



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGIRAN EL CONTRACTE D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA AL PERSONAL FUNCIONAR EN ACTIU DE L'AJUNTAMENT DE SÓLLER I EL SEUS BENEFICIARIS.

INDEX

Pàgina

QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....2

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.	Justificació de les necessitats a cobrir	3
2.	Objecte i qualificació del contracte.....	3
3.	Règim jurídic.....	4
4.	Procediment de selecció i adjudicació.....	5
5.	Valor estimat. Pressupost i LOTS.....	6
6.	Durada del contracte.....	6
7.	Capacitat per a contractar.....	6
7.1	Capacitat d'obrar.....	7
7.2	Article 60 TRLCSP.....	7
7.3	Solvència econòmica i tècnica.....	8
8.	Prerrogatives de l'Administració.....	9

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

9.	Presentació d'ofertes i documentació administrativa.....	10
9.1	Proposicions dels interessats.....	10
9.2	Forma de les proposicions.....	11
9.3	Contingut de les proposicions.....	11
10.	Criteris d'adjudicació.....	12
11.	Garanties.....	15
12.	Qualificació de la documentació general.....	16
13.	Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació.....	16
14.	Adjudicació del contracte.....	18
15.	Formalització del contracte.....	18

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

16.	Execució del contracte.....	20
17.	Responsable del contracte.....	20
18.	Subcontractació.....	21
19.	Infraccions.....	21
20.	Pagament del preu.....	22
21.	Modificació del contracte.....	22
22.	Protecció de dades de caràcter personal.....	22
23.	Resolució del contracte.....	23

IV. ANNEXES.



Ajuntament de Sóller

Expedient 66/13 – Assistència sanitària

ANNEX I. Declaració responsable.....25

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

TRAMITACIÓ: URGENT

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	JUNTA DE GOVERN	
OBJECTE DEL CONTRACTE:	Assegurança metge col·lectiva d'assistència sanitària al personal de l'Ajuntament de Sóller	
CODI CPV:	66512200-4.	
VALOR ESTIMAT:		
LOT 1	Setanta-dos mil nou-cents seixanta euros (72.960,00€)	
LOT 2	Seixanta-sis mil sis-cents seixanta euros(66.660,00€)	
Total: 139.620,00€	Cent trenta-nou mil sis-cents vint euros	
Termini d'execució:	Un any	
Garanties:		
Definitiva:	5% de l'import total d'adjudicació	
Presentació de proposicions:		
Lloc:	Ajuntament de Sóller (Plaça Constitució, 1 – 07100 Sóller)	
Data límit:	Vuit dies a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci al BOIB	
Hora límit:	14:00hores	
Despeses de publicitat	A càrrec del contractista.	
Criteris d'adjudicació: L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels següents criteris (clàusula 9 ena):		
Mesa de contractació:	D. Carlos Simarro Vicens	Batle President. President de la Mesa
	D. Miquel Bestard Pérez	Regidor d'hisenda. Vocal
	D. Sebastià Vicens Pons	Interventor municipal. Vocal
	Da. Delia Clar Barceló	Assessora Jurídica. Vocal
	Da. Catalina Enseñat Colom	Secretària Acctal. Vocal
	D. Antoni Miquel Belda	Coordinador municipal. Vocal
	Da. Beatriz Arbona Darder	Cap negociat recursos humans. Vocal.
	Da. Isabel Morell González	Secretària de la Mesa



I. DISPOSICION GENERALS

1. JUSTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS A COBRIR.

Mitjançant Real Decret 480/1993, de 2 d'abril, dictat en desenvolupament de les previsions contingudes en la Llei 39/1992, de 29 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a 1993 i amb efectes de dia 1 d'abril del mateix any, es va produir la integració dels funcionaris de l'Administració Local en el Règim General de la Seguretat Social, que fins aleshores venia rebent l'acció protectora de la Seguretat Social a través de l'extinta Mutualitat Nacional de Previsió de l'Administració Local.

Respecte del personal funcionari en servei actiu a 31 de març de 1.993 (funcionaris integrats) i, si s'escau, el seus familiars, l'article 6 de l'esmentat Real Decret determina que les prestacions sanitàries es concediran *"en els mateixos termes i condicions que els previstos en el Règim General de la Seguretat Social"*, si bé seran prestades d'acord amb l'establert en la Disposició Transitòria cinquena del mateix text normatiu, que ofereix a les Corporacions que, a la data d'integració, estassin prestant l'assistència sanitària amb mitjans aliens mitjançant concert amb entitats privades, la possibilitat d'optar, bé per la incorporació al concert amb la Seguretat Social, o bé a continuar prestant l'assistència sanitària en la mateixa modalitat que tenguessin a la data d'integració.

2. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

El present Plec de Clàusules Administratives comprèn les condicions econòmic - administratives que serviran de base per a la licitació mitjançant procediment obert i tramitació urgent, i conseqüent execució del contracte privat de serveis d'una assegurança metge que té per objecte prestar l'assistència sanitària al personal funcionari de l'Ajuntament de Sóller i als seus beneficiaris.

2.1 Personal integrat.

L'objecte del present contracte és la prestació d'assistència sanitària al personal de l'Ajuntament de Sóller que, d'acord amb el RD 480/93, de 2 d'abril, queda integrat en el règim general de la Seguretat Social, i respecte del qual, segons la Disposició Transitòria cinquena, apartat 3. de dita norma, s'acordà que aquesta prestació es fes amb entitats privades, sempre amb la intensitat i l'extensió previstes en el sistema nacional de salut, la normativa del qual s'ha d'aplicar supletòriament en tot el que aquests plecs no prevegin. Aquesta assistència sanitària ha d'incloure també als beneficiaris d'aquest col·lectiu, sempre i quan aquests beneficiaris no gaudeixin del dret a la prestació sanitària per altre títol.

En conseqüència l'objecte d'aquest procediment és la selecció de l'Entitat Privada d'Assistència Mèdica que ha de prestar dit servei d'acord amb el disposat en la Disposició Transitòria 5ena punt 2. del RD 480/93 de 2 d'abril mitjançant contracte privat d'assegurança mèdica.

Les prestacions objecte del contracte han de comprendre els serveis mèdics i quirúrgics conduents a conservar i restablir la salut dels assegurats i beneficiaris, així com la seva aptitud per al treball. Ha d'incloure les contingències derivades de la malaltia comuna, l'embaràs, el part i el postpart, l'accident no laboral, la rehabilitació i les prestacions complementàries. La companyia asseguradora no podrà exigir cap termini de carència ni la declaració de salut prèvia per part dels titulars o beneficiaris ni al·legar la preexistència de cap tipus de malaltia.

Es considerarà assegurat el personal en actiu anterior a 1993 de l'Ajuntament (que va resultar integrat dins el Règim General de la Seguretat Social, de conformitat amb el RD 480/93, de 2 d'abril), i beneficiaris els cònjuges i fills al càrrec del personal en actiu de l'Ajuntament de Sóller. Els costos d'aquestes assegurances



seran satisfets per part de l'Ajuntament de Sóller.

2.2 Personal no integrat.

No obstant l'anterior, podran adherir-se a la pòlissa els funcionaris no integrats que, amb caràcter voluntari, vulguin donar-se d'alta amb caràcter individualitzat, així com els cònjuges i els parents de primer grau.

En aquest cas, l'adjudicatari o assegurador assumirà, a través dels seus serveis, el compromís de proporcionar al col·lectiu assecurable l'assistència sanitària complementària al Règim General de la Seguretat Social. Les prestacions bàsiques podran ser millorades per part dels licitadors.

Formaran part del personal no integrat els assegurats inicialment com a funcionaris integrats, el seu viudo o viuda, i els seus beneficiaris que en el moment de la jubilació o d'invalidesa vulguin continuar amb dita prestació.

2.3 Qualificació i codificació del contracte.

El contracte té caràcter privat de conformitat amb el disposat a l'article 20 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP d'ara endavant). Categoria 6 annexe II TRLCSP.

Tendran caràcter contractual el Plec de Clàusules Administratives, el Plec de Clàusules Tècniques si s'escau i l'oferta presentada per l'adjudicatari, una vegada aprovada per l'administració.

Codificació del contracte:

Codi nomenclatura CPV 66512200-4.

3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

3.1 En quant a la preparació i fins a la seva adjudicació:

- Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP, d'ara endavant).
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reglament General de la Llei de contractes de las administracions públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Directiva 2004/18/CEE, del Parlament Europeu i del Consell, del 31 de març, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, subministraments i serveis.
- El present Plec de Clàusules Administratives i els de Prescripcions Tècniques (que tendran caràcter contractual).
- La llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que la modifica.
- La llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica.
- La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la normativa concordant.



- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- La resta d'ordenament jurídic administratiu, en els casos en que sigui aplicable degut a la falta d'una normativa contractual específica.

3.2 En quant als efectes i extinció, per les normes de dret privat:

- Llei 50/1980, de 8 d'octubre, de contracte d'assegurances i les disposicions legals que l'amplien i/o modifiquen.
- Real Decret Legislatiu 6/2004, de 29 d'octubre, per el qual s'aprova el text refós de la Llei d'ordenació i supervisió de les assegurances privades
- Real Decret 2486/1998, de 20 de novembre, per el qual s'aprova el Reglament d'Ordenació i Supervisió de les assegurances Privades
- qualsevol altra disposició de dret privat que resulti aplicable

En quant als funcionaris integrats, el contracte que es subscrigui entre l'Ajuntament de Sóller i l'Entitat Privada d'Assistència Mèdica adjudicatària d'aquesta licitació quedarà sotmès a la normativa vigent sobre el Règim General de Seguretat Social dels Funcionaris de l'Administració Local, en concret al referit RD 480/93 de 2 d'abril, i la seva normativa de desenvolupament, al Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social aprovat per RD 1/94 de 20 de juny, així com a les successives Resolucions de la Direcció General de MUFACE del Ministeri per a les Administracions Públiques, relatives als concerts subscrits per l'expressada Mutualitat de Funcionaris Civils de l'Estat, per la prestació de l'Assistència Sanitària o els seus mutualistes i beneficiaris. Així mateix vincularan a les parts contractants, les condicions que millorant les prestacions mínimes exigides per la normativa vigent, presenti en la seva oferta l'Entitat Privada d'Assistència Sanitària adjudicatària.

El contracte de serveis resultant de la licitació tindrà caràcter privat i les qüestions que es puguin suscitar seran competència de l'ordre jurisdiccional civil.

No obstant, de conformitat amb el disposat en el paràgraf 2on de l'article 20 del TRLCSP, seran d'aplicació a aquest contracte les normes contingudes en el Títol V del Llibre I, sobre modificació dels contractes.

4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del TRLCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris directament vinculats amb l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 151.1 del TRLCSP.



5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE. PRESSUPOST I LOTS

El preu del present contracte es fixa en la quantitat aproximada de cent trenta-nou mil sis-cents vint euros (139.620,00€).

LOT 1 – FUNCIONARIS INTEGRATS:

Setanta-dos mil nou-cents seixanta euros (72.960,00€)

Quota individual màxima: 80,00€

LOT 2: FUNCIONARIS DE NOVA INCORPORACIÓ:

Seixanta-sis mil sis-cents seixanta euros(66.660,00€)

Quota individual màxima: 50,00€

Les proposicions econòmiques dels licitadors no podran excedir d'aquest pressupost i el preu del contracte serà el que resulti de l'ofert per l'adjudicatari.

La despesa corresponent es farà efectiva amb càrrec a la partida _____ del vigent pressupost.

Els licitadors podran millorar el pressupost tipus de licitació de cada LOT a la baixa

6. DURADA DEL CONTRACTE.

Un any, comptat a partir del dia següent al de la formalització del contracte.

7. CAPACITAT PER A CONTRACTAR.

Podran contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 60 del TRLCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat objecte del contracte.

No podran concorre a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present contracte, sempre que dita participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.



7.1 La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

A. Quan es tracti d'un empresari individual haurà de presentar el seu DNI, NIF, o, en el seu cas, passaport.

B. Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

C. Els empresaris no espanyols que siguin nacionals dels Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desenvolupament del TRLCSP. A més, hauran d'acreditar que es troben habilitats per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'Estat en que es troben establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

D. De la resta d'empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o a l'Oficina Consular a l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

7.2 La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar regulades a l'article 60 del TRLCSP, podrà realitzar-se:

A. Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan dit document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa (ANNEX I), notari públic u organisme professional qualificat.

B. Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.



7.3 La solvència de l'empresari:

A. La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

- Informe favorable d'una institució financera, que s'ajustarà al següent model:

<p>– L'entitat _____ (raó social de l'entitat financera) amb CIF _____</p> <p>– Domiciliada a _____</p> <p>– i, en el seu nom: _____ (nom i cognoms de l'apoderat)</p> <p>– Amb poders suficients per obligar-se en aquest acte</p> <p>– INFORMEN:</p> <p>– Que _____ (nom i cognom de la persona física o denominació social de la persona jurídica)</p> <p>– Amb NIF/CIF _____,</p> <p>– Domiciliada a _____</p> <p>És client d'aquesta entitat financera.</p> <p>– Que segons els antecedents que consten a aquesta entitat, l'esmentat licitador té suficient solvència econòmica i financera per contractar amb l'Ajuntament de Sóller, mitjançant procediment negociat sense publicitat, els treballs de manteniment, revisions reglamentàries i dotació d'extintors, amb el preu establert al Plec de clàusules administratives i millorat a la seva oferta, per un total de: _____ euros /any</p> <p>– I perquè així conti i surti els seus efectes oportuns davant l'Ajuntament de Sóller, s'expedeix el present a _____, a _____, de _____ de _____</p> <p>(signatura i segell de l'entitat financera)</p>
--

- Els comptes anuals presentades en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar les comptes en els Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis a l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit coma a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis.

B. La solvència tècnica de l'empresari podrà ser acreditada per un o varis dels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis efectuats els darrers tres anys, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis prestats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'Òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant una declaració de l'empresari.



- Indicació del personal tècnic o unitats tècniques integrades o no en l'empresa, dels que es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes.

En qualsevol cas, la classificació de l'empresari acreditarà la seva solvència per a la celebració de contractes del mateix tipus que aquells per als quals l'hagi obtingut, a pesar de que per a l'adjudicació no s'exigeixi estar en possessió de la mateixa.

8. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Les referències fetes en aquest Plec a l'Administració contractant, s'entendran aplicades a l'òrgan municipal que ha d'aprovar l'expedient de contractació, que a la vegada té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que sorgeixin per al seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, tot això d'acord amb el que s'estableix en l'article 114 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i l'article 210 del TRLCSP.

Així mateix, l'òrgan de contractació té la potestat de dirigir, inspeccionar i controlar l'execució del contracte i resoldre les incidències que sorgeixin entre les parts, d'acord amb la previsió dels articles 94 a 96 del RGLCAP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.



II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

9. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

9.1 Proposicions dels interessats.

Les proposicions es presentaran en la forma indicada en els apartats següents, en el termini de vuit dies comptats a partir del dia següent al de la publicació en el BOIB.

Si el dia indicat fos dissabte o festiu, s'estarà al primer dia hàbil següent.

Les ofertes es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional 16 del TRLCSP.

Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines indicades a l'anunci de licitació.

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada per l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i, en el seu cas, del Plec de prescripcions tècniques.

Els interessats hauran de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Cada interessat podrà presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit. La presentació de variants o millores que s'inclouin a les ofertes hauran de subjectar-se a les condicions establertes als criteris d'adjudicació.

L'incompliment de les normes contingudes als apartats anteriors donaran lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrites pel licitador.

Una vegada lliurada o remesa la proposició, no podrà ser retirada.



9.2 Forma de les proposicions.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «**Oferta per a negociar la contractació del servei d'assegurança metge d'assistència sanitària als funcionaris de l'Ajuntament de Sóller**».

La denominació dels sobres és la següent:

Sobre 1.: Documentació administrativa.

Sobre 2.: Proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor.

Sobre 3.: Proposició relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

9.3 Contingut de les proposicions.

Sobre 1.: Documentació administrativa.

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.

Documentació relativa a la capacitat d'obrar (clàusula 5.1 d'aquest Plec).

Si es presenta una unió temporal d'empresaris, cada un d'ells haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic.

b) Documents que acreditin la representació (quan s'actui mitjançant representant).

- Els que compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validada pel secretari de la corporació.
- Si el licitador fos una persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.
- Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 60 del RD 3/11.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual aquesta s'efectuï (ANNEX I del present Plec).

d) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica (clàusula 5.3 d'aquest Plec).



e) Una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

g) Les empreses estrangeres presentaran un declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.

Sobre 2.: Proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor.

L'oferta per a cada LOT es confeccionarà individualment per a cada un d'ells

Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial de conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, haurà d'anomenar expressament els documents que reuneixen aquest caràcter. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se clarament al propi document.

Sobre 3.: Proposició relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules.

L'oferta per a cada LOT es confeccionarà individualment per a cada un d'ells

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació directament vinculats amb l'objecte del contracte.

10.1 LOT 1 – FUNCIONARIS INTEGRATS. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.

A. SERVEIS COMPLEMENTARIS. FINS A 20 PUNTS.

Els serveis sanitaris objecte del present contracte poden completar-se assumint qualsevol tipus de serveis complementari a l'oferta dels serveis sanitaris mínims objecte de contracte, quantificant aquests serveis en termes anuals.

S'estimen com a millores possibles, a títol d'exemple, les següents:

- Ampliació de les cobertures establerts amb caràcter de mínims en el present Plec
- Oferta de programes preventius diferents dels exigits en el Plec.
- Oferta d'implantació d'un servei de I.T. Per contingències comunes
- Assegurança d'accidents.
- ...

B. QUADRE METGE FINS A 10 PUNTS

Es valorarà en relació al número de facultatius i/ especialitats que es prestin i que superin el mínim establert a l'annex II del Plec de Prescripcions Tècniques



CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES.

- A. MILLOR OFERTA ECONÒMICA (quota mensual per assegurat (titulars i beneficiaris).
FINS A 40 PUNTS.

Quota màxima mes / assegurat: 80,00€

Es donarà la màxima puntuació a l'Entitat que ofereixi la millor oferta econòmica (oferta de menor import econòmic). La resta es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$P = 40 * \text{Min} / \text{Of}$$

P: puntuació obtinguda

50: puntuació màxima a obtenir

Min: oferta més baixa presentada

Of: oferta que es valora

- B. AMPLIACIÓ DEL NÚMERO D'HOSPITALS
FINS A 20 PUNTS

Es valorarà amb 2 punts fins a un màxim de 20, per cada hospital o clínica de propietat pública o privada que es posi a disposició de la lliure elecció dels assegurats, al marge i superant els mínims exigits per a aquest tipus d'assistència o nivell provincial, dins tot el territori nacional.

- C. QUALITAT.
FINS A 10 PUNTS

Acreditació de l'empresa licitadora de la seva condició de concessionària o peticionària de la llicència d'ús de marca i registre d'empresa en conformitat amb un dels models d'assegurament de la qualitat UNE-EN-ISO 9001/2/3:1994, amb un màxim de 10 punts.

L'assignació de punts es farà d'acord amb el tipus de documentació presentada referent a dita conformitat dels Sistemes de Qualitat amb les esmentades normes. Aquesta conformitat serà atorgada a l'empresa per l'Associació Espanyola de Normalització i Certificació (AENOR), o bé per altre organisme de certificació enquadrat per l'entitat Nacional d'Acreditació ENAC, o pertanyent a la xarxa IQ NET

la valoració varia des de 1 a 10 punts segons aquests mèrits indicadors:

1. Presentació de còpia acarada del justificant de pagament amb número d'expedient de la sol·licitud de certificació de sistemes de qualitat (2 punts)
2. Presentació de còpia acarada del justificant de pagament de despeses de tramitació de la sol·licitud (4 punts).
3. Presentació de còpia acarada del justificant de pagament de despeses d'avaluació i/o redacció del mateix, amb o sense Ple d'Accions Correctores (6 punts)
4. Presentació de còpia acarada del justificant de pagament de despeses de concessió del certificat de registre d'empresa i llicència d'ús de marca o similar (8 punts)
5. Presentació de còpia acarada del justificant de pagament de despeses de manteniment del certificat, o de renovació (10 punts)



10.2 LOT 2 – FUNCIONARIS DE NOVA INCORPORACIÓ.
CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.

A. SERVEIS COMPLEMENTARIS.
FINS A 20 PUNTS.

Els serveis sanitaris objecte del present contracte poden completar-se assumint qualsevol tipus de serveis complementari a l'oferta dels serveis sanitaris mínims objecte de contracte, quantificant aquests serveis en termes anuals.

S'estimen com a millores possibles, a títol d'exemple, les següents:

- Ampliació de les cobertures establerts amb caràcter de mínims en el present Plec
- Oferta de programes preventius diferents dels exigits en el Plec.
- Diagnòstic, tractament i hospitalització en centres hospitalaris específics, fora de les Illes Balears.
- Assegurança d'accidents.
- ...

B. QUADRE METGE
FINS A 10 PUNTS

Es valorarà en relació al número de facultatius i/ especialitats que es prestin i que superin el mínim establert a l'annex II

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES.

A. MILLOR OFERTA ECONÒMICA (quota mensual per assegurat (titulars i beneficiaris).
FINS A 40 PUNTS.

Quota màxima mes / assegurat: 50,00€

Es donarà la màxima puntuació a l'Entitat que ofereixi la millor oferta econòmica (oferta de menor import econòmic). La resta es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$P = 40 * \text{Min} / \text{Of}$$

P: puntuació obtinguda

50: puntuació màxima a obtenir

Min: oferta més baixa presentada

Of: oferta que es valora



**B. AMPLIACIÓ DEL NÚMERO D'HOSPITALS
FINS A 20 PUNTS**

Es valorarà amb 2 punts fins a un màxim de 20, per cada hospital o clínica de propietat pública o privada que es posi a disposició de la lliure elecció dels assegurats, al marge i superant els mínims exigits per a aquest tipus d'assistència o nivell provincial, dins tot el territori nacional.

**C. QUALITAT.
FINS A 10 PUNTS**

Acreditació de l'empresa licitadora de la seva condició de concessionària o peticionària de la llicència d'ús de marca i registre d'empresa en conformitat amb un dels models d'assegurament de la qualitat UNE-EN-ISO 9001/2/3:1994, amb un màxim de 10 punts.

L'assignació de punts es farà d'acord amb el tipus de documentació presentada referent a dita conformitat dels Sistemes de Qualitat amb les esmentades normes. Aquesta conformitat serà atorgada a l'empresa per l'Associació Espanyola de Normalització i Certificació (AENOR), o bé per altre organisme de certificació enquadrat per l'entitat Nacional d'Acreditació ENAC, o pertanyent a la xarxa IQ NET

la valoració varia des de 1 a 10 punts segons aquests mèrits indicadors:

1. Presentació de còpia acarada del justificant de pagament amb número d'expedient de la sol·licitud de certificació de sistemes de qualitat (2 punts)
2. Presentació de còpia acarada del justificant de pagament de despeses de tramitació de la sol·licitud (4 punts).
3. Presentació de còpia acarada del justificant de pagament de despeses d'avaluació i/o redacció del mateix, amb o sense Ple d'Accions Correctores (6 punts)
4. Presentació de còpia acarada del justificant de pagament de despeses de concessió del certificat de registre d'empresa i llicència d'ús de marca o similar (8 punts)
5. Presentació de còpia acarada del justificant de pagament de despeses de manteniment del certificat, o de renovació (10 punts)

11. GARANTIES.

Provisional: no s'exigeix la constitució de garantia provisional d'acord amb el que estableix l'article 103 del TRLCSP

Definitiva: 5% de l'import total d'adjudicació.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els valors d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de



crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del TRLCSP.

12. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL.

Acabat el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de quinze dies a comptar des del darrer per a la presentació d'ofertes. Ha de qualificar la documentació general que contenen els sobres núm. 1 que han presentat els licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, els ha de notificar al licitador corresponent, n'ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils per esmenar-los. La comunicació dels defectes o les omissions esmenables s'ha de fer per mitjà del perfil del contractant.

La falta d'esmena dels defectes o les omissions advertits dins el termini escaient dóna lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no s'ha d'admetre en la licitació.

La mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, pot demanar els aclariments que cregui oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també requerir-los perquè presentin altres documents complementaris.

13. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

13.1 L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte s'han de fer segons el procediment que s'indica a continuació, tenint en compte que hi ha **diversos criteris d'adjudicació del contracte i que alguns no són avaluables de manera automàtica** amb l'aplicació de fórmules:

13.2. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si escau, després que s'hagi fet l'aclariment o aportat els documents complementaris requerits, o que hagin transcorregut els terminis conferits a aquest efecte, ha d'obrir, en un acte públic, els sobres núm. 2 dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent. Aquests sobres contenen la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació no avaluables amb fórmules.

En primer lloc, el president ha d'informar els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, i ha d'expressar els licitadors admesos i els exclosos, i les causes d'exclusió. Així mateix, ha de convidar les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el



termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobres núm. 2 dels licitadors admesos i ha de llegir la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació no avaluable amb fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de concloure l'acte públic d'obertura de proposicions i se n'ha de deixar constància en l'acta de reunió de la mesa.

13.3. Després que la mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació i després que hagi sol·licitat, si escau, els informes tècnics que cregui oportuns, s'ha de convocar els interessats a l'acte d'obertura del sobre núm. 3. Aquest sobre conté l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables amb fórmules.

Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president ha d'informar del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions que conté el sobre núm. 2.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir el sobre núm. 3 dels licitadors admesos i ha de llegir la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació avaluables amb fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de concloure l'acte públic d'obertura de proposicions i se n'ha de deixar constància en l'acta de reunió de la mesa.

13.4. La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que cregui convenients, ha d'elevat a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure, en tot cas, la ponderació dels criteris d'adjudicació.

En cas de que es produeixi una situació d'igualtat de proposicions (empat), la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor de l'empresari que acrediti, mitjançant documentació oficial, tenir un nombre de treballadors amb discapacitat superior a un 2%.

A l'acte públic en què es dona compte als licitadors de la proposta d'adjudicació en vista de les valoracions fetes per la mesa i els informes que, si escau, s'han emès, s'ha de convidar als licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que considerin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els ha d'informar de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació en el termini màxim de dos dies hàbils.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació per a comprovar-ho, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64 del TRLCSP, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complir amb aquest requeriment dins el termini assenyalat s'entendrà, d'acord amb l'article 151 del TRLCSP, que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

La proposta d'adjudicació feta per la mesa de contractació no crearà dret algun a favor de l'empresari proposat mentre no s'hagi adjudicat el contracte per acord de l'òrgan de contractació.



14. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els tres dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord als criteris que figuren en el Plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

A la notificació i al perfil del contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a formalitzar el contracte.

15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

L'adjudicatari està obligat a subscriure el document administratiu de formalització del contracte dins el termini de quinze dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris ha d'aportar, dins el mateix termini i abans que se signi el contracte, l'escriptura pública de constitució com a tal i el NIF que se li ha assignat.

El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual són les despeses derivades de l'atorgament.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, SÓLLER 2010 pot acordar resoldre'l i, a aquest efecte, s'ha de seguir el procediment establert.

En aquests casos, d'acord amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació pot dur a terme una nova adjudicació a la persona interessada o a les persones interessades següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que contenen dades de caràcter personal del tractament de les quals no sigui responsable, en el sentit de l'article 3 d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta llei orgànica i en la normativa que la desplega.

L'accés no es considera comunicació de dades, ja que és necessari per dur a terme la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas, quan el contractista tingui accés a fitxers en què consten dades de caràcter personal del tractament de les quals no sigui responsable, és necessari que en el contracte o en un document independent s'inclouin les clàusules necessàries per regular aquest accés, en els termes i amb el contingut prevists en la Llei orgànica 15/1999 i en la normativa que la desplega, sense perjudici d'haver de complir els altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.



Ajuntament de Sóller

Expedient 66/13 – Assistència sanitària



III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

El servei d'assistència sanitària al personal en actiu i els seus beneficiaris deprenents de l'Ajuntament de Sóller, es prestarà en la forma indicada als Plecs de Clàusules Tècniques, i per això s'hauran d'emprar els mitjans personals i materials adequats.

El contractista comptarà amb el personal per a la correcta prestació del servei, que dependrà laboral o mercantilment de l'adjudicatari, essent l'Administració contractant totalment aliena a dites relacions. El contractista procedirà immediatament, si fos necessari, a la substitució del personal i de professionals i entitats concertades, de forma que l'execució del contracte quedi sempre assegurada.

A la finalització del contracte, qualsevol sigui la seva causa, i es procedeixi o no a una nova adjudicació del servei, l'Administració no se subrogarà en cap cas en les relacions de treball amb els treballadors del contractista que haguessin prestat els seus serveis vinculats al contracte privat del servei d'assegurances metges que té per objecte prestar l'assistència sanitària al personal de l'Ajuntament.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

D'Acord amb l'article 214 del TRLCSP, l'empresa contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del servei, llevat quan siguin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració Municipal.

Als efectes del disposat en el paràgraf anterior, i si el tercer reclama directament el rescabament del dany a l'Administració Municipal o es formula el requeriment previ previst a l'article 214.3 del TRLCSP, l'Administració es pronunciarà sobre la imputabilitat del dany, observant les següents regles:

1. En el supòsit de que l'Administració es pronunciï en el sentit d'assumir la responsabilitat del dany, instruirà per a la seva efectivitat el procediment previst en el RD 429/93, de 26 de març, del Reglament dels Procediments de les Administracions Públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.
2. En el supòsit de que l'Administració es pronunciï en el sentit d'imputar el dany a l'empresa contractista, aquesta haurà de procedir al seu rescabament o desestimació, donant compta a l'Administració de la decisió que adopti. A aquests efectes i a la signatura del contracte, el contractista haurà de presentar còpia d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima per sinistre de 600.000,00€

17. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

La supervisió, coordinació, comprovació i vigilància de la correcta realització del contracte, serà exercida per l'Administració Municipal.

A aquests efectes l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte (indicat al quadre de característiques d'aquest Plec)



18. SUBCONTRACTACIÓ.

Queda expressament i absolutament prohibida la subcontractació del contracte privat del servei d'assegurança metge que té per objecte prestar l'assistència sanitària al personal de l'Ajuntament de Sóller i als seus beneficiaris, sense la prèvia autorització municipal, essent causa de resolució del contracte, i derivant-se de la mateixa la confiscació de la garantia definitiva i demés conseqüències previstes en la legislació aplicable.

No obstant l'anterior, els drets i obligacions dimanants del present contracte podran ser cedides a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat determinants de l'adjudicació del contracte. Per a que l'adjudicatari pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers hauran de complir-se els requisits establertes a l'article 226 del TRLCSP.

19. INFRACCIONS.

L'Administració Municipal podrà exigir responsabilitat al contractista per infracció dels seus deures, amb independència del procedent respecte a l'extinció del contracte.

Les infraccions es classificaran en molt greus, greus i lleus

Es consideren infraccions molt greus:

1. El compliment defectuós de les prestacions objecte del servei
2. L'incompliment dels criteris d'adjudicació.
3. L'incompliment dels compromisos o de les condicions essencials d'execució del contracte, tenint aquesta consideració almenys les que han estat objecte de valoració per efectuar l'adjudicació.
4. L'incompliment dels deures del contractista establerts en el present Plec i als Plecs de Prescripcions Tècniques.
 - La suspensió temporal del servei.
 - La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei per incompliment de les condicions establertes.

Es consideren infraccions greus:

1. La inobservància de les prestacions adequades per evitar situacions perilloses.
2. L'incompliment dels acords o decisions municipals sobre variacions de l'objecte de contractació, que no suposin majors despeses per el contractista.
3. No posar en coneixement de l'Administració els actes que prescriuen en el present Plec.
 - L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal del servei.
 - La reiterada comissió de faltes lleus.

Es consideraran infraccions lleus totes les demés no previstes anteriorment i que venguin a variar de qualque forma les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu del contracte privat objecte de licitació.



Penalitats. En els casos d'execució defectuosa i demora serà d'aplicació l'article 212 del TRLCSP.

L'import de les penalitats es deduiran de les factures corresponents i, en el seu cas, de la garantia.

20. PAGAMENT DEL PREU.

El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura, a mesos vençuts, en la que s'haurà d'indicar cada un dels conceptes i relació nominal dels assegurats.

21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar, per raons d'interès públic el contracte, amb subjecció al disposta als articles 219 i 306 del TRLCSP.

El contracte podrà ser modificat, per altes i baixes dels assegurats i beneficiaris que es produeixin durant el termini d'execució. Les modificacions a la baixa no podran suposar cap dret a indemnització en favor del contractista..

Limit: 20% del preu d'adjudicació.

El servei de recursos humans de l'Ajuntament comunicarà a la companyia asseguradora les altes i baixes produïdes mensualment. La companyia comunicarà els cost que la variació suposa i dins del mes següent remetrà la nota de càrrec per l'import corresponent, que serà tramitada per l'Ajuntament.

Fora dels casos prevists en aquest Plec no s'autoritzaran modificacions, llevat que es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'article 107 del TRLCSP.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

22. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

L'adjudicatari haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i la seva normativa de desenvolupament, per implicar la prestació d'aquest servei el tractament de dades de caràcter personal. Tot això de conformitat a la Disposició Addicional vigèsima sexta del TRLCSP, al compliment de la qual queda obligat l'adjudicatari, que tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

L'Adjudicatari únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, no els aplicarà o utilitzarà amb una finalitat distinta a la que figuri en dit contracte, ni els comunicarà, ni tant sols per a la seva conservació, a tercers i haurà d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa necessàries que garanteixin la seguretat de les dades i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

Una vegada complida la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades al responsable del tractament, al igual que qualsevol suport o document en que consti alguna dada objecte del tractament.



Ajuntament de Sóller

Expedient 66/13 – Assistència sanitària

23. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats als articles 223 i 308 del TRLCSP i s'acordaran per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.



Ajuntament de Sóller

Expedient 66/13 – Assistència sanitària

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE



Ajuntament de Sóller

Expedient 66/13 – Assistència sanitària

DECLARACIÓ RESPONSABLE

D/D^a

D.N.I.

En nom i representació de la persona física/jurídica:

.....

Domicili al C/ Nº:

Població:.....

Província: C.P.

N.I.F. / C.I.F.

DECLAR RESPONSABLEMENT

Primer. Que ni el signant de la declaració, ni la persona física / jurídica a la qual represent, ni cap dels seus administradors o representants, es troben incursos en cap suposat als que es refereix l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/11, de 14 de novembre, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) i no forma part dels Òrgans de Govern o de l'Administració de la mateixa cap alt càrrec als que es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de de la CAIB, trobant-se, la persona física / jurídica representada al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la disposicions vigents.

Segon. Que les prestacions objecte del contracte estan compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que li són propis a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals.

Tercer. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, compromentent-se a justificar aquesta circumstància mitjançant l'aprovació dels documents i certificats acreditatius, abans de l'adjudicació una vegada requerit per això en els terminis establerts.

Data i signatura del licitador