofertes dels licitadors hauran d'incloure una proposta d'organigrama del personal directe i indirecte adscrit al servei objecte del contracte. Com a mínim, es requereix la contractació de 6 treballadors per a dur a terme les tasques de recollida selectiva:

- 2 camioners a temps complert i un altre a temps parcial.
- 2 peons a temps complerts i un altre a temps parcial

El concessionari serà responsable de:

- l'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt de personal fixe i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta. En aquest sentit, l'Ajuntament haurà de disposar dels certificats d'estar al corrent del pagament.
- El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, protecció front al trànsit rodat, i atenció i previsió sanitària.
- La dotació a cada treballador dels uniformes i equips de protecció individual, que siguin necessaris en funció de les tasques a realitzar. Els uniformes hauran d'anar complementats amb tires reflectores per tal que siguin perfectament identificats en la via pública durant el dia i la nit, i en qualsevol circumstància climatològica.
- La formació continuada del personal, pel que fa a la bona pràctica de les tasques a desenvolupar, l'adequada utilització dels mitjans assignats, i els compliments de les normes establertes en aquest plec, així com en relació a la qualitat mediambiental, de relació amb el ciutadà i sobre les conductes a adoptar en situacions contraries a l'objecte del servei. En aquest sentit, el concessionari haurà d'aportar anualment un pla de formació del personal per millorar l'eficàcia en la prestació del servei i la seva professionalitat.

CAPITOL III. ESPECIFICITATS DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE VIDRE, PAPER-CARTRÓ I ENVASOS LLEUGERS.

16. Freqüències de recollida de les fraccions de vidre, paper-cartró i envasos.

La prestació del servei de recollida selectiva de vidre, de paper-cartró i envasos s'ajustarà a les necessitats de la població, segons la capacitat dels contenidors, garantint sempre, que no es produeixin males olors ni desbordaments.

El servei de recollida selectiva es prestarà tots els dies de l'any de dilluns a divendres. Els dies festius dels equips del servei de recollida selectiva seran els dissabtes i diumenges, si bé el concessionari haurà de preveure les modificacions necessàries en el servei, degut a les festes que se celebren, assegurant la recollida anterior o posterior al dia festiu en el municipi de Sóller.

L'Ajuntament de Sóller, en cas de necessitat per un reajustament de la producció de residus, podrà modificar les freqüències de recollida selectiva, sempre i quan aquestes modificacions no provoquin un desequilibri en el còmput total d'hores setmanals de l'equip que presta el servei. En aquest cas, caldrà buscar una solució òptima per al concessionari i per al bon funcionament del servei.

En tot cas, els horaris d'inici de prestació del servei han de ser els següents:

- Torn de nit: a partir de les 23.00 hores.
- Torn de matí: a partir de les 07.00 hores.
- Torn de tarda: a partir de les 14.00 hores.

La hora de terminació de les diferents prestacions ha de ser tal que no es juntin amb els de el torn següent, excepte causa puntual justificada.

17. Contenedors per a la recollida selectiva de vidre, paper-cartró i envasos dels residus municipals.

A l'actualitat, l'Ajuntament de Sóller compta amb els contenidors iglús de les fraccions de vidre, envasos, i paper-cartró, per cessió gratuïta del Consell Insular de Mallorca.

Això no obstant, com a part de la dotació de la licitació, s'ha previst la renovació del parc de contenidors tipus iglú en un 10%, en el total dels 10 anys de contracte. Aquesta renovació anirà a càrrec del concessionari. Es considerarà que els contenidors obtinguts en base als convenis signats amb els sistemes integrats de gestió (ECOEMBES, ECOVIDRE i altres), no estaran inclosos en aquest 10% de contenidors que s'han de renovar.

L'Ajuntament de Sóller també ha previst, com a part del cost inclòs en la contracta anual, la despesa en la adquisició de 180 contenidors de capacitat 330l o similar per als dos supòsits concrets següents:

- per a la recollida selectiva a mini-àrees d'aportació al casc urbà on no s'hi poden establir àrees d'aportació d'iglús, que coincidiran amb la ubicació actual de contenidors de vidre de 240l o una ubicació similar.
- Per a la recollida selectiva de productors singulars que requereixin contenidors per a la implantació o millora del servei de recollida selectiva.

El parc d'aquest tipus de contenidors de 240 i 330 litres de capacitat s'haurà d'anar renovant en un 10% cada 5 anys, havent de ser assumit el cost d'aquesta renovació per l'adjudicatari. L'aportació de contenidors que es puguin obtenir en base als convenis signats amb els sistemes integrats de gestió (ECOEMBES, ECOVIDRE i altres), no estaran inclosos en aquest 10%. Abans de l'adquisició de nous contenidors, l'adjudicatari haurà de justificar davant l'Ajuntament de Sóller les seves característiques, volum i la seva instal·lació.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la tramitació per a l'adquisició dels contenidors i el seu transport fins al punt de recollida selectiva o àrea d'aportació.

Sens perjudici de l'establert respecte la renovació del parc de contenidors a càrrec de l'empresa adjudicatària, si a causa d'un mal ús o un mal maneig per part de l'adjudicatari, els contenidors patissin desperfectes o esdevinguessin inservibles, l'empresa adjudicatària es farà càrrec del cost de la seva reparació o nova adquisició.

El temps màxim de col·locació d'un nou contenidor per sinistre o per augment de producció i desbordament serà de 3 dies, mentre que la col·locació de contenidors en zones noves serà de 5 dies.

La conservació i manteniment dels contenidors anirà a càrrec del concessionari. Quan un contenidor es consideri deteriorat, per qualsevol causa, serà obligació del concessionari la seva immediata retirada de la via pública i es substituirà per un altre en perfecte estat, dins del termini abans establert. En aquest sentit, l'empresa concessionària haurà de disposar, com a mínim, dels contenidors de reserva següents per a possibles urgències:

- Contenedors tipus iglú de 2,5 m³: 2 per al paper/cartró (blaus), 2 per als envasos lleugers (grocs) i 2 per al vidre (verds).

- Contenedors de 330 litres de capacitat: 3 per al paper/cartró (blaus), 3 per als envasos lleugers (grocs) i 3 per al vidre (verds).
- Contenedors de 120 litres de capacitat: 3 per al paper/cartró (blaus), 3 per als envasos lleugers (grocs) i 3 per al vidre (verds).

L'eliminació i/o tractament del contenidor sinistrat anirà a càrrec de l'adjudicatari, qui garantirà la seva correcta gestió com a residu.

Totes les incidències que es detectin respecte del mal estat o aspecte exterior dels contenidors, es resoldrà abans de 3 dies, a comptar des de la corresponent notificació.

Els contenidors destinats a la recollida selectiva de vidre, paper-cartró i envasos es netejaran externament i internament, com a mínim:

- en el període d'hivern (16 de setembre al 14 de juny): un cop cada tres mesos
- en el període d'estiu (del 15 de juny al 15 de setembre): un cop cada dos mesos.

El rentat de contenidors es farà respectant el temps de netejat i aclarit, i la resta de condicions previstes a les instruccions del fabricant.. Els productes emprats per a la neteja (detergents, odoritzants, desinfectants...) que el concessionari contempli en la seva oferta, hauran de ser de bona qualitat de manera que sigui evident la neteja efectuada tant de forma visual com per l'olor, i comptarà amb l'aprovació prèvia de l'Ajuntament. Els productes de neteja hauran de ser dosificats en la quantitat adient i ser respectuosos amb el medi ambient.

L'aigua residual de la neteja de l'equip de contenidors haurà d'abocar-se en un lloc autoritzat.

18. Condicions econòmiques del servei de recollida selectiva i transport de vidre, paper-cartró i envasos lleugers.

L'Ajuntament de Sóller s'adherirà als corresponents convenis de col·laboració signats entre el Consell de Mallorca, Ecoembalajes España, S.A. (ECOEMBES) i Sociedad Ecológica para el Reciclado de los Envases de Vidrio (ECOVIDRIO).

En els esmentats convenis, l'Ajuntament, tot i mantenir la responsabilitat que sobre la gestió dels residus d'envasos li atribueix la Llei 11/1997, de 24 d'abril, i la resta de la legislació vigent, designarà l'empresa adjudicatària per a la realització del servei de recollida i transport d'envasos i per dur a terme l'emissió de les factures corresponents a Ecoembalajes España, SA (ECOEMBES) i Sociedad Ecológica para el Reciclado de los Envases de Vidrio (ECOVIDRIO).

A partir d'aquest moment, i en cas que sigui adient, l'empresa concessionària facturarà a ECOEMBES i ECOVIDRIO pels conceptes definits en els corresponents convenis de col·laboració i cobrarà les aportacions econòmiques que s'hi estableixin.

Els Serveis Econòmics municipals realitzaran un control trimestral de la facturació emesa per la concessionària, que estarà obligada a facilitar tota la documentació que resulti necessària per a la revisió.

CAPITOL IV. ESPECIFICITATS DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE VOLUMINOSOS.

19. Definició del servei de recollida i transport de voluminosos.

El servei consisteix en la recollida de voluminosos i el seu transport fins al destí final.

Entenem com a residus voluminosos aquells definits d'aquesta manera a l'article 5 del vigent Pla Director Sectorial de Residus de Construcció-Demolició, Voluminosos i Pneumàtics fora d'ús de l'Illa de Mallorca aprovat pel Consell de Mallorca i publicat en el BOIB de 23/11/2002 i que, de forma no exhaustiva, inclouen:

- aparells elèctrics i electrònics: televisors, vídeos, electrodomèstics...
- andròmines domèstiques: tot tipus de mobles, objectes de decoració i qualsevol altre objecte domèstic que per les seves característiques no es

pugui dipositar en cap dels contenidors de recollida ordinària o selectiva de residus.

20. Abast del servei de recollida i transport de voluminosos.

Aquest servei es basarà en la recollida, càrrega i transport dels voluminosos que els ciutadans hagin dipositat en les àrees de recollida o bé mitjançant el sistema d'avís i porta a porta. En aquest últim cas, els voluminosos hauran d'estar degudament preparats pel seu immediat trasllat i hauran de ser susceptibles de ser carregats sense utilitzar grues ni elevadors mecànics. Cas que fos necessària aquesta despesa extra, aquesta haurà de ser assumida pel propietari del residu voluminós.

La persona que doni l'objecte, una vegada realitzada la recollida, signarà l'albarà de recollida on hi haurà de figurar el servei realitzat i les possibles incidències i/o observacions.

Aquest servei no inclourà la recollida dels residus d'aparells elèctrics i electrònics lliurats pels ciutadans a les botigues en l'adquisició d'un altre d'iguals o similars característiques, com contempla el RD 208/2005, de 25 de febrer sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus (BOE de 26/02/2005) i que, conforme l'anterior norma, ha d'esser assumida pels sistemes integrats de gestió autoritzats; llevat que així es pactés amb aquells rebent la pertinent compensació econòmica que aniria a retribució de l'adjudicatari.

21. Organització del servei de recollida i transport de voluminosos.

La prestació del servei de recollida i transport de voluminosos s'ajustarà a les necessitats de la població, segons la freqüència estipulada.

El licitador especificarà en la seva oferta el nombre de serveis de recollida de voluminós que proposa, i el preu unitari per la prestació d'aquest tipus de servei.

CAPITOL V. ESPECIFICITATS DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS FÈRRICS.

22. Recollida selectiva de residus fèrrics.

Serà objecte d'aquest contracte la recollida selectiva de residus fèrrics corresponent al codi LER 20.01.40, que actualment ja està en funcionament, i que té per objecte la recollida dels residus fèrrics que produeixen els tallers mecànics d'automòbils i de motos, així com els de les ferreries de Sóller, i el seu transport fins al seu destí final.

La freqüència amb què actualment es presta aquest servei en els tallers mecànics que ho han sol·licitat és cada 15 dies.

CAPITOL VI. SERVEI DE RECEPCIÓ, GESTIÓ I TRACTAMENT D'ALTRES RESIDUS DE RECOLLIDA SELECTIVA.

23. Definició del servei de recepció, gestió i tractament d'altres residus de recollida selectiva.

El servei consisteix en la recepció, emmagatzematge i preclassificació previs al seu tractament final d'altres residus diferents als especificats en el Capítol II d'aquest Plec. En concret s'inclouen en aquest tipus de residus, els següents:

- Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE's) d'origen domiciliari però no recollits porta a porta o per altres vies
- Piles i acumuladors no recollits en l'àmbit del programa RECOPILA del Govern de les Illes Balears.
- Enderrocs d'obres menors
- Residus metàl·lics
- Restes de posa de jardins i zones verdes
- Olis vegetals
- Restes de productes fitosanitaris i dels envasos que els han contingut
- Residus especials i perillosos d'origen domiciliari com són: bateries i acumuladors, piles, extintors i bombones, les restes de pintura i vernissos, tòners, cintes, cartuxos d'impresora, restes de materials de

construcció que continguin amiant, envasos contaminats metàl·lics, plàstics i de qualsevol altre material, mescles bituminoses amb quitrà, restes de dissolvents halogenats i no halogenats, filtres d'oli, radiografies; fluorescents i llums de vapor de mercuri, pneumàtics, olis minerals usats de procedència de particulars.

Aquest servei també inclourà la recepció i gestió de roba usada i altres voluminosos (mobles, matalassos, etc).

24. Mitjans materials per a la prestació d'aquest servei.

Per a la prestació d'aquest servei, l'empresa concessionària haurà de disposar de les instal·lacions i infraestructures adequades per a la recepció, emmagatzematge i preclassificació dels residus a gestionar, podent derivar en altres gestors el seu tractament i/o eliminació finals. Qualsevol inversió efectuades o que se pugui efectuar en els terrenys i instal·lacions per a la posada en funcionament del Parc Verd, en cap cas donarà lloc a devolució o augment de l'import màxim del preu d'adjudicació.

Les instal·lacions esmentades hauran d'estar ubicades dins del terme municipal de Sóller, en lloc urbanísticament adient i fàcilment accessible pels ciutadans. Reuniran els requisits establerts pel Govern de les Illes Balears per l'autorització d'aquest tipus d'instal·lació així com, en mesura del possible, aquells establerts pel Consell de Mallorca pels Parcs Verds en el vigent Pla Director Sectorial pels Residus Urbans publicat en el BOIB de 09/03/2006 (punt 2 del annex I).

Amb la finalitat de garantir el control de la gestió dels residus, és un requisit imprescindible que les instal·lacions d'emmagatzematge i preclassificació dels residus a gestionar disposin d'una bàscula industrial homologada amb capacitat per pesar camions de gran tonelatge.

La prestació d'aquest servei es preveu, en principi, només pels ciutadans particulars generadors de residus exclusivament domiciliaris i que tributin per l'impost de béns immobles i per la taxa de recollida de fems en el terme municipal de Sóller, sens perjudici de la possibilitat establerta en la clàusula 29 del plec. Es realitzarà durant un mínim de sis dies naturals per setmana,

garantint un horari d'accés al públic, de dilluns a divendres de 9.30h a 13.00h i de 18.00h a 20.00h, i els dissabtes de 9.30h a 13.00h.

Les instal·lacions hauran de tenir, com a mínim, els següents tipus de contenidors:

- Un contenidor pel dipòsit de residus de construcció i demolició procedents d'obres menors i reparació domiciliària.
- Un contenidor pel dipòsit de restes de poda.
- Un contenidor pel dipòsit de residus voluminosos no reutilitzables
- Un contenidor pel dipòsit d'electrodomèstics sense CFC.
- Un contenidor pel dipòsit d'electrodomèstics amb CFC.
- Un o varis dipòsits específics de 60 o 120 litres de capacitat, adequats per a residus líquids com dissolvents, vernissos, pintures o olis, que no es podran barrejar entre si.
- Dipòsits específics per a residus perillosos.
- Un dipòsit per a bateries per a la seva resistència a l'àcid.
- Un contenidor per a envasos metàl·lics contaminants.

Dits contenidors i dipòsits hauran de mantenir un correcte estat de manteniment i imatge, i s'hauran de buidar d'acord amb el que determini la legislació reguladora dels residus, especialment en el supòsit de residus perillosos (com a mínim un cop cada 6 mesos).

En qualsevol cas, previ acord amb l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà establir el nombre de fraccions i tipus de contenidors per a la recollida en funció dels acords o convenis que signi amb els operadors dels sistemes col·lectius o individuals de gestió establerts i autoritzats en el marc dels articles 31 i 32 de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.

25. Mitjans humans per a la prestació d'aquest servei.

Per a la prestació d'aquest servei esdevindrà necessari incrementar la plantilla prevista per a la recollida selectiva de les fraccions de vidre, paper-cartró i envasos, així com de voluminosos i residus fèrrics, en dos treballadors més, en concret:

- un camioner a temps complet
- un peó a temps complet

Caldrà que durant l'horari d'obertura al públic de les instal·lacions del punt de recepció dels residus, hi hagi en tot moment un treballador que atengui i informi als usuaris del servei.

La regulació dels treballadors que realitzin la prestació d'aquest servei serà la que es determina amb caràcter general a l'article 17 d'aquest plec de condicions tècniques.

26. Autoritzacions.

L'objecte d'aquest servei és el de donar compliment al que estableix l'article 21.3 de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, en quan diu que *“les entitats locals habilitaran espais, establiran instruments o mesures per a la recollida separada de residus domèstics i, en el seu cas, comercials, als quals és precís donar una gestió diferenciada bé per la seva perillositat, per facilitar el seu reciclat o per preparar els residus per a la seva reutilització”*.

D'acord amb aquesta llei estatal les deixalleries o parcs verds són *“instal·lacions d'emmagatzematge i pre-classificació de residus en l'àmbit de la recollida, a l'espera del seu tractament o eliminació”* i, segons l'article 27 resten sotmeses al règim d'autorització per part de l'òrgan ambiental competent de la comunitat autònoma on estiguin ubicades. Autorització també preceptiva en el cas d'ampliació, modificació substancial o trasllat de les instal·lacions. A més de l'autorització preceptiva pel titular de les instal·lacions, la mateixa llei preveu igualment la necessitat d'autorització administrativa pel seu explotador (operador), que es podrà ajuntar en una sola.

Atès que l'Ajuntament de Sóller ha optat per una gestió privada d'aquest servei, els licitadors hauran de disposar de les pertinents autoritzacions per a les instal·lacions i mitjans objecte del contracte, les quals s'hauran de mantenir durant tot el temps en que el contracte estigui en vigor, podent ésser causa de nul·litat o rescissió la manca d'aquesta habilitació.

De la mateixa manera haurà d'haver realitzat la comunicació prèvia responsable prevista en la mateixa normativa per la figura de recollidor o transportista amb caràcter professional i per a tots els mitjans i residus objecte del contracte.

27. Obligacions de l'empresa concessionària pròpies de la prestació d'aquest servei.

Serà obligació diària de l'empresa concessionària que presti aquest servei, la realització de les següents tasques, amb la limitació de les competències municipals:

- El control dels usuaris del servei en quan estiguin inclosos en els supòsits del paràgraf quart de la clàusula 24 (residus domiciliaris i titulars de immobles)
- La separació dels residus voluminosos i enderrocs indicant als usuaris el contenidor al que s'han de dipositar els residus segons la seva naturalesa.
- La separació dels residus perillosos, restes de materials de construcció amb amiant, equips electrònics i informàtics, els residus voluminosos d'origen domèstic que inclouen mobles i estris, els residus electrònics i elèctrics, que inclouen electrodomèstics de línia blanca amb CFC (frigorífics, congeladors); electrodomèstics de línia blanca sense CFC (rentadores, microones), i electrodomèstics de línia marró (televisors, equips informàtics, d'àudio, vídeo) indicant als usuaris el contenidor al que s'han de dipositar els residus segons la seva naturalesa.
- La recollida de la roba usada
- La separació de pneumàtics indicant als usuaris el lloc on els ha de dipositar segons el seu origen
- La separació dels residus d'empreses prestadores de serveis de residus sòlids indicant als usuaris el contenidor al que s'han de dipositar.
- La neteja i l'ordre del recinte on estiguin col·locats els contenidors.
- La col·locació de tots els residus dins els contenidors corresponents abans de tancar la instal·lació.
- L'enregistrament i seguiment documental i informàtic de les entrades i sortida a les instal·lacions, incloent l'enregistrament de matrícules dels camions i de l'entrada de residus amb el seu tonatge.

- Dur un registre de les queixes i suggeriments dels usuaris, informant a l'Ajuntament d'aquelles de caràcter urgent.
- L'organització de les recollides dels contenidors i dels materials de l'empresa concessionària.
- Avís i seguiment a les altres empreses gestores dels residus i control de la retirada dels materials.
- Col·laborar en les campanyes publicitàries promogudes per l'Ajuntament de Sóller en matèria de reciclatge i reutilització de residus.
- Altres tasques del propi funcionament i condicionament de les instal·lacions.
- Manteniment i control de les càmeres de seguretat que caldrà instal·lar en les instal·lacions.
- Control del pes d'entrada i sortida dels diferents residus

28. Obligacions de l'Ajuntament de Sóller respecte a aquest servei.

L'Ajuntament de Sóller serà el responsable, i l'entitat que signarà els convenis de col·laboració amb gestors autoritzats per a les diferents fraccions de residus, encara que del seu cost o ingrés, els desemborsarà o ingressarà directament l'empresa concessionària.

L'Ajuntament cedirà tots els materials i residus d'entrada i sortida de les instal·lacions de recepció i emmagatzematge que puguin ser reciclats i comercialitzats per l'empresa adjudicatària, excepte impediment en aquells aollits en un sistema col·lectiu de gestió (SIG) pels que s'estableixi en l'autorització o conveni signats la seva propietat per part de l'operador del SIG.

En els casos que així sigui, l'Ajuntament de Sóller podrà derivar en l'adjudicatari la compensació econòmica establerta amb els SIGs per aquests materials, que podrà ser objecte de transferència directa entre ambdós.

29. Condicions econòmiques pròpies de la prestació d'aquest servei.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec dels costos variables corresponents a l'entrada i sortida dels residus de les instal·lacions del punt de recepció, així com de les despeses derivades del seu transport i gestió.

Excepte en el supòsit establert en l'anterior article en relació als residus acollits a un SIG, la titularitat dels materials i residus recollits en la prestació d'aquest servei que entrin i surtin de les instal·lacions serà de l'Ajuntament de Sóller, si bé aquest es compromet a fer-ne cessió a favor de l'empresa concessionària, la qual podrà fer ús d'aquests residus, podent ser manipulats i comercialitzats per la seva part.

Així els ingressos derivats de la valorització dels residus recollits, els cobrarà l'empresa adjudicatària directament.

L'Ajuntament de Sóller elaborarà un llistat de preus públics per aquells productes que consideri que la seva recepció i tractament no estan coberts per la taxa municipal de recollida de fems, i que es cobraran als usuaris per a la seva entrada a les instal·lacions de recepció. L'empresa adjudicatària col·laborarà amb l'Ajuntament de Sóller per al cobrament a l'usuari dels referits preus públics.

Pel que fa als residus de construcció i demolició generats per obra menor, que són considerats domèstics per la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, l'Ajuntament de Sóller, mitjançant la corresponent ordenança municipal i seguint els criteris que marqui la planificació sectorial en l'illa de Mallorca, podrà establir unes taxes municipals que s'abonaran en sol·licitar els permisos, i que variaran en funció del pes que està previst que produeixin. El pagament de dites taxes autoritzarà a l'entrada d'aquests residus a les instal·lacions. L'adjudicatari i l'Ajuntament acordaran com es farà el pagament relatiu a les taxes recaptades per al transport i tractament dels RCD's.

De manera semblant, en el supòsit que l'Ajuntament de Sóller arribés a acords ja sigui amb determinats gremis o associacions professionals, com amb altres municipis dels voltants (Fornalutx, Deià), podrà regular mitjançant les pertinents ordenances municipals i convenis les condicions d'acceptació, en l'àmbit del servei que ara es proposa, dels residus generats pels ciutadans d'aquells municipis o per aquelles associacions professionals de tipus no domiciliari. En tals casos, el contracte atorgat serà objecte de modificació per tal d'adaptar-lo a

la nova situació, sense que s'alterin les condicions essencials de licitació i adjudicació i en els termes legalment establerts.

CAPITOL VII. GESTIÓ ESTRATÈGICA I MILLORA DE LA QUALITAT DEL SERVEI.

30. El sistema d'informació i comunicació entre l'Ajuntament i el concessionari.

L'empresa concessionària restarà obligada a subministrar de forma diligent tota aquella informació necessària pel control del servei i especialment l'establerta per la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, per les autoritzacions atorgades en virtut d'aquesta i tota aquella requerida per les administracions local o autonòmica en vigilància de la correcta prestació del servei contractat.

Per tal d'agilitar els intercanvis d'informació, en quant a programació i actualització de rutes, xarxes de contenidors, necessitats i programacions d'actuacions puntuals, i incidències d'equips i en la via pública, l'empresa concessionària haurà d'informar a l'Ajuntament mitjançant la tramesa d'informes anuals, en suport paper i en suport informàtic, amb la finalitat d'implementar accions que permetin millorar la prestació del servei. Aquest informe anual, haurà de ser entregat a l'Ajuntament de Sóller, com a màxim el dia 1 d'abril de cada any .

Tots els vehicles disposaran d'un telèfon mòbil per estar localitzables durant la prestació del servei, per tal que la persona encarregada de l'Ajuntament pugui posar-se en contacte amb qualsevol equip, en qualsevol moment. L'Ajuntament disposarà d'aquests números de telèfon.

L'empresa podrà incloure millores en la seva oferta per tal de facilitar i agilitar aquesta comunicació amb l'Ajuntament.

31. Control en la prestació del servei.

El control es basarà en el seguiment del compliment del servei pactat. La prestació del servei estarà subjecte a les inspeccions i controls propis establerts directa o indirectament per l'Ajuntament de Sóller per tal que es compleixin els serveis pactats i llurs programació.

L'Ajuntament disposarà els mitjans necessaris per tal de vetllar per la composició de cada equip respecte a allò acordat per a cada tipus de prestació i ruta, el seu estat de neteja i imatge, el compliment de les rutes pactades. El reflex dels resultats d'aquestes observacions es contemplarà en el moment de regularitzar trimestralment la retribució total a percebre per l'empresa adjudicatària, atès que s'aplicaran les correccions i/o de deduccions pertinents.

El concessionari podrà estar present en els controls en la mesura que ho consideri oportú, amb el seu representant o persona que designi. En cas de desacord en les conclusions de determinats controls, hi hagi assistit o no l'empresa, les valoracions dels tècnics tindran el seu valor.

Els incompliments estaran sotmesos als règims de sancions desenvolupats en el plec de clàusules administratives.

Per avaluar la qualitat del servei s'aplicarà l'Índex de Qualitat i Eficiència Global (ICEG), el qual engloba els indicadors qualitatius d'eficiència i qualitat del procediment de manteniment de les infraestructures. Aquests indicadors avaluaran el sistema de recollida i l'estat dels contenidors per a tots els fluxos, el servei dels operaris i els vehicles i la satisfacció ciutadana.

Els rangs considerats per avaluar els índexs són els següents:

Puntuació de l'índex. Rangs	Percentatge del pagament en relació amb el total de l'oferta
A. $1 < p < 0,975$	100%
B. $0,975 < p < 0,95$	97,5%
C. $0,95 < p < 0,925$	95%
D. $0,925 < p < 0,85$	80%
I. $0,85 < p < 0,80$	65%
F. $0,80 < p < 0,75$	60%
G. $0,75 < p < 0,6$	40%
H. $0,60 > p$	30%

Índex de qualitat (IC)

L'índex de qualitat té en compte els indicadors del procediment de manteniment de les infraestructures. Es fonamenta en la qualitat del servei ordinari en funció d'indicadors avaluats quantitativament.

INDICADOR		TIPUS DE VERIFICACIÓ	
		Es defineix aquí com s'avaluarà el grau d'idoneïtat per a cada indicador.	
		Es realitzarà un seguiment <i>in situ</i> acompanyant registre fotogràfic.	
Presència de voluminosos		Proporció de contenidors amb presència de voluminosos/RAEEs a una distància menor de 20 metres.	
		<ul style="list-style-type: none"> • Rang A: Valor 1. No es detecta presència de voluminosos/RAEEs. 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Rang B: Valor 0,975. Menys de 2,5% dels contenidors amb presència de voluminosos. 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Rang C: Valor 0,95. Entre 2,5 i 5%. 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Rang D: Valor 0,9. Entre 5 i 10%. 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Rang I: Valor 0,8. Entre 10 i 20%. 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Rang F: Valor 0,75. Entre 20 i 30%. 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Rang G: Valor 0,6. Entre 30 i 50%. 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Rang H. Valor 0,5. Més del 50%. 	
Estat de neteja		S'avaluarà l'estat de neteja aparent dels contenidors	
		<ul style="list-style-type: none"> • Rang A: Valor 1. Tots els contenidors tenen un estat de neteja aparent acceptable. 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Rang B: Valor 0,975. Menys del 2,5% dels contenidors tenen un estat de neteja aparent acceptable 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Rang C: Valor 0,95. Entre 2,5 i 5% 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Rang D: Valor 0,9. Entre 5 i 10% 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Rang I: Valor 0,8. Entre 10 i 20% 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Rang F: Valor 0,75. Entre 20 i 30% 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Rang G: Valor 0,6. Entre 30 i 50% 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Rang H: Valor 0,5 Més del 50% 	
Residus fos del contenidor		Proporció de contenidors amb residus fora.	
		<ul style="list-style-type: none"> • Rang A: Valor 1. No es registren contenidors amb residus fora dels mateixos 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Rang B: Valor 0,975. Menys de 2,5% dels contenidors tenen residus dipositats en l'exterior 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Rang C: Valor 0,95. Entre 2,5 i 5% 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Rang D: Valor 0,9. Entre 5 i 10% 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Rang I: Valor 0,8. Entre 10 i 20% 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Rang F: Valor 0,75. Entre 20 i 30% 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Rang G: Valor 0,6. Entre 30 i 50% 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Rang H: Valor 0,5 Més del 50% 		
Presència d'olors	% de contenidors que presenten olors en les seves rodalies. Anàlisi organolèptics		
	<ul style="list-style-type: none"> • Rang A: Valor 1. No es registren olors en les rodalies de cap contenidor 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Rang B: Valor 0,975. Menys del 2,5% dels contenidors registrats presenten olors en les seves rodalies 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Rang C: Valor 0,95. Entre 2,5 i 5% 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Rang D: Valor 0,9. Entre 5 i 10% 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Rang I: Valor 0,8. Entre 10 i 20% 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Rang F: Valor 0,75. Entre 20 i 30% 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Rang G: Valor 0,6. Entre 30 i 50% 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Rang H: Valor 0,5 Més del 50% 		
Estat del contenidor	Percentatge de contenidors que compleixen amb aquests paràmetres	1. Estat de la serigrafia	40%
	<ul style="list-style-type: none"> • Rang A: Valor 1. Tots els contenidors estan correctes 	2. Estat dels mecanismes d'obertura	
	<ul style="list-style-type: none"> • Rang B: Valor 0,975. Més del 95% dels contenidors estan correctes 	3. Estat de les boques	
	<ul style="list-style-type: none"> • Rang C: Valor 0,95. Entre 90 i 95%. 	4. Estat del cos del contenidor	
	<ul style="list-style-type: none"> • Rang D: Valor 0,9. Entre 85 i 90%. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Rang I: Valor 0,8. Entre 75 i 85%. 	5. Estat de les tapes	
	<ul style="list-style-type: none"> • Rang F: Valor 0,75. Entre 65 i 75%. 	6. Estat de les rodes	
	<ul style="list-style-type: none"> • Rang G: Valor 0,6. Entre 50 i 65%. 	7. Presència de pintades	
	<ul style="list-style-type: none"> • Rang H: Valor 0,5. Menys del 50%. 	8. Tapa aixecada	
Nombre de queixes registrades	<p>Nombre de queixes registrades. L'entitat local tindrà accés al registre de queixes. Aquest indicador s'avaluarà en funció del nombre de queixes relacionades amb la qualitat i/o eficiència del servei baix criteris de l'entitat local.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rang A: Valor 1. No es van registrar queixes en tot el trimestre relatives a la qualitat i eficiència del servei • Rang B: Valor 0,975. Entre 1 i 3 queixes al trimestre • Rang C: Valor 0,95. Entre 3 i 5 queixes al trimestre • Rang D: Valor 0,9. Entre 5 i 10 queixes al trimestre • Rang I: Valor 0,8. Entre 10 i 20 queixes mensuals. • Rang F: Valor 0,75. Entre 20 i 30 queixes mensuals. 		

- Rang G: Valor 0,6. Entre 30 i 50 queixes mensuals.
- Rang H: Valor 0,5. Més de 50 queixes al trimestre

Índex d'eficiència. (IE)

L'índex d'eficiència avalua el compliment de criteris prèviament establerts.

INDICADOR	TIPUS DE VERIFICACIÓ Seguiment a través de la plataforma informàtica	% PES DE L'INDICADOR
Ubicació del contenidor pel que fa a la ubicació aprovada	Proporció de contenidors localitzats en la ubicació aprovada per l'entitat local. Registro GPS de coordenades de posició.	40%
	• Rang A: Valor 1. Localització correcta de més del 97,5% dels contenidors	
	• Rang B: Valor 0,975. Localització correcta entre 95 i 97,5% dels contenidors	
	• Rang C: Valor 0,95. Entre 90 i 95%.	
	• Rang D: Valor 0,9. Entre 85 i 90%.	
	• Rang I: Valor 0,8. Entre 75 i 85%.	
	• Rang F: Valor 0,75. Entre 65 i 75%.	
	• Rang G: Valor 0,6. Entre 50 i 65%.	
• Rang H: Valor 0,5. Menys del 50%.		
Compliment en freqüències de lava do	% de contenidors que compleixen la freqüència de rentat, a través de les dades proporcionades pels equips de rentat, indicant dia i hora segons programació	40%
	• Rang A: Valor 1. Tots els contenidors compleixen les freqüències establertes de rentat	
	• Rang B: Valor 0,975. Entre el 95 i el 97,5% dels contenidors compleixen les freqüències establertes de rentat	
	• Rang C: Valor 0,95. Entre 90 i 95%.	
	• Rang D: Valor 0,9. Entre 85 i 90%.	
	• Rang I: Valor 0,8. Entre 75 i 85%.	
	• Rang F: Valor 0,75. Entre 65 i 75%.	
	• Rang G: Valor 0,6. Entre 50 i 65%.	
• Rang H: Valor 0,5. Menys del 50%.		
Nº d'operaris, i camions fora de la seva posició segons programació	% d'operaris i/o camions de recollida fora de posició. Registre d'absències/modificacions de rutes, personal establert segons informació de la plataforma informàtica.	10%
	• Rang A: Valor 1. Tots els contenidors compleixen les freqüències establertes de rentat	
	• Rang B: Valor 0,975. Entre el 95 i el 97,5% dels contenidors compleixen les freqüències establertes de rentat	
	• Rang C: Valor 0,95. Entre 90 i 95%.	
	• Rang D: Valor 0,9. Entre 85 i 90%.	

	• Rang I: Valor 0,8. Entre 75 i 85%.	
	• Rang F: Valor 0,75. Entre 65 i 75%.	
	• Rang G: Valor 0,6. Entre 50 i 65%.	
	• Rang H: Valor 0,5. Menys del 50%.	
Compliment horaris	% de compliment dels horaris establerts en la planificació setmanal aprovada.	10%
	• Rang A: Valor 1. Empleno del 95% dels horaris establerts	
	• Rang B: Valor 0,975. 95 i 97,5%	
	• Rang C: Valor 0,95. Entre 85 i 90.	
	• Rang D: Valor 0,9. Entre 75 i 85%.	
	• Rang I: Valor 0,8. Entre 65 i 75%.	
	• Rang F: Valor 0,75. Entre 50 i 65%.	
	• Rang G: Valor 0,6. Entre 40 i 50%.	
	• Rang H: Valor 0,5. Menys del 40%.	

Càlcul de l'Índex de Qualitat i Eficiència Global (ICEG)

$$ICEG=0,7*IC + 0,3*IE$$

Els treballs de verificació i diagnòstic del ICEG es realitzaran trimestralment, i el valor del ICEG s'aplicarà en el trimestre següent.

32. Millora continuada en la qualitat del servei.

L'objectiu del programa de millora de la qualitat del servei de recollida és l'establiment d'una dinàmica de col·laboració entre el concessionari, els treballadors, l'Ajuntament i tots els ciutadans, comerços i activitats econòmiques implicades en la tasca d'aconseguir una millora continuada de la qualitat en la prestació dels serveis al llarg del temps a l'Ajuntament.

Al marge del desenvolupament diari del servei, i sotmès al control de la prestació anteriorment concretat, el contractista haurà de posar tots els mitjans necessaris al seu abast, per a conjuntament amb els tècnics de l'Ajuntament, dissenyar un pla de millora de la qualitat que al llarg de tota la durada de la contracta permeti una evolució positiva de la recollida.

CAPITOL IX. SISTEMA DE REMUNERACIÓ.

33. Retribució del concessionari.

La retribució de l'empresa adjudicatària, un cop iniciada la prestació, es materialitzarà per mesos vençuts, contra la presentació de factura, en format paper i digital, per part del concessionari.

L'Ajuntament haurà d'abonar-la d'acord amb els terminis que estableix la Llei de contractes del sector públic.

El sistema de retribució previst té com a objectiu:

- separar els conceptes d'inversió i explotació
- separar els costos en funció de la modalitat de la recollida prestada pel concessionari i establert en el present plec de condicions
- ajustar els costos en relació als resultats i la qualitat del servei
- ajustar la retribució a l'evolució tipològica o a la quantitat del servei.
- aplicar correccions si es produeixen incompliments del servei

El sistema retributiu resultarà de la combinació de:

- la retribució de les inversions de la contracta
- els preus unitaris de cada servei
- el contingut i la composició d'aquests preus anteriors
- les correccions derivades de les sancions que es pugin aplicar al concessionari com a conseqüència de les infraccions en les que aquest incorri en la prestació del servei.

Com a font complementària d'ingressos per a l'empresa adjudicatària, aquesta podrà obtenir el benefici de la valorització dels residus.

34. Revisió de preus

Les propostes de revisió s'ajustaran a allò establert en el plec de clàusules administratives.

35. Règim sancionador

Les infraccions en què poden incórrer els adjudicataris en la prestació del servei, es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, a les quals se'ls aplicarà el regim sancionador establert en el plec de clàusules administratives.

CAPITOL X. MILLORES.

36. Millores del servei.

Els licitadors en les seves ofertes poden incloure totes aquelles millores del servei establert en el present plec, de les que se'n puguin fer càrrec, les quals en cap cas podran incrementar el valor màxim determinat per a l'adjudicació del contracte. Millores, com per exemple les següents:

- Recollida selectiva de fusta i fracció vegetal, especificant les característiques i periodicitat de la prestació del servei, la compra de contenidors unitaris per allotjar aquestes restes vegetals i el preu unitari per a la prestació d'aquest servei.
- Millora en l'optimització dels recorreguts de la recollida de manera que es redueixi el nombre de rutes a prestar.
- Millores en quant a sistemes de control de recollida, de manera que es redueixi el nombre de rutes a prestar.
- Millores en quant a sistemes de control de recollida (controls automatitzats del pesatge, etc)
- Millores que possibilitin la reducció en pes i volum dels residus domèstics generats al municipi.
- Millores que ocasionin una disminució en el percentatge de impropis en els contenidors de recollida selectiva (paper-cartró, vidre i envasos lleugers)
- Contenidors distribuïts pel municipi per a la recollida de roba.
- Augment de disponibilitat de contenidors de reserva.
- Campanyes de sensibilització ambiental
- Contenidors unitaris per a la recollida de residus fèrrics

CAPÍTOL XI. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

Els criteris de valoració que estableix l'Ajuntament que han de servir de base per a l'adjudicació de la licitació es descriuen en el següent article, sobre un total de 80 punts possibles.

37. Criteris de valoració.

A) Oferta econòmica (màxim 10 punts)

La oferta econòmica es valorarà objectivament atenent a criteris de proporcionalitat matemàtica.

La valoració total serà sobre 10 punts, seguint la següent fórmula matemàtica:

10 punts per el preu de licitació total del servei més baix.

$$\text{Punts} = \frac{(\text{Preu de licitació} - \text{Preu oferta}) \times 10}{(\text{Preu de licitació} - \text{Preu de la oferta més baixa})}$$

Cas d'igualar el preu màxim determinat en el present plec, no s'obtidria cap punt.

En el supòsit que l'oferta superi el preu màxim de la licitació, quedaria automàticament exclòs del concurs.

B) Serveis proposats (màxim 40 punts)

- Aportació d'informació sobre els itineraris, freqüències, equips i proposta d'horaris: fins a 2 punts.
- Millores en el servei de recollida selectiva i neteja, incrementant la seva eficàcia, sense multiplicar les freqüències en la recollida selectiva descrites en el present plec: fins a 12 punts.
- Mitjans material i personals de que es disposarà, les reserves i els retens necessaris proposats i el seu grau de concreció: fins a 12 punts.

- Descripció dels residus que tindran entrada a les instal·lacions de recepció i emmagatzematge de residus: si s'accepten el total de residus indicats al plec: fins a 6 punts.
- Horaris d'obertura de les instal·lacions de recepció i emmagatzematge de residus: si s'incrementen en número d'hores setmanals indicades al plec: fins a 6 punts
- Formació en temes ambientals i concretament en l'àmbit dels residus urbans de l'operari adscrit a les instal·lacions de recepció i emmagatzematge de residus: fins a 2 punts.
-

C) Millores proposades per l'Ajuntament (màxim 16 punts)

- Recollida selectiva porta a porta: fins a 4 punts.
- Pretractament de la poda evitant que arribi a la fracció rebuig: 1 punt.
- Campanyes de sensibilització ambiental i altres que possibilitin la reducció en pes i volum dels residus domèstics generats al municipi o l'increment de la seva reutilització i reciclatge: fins a 6 punts.
- Contenidors distribuïts pel municipi per a la recollida de altres residus, com per exemple roba, juguines, etc.: fins a 3 punts.
- Augment de disponibilitat de contenidors de reserva: fins a 2 punts.

D) Altres millores proposades per l'empresa (màxim 8 punts)

En aquest apartat es valoraran les millores introduïdes pel licitador, relacionades directament amb l'objecte del contracte.

E) Activitat social de l'adjudicatària (màxim 6 punts).

Es valorarà la funció social de l'empresa licitadora:

- Ocupació: com per exemple amb la inserció laboral per a persones en risc d'exclusió social: fins a 2 punts.
- Finançament: com per exemple fundacions empresarials o convocatòria de projectes ambientals o socials: fins a 2 punts.
- Aliances: col·laboració amb soci de negocis, proveïdors o clients: fins a 2 punts.

CAPÍTOL XII. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

38. Presentació de les ofertes.

Totes les empreses que desitgin prendre part en la licitació objecte d'aquest present plec de condicions hauran d'emplenar els documents de proposició que figurin en el plec de condicions tècniques, en el plec de clàusules administratives i en els seus annexes respectius.

Quan en el transcurs de l'execució del contracte fos necessari modificar la prestació del servei contractat, tot introduint noves prestacions, material mòbil, o equip que no figuri en el pressupost, el tècnic responsable del manteniment del servei, conjuntament amb l'empresa adjudicatària, elaborarà la proposta de preus unitaris que conformen el pressupost del contracte i, en qualsevol cas, en els costos que haguessin correspost en la data en què va tenir lloc la licitació.

El consistori aprovarà, a la vista de la proposta presentada pel/s tècnic/s de l'Ajuntament i de les observacions presentades per l'adjudicatari en el tràmit d'audiència, els nous preus, que quedaran incorporats a tots els efectes en el quadre de preus del pressupost que va servir de base del contracte.

Sóller, abril de 2013.