



EXPEDIENT: 1/2015.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE NETEJA VIARIA I MANTENIMENT DE JARDINS DE DETERMINADES ZONES DEL MUNICIPI DE SÓLLER MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de neteja de diverses zones descrites (ANNEX I) en el present Plec. Els serveis es prestaran de conformitat amb el disposat en el present Plec i l'oferta formulada per aquell que resulti adjudicatari, que en cap cas podrà suposar reducció de les obligacions descrites en el present Plec i els seus annexes. Els esmentats documents tenen caràcter contractual.

Les obligacions que dimanen d'aquest contracte hauran de realitzar-se per l'empresa adjudicatària al seu càrrec, sense percebre altre contraprestació que el preu que resulti a l'adjudicació corresponent.

Les operacions de neteja hauran d'estudiar-se i proposar-se pels licitadors a les seves ofertes.

La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte privat típic de serveis tal i com ve definit a les normes internes de contractació de l'Entitat Pública Empresarial Sóller 2010 (Sóller 2010, d'ara endavant), aprovades al Consell d'Administració de 17 de gener de 2014 i al article 191 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP, d'ara endavant).

2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

Aquest contracte es regirà pel disposat a la disposició addicional cinquena del TRLCSP, que regula els contractes reservats, per la qual cosa es reserva la participació de la contractació a Centres Especials d'Ocupació.

Les entitats i empreses beneficiàries d'aquesta reserva hauran de complir els requisits establerts a la legislació aplicable i la seva finalitat o activitat, d'acord amb les seves normes reguladores, estatuts o regles fundacionals, haurà d'estar relacionada directament amb l'objecte del contracte.

Les empreses d'inserció hauran d'estar legalment constituïdes i classificades conforme al Registre d'Empreses d'Inserció. Els Centres Especials d'Ocupació hauran d'estar legalment constituïts i registrats conforme al RD 2273/1985, de 4 de desembre, per el que s'aprova el Regla.

La forma d'adjudicació serà el procediment obert, en el que, donada la naturalesa del contracte podran participar les empreses amb la qualificació requerida per presentar una oferta, d'acord amb les normes de contractació de Sóller 2010.



L'únic criteri d'adjudicació es el de preu mes econòmic.

Donades les característiques d'aquest contracte, no s'exigirà garantia.

L'òrgan de contractació és el Consell d'Administració de l'Entitat Pública Empresarial Sóller 2010.

L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, d'acord amb la normativa aplicable. Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

3. IMPORT DEL CONTRACTE I PAGAMENT DEL PREU.

L'import màxim del contracte es de setanta mil euros. (70.000,00€) (IVA exclòs) i l'import màxim del preu/hora es de 10,00€ (IVA exclòs).

El pagament del preu del servei es farà prèvia presentació de factura mensual expedida d'acord amb la normativa vigent, conformada pel departament corresponent dins els 30 dies següents al de l'aprovació de la despesa. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament.

Totes les despeses de desplaçament del personal de l'empresa adjudicatària fins als lloc de

4. PRESENTACIÓ D'OFERTES.

Les ofertes es presentaran a l'empresa pública Sóller 2010 (Carrer Sa Lluna, 39) en el termini de quinze dies naturals comptats a partir del següent al de publicació, al Perfil del Contractant de Sóller 2010, del Plec de Clàusules corresponent (www.a-soller.es).

Les ofertes es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les entitats públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignat el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari del Consell d'Administració de Sóller 2010.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional 16ena del TRLCSP.

Els interessat podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines indicades al plec de clàusules.



La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada per l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i, en el seu cas, del Plec de prescripcions tècniques.

L'import de la proposició econòmica no podrà superar el pressupost de licitació.

Els interessats hauran de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

4.1 Forma de les proposicions.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran pel licitador amb les condicions econòmiques i pla d'activitats proposats per dur a terme el serv

4.2 Contingut de les proposicions.

Documentació administrativa.

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix amb totes les condicions establertes legalment per contractar amb Entitats Públiques. En tal cas, el licitador al favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits, dins dels deu dies hàbils al següent en què sigui requerit per a l'aportació de documentació conforme al article 151 del RDL 3/2011.

Proposició econòmica .

S'haurà d'indicar el preu / hora que s'ofereix, l'import màxim del qual serà de 10,00€ / hora.

Amb aquest preu i el número d'hores d'operari setmanals que dedicarà a la prestació del servei en el conjunt de zones objecte del contracte, més la maquinària, productes, utilitatge, etc., s'haurà de determinar el preu del contracte pel termini total especificat de un any, preu que ha de ser inferior a setanta mil euros (IVA exclòs).

Proposició tècnica.

Es presentarà una relació de feines i zones a netejar, especificant els dies i hores dedicades a la neteja, així con els mitjans materials i personals adscrits.

5. DURADA DEL CONTRACTE.

La durada del present contracte s'estableix en un any.

6. RÈGIM JURÍDIC.

Aquest contracte té caràcter privat conforme a les normes de contractació de Sóller 2010 aprovades pel Consell d'Administració del 17 de gener de 2014 i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i a les normes



internes de contractació de Sóller 2010.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte.

7. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

L'adjudicatari està obligat a subscriure el document privat de formalització del contracte dins el termini de quinze dies naturals des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars.

El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, privat. No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual són les despeses derivades de l'atorgament.

8. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les especificacions d'aquest Plec.

En tot cas, Sóller 2010 ha de conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis de què es tracti.

9. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, el qual n'ha de supervisar l'execució i ha de comprovar que la realització s'ajusta al que s'estableix en el contracte. A més, ha d'adoptar les decisions que calguin i ha de cursar les ordres i les instruccions necessàries al contractista a fi d'assegurar que es duu a terme correctament la prestació pactada.

10. FACULTATS DE SÓLLER 2010.

1. La contractació per l'adjudicatari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del contracte, no confereix als treballadors la condició de treballadors municipals ni crea cap relació d'ocupació o dependència respecte a Sóller 2010 ni l'Ajuntament de Sóller. La seva situació i retribucions es regiran per la legislació laboral a càrrec de l'adjudicatari.

2. Sóller 2010 podrà fiscalitzar la gestió del servei i inspeccionar-lo, així com la documentació relacionada amb l'objecte del servei i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir la deguda prestació.

11. NORMES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els



requisits exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei.

El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicència i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions assignades com objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà de designar un coordinador responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions:

- Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a Sóller 2010 en relació a l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei.
- Supervisar la feina de l'equip de treball, així com controlar l'assistència del personal.
- Informar a l'entitat contractant de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

12. INSPECCIÓ DEL SERVEI.

Sóller 2010 ha d'inspeccionar, comprovar, avaluar i vigilar que es duen a terme correctament els serveis contractats i pot dictar les instruccions oportunes perquè es compleixi correctament el contracte.



ANNEX I: DESCRIPCIÓ DE LES ZONES OBJECTE DEL CONTRACTE.

NETEJA VIARIA

- 1.-Zona Port de Sóller compresa entre el carrer Montis, Santa Catalina, carrer 11 de Maig i Plaça dels Reis de Mallorca.**
- 2.-Zona de Biniaraix: Carrer Trinitat, S. Salvador, S. Guillem, S. Josep, Santa Catalina i escales de l'Horta de Biniaraix.**

NETEJA DE JARDINS

- 3.-Neteja de jardins. Sa Calatrava, Sa Sínia, Sa Seu, Sa Filadora, Santa Catalina, zona exterior del Museu de la Mar, Plaça dels Reis de Mallorca, parc infantil i rentadores de Biniaraix.**
- 4.-Neteja i manteniment de les zones enjardinades dels aparcaments del carrer de Cetre Estiradors i Bisbe Mateu Colom.**