



INDEX

Pàgina

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.	Objecte i qualificació del contracte	2
2.	Descripció del vehicle. Característiques mínimes.....	2
3.	Procediment de selecció i adjudicació.....	3
4.	Durada del contracte. Import del contracte.....	3
5.	Termini d'execució.....	3
6.	Capacitat per a contractar.....	3
6.1	Capacitat d'obrar.....	4
6.2	Article 60 TRLCSP.....	4
6.3	Solvència econòmica i financera.....	4
6,4	Solvència tècnica.....	5
7.	Prerogatives de l'Òrgan de Contractació.....	5

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

8.	Presentació d'ofertes i documentació administrativa.....	6
8.1	Proposicions dels interessats.....	6
8.2	Forma de les proposicions.....	7
8.3	Contingut de les proposicions.....	7
9.	Criteris d'adjudicació.....	7
10.	Mesa de contractació.....	7
11.	Qualificació de la documentació general.....	8
12.	Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació.....	8
13.	Requeriment de documentació.....	9
14.	Adjudicació del contracte.....	9
15.	Formalització del contracte.....	9

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

16.	Execució i responsabilitat del contractista.....	10
17.	Recepció.....	10
18.	Factura.....	11
19.	Pagament del preu.....	11
20.	Revisió de preus.....	12
21.	Resolució i invalidació del contracte.....	12
22.	Règim jurídic.....	12

IV. ANNEXES.

ANNEX I.	Declaració responsable.....	14
ANNEX II.	Proposició econòmica.....	16



EXPEDIENT: 18/2014

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE OBERT DE SERVEIS PER EL LLOGUER D'UNA MÀQUINA AGRANADORA.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'objecte d'aquest contracte de serveis es el del lloguer d'una màquina agranadora, d'acord amb les característiques que s'indiquen a la clàusula segona d'aquest Plec, mitjançant un procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa i diversos criteris tècnics d'adjudicació.

En virtut d'aquest contracte, l'Entitat Pública Empresarial Sóller 2010 té dret a l'ús del bé llogat i com a contrapartida haurà d'abonar unes quotes mensuals.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat de serveis, d'acord a les Instruccions de Contractació de l'Entitat Pública Empresarial Sóller 2010 aprovades al Consell d'Administració de dia 17 de gener de 2014 i tal com estableix l'article 191 i les normes precedents del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP d'ara endavant).

El vehicle objecte del present contracte serà destinat a la realització de la neteja de vessaments a la localitat de Sóller i Port de Sóller.

2. DESCRIPCIÓ DEL VEHICLE. CARACTERÍSTIQUES MÍNIMES.

MÀQUINA AGRANADORA.

- Tremuja de 4m³ reals. Motor dièsel ,insonoritzat, de 150 CV. Xassís de 12. TON.
- Capacitat d'aspiració de 15.000 m³ /h.
- Greixatge centralitzat.
- Roda de recanvi.
- Mirall de treball addicional.
- Reixa, en tremuja, d'acer inoxidable.
- Bomba d'emergència.
- Vàlvula de descàrrega de líquids en doble altura.
- Sistema de seguretat en comporta del darrera.
- Kit d'alta pressió 150 BAR/1l L/MIN amb rodet i llança.
- Dipòsits d'aigua de 600L.
- Aire condicionat de sèrie.
- Retrovisor addicional.
- Cinturons de seguretat.
- Sistema d'auto diagnòstic d'averies.
- 'Mangote' d'aspiració.
- Tercer raspall davanter.



3. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

La forma d'adjudicació del contracte de serveis serà el procediment obert, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb les Instruccions de Contractació de Sóller 2010 i l'article 157 del TRLCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris directament vinculats amb l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del TRLCSP i amb la clàusula novena d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació és el Consell d'Administració de l'Entitat Pública Empresarial Sóller 2010

4. DURADA DEL CONTRACTE I IMPORT DEL CONTRACTE.

La durada del contracte es de quatre anys, no prorrogables.

L'import del present contracte és de cent setanta-dos mil vuit-cents euros (172.800,00€) més trenta-sis mil dos-cent vuitanta vuit euros (36.288,00€) en concepte d'IVA.

Aquest preu de licitació comprèn l'import total del contracte (48 mesos), és a dir, el pressupost de la quota mensual de lloguer es fixa en tres mil sis-cents euros (3.600,00€) més set-cents cinquanta -sis euros (756,00€) en concepte d'IVA.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a VALOR ESTIMAT constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

A tots els efectes s'entendrà que el pressupost aprovat comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista haurà de realitzar per la normal prestació del servei contractat i qualsevol altra despesa que pugui resultar d'aplicació segons les disposicions vigents.

El preu del contracte serà el que resulti de la seva adjudicació.

5. TERMINI D'EXECUCIÓ.

El contractista estarà obligat a lliurar els béns objecte del lloguer en el temps i lloc fixats en el contracte. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per pèrdues, averies o perjudicis que pateixin els béns abans de ser lliurats a l'empresa pública Sóller 2010, a no ser que aquesta hagués incorregut en mora a l'hora de rebre'ls.

6. CAPACITAT PER A CONTRACTAR.

Podran contractar amb Sóller 2010 les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 60 del TRLCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.



6.1 CAPACITAT D'OBRAR.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes, les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per a contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb Sóller 2010 les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat objecte del contracte.

No podran concorre a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present contracte, sempre que dita participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

6.2 PROVA PER PART DELS EMPRESARIS DE LA NO CONCURRÈNCIA D'ALGUNA DE LES PROHIBICIONS PER CONTRACTAR REGULADES A L'ARTICLE 60 DEL TRLCSP.

A. Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual aquesta s'efectui

B. Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

6.3 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA.

Podrà acreditar-se per un o varis dels següents mitjans:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentades al Registre Mercantil o al Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes a Registres Oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis a l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

6.4 SOLVÈNCIA TÈCNICA.

- Relació dels principals serveis o subministraments efectuats durant els tres darrers anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis o subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o bé una declaració de l'empresari.
- Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels que es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- Control efectuat per l'entitat del sector públic contractant i, en nom seu, per un organisme oficial competent de l'Estat en el qual l'empresari està establert, sempre que hi hagi acord de l'esmentat organisme, quan els productes a subministrar siguin complexes o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat particular. Aquest control versarà sobre la capacitat de producció de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i investigació amb els que compte, així com sobre les mesures emprades per a controlar la qualitat.
- Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals pugui certificar-se a petició de l'entitat del sector públic contractant.
- Certificat expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes.

En qualsevol cas, la classificació de l'empresari acreditarà la seva solvència per a la celebració de contractes del mateix tipus que aquells per els quals l'hagi obtingut, a pesar de que per a l'adjudicació no s'exigeixi estar en possessió de la mateixa.

7. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, d'acord amb la normativa aplicable.

Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.



II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

8. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

8.1 Proposicions dels interessats.

Les ofertes es presentaran a l'empresa pública Sóller 2010 (Carrer Sa Lluna, 39) en el termini de quinze dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant i, si escau, al BOIB.

Les ofertes es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les entitats públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel gerent de Sóller 2010. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional 16ena del TRLCSP.

Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines indicades a l'anunci de licitació.

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada per l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i, en el seu cas, del Plec de prescripcions tècniques.

L'import de la proposició econòmica no podrà superar el pressupost de licitació.

Els interessats hauran de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Cada interessat podrà presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit. La presentació de variants o millores que s'inclouguin a les ofertes hauran de subjectar-se a les condicions establertes als criteris d'adjudicació.

L'incompliment de les normes contingudes als apartats anteriors donaran lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrites pel licitador.

Una vegada lliurada o remesa la proposició, no podrà ser retirada.



8.2 Forma de les proposicions.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «**Proposició per prendre part en el procediment licitatori convocat per el lloguer d'una màquina agradora**».

La denominació dels sobres és la següent:

Sobre 1: Documentació administrativa.
Sobre 2: Proposició econòmica.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autèntificades, conforme a la legislació en vigor.

8.3 Contingut de les proposicions.

Sobre 1: Documentació administrativa.

a) Declaració responsable del licitador indicant que compleix amb totes les condicions establertes legalment per contractar amb Entitats Públiques. En tal cas, el licitador al favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits, dins dels deu dies hàbils al següent en què sigui requerit per a l'aportació de documentació conforme al article 151 del RDL 3/2011. (ANNEX I)

Sobre 2: Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al model que s'adjunta a aquest Plec de Clàusules com a ANNEX II. Se inclourà l'import de les quotes mensuals de lloguer que resultarien de dur a terme la formalització del contracte.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Es valorarà la millor oferta econòmica juntament amb las millors prestacions, valorades pel serveis tècnics de Sóller 2010. Es tindran en compte les ofertes IVA exclòs.

10. MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de Contractació, designada pel Consell d'Administració de Sóller 2010 estarà formada pels següents membres:

D. Carlos Simarro Vicens	President del Consell d'Administració. President.
D. Miquel Bestard Pérez	Membre del Consell d'Administració. Vocal.
D. Gabriel Darder Matas	Membre del Consell d'Administració. Vocal
Da. Delia Clar Barceló	Assessora Jurídica Municipal. Vocal
D. Sebastià Vicens Pons	Interventor Municipal. Vocal
D. Antoni Miquel Belda	Secretari de la Mesa.



11. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL.

Acabat el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de quinze dies a comptar des del darrer per a la presentació d'ofertes. Ha de qualificar la documentació general que contenen els sobres que han presentat els licitadors. Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no s'ha d'admetre en la licitació.

12. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

12.1 L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte s'han de fer segons el procediment que s'indica a continuació, tenint en compte que hi ha **diversos criteris d'adjudicació del contracte**.

12.2 La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació dels sobres núm. 1, ha d'obrir, en un acte públic, els sobres núm. 2 dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent.

En primer lloc, el president ha d'informar els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors i ha d'expressar als licitadors admesos i els exclosos, i les causes d'exclusió. Així mateix, ha de convidar les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

12.3 Després que la mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació i després que hagi sol·licitat, si escau, els informes tècnics que cregui oportuns, s'ha de convocar els interessats a l'acte d'obertura del sobre núm. 2, dels licitadors admesos. Aquest sobre conté l'oferta econòmica.

Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de concloure l'acte públic d'obertura de proposicions i se n'ha de deixar constància en l'acta de reunió de la mesa.

12.4 La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que cregui convenients, ha d'elevat a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure, en tot cas, la ponderació dels criteris d'adjudicació.

A l'acte públic en què es dona compte als licitadors de la proposta d'adjudicació en vista de les valoracions fetes per la mesa i els informes que, si escau, s'han emès, s'ha de convidar als licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que considerin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els ha d'informar de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació en el termini màxim de dos dies hàbils.



13. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, juntament amb les millors prestacions tècniques per a que, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir de forma directa l'acreditació per això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64 del TRLCSP i d'haver dipositat la garantia definitiva que sigui procedent si s'escau.

14. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

A la notificació i al perfil del contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a formalitzar el contracte, que no podran ser més de 15 dies naturals.

15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

L'adjudicatari està obligat a subscriure el document de formalització del contracte dins el termini de quinze dies naturals des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris ha d'aportar, dins el mateix termini i abans que se signi el contracte, l'escriptura pública de constitució com a tal i el NIF que se li ha assignat.

El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, privat. No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual són les despeses derivades de l'atorgament.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, Sóller 2010 pot acordar resoldre'l i, a aquest efecte, s'ha de seguir el procediment establert.

En aquests casos, d'acord amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació pot dur a terme una nova adjudicació a la persona interessada o a les persones interessades següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que contenen dades de caràcter



personal del tractament de les quals no sigui responsable, en el sentit de l'article 3 d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta llei orgànica i en la normativa que la desplega.

L'accés no es considera comunicació de dades, ja que és necessari per dur a terme la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas, quan el contractista tingui accés a fitxers en què consten dades de caràcter personal del tractament de les quals no sigui responsable, és necessari que en el contracte o en un document independent s'inclouin les clàusules necessàries per regular aquest accés, en els termes i amb el contingut prevists en la Llei orgànica 15/1999 i en la normativa que la desplega, sense perjudici d'haver de complir els altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

16. EXECUCIÓ I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.

- El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el seu clausurat i en els Plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'Òrgan de contractació.
- El contractista serà el responsable dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a Sóller 2010 o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contractista facilitarà a Sóller 2010, sense cost addicional, els serveis professionals que s'estimin necessaris per el correcte desenvolupament i compliment de l'objecte del servei, com assistència a reunions explicatives, informació al personal, etc.
- Despeses exigibles al contractista: són a càrrec del contractista les despeses i impostos de l'anunci de licitació i adjudicació, així com qualsevol altre que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.
- L'adjudicatari també estarà obligat a fer-se càrrec de les despeses derivades del lliurament del subministrament del bé llogat objecte d'aquesta licitació en el lloc que determini Sóller 2010.

17. RECEPCIÓ

El lliurament del vehicle objecte d'aquesta licitació es farà a les dependències de l'Entitat Pública Empresarial Sóller 2010, essent a compte del contractista les despeses derivades del transport del bé al lloc convingut, segons disposa l'article 297 del TRLCSP.

El lliurament o posada a disposició del vehicle implicarà la del justificant del pagament dels impostos que procedeixin, així com la resta de documents necessaris i/o oportuns, que es podran aportar mitjançant còpies degudament compulsades per l'organisme o entitat que n'expedeixi l'original.

El termini de lliurament del vehicle objecte del contracte serà el que formuli l'adjudicatari en la seva oferta.



L'incompliment del termini de lliurament del vehicle, produirà que el contractista caigui en mora sense necessitat d'intimació prèvia per part de Sóller 2010. En aquest cas, Sóller 2010 podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques diàries en la proporció de 0,20€ per cada 1.000,00€ del preu del contracte segons disposa l'article 212.4 del TRLCSP.

Sóller 2010 comprovarà l'estat del vehicle a la seva recepció. El lliurament s'entendrà fet quan el vehicle hagi estat efectivament rebut, d'acord amb les condicions del contracte, i s'exigirà un acte formal de recepció.

Si com a resultat del reconeixement del vehicle, Sóller 2010 considera que no s'ajusten a les condicions del contracte, donarà instruccions a l'adjudicatari perquè esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament en el termini que fixi. Quan no realitzi l'esmena o substitució, Sóller 2010, abans d'extingir-ne el contracte, retornarà els béns al contractista quedant exempt de l'ordre de pagament.

El vehicle haurà de ser lliurat amb l'etiqueta sobrer el consum de combustible i emissions de CO₂ de manera clarament visible, i hauran de dipositar la documentació següent:

- Impost de matriculació pagat per l'empresa adjudicatària.
- Impost de circulació pagat per l'empresa adjudicatària.
- Certificat d'homologació i/o documents tècnics dels elements o conjunts que ho requereixin.
- Part europeu d'accidents.
- Llibre o manual d'instruccions i funcionament del vehicle i del seu equipament de sèrie.
- Certificat de garantia del vehicle.

18. FACTURA.

El contractista haurà de presentar una factura mensual al Registre de Sóller 2010 per a la tramitació de la mateixa. La factura haurà d'incloure les dades i requisits establerts a l'article 72 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les entitats públiques.

19. PAGAMENT DEL PREU.

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació en els termes establerts en el TRLCSP i en el contracte, d'acord amb el preu convingut.

Sóller 2010 abonarà mensualment al contractista, en concepte de les quotes facturades, la quantitat que correspongui en el termini màxim de trenta dies a comptar a partir del següent al de la presentació de la factura.

En cas de demora en el pagament i d'acord amb l'article 216 del TRLCSP, Sóller 2010 haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes prevists a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat.

Si la demora en el pagament fos superior a quatre mesos, el contractista podrà procedir, en el seu cas, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar-ho a Sóller 2010



amb un mes d'antelació .

Si la demora fos superior a vuit mesos, el contractista tindrà dret a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que com a conseqüència d'aquest fet s'originin.

20. REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no existirà revisió de preus.

21. RESOLUCIÓ I INVALIDACIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte tindrà lloc en les casos que s'indiquen en aquest Plec i en els fixats a l'article 223 del TRLCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

22. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

Aquest contracte té caràcter privat conforme a les normes de contractació de Sóller 2010 aprovades pel Consell d'Administració del 17 de gener de 2014 i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i a les normes internes de contractació de Sóller 2010.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte.



ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (ART.146 DEL TRLCSP)



DECLARACIÓ RESPONSABLE

D/D^a _____

D.N.I. _____

En nom i representació de la persona física/jurídica:

Domicili a:

Nº: _____

Població: _____

Província: _____ C.P. _____

N.I.F. / C.I.F. _____

DECLAR RESPONSABLEMENT.

Data i signatura del licitador

Que compleix amb les condicions establertes legalment per contractar amb les Entitats Públiques.

Així mateix i en cas de que la proposta d'adjudicació li sigui favorable, se compromet a acreditar-se davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits, dins el deu dies hàbils al següent en que sigui requerit per la aportació de documentació, conforme l'article 151 del TRLCSP.

I per que així consti i tingui els efectes oportuns, expedeix i signo aquesta declaració.

Data i signatura del licitador



ANNEX II: PROPOSICIÓ ECONÒMICA.



D/D^a _____

D.N.I. _____

En nom i representació de la persona física/jurídica: _____

Domicili a: _____

Nº: _____

Població: _____

Província: _____ C.P. _____

N.I.F. / C.I.F. _____

Assabentat del concurs obert per al lloguer d'una màquina agradora convocat per l'Entitat Pública Empresarial Sóller 2010, manifesto:

1. Que estic assabentat de les condicions per optar a l'adjudicació del contracte, acceptant i sotmetent-me plenament al Ple de Clàusules que serveix de base i que regulen el contracte, de forma que accepto el seu objecte i contingut, i em comprometo a executar-lo totalment, en el cas, de resoldre's el procediment obert a favor d'aquesta proposta.

2. Que reuneixo totes les condicions exigides en la present contractació.

3. Que acompanyo la documentació exigida en el Plec, referida a la personalitat, garantia i requisits exigits per la present contractació.

4. Que en relació a l'oferta econòmica:

OFEREIXO un pressupost de licitació pel preu de:

_____ (en lletres i xifres)

Import que em comprometo a mantenir durant el termini establert al Plec.

Data i signatura del licitador