

**EXPEDIENT: 23/2013 – Sóller 2010.**

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN CAMIÓ-RECOLECTOR PER EL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS.**

### **1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.**

L'objecte del contracte de subministrament és l'adquisició d'un camió recol·lector amb compactadora de càrrega posterior. La prestació del subministrament es realitzarà amb les següents condicions:

Unitats: 1

Equip recol·lector: serà de càrrega posterior, configurat per a la recollida de matèria orgànica i com a mínim tindrà les característiques següents:

- Elevador polivalent de columnes soldades per a poals de 80 a 390 litres, contenidors de 500 a 1.200 litres de tapa plana i contenidors de 770 a 1.300 litres de tapa corba
- Pinta per aprehensió ventral.
- Braços per a contenidors de 4 rodes amb burletes.
- Braços per a contenidors amarri tipus OSHNER
- Estreps plegables amb control de presència.
- Caixa de residus amb finestra de inspecció lateral dret.
- Dispositiu de seguretat (aturat automàtic del sistema de compactació).
- Càmera de darrera de visió.
- Dos fars de treball giratori homologat instal·lat en part superior.
- Botonera posterior accionament sistema compactació
- "Eyectora" de càrrega de residus

Les característiques poden ser millorats per part dels licitadors (criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor).

Les obligacions que dimanen d'aquest contracte hauran de realitzar-se per l'empresa adjudicatària al seu càrrec, sense percebre altre contraprestació que el preu que resulti a l'adjudicació corresponent.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, tal i com estableixen els articles 9 i 290 del RDL 3/11 de catorze de novembre per el que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (RDL 3/11 d'ara endavant).

### **2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.**

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del RDL 3/11.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'haurà d'atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150 del RD 3/11 i amb la clàusula 8ena d'aquest Plec.

### **3. PERFIL DEL CONTRACTANT.**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres medis de publicitat, aquesta empresa pública conta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web

següent: [www.a-soller.es](http://www.a-soller.es).

#### **4. LLOC DE LLIURAMENT DEL VEHICLE.**

El termini total per el lliurament del subministrament serà com a màxim quinze dies des de la data d'adjudicació del contracte.

El contractista estarà obligat a lliurar els béns objecte de subministrament en el temps i lloc fixats en el contracte. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per pèrdues, averies o perjudicis que pateixin els béns abans de ser lliurats a l'empresa pública Sóller 2010, a no ser que aquesta hagués incorregut en mora a l'hora de rebre'ls.

El contractista resta obligat a lliurar els vehicles matriculats a les dependències de Sóller 2010.

#### **5. IMPORT DEL CONTRACTE.**

L'import màxim del present contracte és de cent vint i cinc mil euros (125.00,00€) més vint i sis mil dos cents cinquanta (26.250€) en concepte d 'I.V.A.

La despesa es farà efectiva amb càrrec la partida Inversions del vigent pressupost.

#### **6. CAPACITAT PER A CONTRACTAR.**

Podran contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 60 del RD 3/11 i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

##### **CAPACITAT D'OBRRAR.**

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per a contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat objecte del contracte.

No podran concorre a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present contracte, sempre que dita participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

##### **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA.**

Podrà acreditar-se per un o varis dels següents mitjans:

## SOLVÈNCIA ECONÒMICA.

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentades al Registre Mercantil o al Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes a Registres Oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis a l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

## SOLVÈNCIA TÈCNICA.

- Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres darrers anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o bé una declaració de l'empresari.
- Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels que es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- Control efectuat per l'entitat del sector públic contractant i, en nom seu, per un organisme oficial competent de l'Estat en el qual l'empresari està establert, sempre que hi hagi acord de l'esmentat organisme, quan els productes a subministrar siguin complexes o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat particular. Aquest control versarà sobre la capacitat de producció de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i investigació amb els que compte, així com sobre les mesures emprades per a controlar la qualitat.
- Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals pugui certificar-se a petició de l'entitat del sector públic contractant.
- Certificat expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes.

Podran contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 60 del RD 3/11

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per a contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat objecte del contracte.

No podran concorre a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les

especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present contracte, sempre que dita participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

## **7. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.**

### **7.1 Proposicions dels interessats.**

Les proposicions es presentaran en la forma indicada en els apartats següents, en el termini de vuit dies comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB i en el perfil del contractant. Si el dia indicat fos dissabte o festiu, s'estarà al primer dia hàbil següent.

Les ofertes es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional 16 del RD 3/11.

Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines indicades a l'anunci de licitació.

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada per l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i, en el seu cas, del Plec de prescripcions tècniques.

L'import de la proposició econòmica no podrà superar el pressupost de licitació.

Els interessats hauran de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Cada interessat podrà presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit. La presentació de variants o millores que s'inclouguin a les ofertes hauran de subjectar-se a les condicions establertes als criteris d'adjudicació.

L'incompliment de les normes contingudes als apartats anteriors donaran lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrites pel licitador.

Una vegada lliurada o remesa la proposició, no podrà ser retirada.

### **7.2 Forma de les proposicions.**

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda **«Proposició per prendre part en el procediment licitatori convocat per el subministrament de 4 vehicles amb destinació a les brigades municipals, mitjançant la modalitat de renting»**.

La denominació dels sobres és la següent:

**Sobre 1.: Documentació administrativa.**

**Sobre 2.: Proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor.**  
**Sobre 3.: Proposició econòmica.**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autèntificades, conforme a la legislació en vigor.

### **7.3 Contingut de les proposicions.**

#### **Sobre 1.: Documentació administrativa.**

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual haurà de presentar el seu DNI, NIF, o, en el seu cas, passaport.

Quan es tracti d'una persona jurídica espanyola, haurà de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desenvolupament del RD 3/11. A més, hauran d'acreditar que es troben habilitats per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'Estat en que es troben establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o l'Oficina Consular a l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola relatiu a que l'Estat de la seva procedència admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma anàloga. També hauran d'acreditar la tinència de sucursal oberta a Espanya, la designació d'apoderats o representats per a les seves operacions i la inscripció en el Registre Mercantil.

Si es presenta una unió temporal d'empresaris, cada un d'ells haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic.

#### **b) Documents que acreditin la representació (quan s'actuï mitjançant representant).**

- Els que compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validada pel secretari de la corporació.
- Si el licitador fos una persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.
- Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

#### **c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 60 del RD 3/11.**

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual aquesta s'efectuï (Annex I).

#### **d) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica.**

**e) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.**

**g) Les empreses estrangeres presentaran un declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma**

directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.

h) Els licitadors hauran d'acreditar ser entitats asseguradores autoritzades legalment a treballar en els rams d'assegurances a què fan referència els presents plecs.

### **Sobre 2.: Proposició tècnica relativa als criteris d'adjudicació.**

El licitador haurà de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació. Les millores respecte a les característiques tècniques bàsiques i respecte als serveis bàsics inclosos es reflectiran valorades per part del licitador.

Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial de conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, haurà d'anomenar expressament els documents que reuneixen aquest caràcter. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se clarament al propi document.

### **Sobre 3.: Proposició econòmica.**

Es presentarà conforme a l'annex II d'aquest Plec.

## **8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació directament vinculats amb l'objecte del contracte.

### **CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES.**

#### **A. Oferta econòmica: 70 punts.**

Es valorarà de la forma següent i fins un màxim de 70 punts. S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta es ponderaran aplicant la següent fórmula:

$$P = 70 * (PL - OL) / (PL - OB)$$

P = Puntuació Obtinguda.

PL = Pressupost de licitació

OL = Oferta licitador

OB = Oferta més baixa

### **CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.**

#### **A. Millores en les característiques tècniques bàsiques dels vehicles: 20 punts.**

Millores proposades pel licitador dels equipaments mínims exigits, fins a un màxim de 20 punts. Únicament el valoraran les millores proposades, tant funcionals com ornamentals, que sense augment de cost siguin considerades com a adequades i rellevants per al subministrament. Serà imprescindible acompanyar les millores de la corresponent valoració econòmica.

S'atorgarà la major puntuació als licitadors que proposin les millores de major valor econòmic, puntuant-se la resta de forma proporcional.

#### **B. Millores dels serveis bàsics: 10 punts.**

Es valoraran les millores en quilometratge, reparacions, manteniment, lliurament del vehicle, etc. Es valorarà les característiques dels serveis oferts considerant la seva qualitat, oportunitat i valoració econòmica.

## **9. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l' article 194 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, ostenta les següents prerrogatives:

1. Interpretació del contracte.
2. Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment
3. Modificació del contracte per raons d'interès públic
4. Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

## 9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional segona del RDL 3/11 en relació amb l'article 21.2 del Real Decret 817/2009, de 8 de maig, per qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, estarà formada pels següents membres:

- President: Batle-President.
- Vocals:
  - El Regidor d'hisenda
  - L'interventor municipal
  - L'enginyer municipal
  - L'assessora jurídica municipal
- Secretari de la Mesa: un funcionari municipal.

Tots ells actuen amb veu i vot, excepte el secretari de la Mesa que no podrà votar. Per el còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, segons el que disposa la Llei 30/1992, disposant en tot cas el President del vot de qualitat.

## 10. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS.

10.1 La Mesa de contractació es constituirà el cinquè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12:00 hores. Es procedirà, en acte intern, a l'obertura dels sobres 1. i qualificarà la documentació administrativa dels mateixos.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies per esmenar defectes u omissions observats en la documentació presentada, deixant constància de la notificació cursada a l'expedient. La comunicació dels defectes u omissions esmenables es podrà realitzar mitjançant fax o correu electrònic.

La falta de presentació dels documents requerits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

La Mesa de contractació, als efectes de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, podrà recaptar d'aquests els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris.

10.2 La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre 1. i realitzades les esmenes i, en el seu cas, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués conferit a l'efecte, realitzarà en acte públic, l'obertura del sobre 2. Aquest acte es podrà efectuar seguidament a l'obertura del sobre 1 i fins a la data límit d'un mes a comptar de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. En qualsevol cas, en el supòsit de no celebrar-se la sessió seguidament a l'obertura del sobre 1 es procedirà a comunicar amb antelació als licitadors la data prevista per a l'obertura del sobre 2.

En primer lloc, el president donarà compte als assistents del nombre de proposicions rebudes, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres 1., indicats els licitadors admesos i els exclosos, i de les causes de l'exclusió, convidant als assistents a que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides a l'acta, però sense que, en aquest moment, pugui la Mesa fer-se'n càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes

A continuació, el President de la Mesa i/o la Secretària de la Corporació procedirà a l'obertura del sobre 2. dels licitadors admesos, donant lectura a la relació dels documents aportats respecte als criteris d'adjudicació. Una vegada finalitzada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic celebrat, el desenvolupament del qual quedarà reflectit a l'acta de la reunió de la Mesa.

La Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri adients abans de formular la seva proposta.

10.3 Una vegada avaluat el sobre 2, la Mesa, en sessió pública, acordarà la proposta de puntuacions obtingudes per cada un dels licitadors respecte del contingut de la proposició tècnica i, a continuació, es procedirà a l'obertura i avaluació del sobre 3 'Proposició econòmica' d'acord amb la fórmula recollida al present plec.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor i dels criteris avaluables mitjançant fórmules, la Mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adient, que inclourà en tot cas la ponderació dels criteris d'adjudicació.

10.4 L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació per a comprovar-ho, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 53.2 de la LCSP.

De no complir amb aquest requeriment dins el termini assenyalat s'entendrà, d'acord amb l'article 135.2 de la LCSP, que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

## **11. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els tres dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord als criteris que figuren en el Plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

## **12. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest documento títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

## **13. REVISIÓ DE PREUS**

En el present contracte no existirà revisió de preus.

## **14. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

14.1 Responsable del contracte.

Als efectes de l'establert a l'article 52 del RDL 3/11 l'Ajuntament de Sóller designarà com a responsable del contracte el Cap de la Brigada Municipal d'Obres, al qual correspondrà la supervisió de l'execució i l'adopció de les decisions i instruccions necessàries per a la correcta execució de les prestacions pactades.



#### 14.2 Execució i supervisió del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert al present plec de clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

#### 14.3 Compliment dels terminis i correcta execució del contracte.

El contractista no tindrà dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als bens abans de lliurar-los, excepció feta de que l'Ajuntament hagués incorregut en mora en la seva recepció.

En el supòsit de que el contractista incorregués en mora per causes imputables a ell, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes a l'article 213 del RDL 3/11, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 16ena del present plec. L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides al contracte.

L'import de la penalitat que es pugui imposar no exclourà la indemnització de danys i perjudicis a que pogués tenir dret l'Ajuntament originats per la demora del contractista.

En qualsevol cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

#### 14.4 Control de l'execució del contracte.

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte o podrà dictar les instruccions necessàries o oportunes per al correcte compliment del mateix.

#### 14.5 Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitarà mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions regulades a l'article 97 RGLACP

A excepció de que existeixin motius d'interès públic que ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **15. CONDICIONS ESPECIALS DEL CONTRACTE.**

#### 15.1 Recepció dels vehicles i garantia del fabricant.

Els vehicles seran rebuts per Sóller 2010 a nom de Sóller 2010 amb tota la documentació que permeti la seva lliure circulació.

En el moment del lliurament s'aixecarà acta formal de recepció dels vehicles a la qual, entre d'altres aspectes, hi haurà de figurar obligatòriament el quilometratge inicial dels vehicles (si s'escau).

### **16. PENALITATS.**

S'estableixen, sense perjudici de les contingudes a la normativa que resulti d'aplicació, les següents faltes:

#### 1. Faltes lleus:

- Constituirà falta lleu cada dia de retard respecte del termini establert per al lliurament dels vehicles.

- Constituirà falta greu, al marge de les faltes lleus que pugui constituir, el retard en més de quinze dies hàbils en el lliurament del vehicle.

- Constituirà falta greu qualsevol altre infracció de les obligacions del contractista previstes al present plec.

#### 2. Faltes molt greus:

- Constituirà falta molt greu, al marge de les faltes lleus i greus que pugui constituir, el retard en més de dos mesos en el lliurament del vehicle.

El procediment per a sancionar la comissió de les faltes assenyalades anteriorment s'iniciarà d'ofici, a petició de l'Àrea de contractació, la qual aportarà la documentació i informes oportuns. Una vegada iniciat el

procediment per l'òrgan de contractació es donarà tràmit d'audiència a l'interessat per termini de deu dies hàbils als efectes de que pugui al·legar el que consideri adient en defensa dels seus interessos i una vegada finalitzat aquest termini es resoldrà el procediment.

Les sancions imposades en virtut de l'establert a la present clàusula podran deduir-se, prèvia confecció del corresponent expedient de compensació de deutes per part de la Intervenció municipal, dels imports que restin pendents d'abonament per part de l'Ajuntament a favor de l'adjudicatari.

S'estableix el següent quadre de sancions:

- a) Per faltes lleus es podran imposar sancions de multa fins a un màxim de 100,00€
- b) Per faltes greus es podran imposar sancions de multa 100,01€ fins a un màxim de 750,00€
- c) Per faltes molt greus es podran imposar sancions de multa de 750,01€ fins a un màxim de 6.000,00€

En el supòsit de reiteració en la comissió de falta molt greu (e el retard acumulat del lliurament de qualsevol dels vehicles objecte del contracte superi el sis mesos) es podrà arribar a sancionar amb la resolució del contracte sense indemnització a favor de l'adjudicatari.

## **17. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.**

### **17.1 Abonaments al contractista.**

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu, que s'efectuarà en un únic pagament mitjançant factura per l'import corresponent. Factura que serà visada per Gerent de Sóller 2010.

### **17.2 Responsabilitat.**

El contractista és responsable de la qualitat tècnica del subministrament realitzat, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a Sóller 2010 o per a tercers de les omissions, errors o mitjans inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar dels danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepció feta en el supòsit de que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Sóller 2010.

17.3 L'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no es podran copiar ni utilitzar per una finalitat distinta a la prevista al present plec i que s'hauran de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte, de conformitat amb l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

## **18. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.**

Les causes i els efectes de resolució del contracte seran les assenyalades als articles 223 a 225 i 299 i 300 del RDL 3/11. També serà causa de resolució del contracte l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. S'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

## **19. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per tot allò no previst en ell, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, per el qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i el Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el qual s'aprova el Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi al Text Refós i

estigui vigent després de l'entrada en vigor del RD 817/2009. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat a l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

## DECLARACIÓ RESPONSABLE

D/D<sup>a</sup> .....

D.N.I. ....

En nom i representació de la persona física/jurídica: .....

.....

Domicili al C/ .....

Nº: .....

Població:.....

Província: ..... C.P. ....

N.I.F. / C.I.F. ....

## DECLAR RESPONSABLEMENT

que ni el signant de la declaració, ni la persona física / jurídica a la qual represent, ni cap dels seus administradors o representants, es troben incursos en cap suposat als que es refereix l'article 60 del RD 3/11 i no forma part dels Òrgans de Govern o de l'Administració de la mateixa cap alt càrrec als que es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de de la CAIB, trobant-se, la persona física / jurídica representada al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la disposicions vigents.

Així mateix em compromet, en consonància amb l'establert a l'article 151.4 del RD 3/11, a aportar la documentació justificativa corresponent, en el termini de quinze dies hàbils, en el cas de que l'empresa que represent hagi resultat adjudicatària definitiva del contracte.

Data i signatura del licitador