

AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 103/2015

PLEC DE CONDICIONS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE GASOIL TIPUS C.

ÍNDEX

	Pàgina
QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	2
<u>I. DISPOSICIONS GENERALS</u>	
1. Objecte del contracte i necessitats administratives que s'han de satisfer	3
2. Procediment de selecció i adjudicació.....	3
3. Règim jurídic i jurisdicció.....	3
4. Òrgan de contractació.....	4
5. Perfil del contractant.....	4
6. Durada del contracte. Termini d'execució.....	4
7. Preu.....	4
8. Capacitat per a contractar.....	5
<u>II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE</u>	
9. Proposicions dels interessats.....	7
10. Criteris d'adjudicació.....	7
11. Forma de les proposicions.....	8
12. Contingut de les proposicions.....	9
13. Mesa de contractació.....	13
14. Qualificació de la documentació general.....	13
15. Obertura de les proposicions i proposta d'adjudicació.....	14
16. Requeriment de documentació.....	14
17. Garanties.....	15
18. Adjudicació del contracte.....	15
19. Formalització del contracte.....	16
20. Despeses a càrrec del contractista.....	16
<u>III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</u>	
21. Responsable del contracte.....	17
22. Obligacions del contractista.....	17
23. Factures, aprovació i pagament del preu.....	18
24. Cessió del contracte i subcontractació.....	18
25. Modificació i suspensió del contracte.....	19
26. Compliment del contracte.....	19
27. Incompliment, resolució i extinció del contracte.....	19
28. Penalitats per incompliment.....	19
ANNEX I. Declaració responsable.....	21
ANNEX II. Oferta econòmica.....	22



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 103/2015

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT
TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	JUNTA DE GOVERN LOCAL
OBJECTE DEL CONTRACTE:	Subministrament de combustible gasoil C
CODI CPV:	09134100-8 (gasoil).
PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ: Seixanta-dos mil euros (62.000,00€) més tretze-mil vint euros (13.020,00€) en concepte d'I.V.A. TOTAL I.V.A. inclòs: Setanta-cinc mil vint euros (75.020,00€)	
Durada del contracte:	Dos anys prorrogables a dos anys més. Total incloses les pròrrogues: quatre anys.
Garanties:	
Provisional:	No s'exigeix
Definitiva:	No s'exigeix
Presentació de proposicions:	
Lloc:	Ajuntament de Sóller – Plaça Constitució 1
Data límit:	Quinze dies a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB.
Hora límit:	14:00hores
Mesa de contractació:	
Jaume Servera Servera (o persona en qui delegui)	Batle president . President de la Mesa
Josep Lluís Colom Martínez (o persona en qui delegui)	Tinent Batle i Regidor d'Hisenda. Vocal
Delia Clar Barceló	Assessora Jurídica Municipal. Vocal
Margalida Morell Cuart	Interventora Municipal. Vocal
Catalina Enseñat Colom	Secretària Acctal. Vocal
Fermín Miró Bauzá	Enginyer Municipal. Vocal
Isabel Morell González	Secretària de la Mesa
Criteris d'adjudicació: De conformitat amb l'article 150 del TRLCSP, s'estableix com a únic criteri d'adjudicació el del preu més baix. Per tant, es tindrà en compte únicament el percentatge de baixa que ofereixin els licitadors sobre el preu de referència setmanal del gasoli tipus C publicat en el Butlletí del Petrolí de la Unió Europea.	



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 103/2015

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE S'HAN DE SATISFER.

L'objecte del contracte és el subministrament de combustible gasoil C per a calefacció dels centres detallats a continuació, de conformitat amb les característiques i condicions que figuren en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

- Oficines municipals ubicades al C/ Lluna (antic edifici Hospici)
- Col·legi Pere Cerdà
- Col·legi Es Puig
- Poliesportiu Es Puig
- Camp de futbol de Sóller (camp d'en Maiol)

El contracte té caràcter administratiu, es tipifica com un contracte de subministrament, i es regirà per allò establert en aquest Plec, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP, d'ara endavant), i la seva normativa de desenvolupament.

Codificació del contracte:

Codi nomenclatura CPV 09134100-8 (gasoil).

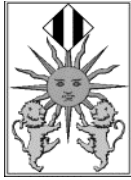
2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'estableix com a únic criteri d'adjudicació el del preu més baix. Per tant, es tindrà en compte únicament el percentatge de baixa que ofereixin els licitadors sobre el preu de referència setmanal del gasoli tipus C publicat en el Butlletí del Petrolí de la Unió Europea.

3. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò establert en aquest Plec, i per allò no previst en ell, serà d'aplicació el TRLCSP, el Real Decret 817/2009, de 8 de maig i el Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'oposi al TRLCSP; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 103/2015

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts, de conformitat amb l'article 21.1 del TRLCSP.

4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, tal i com s'indica al quadre de característiques d'aquest Plec.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres medis de publicitat, aquest Ajuntament conta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.a-soller.es.

6. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ.

El contracte tindrà una durada de dos anys, prorrogables a dos anys més a comptar des de la data que es fixi en la formalització del contracte. En cap moment, la durada total del contracte podrà superar els quatre anys.

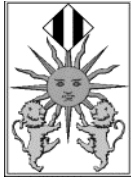
7. PREU.

Als efectes prevists a l'article 88 del TRLCSP, el preu màxim del contracte, incloses les pròrrogues, serà de seixanta-dos mil euros (62.000,00€) més tretze-mil vint euros (13.020,00€) en concepte d'I.V.A.. Els licitadors hauran de formular les seves ofertes que no hauran d'excedir d'aquest tipus licitatori.

La prima anual s'abonarà amb càrrec a les partides corresponents dels pressuposts vigents en cada exercici, començant per el del 2015, compromentent-se l'Ajuntament a reservar el crèdit necessari en el pressupost de l'exercici següent, segon el disposat a l'article 174.2 b) del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova alguna d'insuficiència i porten implícit:

- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre Seguretat i Salut en el treball i els honoraris corresponents.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 103/2015

- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del servei.
- Les despeses originades pel transport del combustible i la seva descàrrega, així com les mesures de seguretat que s'hagin de prendre al realitzar el servei.

L'Ajuntament no estarà obligat a exhaurir l'esmentat import atès que el subministrament s'executarà en funció de les demandes de gasoli.

El preu del subministrament de gasoil tipus C es determinarà utilitzant el preu indicatiu de referència aplicable per a Espanya sense taxes publicat en el Butlletí Petroler de la Unió Europea de la setmana anterior a la que es realitzi el subministrament, amb exclusió de les taxes i impostos.

Tenint en compte el pressupost màxim del contracte, el licitador realitzarà la seva oferta econòmica mitjançant la simple expressió d'un percentatge (%) de baixa global que s'aplicarà sobre el preu de referència setmanal del gasoli tipus C publicat en el butlletí.

El preu resultant d'aplicar el percentatge (%) de baixa al preu de referència setmanal del gasoli tipus C publicat en el Butlletí esmentat serà vinculant per al licitador.

Si durant alguna setmana no es publiquessin per l'esmentat organisme els preus indicatius de combustible, es prendrà coma referència pel al càlcul del preu, el publicat en la setmana immediatament anterior.

El percentatge de baixa ofert pel licitador romandrà fix i invariable durant la vigència del contracte.

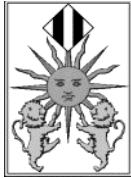
Per determinar el preu final del subministrament es realitzarà el següent càlcul:

- Quantitat del subministrament servit
- Preu / litre segons el butlletí del Petroli, prenent com a referència els preus de la setmana anterior al lliurament.
- Descompte de l'oferta.
- Impost Especial sobre Hidrocarburs.
- Impost de vendes de minoristes.
- Impost sobre el valor afegit.

8. CAPACITAT PER A CONTRACTAR.

Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, que estiguin capacitades per a la realització de l'objecte del contracte de conformitat amb l'article 54 del TRLCSP i que no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 103/2015

La capacitat d'obrar s'ha d'acreditar en els termes establerts en la clàusula 12ena (Supòsit B) d'aquest plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de les persones degudament facultades per fer-ho.

Les empreses d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de tenir sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i han d'estar inscrites en el Registre Mercantil.

Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en procediment d'adjudicació.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 103/2015

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

9. PROPOSICIONS DELS INTERESSATS.

Les proposicions es presentaran durant el termini màxim de quinze dies comptadors a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB, de les 9 a les 14 hores, en el registre general de l'Ajuntament de Sóller (Plaça Constitució, 1)

Les ofertes es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, el licitador ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic, fax o telegrama en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat correu, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional 16 del TRLCSP.

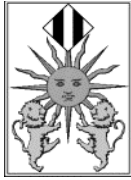
Els interessat podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines indicades a l'anunci de licitació.

L'incompliment de les normes contingudes als apartats anteriors donaran lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

Una vegada lliurada o remesa la proposició, no podrà ser retirada.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

De conformitat amb l'article 150 del TRLCSP, s'estableix com a únic criteri d'adjudicació el del preu més baix. Per tant, es tindrà en compte únicament el percentatge de baixa que ofereixin els licitadors sobre el preu de referència setmanal del gasoli tipus C publicat en el "Energy: Oil bulletin -European" (Butlletí del Petrol de la Unió Europea).



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 103/2015

11. FORMA DE LES PROPOSICIONS.

Els licitadors hauran de presentar la documentació en dos sobres, amb la documentació que es requereix en cadascun:

SOBRE 1: documentació general.
SOBRE 2: proposició econòmica.

Els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per a la qual es presenta; el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; en nom i els cognoms de la persona representant; els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica. Els sobres han d'estar signats pel licitador o per la persona que el representi.

Expedient de contractació: 103/2015 – Contracte de subministrament de gasoil tipus C
SOBRE N° 1

DOCUMENTACIÓ GENERAL.

Licitador: (nom i CIF)

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

Representant (si s'escau): (nom i llinatges del representant i DNI)

Data i signatura (ha de signar el licitador o el representant que presenta la proposició)

Expedient de contractació: 103/2015 - Contracte de subministrament de gasoil tipus C
SOBRE N° 2

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Licitador: (nom i CIF)

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

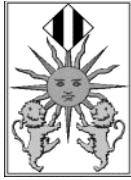
Representant (si s'escau): (nom i llinatges del representant i DNI)

Data i signatura (ha de signar el licitador o el representant que presenta la proposició)

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han de fer constar les dades de cada un dels empresaris, i els sobres han d'estar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

SOBRE 1:

S'inclourà, en full independent, una relació del contingut. Aquest document ha d'estar signat pel licitador o pel representant de l'empresa licitadora. Els documents inclosos poden ser originals o còpies degudament compulsades, tret de la declaració responsable que haurà de ser l'original.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 103/2015

En cas que el licitador consideri que la seva proposició conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, d'acord amb l'article 140 del TRLCSP pot presentar una declaració en la qual indiqui quines dades i quins documents són de caràcter confidencial i ho justifiqui adequadament.

A més, aquesta circumstància s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el mateix document assenyalat com a tal.

Els documents i les dades que presentin els licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial quan la difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector. Si no s'aporta aquesta declaració es considerarà que no hi ha cap document o dada que tenguí aquest caràcter.

No es consideraran confidencials els documents que tenguin el caràcter de documents d'accés públic. S'entenen així els dipositats en arxius i registres oficials i els publicats en butlletins oficials de qualsevol àmbit.

En cas que l'òrgan de contractació consideri que les dades i els documents qualificats de confidencials no tenen aquest caràcter, pot determinar quins tenen caràcter confidencial, la qual cosa s'ha de motivar en l'expedient.

Cal facilitar una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions i un telèfon de contacte.

12. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

SOBRE 1: DOCUMENTACIÓ GENERAL.

De conformitat amb l'article 146.4 del TRLCSP, l'aportació inicial de la documentació es podrà substituir per una declaració responsable dels licitadors. En conseqüència, es pot optar per incloure o bé la declaració responsable d'acord amb l'ANNEX I o bé tota la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència que s'especifica en aquesta mateixa clàusula.

- Supòsit A: presentació de la declaració responsable (ANNEX I).

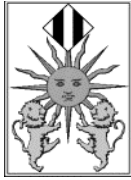
El sobre ha d'incloure:

- I. Declaració responsable

Aquesta declaració ha d'incloure:

- a) La manifestació de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració de conformitat amb l'article 60 del TRLCSP.
- b) La manifestació expressa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents
- c) La manifestació de disposar de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte.

Ha de signar la declaració qui tenguí poders suficients per fer-ho



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 103/2015

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar tantes declaracions com empreses integrin la unió, cada una signada pels representants respectius.

En tot cas l'òrgan de contractació, amb la finalitat de garantir el bon fi del procediment, pot demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

- II. Una declaració sobre els documents i les dades de caràcter confidencial, si s'escau.
 - III. Un document en què es designi com a preferent la utilització de mitjans electrònics en les notificacions que es practiquin en aquest procediment i es manifesti que se'n consent expressament la utilització i el licitador les vulgui rebre per aquest mitjà
 - IV. Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Supòsit B: presentació inicial de la documentació d'acord amb l'article 146.1 del TRLCSP

Els documents que s'han d'incloure són:

1. Capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar s'acreditarà:

A. Quan es tracti d'un empresari individual haurà de presentar el seu DNI, NIF, o, en el seu cas, passaport.

B. Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

C. Els empresaris no espanyols que siguin nacionals dels Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desenvolupament del TRLCSP. A més, hauran d'acreditar que es troben habilitats per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 103/2015

del contracte d'acord amb la legislació de l'Estat en que es troben establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

D. De la resta d'empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o a l'Oficina Consular a l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant un representant, s'ha d'aportar el DNI del representant degudament acarat i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita en el Registre Mercantil.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, ha de designar-se un representant o apoderat únic de la unió amb prou poders per exercitar els drets i per complir les obligacions que es deriven del contracte fins a l'extinció d'aquest.

3. La solvència econòmica i financera.

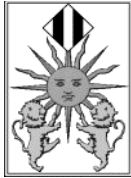
S'ha d'acreditar amb la presentació d'algun dels documents següents, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'òrgan de contractació:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres. S'ha de tenir en compte que aquesta declaració ha de ser emesa dins les dates del termini de presentació d'ofertes o bé fer-hi referència.
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar les comptes en els Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis a l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis.

4. La solvència tècnica.

S'ha d'acreditar amb la presentació d'algun dels documents següents:

- Una relació dels principals subministraments realitzats en relació amb l'objecte del contracte, en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 103/2015

5. Declaració responsable (ANNEX I).

Ha de signar la declaració qui tengui poder suficient per a això.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar tantes declaracions com empreses integrin la unió, cada una signada pels representants respectius.

6. Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no es troba sotmesa en cap dels supòsits d'incompatibilitat per contractar amb l'Administració.
- Quan es tracti d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant l'una autoritat judicial.

La presentació del certificat d'estar inscrit en el registre de licitadors i empreses classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears eximirà al licitador d'aportar la documentació relativa a la personalitat i representació, sempre que la representació sigui la mateixa que consta al certificat aportat, i el certificat de classificació, sempre que en el certificat del registre consti la classificació referida a l'objecte del contracte o, si s'escau, la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, llevat de la documentació específica que hagi de ser aportada en qualsevol cas.

Aquest certificat no exigeix de la presentació de la declaració responsable.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'haurà de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat per cada una dels representants de les empreses integrants de la unió.

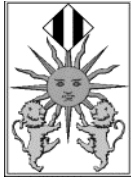
Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen, la participació de cadascun d'ells i han de designar un representant únic.

SOBRE 2: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el model de l'ANNEX II d'aquest Plec. L'oferta ha d'anar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

Les ofertes econòmiques superiors als tipus de licitació quedaran excloses automàticament.

Si hi ha alguna diferència entre les quantitats expressades en lletres i en xifres, tindrà preferència la quantitat expressada en lletres.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 103/2015

13. MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del TRLCSP, en relació amb l'article 21.2 del Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, almenys quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Els membres de la Mesa de contractació venen especificats al quadre de característiques d'aquest Plec.

14. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL.

En el termini màxim de quinze dies, una vegada conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en sessió no pública, qualificarà la documentació general continguda en els SOBRES 1 presentats pels licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la declaració responsable o en la resta de la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

La presentació per part del licitador dels documents acreditatius de la capacitat, la representació i/o la solvència o la classificació (SUPÒSIT B) juntament amb la declaració responsable, no dóna lloc a la seva qualificació per part de la Mesa de contractació, que, en conseqüència, no ha d'atorgar cap termini per esmenar els defectes o les omissions esmenables que, si s'escau, s'hi observin.

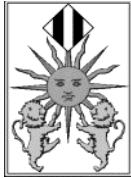
No obstant això, si en lloc de la declaració responsable es presenten únicament aquells documents, l'esmena ha de consistir a presentar la declaració responsable.

No es pot atorgar un nou termini d'esmena si la declaració responsable que el licitador presenta durant el termini d'esmena conté defectes o omissions, encara que siguin esmenables.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o les omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

La Mesa de contractació, als efectes de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, podrà demanar els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-los perquè presentin altres documents complementaris.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 103/2015

15. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si escau, després que s'hagi fet l'aclariment o aportat els documents complementaris requerits, o que hagin transcorregut els terminis conferits a aquest efecte, ha d'obrir, en un acte públic, els sobres núm. 2 dels licitadors admesos. Aquests sobres contenen la proposició econòmica.

Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la Mesa identificant les admeses i les excloses de la licitació.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir el sobre núm. 2 dels licitadors admesos i ha de llegir la les proposicions econòmiques.

La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que cregui convenients, ordenarà de forma decreixent les ofertes presentades i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure, en tot cas, la ponderació dels criteris d'adjudicació.

En cas de que es produeixi una situació d'igualtat de proposicions (empat), la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor de l'empresari que acrediti, mitjançant documentació oficial, tenir un número de treballadors amb discapacitat significativa, aturats majors de 50 anys o aturats de llarga durada. Si persisteix l'empat es resoldrà per sorteig.

A l'acte públic en què es dóna compte als licitadors de la proposta d'adjudicació en vista de les valoracions fetes per la mesa i els informes que, si escau, s'han emès, s'ha de convidar els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que considerin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els ha d'informar de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació en el termini màxim de dos dies hàbils.

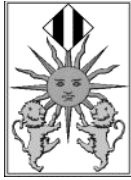
16. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè dins el termini de deu dies hàbils, des de l'endemà a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

➤ Supòsit A

Si el licitador ha optat per presentar la declaració responsable:

1. La documentació justificativa de la seva capacitat d'obrar i la solvència, tal i com s'especifica en el supòsit B de la clàusula 12ena.
2. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva.
3. Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 103/2015

➤ Supòsit B

Si el licitador ha presentat inicialment la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i la solvència.

1. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva.
2. Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De no complir amb aquest requeriment dins el termini assenyalat (tant en el supòsit A com en el B) s'entendrà, d'acord amb l'article 151 del TRLCSP, que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

La proposta d'adjudicació feta per la mesa de contractació no crearà dret algun a favor de l'empresari proposat mentre no s'hagi adjudicat el contracte per acord de l'òrgan de contractació.

17. GARANTIES.

17.1 Garantia provisional.

No s'exigeix.

17.2 Garantia definitiva.

D'acord amb l'article 95.1 del TRLCSP, atès que es tracta d'un bé consumible el lliurament del qual i la seva recepció s'ha d'efectuar abans del pagament del preu, s'eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de dipositar la garantia definitiva.

18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan competent adjudicarà el contracte en el termini dels cinc dies següents a la recepció de la documentació.

Quan no sigui procedent fer l'adjudicació del contracte a la persona interessada que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, perquè aquest no compleix les condicions necessàries, l'Administració, d'acord amb l'article 151.2 del TRLCSP, pot procedir a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat. En aquest cas, se li concedirà un termini de deu dies hàbils per fer el que s'ha assenyalat al paràgraf anterior.

L'adjudicació de l'autorització s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada que haurà de notificar-se als licitadors i publicar-se en el perfil del contractant.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 103/2015

L'adjudicació s'ha de dictar en qualsevol cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el Plec de clàusules, i no pot, en aquest cas, declarar-se deserta la licitació.

Això no obstant, en els termes prevists en l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació, podrà renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest pateixi de defectes no esmenables.

19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

L'adjudicatari queda obligat a la formalització del contracte, d'acord amb la legislació aplicable, dins del termini de quinze dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins del mateix termini i abans que se signi el contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com a tal i el NIF que se li ha assignat.

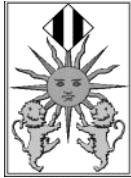
El contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual seran les despeses derivades de l'atorgament.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració pot acordar resoldre'l i, a aquest efecte, se seguirà el procediment establert. En aquests casos, d'acord amb l'article 151.2 del TRLCSP, l'Administració pot efectuar una nova adjudicació a l'interessat o als interessats següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hagi donat la conformitat.

20. DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA.

Són a compte del contractista totes les despeses que derivin de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com en altres mitjans de difusió, si es dóna el cas.

En les ofertes que presentin els interessats s'entén que s'hi comprenen totes les taxes i impostos, directes i indirectes. Tots són a compte del contractista. Igualment es consideraran incloses totes les despeses que siguin necessàries per executar el contracte, incloent-hi els possibles desplaçaments.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 103/2015

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

D'acord amb l'article 52 del TRLCSP, l'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica vinculada a l'ens contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i adoptarà les decisions i donarà a l'adjudicatari les ordres i instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

22. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

- El contracte s'ha d'executar amb una subjecció estricta a les estipulacions que conté aquest plec de clàusules. També s'han d'observar fidelment les instruccions que doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.
- L'execució del contracte es farà a compte i risc del contractista.
- És obligació del contractista indemnitzar per tots els danys i perjudicis ocasionats a tercers, per si mateix o per personal o mitjans que en depenguin, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per realitzar l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari a tots els efectes.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients (article 64.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- Protecció de dades de caràcter personal. L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i, molt especialment, allò que preceptuen els seus art. 12 (accés a dades per compte de tercers) i 10 (secret professional). Igualment està obligada a l'aplicació de les disposicions que figuren al Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999 (Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre).

- L'empresa adjudicatària, el seu personal i col·laboradors externs guardaran secret



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 103/2015

professional sobre les dades, informacions, documents i assumptes als quals tinguin accés o coneguin en aplicació del contracte. No es faran públiques ni seran comunicades a tercers excepte en els casos estrictament necessaris per al compliment de les obligacions contractuals. L'obligació de secret subsistirà un cop finalitzat l'encàrrec. No guardarà còpia de les dades ni de la documentació de suport resultant de l'execució de l'encàrrec un cop aquest hagi finalitzat. Ho lliurarà a l'Ajuntament de Sóller o ho destruirà segons aquest acordi.

- Totes les altres obligacions previstes legalment
- L'adjudicatari haurà de comprometre's a subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades pel contractista amb un capital assegurat mínim de 300.000 € per sinistre i any i de 150.000 € per víctima. La pòlissa haurà d'estar vigent des de l'inici d'execució del contracte fins a la seva finalització.

23. FACTURES, APROVACIÓ I PAGAMENT DEL PREU.

Presentació de factures. Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació.

Procés de verificació i acreditació tècnica. És preceptiu, d'acord amb l'article 73.4 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, els articles 189.1 i 214.2 del Text Refós de la Llei d'hisendes locals (TRLRHL) aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 4.2 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en la redacció vigent aprovada per Reial decret Llei 4/2013, de 22 de febrer.

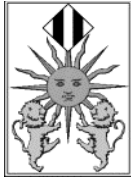
La verificació de la factura suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament.

Les despeses del present contracte es finançaran amb càrrec a la partida pressupostària _____ del pressupost general en vigor.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin el respectius pressupostos municipals. Existeix el compromís de dotar en el pressupost de cada exercici l'aportació corresponent.

24. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.

Es prohibeix la cessió del contracte i la subcontractació. El contractista haurà d'executar-lo directament en la seva totalitat.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 103/2015

25. MODIFICACIÓ I SUSPENSÍO DEL CONTRACTE.

D'acord amb l'article 219 del TRLCSP, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I d'aquest text legal (articles 105 a 108)..

26. COMPLIMENT DEL CONTRACTE.

S'entén que el contractista ha complert el contracte quan n'ha realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec i a satisfacció de l'Administració.

27. INCOMPLIMENT, RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es resoldrà per les causes següents:

- Mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- La declaració de concurs de creditors o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'administració i el contractista.
- La no formalització del contracte en termini.
- L'incompliment reiterat per part del contractista de les obligacions contractuals fixades en aquests plec.
- Per pèrdua sobreenvenida dels requisits per a contractar amb l'administració.
- Per incompliment del deure de guardar sigil, a què es refereix la clàusula 5ena respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals s'hagi assabentat en ocasió d'aquest mateix contracte.
- Per obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'administració.

En l'extinció del contracte, en cap cas no es pot produir la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

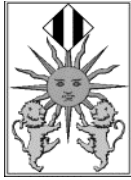
28. PENALITATS PER INCOMPLIMENT.

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del contracte, l'Administració podrà optar per la seva resolució o per la imposició de les penalitats econòmiques següents:

- Per comandes ordinària no servides abans de 48 hores: 100 euros per comanda i dia
- Per comandes urgents no servides abans de 24 hores: 100 euros per comanda i dia

2. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

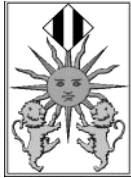


AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 103/2015

3. La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pot tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.
4. Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà al disposat en l'apartat 2 de l'art. 213 TRLCSP.
5. En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 103/2015

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

D/D^a _____

D.N.I. _____

En nom i representació de la persona física/jurídica:

Domicili al

C/ _____

Població: _____

Província: _____ C.P. _____

N.I.F. / C.I.F. _____

DECLAR RESPONSABLEMENT

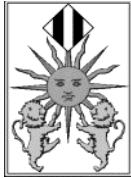
Primer. Que ni el signant de la declaració, ni la persona física / jurídica a la qual represent, ni cap dels seus administradors o representants, es troben incursos en cap suposat als que es refereix l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/11, de 14 de novembre, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSF) i no forma part dels Òrgans de Govern o de l'Administració de la mateixa cap alt càrrec als que es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de de la CAIB, trobant-se, la persona física / jurídica representada al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la disposicions vigents.

Segon. Que l'empresa que represent compleix els requisits de capacitat i representació exigits i que disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica establerts en aquest Plec. Que em compromet, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a favor meu de l'empresa a la qual represent, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits a la clàusula 12ena del Plec.

Segon. Que les prestacions objecte del contracte estan compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que li són propis a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals.

Tercer. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, compromentent-se a justificar aquesta circumstància mitjançant l'aprovació dels documents i certificats acreditatius, abans de l'adjudicació una vegada requerit per això en els terminis establerts.

Data i signatura del licitador



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 103/2015

ANNEX II: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

D/D^a _____

D.N.I. _____

En nom i representació de la persona física/jurídica:

Domicili al _____

C/ _____

Població: _____

Província: _____ C.P. _____

N.I.F. / C.I.F. _____

DECLAR:

Primer. Accepta plenament totes quantes obligacions es derivin del contracte de subministrament de gasoil tipus C amb l'Ajuntament de Sóller.

Segon. Que ofereixo el següent percentatge de descompte a aplicar sobre el preu de referència setmanal del gasoil tipus C publicat en el «Energy: Oil Bulletin European»:

_____ %

(es prendrà de referència el preu publicat la setmana anterior a la que es realitzi el subministrament).

Data i signatura del licitador