

AJUNTAMENT DE SÓLLER

EXPEDIENT 87/13 - GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL POLIESPORTIU DE SON ANGELATS.

ACTA DE LA MESA DE DIA 24 DE SETEMBRE DE 2013

Data: 24 de setembre de 2013

Hora: de 12:35H a 12:55h

Lloc: saló d'actes.

Assistents:

Sr. Gabriel Darder Matas. Tinent Batle i Regidor d'Activitats, Obres i Urbanisme. President

Sr. Antonio Torres Manrique. Regidor d'Esports. Vocal

Sr. Antoni Miquel Belda, Interventor Acctal. Vocal

Sr. Francisco Fiol Amengual, Assessor Jurídic. Vocal

Sr. Fermín Miró Bauzá. Enginyer Municipal. Vocal

Sra. Catalina Enseñat Colom. Secretària Acctal. Vocal

Sra. Isabel Morell González. Secretària de la Mesa.

1. Comença la sessió amb la constitució de la Mesa. L'anunci de licitació va ser publicat al BOIB 126 de dia 12 de setembre de 2013.
2. Tot seguit es procedeix a l'obertura dels sobres 1, corresponents a la documentació administrativa del procediment i es fa la qualificació dels documents aportats dins el termini establert. L'única oferta presentada és:

Registre entrada	Empresa
5677 23/09/13	Club Volei Sóller

3. La Secretària de la Mesa informa de la documentació que han de contenir els sobres, d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives.
4. Una vegada examinada la documentació del sobre 1 d'acord amb els requisits establerts, la Mesa acorda requerir al Sr. Alfonso Ramón Pomar en nom del Club Volei Sóller perquè presenti, en el termini de tres dies hàbils, la següent documentació corresponent a la solvència econòmica tal i com es descriu al Plec de Clàusules:

"b). *Solvència tècnica i professional:*

Haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el que podrà acreditar-se, segons el preu del contracte, per un o varis dels medis següents:

– *Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys explotant bars, restaurants o similars, o prestant serveis de cambrer o realitzant activitats relacionades amb la restauració o cafeteria. Els serveis o*



treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. Dita experiència potser directa o amb mitjans externs (article 63 del TRLCSP)

– *Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte.*

Els documents es podran aportar per original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per Secretari o persona competent de l'Ajuntament de Sóller.

D'acord amb l'article 63 del TRLCSP, per acreditar la solvència, l'empresari es podrà basar en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tengui amb elles, sempre que demostrï que, per l'execució disposa efectivament d'aquests mitjans.

En aquest cas l'empresari haurà de presentar un compromís de l'altra entitat acompanyat de la documentació acreditativa de la solvència. Posteriorment en cas de ser proposat adjudicatari, abans de l'adjudicació haurà de presentar el contracte signat entre ambdues parts. A l'esmentat contracte ha de figurar expressament que l'empresa externa cedent dels mitjans assumeix la responsabilitat solidària respecte dels danys i perjudicis que pugui ocasionar el licitador per la manca de disposició efectiva dels mitjans econòmics, tècnics i de tota naturalesa oferts."

I no havent-hi mes assumptes a tractar, el President dona per acabada la sessió, de la qual, com a secretària , estenc aquesta acta

EL PRESIDENT



LA SECRETÀRIA DE LA MESA

A blue ink signature of the Secretary of the Mesa, consisting of a few simple, connected strokes.