



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT LA MODALITAT D'ARRENDAMENT (RENTING) SENSE OPCIO DE COMPRA, DE 3 MOTOCICLETES AMB DESTINACIÓ A LA POLICIA LOCAL.

ÍNDEX

	Pàgina
QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	2
I. DISPOSICIONS GENERALS	
1. Objecte i qualificació del contracte	3
2. Procediment de selecció i adjudicació.....	3
3. Perfil del contractant.....	3
4. Òrgan de contractació.....	3
5. Valor estimat del contracte. Tipus licitatori.....	4
6. Termini d'execució.....	5
7. Revisió de preus.....	5
8. Acreditació de l'aptitud per a contractar.....	5
9. Prerrogatives de l'Administració.....	7
10. Règim jurídic del contracte.....	8
II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.	
11. Procediment de selecció i adjudicació.....	9
12. Criteris d'adjudicació.....	9
13. Forma de les proposicions.....	9
14. Presentació de les proposicions.....	11
15. Mesa de contractació.....	13
16. Qualificació de la documentació general.....	14
17. Obertura de les proposicions i proposta d'adjudicació.....	14
18. Requeriment previ a l'adjudicació.....	15
19. Adjudicació.....	16
20. Formalització del contracte.....	16
III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.	
21. Responsable del contracte.....	18
22. Obligacions de l'adjudicatari.....	18
23. Pagament del preu i requisits de facturació.....	19
24. Incompliment del contracte.....	19
25. Suspensió del contracte.....	20
26. Modificació del contracte.....	20
27. Compliment del contracte.....	20
28. Resolució i extinció del contracte.....	20
IV. ANNEXES.	
ANNEX I. Declaració responsable.....	22
ANNEX II. Model d'oferta econòmica.....	24



Ajuntament de Sóller

Contractació

EXPEDIENT 36/2016

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT
TIPUS DE CONTRACTE: SUBMINISTRAMENT
TRAMITACIÓ: URGENT

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	JUNTA DE GOVERN LOCAL	
OBJECTE DEL CONTRACTE:	Subministrament mitjançant la modalitat d'arrendament (renting) de 3 motocicletes per a la policia local.	
CODI CPV:	34410000-4 (motocicletes)	
VALOR ESTIMAT:		
Import:	Quaranta-sis mil vuitanta euros	46.080,00 €
Iva:	Nou-mil sis-cents setanta-sis euros amb vuitanta cèntims	9.676,80 €
Total:	Cinquanta-cinc mil set-cents cinquanta-sis euros amb vuitanta cèntims	55.756,80 €
Consignació pressupostària:		
Termini d'execució:	Quaranta-vuit mesos.	
Garanties:		
Provisional:	No s'exigeix	
Definitiva:	D'acord amb l'article 95.1 del TRLCSP i atès que es tracte de béns el lliurament dels quals s'haurà d'efectuar abans del pagament del preu, s'eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia.	
Classificació: no s'exigeix		
Presentació de proposicions:		
Lloc:	Ajuntament de Sóller – Plaça Constitució 1	
Data límit:	vuit dies a comptar a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB.	
Hora límit:	14:00hores	
Mesa de Contractació:		
Jaume Servera Servera	Batle president. President de la Mesa	
M. Cruz Enseñat Alemany	Regidora d'Educació i Turisme. Vocal	
Josep Porcel Fiol	Subinspector de la Policia Local	
Delia Clar Barceló	Assessora Jurídica Municipal. Vocal	
Margalida Morell Cuat	Interventora Municipal. Vocal	
Catalina Enseñat Colom	Secretària Acctal. Vocal	
Fermín Miró Bauzá	Enginyer Municipal. Vocal	
Isabel Morell González	Secretària de la Mesa	



I. DISPOSICION GENERALS

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'objecte del present contracte és el subministrament, mitjançant la modalitat d'arrendament (renting) sense opció de compra, de 3 motocicletes, amb els components i aparells tècnics, accessoris i senyalització policial necessària per destinar-los a la Policia Local de l'Ajuntament de Sóller.

Els vehicles hauran de ser nous, de recent fabricació i estar en perfectes condicions tècniques i administratives per a la seva circulació durant la vigència del contracte. Igualment i tal i com es reflecteix a l'ANNEX III (característiques generals i tècniques), s'inclou també un servei de manteniment integral (correctiu i preventiu) per les 3 unitats objecte d'arrendament, així com l'assegurança. El contractista s'obliga a cedir els béns objecte del contracte durant el temps estipulat en aquest plec a canvi del preu d'adjudicació, essent a càrrec del contractista adjudicatari les despeses derivades de la gestió i el manteniment dels béns arrendats.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, tal i com s'estableixen els articles 9 i 290 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP d'ara endavant).

Codificació del contracte:

Codi nomenclatura CPV 34410000-4 (motocicletes).

2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del TRLCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris directament vinculats amb l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 150.1 del TRLCSP i amb la clàusula 12ena d'aquest plec.

En aquest procediment es podran dur a terme notificacions electròniques d'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Els interessats podran designar aquest mitjà com a preferent o consentir-ne expressament la utilització i indicar l'adreça electrònica en què s'han de rebre els avisos de les notificacions electròniques.

3. PERFIL DEL CONTRACTANT.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compte amb el Perfil del Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.a-soller.es.

4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, tal i com s'indica al quadre de característiques d'aquest Plec.



Ajuntament de Sóller

Contractació

EXPEDIENT 36/2016

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE. TIPUS LICITATORI.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

Arrendament de 3 motocicletes per un període contractual de 48 mesos:

Quaranta-sis mil vuitanta euros (46.080,00€) més nou-mil sis-cents setanta-sis euros amb vuitanta cèntims (9.676,80€) en concepte d'I.V.A.

TIPUS LICITATORI:

Preu d'un mes d'arrendament per vehicle, que no podà ser superior a tres-cents vint euros (320,00€) amb l'I.V.A. exclòs.

DESPESA DERIVADA DEL CONTRACTE:

Té caràcter plurianual i es distribueix en les següents anualitats:

Exercici 2016 (6 mesos i mig):

Sis-mil dos-cents quaranta euros (6.240,00€) més mil tres-cents deu euros amb quaranta cèntims (1.310,40€) en concepte d'I.V.A.. Es farà efectiva amb càrrec a la partida _____ segons retenció de crèdit número _____ de data _____

Exercici 2017 (12 mesos):

Onze-mil cinc-cents vint euros (11.520,00€) més dos-mil quatre-cents dinou euros amb vint cèntims (2.419,20€) en concepte d'I.V.A. resta subjecta a què en els pressupostos corresponents s'autoritzi crèdit adequat i suficient., de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Exercici 2018 (12 mesos):

Onze-mil cinc-cents vint euros (11.520,00€) més dos-mil quatre-cents dinou euros amb vint cèntims (2.419,20€) en concepte d'I.V.A. resta subjecta a què en els pressupostos corresponents s'autoritzi crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Exercici 2019 (12 mesos):

Onze-mil cinc-cents vint euros (11.520,00€) més dos-mil quatre-cents dinou euros amb vint cèntims (2.419,20€) en concepte d'I.V.A. resta subjecta a què en els pressupostos corresponents s'autoritzi crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Exercici 2020 (5 mesos i mig):

Cinc-mil dos-cents vuitanta euros (5.280,00€) més mil cent-vuit euros amb vuitanta cèntims (1.108,80€) en concepte d'I.V.A. resta subjecta a què en els pressupostos corresponents s'autoritzi crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Les factures s'abonaran amb càrrec a les partides corresponents dels pressupostos vigents en cada exercici, començant per el del 2016, compromentent-se l'Ajuntament a reservar el crèdit necessari en el pressupost de l'exercici següent, segon el disposat a l'article 174.2 b) del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.



Ajuntament de Sóller

Contractació

EXPEDIENT 36/2016

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació.

Per el cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista per a l'acta de recepció del subministrament, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Real Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En el pressupost s'entenen incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per el normal compliment del contracte (transport fins al lloc d'entrega, matriculació, retolació i qualsevol altre cost derivat del subministrament).

6. TERMINI D'EXECUCIÓ.

El termini màxim d'aquest contracte serà de 48 mesos, d'acord amb l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals,

L'execució del contracte de subministrament començarà amb l'acta de recepció dels béns objecte del contracte, la signatura de la qual es farà efectiva en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte.

7. REVISIÓ DE PREUS.

No hi haurà lloc a la revisió de preus.

8. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR.

Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'actuar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.



Ajuntament de Sóller

Contractació

EXPEDIENT 36/2016

Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de les persones degudament facultades per fer-ho.

Les empreses d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de tenir sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i han d'estar inscrites en el Registre Mercantil.

Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en procediment d'adjudicació.

8.1 Capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar s'acreditarà:

A. Quan es tracti d'un empresari individual haurà de presentar el seu DNI, NIF, o, en el seu cas, passaport.

B. Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

C. Els empresaris no espanyols que siguin nacionals dels Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desenvolupament del TRLCSP. A més, hauran d'acreditar que es troben habilitats per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'Estat en que es troben establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

D. De la resta d'empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o a l'Oficina Consular a l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

8.2 La prova per part de l'empresari de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per a contractar reflectides a l'article 60 del TRLCSP

Aquesta declaració ha d'incloure:

- a) La manifestació de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració de conformitat amb l'article 60 del TRLCSP.
- b) La manifestació expressa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries



- amb l'Estat i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents
- c) La manifestació de disposar de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte.
 - d) La manifestació de pertànyer o no pertànyer a un grup d'empreses incloses el algun del supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

Ha de signar la declaració qui tengui poders suficients per fer-ho

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar tantes declaracions com empreses integrin la unió, cada una signada pels representants respectius.

8.3 Solvència econòmica i financera.

S'ha d'acreditar amb la presentació d'algun dels documents següents, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'òrgan de contractació:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres. S'ha de tenir en compte que aquesta declaració ha de ser emesa dins les dates del termini de presentació d'ofertes o bé fer-hi referència.
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar les comptes en els Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis a l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis.

1. La solvència tècnica.

S'ha d'acreditar amb la presentació d'algun (o varis) dels documents següents:

- Una relació dels principals subministraments efectuats en els últims cinc anys que incloguin import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visat pel l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.



Ajuntament de Sóller

Contractació

EXPEDIENT 36/2016

La presentació del certificat d'estar inscrit en el registre de licitadors i empreses classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears eximirà al licitador d'aportar la documentació relativa a la personalitat i representació, sempre que la representació sigui la mateixa que consta al certificat aportat, i el certificat de classificació, sempre que en el certificat del registre consti la classificació referida a l'objecte del contracte o, si s'escau, la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, llevat de la documentació específica que hagi de ser aportada en qualsevol cas.

Aquest certificat no eximeix de la presentació de la declaració responsable.

9. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Les referències fetes en aquest Plec a l'Administració contractant, s'entendran aplicades a l'òrgan municipal que ha d'aprovar l'expedient de contractació, que a la vegada té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que sorgeixin per al seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, tot això d'acord amb el que s'estableix en l'article 114 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i l'article 210 del TRLCSP.

Així mateix, l'òrgan de contractació té la potestat de dirigir, inspeccionar i controlar l'execució del contracte i resoldre les incidències que sorgeixin entre les parts, d'acord amb la previsió dels articles 94 a 96 del RGLCAP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

10. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

La contractació que s'ha de dur a terme es regirà per el disposat en aquest document, per les disposicions que siguin d'aplicació establertes en el TRLCPS i queda sotmesa a la Llei esmentada, així com al Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continuï vigent, i al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, per el qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin, al Plec de clàusules administratives generals vigent i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les competències respectives.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'Òrgan de Contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius. Es poden recórrer en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.

El recurs en via administrativa contra els actes relatius a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció del contracte és el que correspongui en funció del que s'indica a continuació:



Ajuntament de Sóller

Contractació

EXPEDIENT 36/2016

Quan es tracti d'un acte inclòs en l'article 40 del TRLCSP es pot interposar el recurs especial en matèria de contractació a què fa referència aquest precepte davant del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en el termini de quinze dies hàbils comptadors d'acord amb el que disposa l'article 44.2 del TRLCSP i d'acord amb el procediment que s'hi estableix.

Si es tracta d'un acte no inclòs en l'article 40 del TRLCSP, es pot interposar, segon sigui procedent en cada cas, un recurs d'alçada o el recurs especial en matèria de contractació a què fa referència l'article 66 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de conformitat amb aquest precepte i amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. El recurs especial en matèria de contractació és potestatiu, i alternativament es pot acudir a la via contenciosa administrativa.



II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

11. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.

La forma d'adjudicació d'aquest contracte de subministrament en la modalitat de renting serà el procediment obert, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del TRLCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atindrà a diversos criteris directament relacionats amb l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 150.1 del TRLCSP i amb la clàusula 12ena d'aquest plec.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

12.1 Criteris de negociació i valoració de les ofertes avaluable mitjançant judici de valor (màxim 40 punts).

12.1.1 – Millores d'equipament policial (màxim 20 punts)

Es valoraran les característiques dels productes presentats considerant la seva qualitat tècnica, oportunitat i valoració econòmica.

12.1.2 – Millores de les característiques tècniques dels vehicles (màxim 20 punts)

Es valorarà considerant la seva qualitat, oportunitat i valoració econòmica.

Totes les millores oferides han d'estar degudament valorades econòmicament i descrites amb un nivell de detall suficient per tal que es pugui emetre l'informe tècnic de manera fonamentada.

12.2 Criteris de valoració avaluable de forma automàtica (màxim 60 punts).

12.2.1 Oferta econòmica (60 punts).

S'atorgarà la puntuació màxima (60 punts) a la millor oferta econòmica, calculant la puntuació de la resta de licitadors segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \text{MP} * (\text{PL} - \text{OL}) / (\text{PL} - \text{OB})$$

MP= màxima puntuació (60)

PL= pressupost de licitació

OL= oferta a valorar

OB= oferta més baixa

13. FORMA DE LES PROPOSICIONS.

Els licitadors hauran de presentar la documentació en tres sobres, amb la documentació que es requereix en cadascun:

SOBRE 1: documentació general.

SOBRE 2: criteris avaluable mitjançant judici de valor.

SOBRE 3: criteris avaluable mitjançant fórmules.



Ajuntament de Sóller

Contractació

EXPEDIENT 36/2016

Els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per a la qual es presenta; el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; en nom i els cognoms de la persona representant; els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica. Els sobres han d'estar signats pel licitador o per la persona que el representi. Han d'anar acompanyats d'un escrit signat igualment per la persona representant de l'empresa licitadora (si s'escau) indicant que presenta la documentació establerta en el plec de clàusules per participar en el procediment d'adjudicació del contracte d'assessoria jurídica.

Expedient de contractació: 30/2016 – Subministrament mitjançant la modalitat de renting de 3 motocicletes per a la Policia Local.

SOBRE Nº 1

DOCUMENTACIÓ GENERAL.

Licitador: (nom i CIF)

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

Representant (si s'escau): (nom i llinatges del representant i DNI)

Data i signatura (ha de signar el licitador o el representant que presenta la proposició)

Expedient de contractació: 30/2016 - Subministrament mitjançant la modalitat de renting de 3 motocicletes per a la Policia Local.

SOBRE Nº 2

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.

Licitador: (nom i CIF)

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

Representant (si s'escau): (nom i llinatges del representant i DNI)

Data i signatura (ha de signar el licitador o el representant que presenta la proposició)

Expedient de contractació: 30/2016 - Subministrament mitjançant la modalitat de renting de 3 motocicletes per a la Policia Local.

SOBRE Nº 3

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Licitador: (nom i CIF)

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

Representant (si s'escau): (nom i llinatges del representant i DNI)

Data i signatura (ha de signar el licitador o el representant que presenta la proposició)



Ajuntament de Sóller

Contractació

EXPEDIENT 36/2016

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han de fer constar les dades de cada un dels empresaris, i els sobres han d'estar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

SOBRE 1:

S'inclourà, en full independent, una relació del contingut. Aquest document ha d'estar signat pel licitador o pel representant de l'empresa licitadora. Els documents inclosos poden ser originals o còpies degudament compulsades, tret de la declaració responsable que haurà de ser l'original.

En cas que el licitador consideri que la seva proposició conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, d'acord amb l'article 140 del TRLCSP pot presentar una declaració en la qual indiqui quines dades i quins documents són de caràcter confidencial i ho justifiqui adequadament.

A més, aquesta circumstància s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el mateix document assenyalat com a tal.

Els documents i les dades que presentin els licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial quan la difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector. Si no s'aporta aquesta declaració es considerarà que no hi ha cap document o dada que tenguí aquest caràcter.

No es consideraran confidencials els documents que tenguin el caràcter de documents d'accés públic. S'entenen així els dipositats en arxius i registres oficials i els publicats en butlletins oficials de qualsevol àmbit.

En cas que l'òrgan de contractació consideri que les dades i els documents qualificats de confidencials no tenen aquest caràcter, pot determinar quins tenen caràcter confidencial, la qual cosa s'ha de motivar en l'expedient.

Cal facilitar una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions i un telèfon de contacte.

14. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Les ofertes es presentaran en el registre general de l'Ajuntament de Sóller (Plaça Constitució, 1 – 07100 Sóller) en el termini màxim de vuit dies comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB.

Les proposicions podran presentar-se per correu o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics en qualsevol dels llocs establerts a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data de la imposició de l'enviament i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax o correu electrònic a les adreces indicades a l'anunci de licitació, consignant el número d'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat correu electrònic, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.



Ajuntament de Sóller

Contractació

EXPEDIENT 36/2016

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional 16 del TRLCSP.

Els interessat podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines indicades a l'anunci de licitació.

L'incompliment de les normes contingudes als apartats anteriors donaran lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

Una vegada lliurada o remesa la proposició, no podrà ser retirada.

SOBRE 1: DOCUMENTACIÓ GENERAL.

De conformitat amb l'article 146.4 del TRLCSP, l'aportació inicial de la documentació es podrà substituir per una declaració responsable dels licitadors. En conseqüència, es pot optar per incloure o bé la declaració responsable d'acord amb l'ANNEX I o bé tota la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència que s'especifica a la clàusula 8ena d'aquest plec (supòsit B).

- Supòsit A: presentació de la declaració responsable (ANNEX I).

El sobre ha d'incloure:

- I. Declaració responsable

Aquesta declaració ha d'incloure:

- e) La manifestació de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració de conformitat amb l'article 60 del TRLCSP.
- f) La manifestació expressa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents
- g) La manifestació de disposar de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte.
- h) La manifestació de pertànyer o no pertànyer a un grup d'empreses incloses el algun del supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

Ha de signar la declaració qui tengui poders suficients per fer-ho

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar tantes declaracions com empreses integrin la unió, cada una signada pels representants respectius.

En tot cas l'òrgan de contractació, amb la finalitat de garantir el bon fi del procediment, pot demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

- II. Una declaració sobre els documents i les dades de caràcter confidencial, si s'escau.
- III. Un document en què es designi com a preferent la utilització de mitjans electrònics en les notificacions que es practiquin en aquest procediment i es manifesti que se'n consent



Ajuntament de Sóller

Contractació

EXPEDIENT 36/2016

expressament la utilització i el licitador les vulgui rebre per aquest mitjà

IV. Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

➤ Supòsit B: presentació inicial de la documentació d'acord amb l'article 146.1 del TRLCSP

Els documents que s'han d'incloure són:

1. Capacitat d'obrar.
2. L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.
3. La solvència econòmica i financera.
4. La solvència tècnica.
5. Declaració responsable (ANNEX I).

SOBRE 2: CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.

Tal i com s'indica a la clàusula 12.1 del present plec.

Totes les millores oferides han d'estar descrites amb un nivell de detall suficient per tal que es pugui emetre l'informe tècnic de manera fonamentada.

SOBRE 2: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el model de l'ANNEX II d'aquest Plec. L'oferta ha d'anar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

Si hi ha alguna diferència entre les quantitats expressades en lletres i en xifres, tindrà preferència la quantitat expressada en lletres.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del TRLCSP, en relació amb l'article 21.2 del Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, almenys quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Els membres de la Mesa de contractació venen especificats al quadre de característiques d'aquest Plec.



16. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL.

En el termini màxim de quinze dies, una vegada conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en sessió no pública, qualificarà la documentació general continguda en els SOBRES 1 presentats pels licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la declaració responsable o en la resta de la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o les omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

La Mesa de contractació, als efectes de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, podrà demanar els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-los perquè presentin altres documents complementaris.

17. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte s'han de fer segons el procediment que s'indica a continuació, tenint en compte que hi ha diversos criteris d'adjudicació del contracte i que alguns no són avaluable de manera automàtica amb l'aplicació de fórmules:

La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si escau, després que s'hagi fet l'aclariment o aportat els documents complementaris requerits, o que hagin transcorregut els terminis conferits a aquest efecte, ha d'obrir, en un acte públic, els sobres núm. 2 dels licitadors admesos. Aquests sobres contenen la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació no avaluable amb fórmules.

En primer lloc, el president ha d'informar els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, i ha d'expressar els licitadors admesos i els exclosos, i les causes d'exclusió. Així mateix, ha de convidar les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobres núm. 2 dels licitadors admesos i ha de llegir la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació no avaluable amb fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de concloure l'acte públic d'obertura de proposicions i se n'ha de deixar constància en l'acta de reunió de la mesa.



Després que la mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació i després que hagi sol·licitat, si escau, els informes tècnics que cregui oportuns, s'ha de convocar els interessats a l'acte d'obertura del sobre núm. 3. Aquest sobre conté l'oferta econòmica.

Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president ha d'informar del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions que conté el sobre núm. 2.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir el sobre núm. 3 dels licitadors admesos i ha de llegir la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació avaluables amb fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de concloure l'acte públic d'obertura de proposicions i se n'ha de deixar constància en l'acta de reunió de la mesa.

La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que cregui convenients, ha d'elevat a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure, en tot cas, la ponderació dels criteris d'adjudicació.

En cas de que es produeixi una situació d'igualtat de proposicions (empat), la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor de l'empresari que acrediti, mitjançant documentació oficial, tenir un número de treballadors amb discapacitat significativa, aturats majors de 50 anys o aturats de llarga durada. Si persisteix l'empat es resoldrà per sorteig.

A l'acte públic en què es dóna compte als licitadors de la proposta d'adjudicació en vista de les valoracions fetes per la mesa i els informes que, si escau, s'han emès, s'ha de convidar els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que considerin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els ha d'informar de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació en el termini màxim de dos dies hàbils.

18. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avançada perquè dins el termini de cinc dies hàbils, des de l'endemà a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

➤ Supòsit A

Si el licitador ha optat per presentar la declaració responsable:

1. La documentació justificativa de la seva capacitat d'obrar i la solvència, tal i com s'especifica en el supòsit B de la clàusula 14ena.
2. Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



Ajuntament de Sóller

Contractació

EXPEDIENT 36/2016

➤ Supòsit B

Si el licitador ha presentat inicialment la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i la sol·licitant.

1. Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De no complir amb aquest requeriment dins el termini assenyalat (tant en el supòsit A com en el B) s'entendrà, d'acord amb l'article 151 del TRLCSP, que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

La proposta d'adjudicació feta per la mesa de contractació no crearà dret algun a favor de l'empresari proposat mentre no s'hagi adjudicat el contracte per acord de l'òrgan de contractació.

19. ADJUDICACIÓ.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan competent adjudicarà l'autorització en el termini dels tres dies següents a la recepció de la documentació.

Quan no sigui procedent fer l'adjudicació del contracte a la persona interessada que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, perquè aquest no compleix les condicions necessàries, l'Administració, d'acord amb l'article 151.2 del TRLCSP, pot procedir a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat. En aquest cas, se li concedirà un termini de cinc dies hàbils per fer el que s'ha assenyalat al paràgraf anterior.

L'adjudicació de l'autorització s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada que haurà de notificar-se als licitadors i publicar-se en el perfil del contractant.

L'adjudicació s'ha de dictar en qualsevol cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el Plec de clàusules, i no pot, en aquest cas, declarar-se deserta la licitació.

Això no obstant, en els termes prevists en l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació, podrà renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest pateixi de defectes no esmenables.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Una vegada adjudicat el contracte es formalitzarà en document administratiu ajustant-se a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

L'esmentada formalització haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació per part dels licitadors i candidats.



Ajuntament de Sóller

Contractació

EXPEDIENT 36/2016

El contracte es perfecciona amb la formalització.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament de les quals no en sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei Orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, ja que és necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.



III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

Als efectes de l'article 52 del TRLCSP, es designa com a responsable del contracte al subinspector de la Policia Local.

Al responsable del contracte li correspon supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

22. RECEPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT.

Efectuades les prestacions convingudes es procedirà a l'acta formal de recepció, aixecant la corresponent acta.

L'ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

Si el responsable municipal considerarà que les prestacions no es troben en estat de ser rebudes, ho farà constar en l'acta aixecada a l'efecte amb manifestació expressa de les raons que ho motiven, dels defectes observats i de les instruccions necessàries, tot assenyalant un termini per a esmenar-los, podent el contractista exercir el dret a fer constar igualment les observacions o reclamacions que consideri escaients.

Aquesta acta se sotmetrà al coneixement de l'ajuntament que dictarà la resolució pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir via jurisdiccional la declaració que precedeixi sobre el que resolgui l'ajuntament. Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista.

22. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, regulador dels serveis objecte d'aquest contracte, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
2. Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.

El contractista té l'obligació d'adscriure a l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte.



3. Durant l'execució del contracte el contractista respondrà de la qualitat dels serveis efectuats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.
4. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
5. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte.
6. El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.
7. La naturalesa administrativa de la relació que s'estableix entre l'Ajuntament i el contractista en virtut d'aquest contracte exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o dels seus subcontractes, i l'Ajuntament.
8. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis que puguin afectar els béns abans del seu lliurament a l'administració, llevat que aquesta hagués incorregut en mora a l'hora de rebre'ls.

23. PAGAMENT DEL PREU I REQUISITS DE FACTURACIÓ.

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu del servei prèvia presentació de la factura que serà visada per l'àrea corresponent de l'Ajuntament de Sóller.

El pagament de la factura s'efectuarà una vegada que s'hagin realitzat totes les actuacions i d'acord amb els terminis i condicions establerts a la normativa vigent.

Les despeses del present contracte es finançaran amb càrrec a la partida pressupostària 1300/20.300.00 del pressupost general en vigor.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin el respectius pressupostos municipals. Existeix el compromís de dotar en el pressupost de cada exercici l'aportació corresponent.

Conforme a la Disposició Addicional trenta-tresena del TRLCSP, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el corresponent registre administratiu als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació de la mateixa.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament per el qual es regulen les obligacions de facturació, els extrems previstos en l'apartat segon de l'esmentada Disposició Addicional trenta-tresena del TRLCSP,

24. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE.

Quan el contractista, per causes imputables a a quest, hagi incorregut en demora respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte, amb pèrdua, si escau, de la garantia constituïda, o per la imposició de les



penalitats diàries en la proporció de 0,20€ per cada 1.000,00€ del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Aquesta mateixa facultat tindrà l'Administració respecte de l'incompliment del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment d'aquests faci preveure raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

La imposició de penalitats no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Si hi ha retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada, d'acord amb el que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, o incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per fer-ho, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10% del pressupost del contracte.

25. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS I MEDIAMBIENTALS.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

26. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast establerts als articles 210, 219 i 296 del TRLCSP.

27. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal contingudes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tengués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat prestada.



28. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Serán causes de resolució d'aquest contracte les generals establertes a l'article 223 i 299 del TRLCSP i les següents:

29. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.

D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



Ajuntament de Sóller

Contractació

EXPEDIENT 36/2016

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

D/D^a _____

D.N.I. _____

En nom i representació de la persona física/jurídica:

Domicili al

C/ _____

Població: _____

Província: _____ C.P. _____

N.I.F. / C.I.F. _____

DECLAR RESPONSABLEMENT

Primer. Que ni el signant de la declaració, ni la persona física / jurídica a la qual represent, ni cap dels seus administradors o representants, es troben incursos en cap suposat als que es refereix l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/11, de 14 de novembre, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) i no forma part dels Òrgans de Govern o de l'Administració de la mateixa cap alt càrrec als que es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de de la CAIB, trobant-se, la persona física / jurídica representada al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la disposicions vigents.

Segon. Que l'empresa que represent compleix els requisits de capacitat i representació exigits i que disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica establerts en aquest Plec. Que em compromet, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a favor meu de l'empresa a la qual represent, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en aquest Plec.

Tercer. Que les prestacions objecte del contracte estan compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que li són propis a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals.

Quart. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, compromentent-se a justificar aquesta circumstància mitjançant l'aprovació dels documents i certificats acreditatius, abans de l'adjudicació una vegada requerit per això en els terminis establerts.

Cinquè. Que l'empresa que represent (indica el que correspongui):



Ajuntament de Sóller

Contractació

EXPEDIENT 36/2016

- A. No pertany a cap grup d'empreses.
- B. Pertany al grup d'empreses denominat:

I que:

- A. No es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.
- B. Es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, en concret les empreses següents:

Data i signatura del licitador



Ajuntament de Sóller

Contractació

EXPEDIENT 36/2016

ANNEX II: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

D/D^a _____

D.N.I. _____

En nom i representació de la persona física/jurídica:

Domicili al _____

C/ _____

Població: _____

Província: _____ C.P. _____

N.I.F. / C.I.F. _____

DECLAR:

Primer. Que estic informat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte de subministrament, mitjançant modalitat de renting, de 3 motocicletes per a la Policia Local (expedient 36/2016)

Segon. Que es compromet, en nom propi i en representació de la seva empresa, a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que estipulen els plecs de clàusules administratives per l'import següent:

Preu (amb l'I.V.A. exclòs): _____ (en números)

_____ (en lletres).

Tipus impositiu d'I.V.A. aplicable: _____

Preu total: _____ (en números)

_____ (en lletres).

Arrendament per vehicle/mes:

Preu (amb l'I.V.A. exclòs): _____ (en números)

_____ (en lletres).

Tipus impositiu d'I.V.A. aplicable: _____

Preu total: _____ (en números)

_____ (en lletres).

Data i signatura del licitador



ANNEX III: CARACTERÍSTIQUES GENERALS I TÈCNIQUES.

➤ CONTINGUT DE L'ARRENDAMENT.

- Despeses de matriculació.
- Imposts relacionats amb la tinença i circulació de vehicles.
- Lliurament dels vehicles en a les dependències de la Policia Local de l'Ajuntament.
- Manteniment integral del vehicle: revisions periòdiques, substitucions de peces per desgast d'ús, manteniment preventiu, reparació d'aquells desperfectes originats pel desgast resultant de la utilització ordinària del bé, dins d'un ús adequat.
- Reparació de les avaries mecàniques i elèctriques (mà d'obra i peces).
- Assistència tècnica.
- Serà obligació de l'adjudicatari la reparació o recollida de les motocicletes per a la seva reparació o manteniment a les dependències de la Plicia Local de Sóller.
- Quilometratge il·limitat.
- Substitució dels pneumàtics cada 20.000Km o quan les circumstàncies així ho aconsellin i, com a mínim, quan procedeixi conforme a l'establert en la normativa d'aplicació.
- Assegurança del vehicle, que inclourà:

Responsabilitat civil obligatòria fins al màxim legal.

Responsabilitat civil complementària fins al màxim legal.

Defensa jurídica i reclamació de danys.

- Assistència en carretera des del Km 0.
- Vehicle policial de substitució.
- Operacions de pre-ITV i d'ITV amb la periodicitat legalment establerta. S'haurà de coordinar amb la Policia Local les dates de la seva realització.
- L'ajuntament haurà de complir el programa de revisió i manteniment establert pel fabricant, vigilar el funcionament del vehicle en general, donant compte immediata a l'arrendador de qualsevol deficiència o avaria per a la seva reparació.
- En el cas que l'adjudicatari consideri que determinada intervenció o reparació no forma part de les habituals de manteniment o reparació, ho comunicarà a la major brevetat possible al responsable del contracte, a l'objecte que amb anterioritat a la realització de qualsevol tasca es procedeixi a clarificar entre l'adjudicatari i l'ajuntament la possible responsabilitat d'aquest darrer i per tant l'assumpció de les despeses corresponents.

➤ CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES.

Motor: gasolina.

Mono-cilíndric 4 temps, refrigeració líquida

Cilindrada: igual o superior a 250cc

Frens de disc hidràulics davanter i posterior.

Sistema d'arrancada elèctric.

Frens de disc hidràulic davanter i del darrera.



Ajuntament de Sóller

Contractació

EXPEDIENT 36/2016

➤ EQUIPAMENT POLICIAL

Imatge corporativa d'acord amb l'ordre de la conselleria d'Interior de 27 de maig de 2008, per la qual es regulen les condicions d'uniformitat, equipament bàsic i homogeneïtzació dels vehicles de les policies locals de les Illes Balears.

2 focus d'emergència direccionals de 4 leds blau a la part davantera.

1 focus d'emergència omnidireccional leds blau a la part lateral esquerra del darrera.

Pal per a focus omnidireccional amb fixació antivibració.

Sirena compacta 30w

Unitat de control focus i sirena integrada al costat de l'empunyadura esquerra.

Manillar, amb posicions d'apagat, llum fixa, llambrejant i llambrejant més sirena.