

AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 118/2015

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RETIRADA, TRANSPORT I ELIMINACIÓ DELS VEHICLES ABANDONATS I EL SEU TRACTAMENT COM A RESIDUS.

INDEX

	Pàgina
QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	2
I. DISPOSICIONS GENERALS	
1. Objecte i qualificació del contracte	4
2. Règim jurídic.....	5
3. Procediment de selecció i adjudicació.....	5
4. Finançament.....	5
5. Durada del contracte.....	6
6. Capacitat per a contractar.....	6
7. Prerrogatives de l'Administració.....	7
II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.	
8. Proposicions dels interessats.....	8
9. Forma de les proposicions.....	9
10. Contingut de les proposicions.....	11
11. Criteris d'adjudicació.....	15
12. Garanties.....	15
13. Qualificació de la documentació general.....	16
14. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació.....	17
15. Requeriment de documentació.....	18
16. Adjudicació del contracte.....	19
17. Formalització del contracte.....	19
III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.	
18. Execució del contracte.....	20
19. Control i inspecció del servei i responsable del contracte.....	20
20. Obligacions de l'adjudicatari.....	20
21. Responsabilitat respecte del material.....	21
22. Normes especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista.....	22
23. Modificació del contracte.....	23
24. Subcontractació.....	23
25. Penalitats per incompliment.....	23
26. Resolució del contracte.....	25
IV. ANNEXES.	
ANNEX I. Declaració responsable.....	26



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

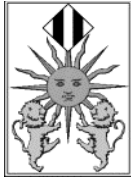
BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 118/2015

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	JUNTA DE GOVERN
OBJECTE DEL CONTRACTE:	Servei de retirada i transport dels vehicles abandonats.
CODI CPV:	50118110-9
Termini d'execució:	Dos anys prorrogables a dos anys més. Total incloses les pròrrogues: quatre anys.
Garanties:	
Definitiva:	1.085,00€ (veure clàusula 12ena)
Responsable del contracte: Subinspector de la Policia Local	
Presentació de proposicions:	
Lloc:	Ajuntament de Sóller (Plaça Constitució, 1 – 07100 Sóller)
Data límit:	Quinze dies a comptar a partir del dia següent al de l'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea.
Hora límit:	14:00hores
Despeses de publicitat	A càrrec del contractista.
Criteris d'adjudicació: L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels següents criteris (clàusula 11ena):	
Criteris avaluables mitjançant fórmula:	Ponderació màxima
Oferta econòmica:	80
Reducció del termini total de la tramitació establert a la clàusula 6.4 del PPT	10
Criteris avaluables mitjançant judici de valor:	
- Projecte descriptiu de la prestació del servei. - Estructura organitzativa i disposició de mitjans tècnics, materials i humans per atendre degudament l'execució del contracte.	10
TOTAL PUNTS:	100



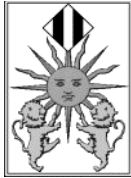
AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 118/2015

MESA DE CONTRACTACIÓ:

Jaume Servera Servera (o persona en qui delegui).	Batle President. President.
Josep Lluís Colom Martínez	Tinent Batle. Vocal.
Margalida Morell Quart	Interventora. Vocal
Delia Clar Barceló	Assessora Jurídica. Vocal
Josep Porcel Fiol	Subinspector de la Policia Local. Vocal
Fermín Miró Bauzá	Enginyer Municipal. Vocal
Catalina Enseñat Colom	Secretària Acctal. Vocal
Isabel Morell González	Secretària de la Mesa



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 118/2015

I. DISPOSICION GENERALS

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de retirada dels vehicles abandonats i que, una vegada transcorregut el termini legal, s'han de traslladar per procedir al seu desballestament i tractament dels productes perillosos derivats del desmuntatge, així com els tràmits administratius associats a aquesta actuació.

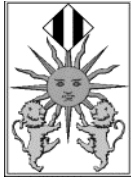
Tot d'acord amb allò establert en la Llei 18/2009, de 23 de novembre, per la qual es modifica el text articulat de la Llei sobre tràfic, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, aprovat per Real Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març, en matèria sancionadora; al Real Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març, per el qual s'aprova el Text Articulat de la Llei sobre tràfic, circulació de vehicles a motor i seguretat vial.

Els licitadors hauran de tenir el caràcter de Centre d'Autorització de Reciclatge i Descontaminació i que pugui, en conseqüència, realitzar les operacions determinades en el Real Decret 1383/2002, de 20 de desembre, sobre gestió de vehicles al final de la seva vida útil i emetin el certificat de destrucció que acredita el final de la vida útil del vehicle al que es refereix l'article 5.3 del Real Decret 1383/2002, que justificarà la baixa definitiva en circulació del vehicle en la Direcció General de Tràfic.

En concret, els serveis a prestar seran els següents:

- Recollir i transportar els vehicles abandonats que, conforme a les disposicions vigents es consideren com a residus urbans. Suposa la retirada de la via pública, l'emmagatzematge temporal del vehicle en el dipòsit municipal, el seu posterior transport, valorització, eliminació i gestió de residus. L'adjudicatari signarà el corresponent document de recepció en el moment de retirar cada vehicle.
- El vehicles seran gestionats complint la normativa vigent, especialment en quant a la retirada i gestió de residus, com preveu el Real Decret 1383/2002, de 20 de desembre, sobre gestió de vehicles al final de la seva vida útil.
- L'adjudicatari, com a Centre Autoritzat de Tractament (CAT), expedirà, per a cada vehicle retirat el corresponent certificat que acredita el final de la vida útil del vehicle, donant lloc a la seva immediata descontaminació com a residu perillós. Així mateix, gestionarà la baixa del vehicle a Tràfic, havent de presentar a les dependències de la Policia Local, justificant de la baixa definitiva en la Direcció General de Tràfic indicatiu de que el vehicle ha estat donat de baixa en el Registre.

La retirada s'efectuarà a instància de la Policia Local que remetrà a l'adjudicatària la sol·licitud de recollida amb les dades del vehicle.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 118/2015

Els usuaris podran contactar directament amb l'empresa adjudicatària. El concessionari haurà d'atendre els requeriments efectuats d'aquesta forma.

El servei es prestarà d'acord amb aquest Plec, el Plec de Prescripcions Tècniques i l'oferta formulada per l'empresa que resulti adjudicatària del contracte, una vegada aprovada per l'Administració. Tots tres documents formaran part del contracte a tots els efectes.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/11, de 14 de novembre, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP d'ara endavant).

Codificació del contracte:

Codi nomenclatura CPV 50190000-3 (servei de demolició de vehicles).

2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per allò no previst en ell, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel el que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic, i el Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Real Decret 817/2009 i el Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

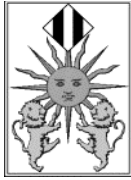
L'ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat a l'article 21.1 del TRLCSP.

3. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el que (d'acord amb l'article 157 del TRLCSP) tot empresari podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte.

4. FINANÇAMENT.

Aquest servei no disposarà de cap remuneració, ja que es considera que les despeses produïdes per la gestió adequada de tots els vehicles recollits (reutilització i reciclatge de tots els materials susceptibles de ser-ho) li proporcionaran a l'adjudicatari les compensacions necessàries.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 118/2015

El pressupost mínim de licitació a l'alça a satisfer a favor de l'Ajuntament queda fixat en:

Motocicletes i ciclomotors: 34,00€

Turismes i vehicles de pes inferior a 3.500kg.: 86,00€

Vehicles de pes superior a 3.500kg.: 97,00€

Tanmateix aquest preu podrà ser millorat per part dels licitadors, formant part dels criteris d'adjudicació.

El contractista ingressarà cada mes a l'Ajuntament de Sóller l'import que ofereixi per vehicle, respecte dels vehicles que ha retirat el mes anterior dins els primers 10 dies de cada mes. Haurà d'adjuntar la justificació amb la relació de vehicles.

5. DURADA DEL CONTRACTE.

D'acord amb l'article 303 del TRLCSP, el contracte tindrà una duració de dos anys prorrogables a dos anys més sense que en cap moment la seva durada superi els quatre anys des de la data de la seva formalització, incloses les pròrrogues.

L'Administració contractant es reserva el dret de rescatar el contracte abans que venci, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. En aquest supòsit serà procedent el rescabament dels danys i indemnitzacions de perjudicis, llevat que el rescat estigui taxat en algun motiu imputable a culpa o dol del contractista.

6. CAPACITAT PER A CONTRACTAR.

Podran contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 60 del TRLCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 118/2015

No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de les persones degudament facultades per fer-ho.

Les empreses d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de tenir sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i han d'estar inscrites en el Registre Mercantil.

Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en procediment d'adjudicació.

7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Les referències fetes en aquest Plec a l'Administració contractant, s'entendran aplicades a l'òrgan municipal que ha d'aprovar l'expedient de contractació, que a la vegada té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que sorgeixin per al seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, tot això d'acord amb el que s'estableix en l'article 114 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i l'article 210 del TRLCSP.

Així mateix, l'òrgan de contractació té la potestat de dirigir, inspeccionar i controlar l'execució del contracte i resoldre les incidències que sorgeixin entre les parts, d'acord amb la previsió dels articles 94 a 96 del RGLCAP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 118/2015

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

8. PROPOSICIONS DELS INTERESSATS.

Les proposicions es presentaran durant el termini màxim de quinze dies comptadors a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB, de les 9 a les 14 hores, en el registre general de l'Ajuntament de Sóller (Plaça Constitució, 1)

Les ofertes es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic, fax o telegrama en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat correu, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional 16 del TRLCSP.

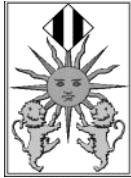
Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines indicades a l'anunci de licitació.

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada per l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i, en el seu cas, del Plec de prescripcions tècniques.

Els interessats hauran de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Cada interessat podrà presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit. La presentació de variants o millores que s'incloguin a les ofertes hauran de subjectar-se a les condicions establertes als criteris d'adjudicació.

L'incompliment de les normes contingudes als apartats anteriors donaran lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrites pel licitador.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 118/2015

Una vegada lliurada o remesa la proposició, no podrà ser retirada.
Les proposicions també seran rebutjades en els següents casos:

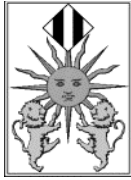
- A) Per no reunir els requisits de capacitat i solvència exigits. Els sobres que continguin l'oferta tècnica i econòmica d'aquestes empreses no seran oberts, tal i com estableix l'article 83.5 del RGLCAP.
- B) Quan en el sobre que ha de contenir la documentació administrativa general, s'incorpori documentació tècnica que correspon incloure-la en el sobre destinat a la proposició tècnica, de conformitat amb el disposat a l'article 145.2 del TRLCPS i articles 80, 81 i 82 del RGLCAP, per vulneració de l'obligació de garantir el secret de les proposicions i assegurar els principis de transparència, igualtat i no discriminació.
- C) Quan entre la documentació inclosa en el sobre corresponent als criteris avaluable mitjançant judici de valor, s'inclouguin els documents que fan referència als criteris avaluable mitjançant fórmules.
- D) Si el pressupost ofert és inferior a l'establert com a mínim de licitació.
- E) Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.
- F) Presentar l'oferta fora de termini, en llocs diferents als indicats en aquest plec. No comunicar la presentació per correu o rebre dita oferta passats deu dies des de la finalització del termini de presentació d'ofertes.
- G) Realitzar plantejament tècnicament inviables o manifestament defectuosos.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun dels criteris d'adjudicació, o la documentació no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no serà rebutjada, però no es valorarà respecte del criteri d'adjudicació que es tracti.

En el supòsit d'inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable mitjançant un judici de valor en el sobre que conté la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant fórmules, donarà lloc a la no valoració de la documentació incorporada erròniament en el sobre.

9. FORMA DE LES PROPOSICIONS.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Oferta per a participar en la licitació del servei de retirada de vehicles abandonats i el seu tractament com a residus sòlids».



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 118/2015

La denominació dels sobres és la següent:

SOBRE 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

SOBRE 2: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES
MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.

SOBRE 3: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES
MITJANÇANT FÓRMULES.

Els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per a la qual es presenta; el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; en nom i els cognoms de la persona representant; els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica. Els sobres han d'estar signats pel licitador o per la persona que el representi.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autèntiques, conforme a la legislació en vigor.

Expedient de contractació: 118/2015 – Contracte del servei de retirada de vehicles abandonats i el seu tractament com a residus

SOBRE Nº 1

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

Licitador: (nom i CIF)

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

Representant (si s'escau): (nom i llinatges del representant i DNI)

Data i signatura (ha de signar el licitador o el representant que presenta la proposició)

Expedient de contractació: 118/2015 – Contracte del servei de retirada de vehicles abandonats i el seu tractament com a residus

SOBRE Nº 2

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Licitador: (nom i CIF)

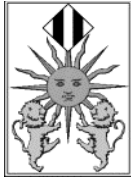
Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

Representant (si s'escau): (nom i llinatges del representant i DNI)

Data i signatura (ha de signar el licitador o el representant que presenta la proposició)



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 118/2015

Expedient de contractació: 118/2015 – Contracte del servei de retirada de vehicles abandonats i el seu tractament com a residus

SOBRE Nº 3

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES

Licitador: (nom i CIF)

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

Representant (si s'escau): (nom i llinatges del representant i DNI)

Data i signatura (ha de signar el licitador o el representant que presenta la proposició)

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han de fer constar les dades de cada un dels empresaris, i els sobres han d'estar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

10. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

SOBRE 1: DOCUMENTACIÓ GENERAL.

El sobre ha d'incloure:

1. Capacitat d'obrar.

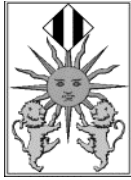
La capacitat d'obrar s'acreditarà:

A. Quan es tracti d'un empresari individual haurà de presentar el seu DNI, NIF, o, en el seu cas, passaport.

B. Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

C. Els empresaris no espanyols que siguin nacionals dels Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desenvolupament del TRLCSP. A més, hauran d'acreditar que es troben habilitats per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 118/2015

del contracte d'acord amb la legislació de l'Estat en que es troben establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

D. De la resta d'empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o a l'Oficina Consular a l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. Declaració responsable (ANNEX I)

Aquesta declaració ha d'incloure:

- a) La manifestació de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració de conformitat amb l'article 60 del TRLCSP.
- b) La manifestació expressa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents
- c) La manifestació de disposar de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte.

Ha de signar la declaració qui tengui poders suficients per fer-ho

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar tantes declaracions com empreses integren la unió, cada una signada pels representants respectius.

3. L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

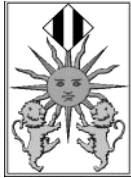
Quan el licitador actui mitjançant un representant, s'ha d'aportar el DNI del representant degudament acarat i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita en el Registre Mercantil.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, ha de designar-se un representant o apoderat únic de la unió amb prou poders per exercitar els drets i per complir les obligacions que es deriven del contracte fins a l'extinció d'aquest.

4. La solvència econòmica i financera.

S'ha d'acreditar amb la presentació d'algun dels documents següents, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'òrgan de contractació:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres. S'ha de tenir en compte que aquesta declaració ha de ser emesa dins les dates del termini de presentació d'ofertes o bé fer-hi referència.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 118/2015

- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar les comptes en els Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis a l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis.

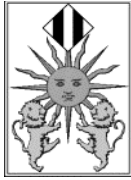
5. La solvència tècnica.

S'ha d'acreditar amb la presentació d'algun dels documents següents:

- Relació dels principals serveis efectuats els darrers tres anys, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'Òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- Indicació del personal tècnic o unitats tècniques integrades o no en l'empresa, dels que es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes.
- D'acord amb l'article 54.2 del TRLCSP, els licitadors han de presentar l'acreditació de ser centres autoritzats de tractament de vehicles al final de la seva vida útil per la conselleria de Medi Ambient del Govern de les Illes Balears i, per tant, les seves instal·lacions han de complir els requisits tècnics de l'annex I del Real Decret 1383/2002, que és exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, adjuntant una còpia del document que l'acredita

6. Una declaració sobre els documents i les dades de caràcter confidencial, si s'escau.

7. Un document en què es designi com a preferent la utilització de mitjans electrònics en les notificacions que es practiquin en aquest procediment i es manifesti que se'n consent expressament la utilització i el licitador les vulgui rebre per aquest mitjà.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 118/2015

8. Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En tot cas l'òrgan de contractació, amb la finalitat de garantir el bon fi del procediment, pot demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

L'Òrgan de contractació podrà exigir als licitadors que completin en la fase de selecció, i a efectes de la mateixa, l'acreditació de la seva solvència mitjançant el compromís d'adscriure a l'execució del contracte, els mitjans personals o materials suficients, que hauran d'indicar a la seva oferta.

En qualsevol cas, la classificació de l'empresari acreditarà la seva solvència per a la celebració de contractes del mateix tipus que aquells per els quals l'hagi obtingut, a pesar de que per a l'adjudicació no s'exigeixi estar en possessió de la mateixa.

SOBRE 2: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.

Els licitadors hauran de presentar a la seva oferta una descripció detallada de les millores oferides. El contingut de la proposta ha de ser suficientment aclaridora per tal de que no indueixi a confusió a l'hora d'efectuar l'informe de valoració.

Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial de conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, haurà d'anomenar expressament els documents que reuneixen aquest caràcter. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se clarament en el propi document.

SOBRE 3: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 118/2015

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació directament vinculats amb l'objecte del contracte. Venen definits al quadre de característiques del present Plec.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (màxim 10 punts).

Projecte descriptiu de la prestació del servei. Estructura organitzativa i disposició de mitjans tècnics, materials i humans per atendre degudament l'execució del contracte.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (màxim 90 punts).

- Oferta econòmica (màxim 80 punts)

Els preus unitaris oferits per cada licitador se'ls aplicarà la següent fórmula, resultant ser la millor oferta la del licitador que obtingui en número major de punts:

Puntuació: $M \times 0,09 + T \times 0,70 + C \times 0,01$

M = preu ofert per a motocicletes i ciclomotors

T = preu ofert per a turismes i vehicles de pes inferior a 3.500kg

C = preu ofert per a turismes i vehicles de pes superior a 3.500kg

- Reducció del termini total de la tramitació establert a la clàusula 6.4 del PPT (72 hores).
Màxim 10 punts.

5 punts de reducció per dia.

12. GARANTIES.

Provisional: no s'exigeix la constitució de garantia provisional d'acord amb el que estableix l'article 103 del TRLCSP

Definitiva: 5% de l'import derivat de la mitja de retirada de vehicles durant el passat exercici:

300 vehicles (considerant una mitja de 72,33€): $300 \times 72,33€ = 21.700,00€$

5% = 1.085,00€

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els valors d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 118/2015

sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia, que es fixa en un any a partir de la data de finalització del contracte, i es formalitzi l'acta de recepció del servei.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del TRLCSP.

13. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

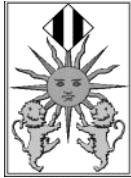
Acabat el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de quinze dies a comptar des del darrer per a la presentació d'ofertes. Ha de qualificar la documentació general que contenen els SOBRES 1 que han presentat els licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, els ha de notificar al licitador corresponent, n'ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils per esmenar-los. La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es podrà fer per correu electrònic i es publicarà al perfil del contractant.

La falta d'esmena dels defectes o les omissions advertits dins el termini escaient dóna lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no s'ha d'admetre en la licitació.

La mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, pot demanar els aclariments que cregui oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també requerir-los perquè presentin altres documents complementaris.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 118/2015

14. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte s'han de fer segons el procediment que s'indica a continuació, tenint en compte que hi ha diversos criteris d'adjudicació del contracte i que alguns no són avaluables de manera automàtica amb l'aplicació de fórmules:

14.1. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si escau, després que s'hagi fet l'aclariment o aportat els documents complementaris requerits, o que hagin transcorregut els terminis conferits a aquest efecte, ha d'obrir, en acte públic, els SOBRES 2 dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent. Aquests sobres contenen la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació no avaluables amb fórmules.

En primer lloc, el president ha d'informar els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els SOBRES 1, i ha d'expressar els licitadors admesos i els exclosos, i les causes d'exclusió. Així mateix, ha de convidar les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir els SOBRES 2 dels licitadors admesos i ha de llegir la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació no avaluables amb fórmules.

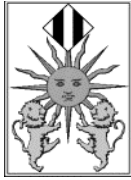
Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de concloure l'acte públic d'obertura de proposicions i se n'ha de deixar constància en l'acta de reunió de la mesa.

14.2. Després que la mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació i després que hagi sol·licitat, si escau, els informes tècnics que cregui oportuns, s'ha de convocar els interessats a l'acte d'obertura del SOBRE 3. Aquest sobre conté l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables amb fórmules.

Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president ha d'informar del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions que conté el SOBRE 2.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir el SOBRE 3 dels licitadors admesos i ha de llegir la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació avaluables amb fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de concloure l'acte públic d'obertura de proposicions i se n'ha de deixar constància en l'acta de reunió de la mesa.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 118/2015

14.3. La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que cregui convenients, ha d'eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure, en tot cas, la ponderació dels criteris d'adjudicació.

En cas de que es produeixi una situació d'igualtat de proposicions (empat), la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor de l'empresari que acrediti, mitjançant documentació oficial, tenir un número de treballadors amb discapacitat significativa, aturats majors de 50 anys o aturats de llarga durada.

A l'acte públic en què es dona compte als licitadors de la proposta d'adjudicació en vista de les valoracions fetes per la mesa i els informes que, si escau, s'han emès, s'ha de convidar els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que considerin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els ha d'informar de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació en el termini màxim de dos dies hàbils.

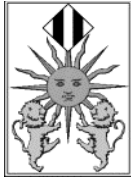
15. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè dins el termini de deu dies hàbils, des de l'endemà a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

1. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva.
 2. Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 3. Una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades.
- L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de totes els serveis concedits i, molt especialment, els d'accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de l'actuació del contractista.
 - Les quanties mínimes de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil seran les restablertes en la disposició addicional cinquena de la Llei 16/2006, de 17 d'octubre de 2006, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears.

L'assegurança de responsabilitat civil extra-contractual garantirà:

- Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer a tercers com a civilment responsable dels danys, lesions o perjudicis com a conseqüència de fets a terceres persones o béns, ja sigui la responsabilitat civil directa o la subsidiària.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 118/2015

- Els costos i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.
- La constitució de fiances judicials, civils i criminals, pel cobriment de la responsabilitat civil.

Si es tracta de contracte d'abast plurianual, com és el cas, caldrà que l'adjudicatari acreditat que està al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa.

De no complir amb aquest requeriment dins el termini assenyalat (tant en el supòsit A com en el B) s'entendrà, d'acord amb l'article 151 del TRLCSP, que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

La proposta d'adjudicació feta per la mesa de contractació no crearà dret algun a favor de l'empresari proposat mentre no s'hagi adjudicat el contracte per acord de l'òrgan de contractació.

16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, atenent, per a aquesta classificació, als criteris d'adjudicació assenyalats en present Plec, podent sol·licitar els informes tècnics que estime pertinents.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sia admissible d'acord amb els criteris que figuren al Plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors.

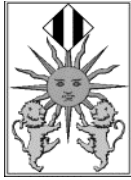
La notificació haurà d'especificar, en tot cas, la informació necessària que permeti als licitadors exclosos interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, la qual s'ajustarà a les condicions establertes en l'article 156 del TRLCSP.

El contracte es formalitzarà sempre en un document administratiu, al qual s'afegirà, formant part del mateix, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives i de les Prescripcions Tècniques. Llevat que l'adjudicatari sol·liciti la formalització en una escriptura pública, cas en el qual s'haurà de fer càrrec de les despeses que això comporti. En aquest cas, el contractista, en el termini de quinze dies comptats des de la data del seu atorgament, lliurarà a l'organisme responsable de la tramitació del contracte una còpia autèntica del document esmentat.

El contracte haurà de formalitzar-se en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en què l'adjudicatari rebí la notificació de l'adjudicació del contracte, que es notificarà mitjançant correu electrònic.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 118/2015

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

18. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

L'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules contingudes en el present Plec i el de Prescripcions Tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donàs al contractista l'Administració contractant i, molt especialment, el responsable del contracte.

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 214 del TRLCSP.

19. CONTROL I INSPECCIÓ DELS SERVEIS I RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

L'Administració contractant mantindrà sobre els serveis la titularitat i les potestats de direcció i de control necessàries per preservar-ne el bon funcionament.

El servei es farà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en el contracte i en el Plec de Prescripcions Tècniques que li serveix de base.

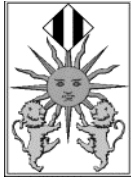
Pertoca a l'Administració contractant l'exercici d'una manera continuada i directa la inspecció del servei durant la realització, mitjançant personal tècnic.

A aquests efectes l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte (indicat al quadre de característiques d'aquest Plec), que serà un facultatiu competent per raó de la matèria que establirà els controls tècnics que assegurin que s'utilitzen els mitjans, personals, equips i subministraments adscrits al servei, i que tot això es contracta en el mercat sota el principi de transparència i lliura competència, així com les funcions establertes per l'article 52 del TRLCSP.

20. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable (molt especialment les reflectides al Plec de Prescripcions Tècniques) i, en particular, els següents:

1. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
2. El contractista nomenarà una persona responsable del contracte, que és qui mantindrà contacte directe amb el departament amb competències sobre aquesta contracta.
3. El contractista està obligat a adscriure a l'execució del contacte els mitjans personals o



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 118/2015

- materials adients (art. 64.2 del TRLCSP).
4. Són a compte del contractista les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació. Així com qualsevol altre que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.
 5. El contractista haurà de comptar amb el document d'autorització de Centre Gestor de tractament de vehicles al final de la seva vida útil. Així mateix haurà de complir tots els requisits tècnics d'explotació i d'activitat i tots els registres de control recollits en la resolució d'autorització.
 6. El contractista es compromet al tractament de tots els vehicles recollits en les condicions exigides en la legislació vigent i a l'expedició del Certificat Final de Destrucció del vehicle al que es refereix l'article 5.3 del Real Decret 1383/2002, de 20 de desembre. Igualment es farà càrrec de la tramitació de la baixa del vehicle a Tràfic, havent de presentar en les dependències de la Policia Local el justificant de la baixa definitiva de la Direcció General de Trànsit, indicatiu de que el vehicle ha estat donat de baixa en el Registre.
 7. L'adjudicatari haurà de facilitar, a requeriment de l'Administració contractant, la informació suficient que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

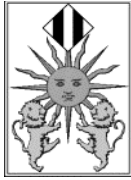
21. RESPONSABILITAT RESPECTE DEL MATERIAL.

El contractista aportarà de manera exclusiva tot el material necessari per al bon funcionament de la contracta. Totes les despeses són a càrrec del contractista, i serà responsable, en tot moment, de mantenir el material en òptimes condicions d'ús i funcionament i de garantir-ne la conservació i integritat. Ha de respondre de tots els danys i deteriorament produïts o ocasionats per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals; també són al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per procedir a l'arranjament o reposició dels desperfectes.

En finalitzar el contracte, el contractista no tindrà dret que se li adquireixi el material o equip que utilitzi en la prestació del servei.

Quan els danys o desperfectes s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminalment dels fets esmentats, el contractista ho haurà de fer saber immediatament a l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants del danys.

En tot cas i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista estarà obligat a posar aquests fets en coneixement de la Corporació, que valorarà la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en un informe motivat, i a arranjament-los immediatament. També està obligat a informar a la Corporació quan les tasques de reparació dels danys s'hagin acabat.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 118/2015

22. NORMES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquests requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumeix la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

L'empresa contractista velarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions dutes a terme respecte de l'activitat delimitada en aquests Plecs com objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà de designar almenys a un coordinador tècnic responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà les següents obligacions:

- Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.
- Distribuir la feina entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a dits treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tinguin encomanades, així com controlar l'assistència de dit personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, coordinant adequadament a l'empresa contractista amb l'entitat contractant, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'entitat contractant de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 118/2015

23. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'Administració contractant, en l'exercici de les potestats previstes en aquest Plec i d'acord amb els articles 105, 106, 107.1, 108, 210, 219 i 306 del TRLCSP, només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic, i prèvia justificació a l'expedient.

24. SUBCONTRACTACIÓ.

El contractista podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte, de conformitat amb l'article 227 del TRLCSP, amb el Real Decret 1383/2002, de 20 de desembre, sobre gestió de vehicles al final de la seva vida útil i amb la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats (el CAT pot subcontractar una empresa autoritzada per fer transports de residus perillosos per dur el vehicle fora d'ús fins al centre de tractament)

El licitador ha de presentar una declaració sobre la part del contracte que tengui previst subcontractar, en el termes de l'article 227.2.a del TRLCSP i que, al marge del percentatge que suposi

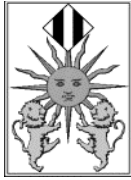
En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de fer els subcontractes, de conformitat amb l'article 227.2.b del TRLCPS. Així mateix, haurà de presentar una declaració responsable del subcontractista, atorgada davant d'autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració.

25. PENALITATS PER INCOMPLIMENT.

El contractista està obligat al compliment del contracte amb estricta subjecció a l'establert en els Plecs de Clàusules que el regulen, el consignat a la seva proposició i les ordres que cursades per part del responsable del contracte.

Tendran la consideració d'infraccions lleus aquelles que, malgrat l'incompliment de les clàusules contractuals, no suposin un perjudici de gran entitat. Suposaran una penalitat de fins a 300,00€ i es tipifiquen com a tals les següents:

- Les que impliquen negligència en la prestació del servei i no suposin una alteració greu en el seu funcionament.
- L'omissió del deure de comunicar les incidències i/o anomalies no imputables al contractista i que siguin detectats.
- Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals no previst com a falta greu o molt greu.
- Retard excusable en el compliment de les seves obligacions en l'execució de les tasques.
- La falta de puntualitat per motiu excusable.
- La Substitució excessiva i injustificable del personal.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

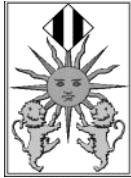
EXPEDIENT 118/2015

Tendran la consideració d'infraccions greus i implicaran una penalitat de 300,00€ fins a 1.500,00€ les següents:

- L'abandonament del servei i la reiteració en la comissió de tres faltes lleus en el termini de dos mesos.
- La desobediència de les ordres del Subinspector Cap de la Policia Local, competent per a la vigilància del contracte.
- Les accions u omissions que alterin la regularitat en la prestació del servei.
- La carència d'elements de seguretat necessària per a la prestació del servei.
- La carència de la senyalització o dispositius de protecció complementaris que puguin suposar un perill d'accident.
- La deficient realització dels treballs de manteniment, conservació o gestió.
- El tracte irrespectuós amb el públic, personal municipal o agents de l'autoritat, així com qualsevol acció del personal que suposi un desprestigi del servei.
- L'execució incorrecta de les tasques degut al desinterès, ineptitud o qualsevol altra causa que signifiqui comportament deficient per part del personal.
- L'omissió del deure de comunicar situacions que perjudiquen el bon desenvolupament del servei, tant amb el que es refereix a les persones beneficiàries, com al personal i als mitjans utilitzats.
- No presentar els registres documentals prevists en aquest Plec.
- Falsificació de dades.
- Incompliment de les obligacions derivades del contracte que afectin moderadament a les atencions directes de la persona beneficiària.
- No respectar els drets de l'usuari.
- Obtenció i utilització d'informació per part de qualsevol dels membres de l'entitat prestadora sense finalitats professionals.

Tendran la consideració d'infraccions molt greus i donaran lloc a la rescissió del contracte, sense perjudici de l'aplicació de les sancions adients a judici de l'Òrgan de Contractació totes les que suposin un incompliment de les condicions del contracte o una deficient gestió del servei, a més de les següents:

- La utilització de les instal·lacions, elements o maquinària adscrits al servei per a finalitats distintes del les previstes en el contracte.
- Obstaculitzar la inspecció o fiscalització del personal municipal.
- Incomplir les normes laborals o conveni col·lectiu del personal empleat.
- Cedir el contracte sense la deguda autorització municipal.
- Incomplir obligacions salarials o de seguretat social respecte als seus treballadors.
- Reiterar la comissió de dues infraccions greus.
- Incompliment de les condicions del contracte imprescindibles per el bon funcionament del servei.
- Ofenses verbals, tracte incorrecte o maltracte físic de cap a les persones beneficiàries del servei.
- Notòria i reiterada falta de rendiment.



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 118/2015

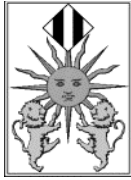
- Prestació incorrecta o defectuosa del servei, tant en qualitat com en quantitat, quan hagi estat prèviament sancionada com a falta greu.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Negativa infundada a realitzar serveis o tasques adequats a les necessitats de la persona beneficiària, indicats per l'Ajuntament.
- Acumulació i/o reiteració de tres faltes greus durant 12 mesos.
- El cobrament a les persones beneficiàries de quantitat alguna, llevat les aprovades per l'Ajuntament, si s'escau, com aportació econòmica de la persona beneficiària del servei.
- En general, accions u omissions que suposin infracció o incompliment del servei i de les característiques del mateix, que s'oposin manifesta i notòriament en aquest Plec.
- La comissió de dues o més faltes greus en el termini de dos mesos.
- Obtenció i utilització d'informació per part de qualsevol dels membres de l'entitat contractista, per a finalitats no lícites, que per la seva importància mereixi la valoració de molt greu.
- Les infraccions previstes a l'ordenament jurídic com a determinants de la resolució del contracte administratiu per causa imputable al contractista.
- La falta de pagament del preu estipulat per retirada de vehicles.

26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats als articles 212, 223 i 299 del TRLCSP.

En els cas de resoldre's el contracte el contractista queda obligat a guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tenguí coneixement amb ocasió del mateix, llevat que l'òrgan de contractació estimi aconsellable eximir-lo expressament de tal obligació.

Quan el contracte es resolgui per incompliment del contractista es confiscarà la garantia, i haurà, a més d'indemnitzar a l'Administració contractant pels danys i perjudicis ocasionats en tot allò que excedeixi de l'import de la garantia confiscada, de conformitat amb allò previst a l'article 225.4 del TRLCSP.

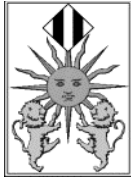


AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 118/2015

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE



AJUNTAMENT DE SÓLLER
(ILLES BALEARS)

BÉNS I SERVEIS

EXPEDIENT 118/2015

D/D^a _____

D.N.I. _____

En nom i representació de la persona física/jurídica:

Domicili al

C/ _____

Població: _____

Província: _____ C.P. _____

N.I.F. / C.I.F. _____

DECLAR RESPONSABLEMENT

Primer. Que ni el signant de la declaració, ni la persona física / jurídica a la qual represent, ni cap dels seus administradors o representants, es troben incursos en cap suposat als que es refereix l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/11, de 14 de novembre, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).

Segon. Que l'empresa que represent compleix els requisits de capacitat i representació exigits i que disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica establerts en aquest Plec.

Tercer. Que les prestacions objecte del contracte estan compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que li són propis a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals.

Quart. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, comproment-se a justificar aquesta circumstància mitjançant l'aprovació dels documents i certificats acreditatius, abans de l'adjudicació una vegada requerit per això en els terminis establerts.

Data i signatura del licitador