



EXPEDIENT: 07/2016.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORS DE FITNESS I ACTIVITATS ESPORTIVES DIRIGIDES, NO AQUÀTIQUES, DEL POLIESPORTIU DE SON ANGELATS.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT
 TIPUS DE CONTRACTE: SERVEIS
 TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: DIVERSOS CRITERIS

| | | |
|---|--|--|
| ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: | CONSELL D'ADMINISTRACIÓ SÓLLER 2010 | |
| OBJECTE DEL CONTRACTE: | Servei de monitors de fitness i activitats dirigides, no aquàtiques, del poliesportiu de Son Angelats | |
| Pressupost màxim de licitació: | S'estima un import total de cent quinze mil euros (115.000,00€) | |
| I.V.A.: | Vint i quatre mil cent cinquanta euros (24.150,00€) | |
| Termini d'execució: | 2 anys o fins facturació import total | |
| Garanties: | | |
| Provisional: | No s'exigeix | |
| Definitiva: | 5% de l'import d'adjudicació | |
| Responsable del Contracte: | Direcció de Sóller 2010 que supervisarà l'execució del contracte via la designació d'un supervisor. | |
| Presentació de proposicions: | | |
| Lloc: | Oficines Sóller 2010 (Carrer Hospici 2) | |
| Data límit: | Quinze dies naturals a comptar a partir del següent al de la publicació de l'anunci al BOIB i al Perfil del Contractant. | |
| Despeses de publicitat: | A càrrec del contractista. | |
| Mesa de contractació: | President | President del Consell d'Administració. |
| | Vocal 1 | Vicepresident Consell d'Administració. |
| | Vocal 2 | Membre del Consell d'Administració. |
| | Vocal 3 | Membre del Consell d'Administració. |
| | Vocal 4 | Responsable de temes econòmics de Sóller 2010. |
| | Vocal 5 | Responsable poliesportiu Son Angelats |
| | Vocal 6 | Assessora Jurídica Municipal |
| | Catalina M ^a Enseñat Colom | Secretaria de la Mesa |
| Criteris d'adjudicació: Es valorarà l'oferta econòmica més avantatjosa, juntament amb altres criteris tècnics avaluable mitjançant formules i judicis de valor. | | |

| Sobre 2. | |
|--|-----------------|
| <u> criteris avaluables mitjançant fórmules</u> | 80 punts |
| Millor oferta econòmica | 60 |
| Criteris de caire social | 10 |
| Millores objectives | 10 |
| <u> criteris avaluables mitjançant judicis de valor</u> | 20 punts |
| Millor oferta tècnica i de serveis als usuaris | 20 |
| TOTAL PUNTS: | 100 |

HORARI POLIESPORTIU SON ANGELATS

| | |
|-------------------------|-----------------|
| De dilluns a divendres. | 08:00h a 22:00h |
| Dissabte. | 08:00h a 21:00h |
| Diumenge. | 08:30h a 14:00h |
| Festius. | Tancat |

El servei de sala fitness es desenvoluparà durant les hores d'obertura del poliesportiu de manera ininterrompuda. El servei de activitats esportives dirigides segons demanda. En tots els casos, serà obligatori el desallotjament de les sales d'activitat i fitness, mitja hora abans del tancament de la instal·lació.

Tots els festius, nacionals i locals així com dues setmanes a l'any per tasques de manteniment, que decideix Sóller 2010, el poliesportiu romandrà, parcialment, tancat.

Criteris quantificables mitjançant fórmules.(80 punts)

Millora de l'oferta econòmica: 60 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima (60 punts) al percentatge de facturació més baix, calculant el valor de l'oferta d'acord amb la següent fórmula

$$\text{Puntuació} = 60 \times (\text{Import més baix} / \text{Import a valorar})$$

Criteris socials: 10 punts.

S'entendrà per clàusula social aquelles ofertes pel licitadors referents a:

- La inserció sociolaboral de persones en situació d'exclusió social i/o persones amb diversitat funcional (2 punts)
- La promoció de la qualitat i estabilitat en l'ocupació, la millora de la capacitació professional mitjançant formació en el lloc de treball.(2 punts)
- El foment de la igualtat efectiva entre dones i homes.(2 punts)
- La salvaguarda de la seguretat i salut laboral i la conciliació de la vida familiar i laboral.(2 punts)
- La millor estabilitat i remuneració salarial dels monitors.(2 punts)



Millores objectives: 10 punts.

Aportació d'una borsa d'hores,gratuïta, de monitors pera una/es jornada/es de promoció de certes activitats esportives o esdeveniments organitzats per Sóller 2010 al poliesportiu de Son Angelats. L'aportació serà per a tota la durada del contracte (màxim 2 anys).

Puntuació = 10 x (Oferta a valorar / Oferta més elevada)

Criteris avaluable mitjançant judicis de valor (20 punts)

Millor projecte tècnic i de servei als usuaris: 20 punts.

Es valoraran,amb assessorament d'un tècnic competent, les millores ofertes dels licitadors (que la podran valorar econòmicament), respecte a:

- Les característiques tècniques bàsiques, programació i contingut de les activitats ofertes.(10 punts)
- El projecte d'oferta de serveis als usuaris.(4 punts)
- Disponibilitat de monitors per a les diferents activitats que se programin per part de Sóller 2010.(4 punts)
- Aportació de material per a la realització de les activitats i el control d'assistència a les mateixes. (2 punts)

Puntuació segons informe tècnic.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'objecte d'aquest contracte es el de la contractació del servei de monitors de fitness i activitats esportives dirigides (no aquàtiques) al poliesportiu de Son Angelats, mitjançant un procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa i diversos criteris tècnics d'adjudicació.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat de serveis, d'acord a les Instruccions de Contractació de l'Entitat Pública Empresarial Sóller 2010 aprovades al Consell d'Administració de dia 17 de novembre de 2015 i tal com estableix l'article 191 i les normes precedents del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP d'ara endavant).

2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.

2.1.- Finalitat del servei.

L'objectiu general del servei es fomentar i facilitar a la ciutadania la pràctica d'activitats físiques, a través de les activitats a la sala fitness així com activitats esportives dirigides a dins sala, adequades a les diferents edats i capacitats, oferint el servei en plenes garanties.

Serà de gran importància el component recreatiu de les activitats que se proposin, com a complement per assolir els objectius plantejats.

Per altre banda es pretén dar compliment a la funció social, educativa, recreativa i esportiva que han de tenir les activitats i les instal·lacions esportives de l' Ajuntament de Sóller, que estan baix la gestió directa de Sóller 2010

2.2.- Destinataris.

El servei d'activitats esportives dirigides anirà dirigit a la ciutadania sense excepció, des de edats més joves, adults i persones majors. Se facilitarà l'accés a qualsevol activitat a aquelles persones amb necessitats especials.

L'accés a l'activitat se realitzarà complint amb els requisits establerts per l'ordenança municipal reguladora d'us del poliesportiu de Son Angelats.

3. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

La forma d'adjudicació del contracte de serveis serà el procediment obert en el que tota persona física o jurídica, amb la qualificació requerida, pot presentar una oferta., d'acord amb les Instruccions de Contractació de Sóller 2010 i l'article 169 del TRLCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'haurà d'atendre a diversos criteris directament vinculats amb l'objecte del contracte.

L'òrgan de contractació és el Consell d'Administració de l'Entitat Pública Empresarial Sóller 2010.

4. DURADA DEL CONTRACTE I IMPORT DEL CONTRACTE.



La durada del contracte es, con a màxim, de dos anys i l'import del present contracte, dependrà del nombre d'usuaris que facin us dels serveis oferts, no obstant s'estima un import total màxim de cent quinze mil euros (115.000,00€) mes vint i quatre mil cent cinquanta euros (24.150,00€) amb concepte d'Iva.

El contracte finalitzarà en esgotar l'import d'adjudicació o el termini de durada màxima (dos anys)

A tots els efectes s'entendrà que el pressupost aprovat comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista haurà de realitzar per la normal prestació del servei contractat i qualsevol altra despesa que pugui resultar d'aplicació segons les disposicions vigents.

La facturació mensual de l'adjudicatari del contracte serà la que resulti d'aplicar, un màxim, del 62% a l'import de les quotes (IVA exclòs) abonades per els usuaris del servei, en el període corresponent a la facturació.

A l'import brut que resulti, l'adjudicatari, aplicarà l'Iva i retenció que pertochi.

Les tarifes de preus de les diverses activitats seran proposades per Sóller 2010, con a responsable de la gestió del poliesportiu de Son Angelats segons encomana de gestió aprovada per la corporació municipal el 28 d'octubre de 2011, a la corporació municipal, donat el seu caràcter de preu públic, per la seva aprovació.

Les activitats i preus actuals figuren a la corresponent ordenança municipal de preus públics per el poliesportiu de Son Angelats.

Aquests preus poden ser modificats, en modificar l'ordenança, però es garanteix no perjudicar a l'adjudicatari del servei.

5. CAPACITAT PER A CONTRACTAR.

Podran contractar amb Sóller 2010 les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 60 del TRLCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

5.1 CAPACITAT D'OBRRAR.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes, les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per a contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb Sóller 2010 les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat objecte del contracte.

5.2 PROVA PER PART DELS LICITADORS DE LA NO CONCURRÈNCIA D'ALGUNA DE LES

PROHIBICIONS PER CONTRACTAR REGULADES A L'ARTICLE 60 DEL TRLCSP.

A.- Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual aquesta s'efectui

B.- Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

5.3 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA.

Podrà acreditar-se per un o varis dels següents mitjans:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentades al Registre Mercantil o al Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes a Registres Oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis a l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

5.4 SOLVÈNCIA TÈCNICA.

- Relació dels principals serveis efectuats durant els tres darrers anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o bé una declaració de l'empresari.
- Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels que es disposi per a l'execució del contracte.
- Proposta d'oferta de serveis

6. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, d'acord amb la normativa aplicable.

Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

7. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

7.1 Proposicions dels interessats.

Les ofertes es presentaran a l'empresa pública Sóller 2010 (Carrer Hospici, 2) en el termini de quinze dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci al BOIB i al Perfil de Contractant al que es tindrà accés mitjançant la pàgina web següent: www.a-soller.es.

Les ofertes es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les entitats públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari del Consell d'Administració de Sóller 2010.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional 16ena del TRLCSP.

Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines de Sóller 2010..

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada per l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i, en el seu cas, del Plec de prescripcions tècniques.

Els interessats hauran de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

7.2 Forma de les proposicions.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran pel licitador amb les condicions econòmiques i pla d'activitats proposats per dur a terme el servei. en dos sobres tancats signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «**Proposició per a licitar al contracte del servei monitors de fitness i activitats dirigides, no aquàtiques, del poliesportiu de Son Angelats**».

La denominació dels sobres és la següent:

Sobre 1.: Documentació administrativa i solvència.

Sobre 2.: Proposició econòmica, tècnica i compromís social de l'empresa.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

7.3 Contingut de les proposicions.

Sobre 1: Documentació administrativa i solvència.

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix amb totes les condicions establertes legalment per contractar amb Entitats Públiques. En tal cas, el licitador al favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits, dins dels deu dies hàbils al següent en què sigui requerit per a l'aportació de documentació conforme al article 151 del RDL 3/2011. (ANNEX I).
- Documentació certificant la solvència econòmica, financera i tècnica.

Sobre 2: Proposició econòmica, proposició tècnica i compromís social de l'empresa.

Es presentarà l'oferta econòmica, es a dir el percentatge de facturació ofert i es presentarà el pla d'activitats per dur a terme el servei i l'ampliació d'oferta així com el mitjans materials i personals destinats a l'objecte del contracte amb la valoració econòmica de dita ampliació. Així mateix s'adjuntarà documentació justificativa del compromís social de l'empresa, si és que ho té.

Es presentarà l'oferta de treball i condicions laborals del personal contractat per l'oferent.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

8.1.- L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte s'han de fer segons el procediment que s'indica a continuació, tenint en compte que hi ha **diversos criteris d'adjudicació del contracte** amb l'aplicació de fórmules:

8.2.- La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si escau, després que s'hagi fet l'aclariment o aportat els documents complementaris requerits, o que hagin transcorregut els terminis conferits a aquest efecte, ha d'obrir, en un acte públic, els sobres núm. 2 dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent. Aquests sobres contenen la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació avaluables amb fórmules.

En primer lloc, el president ha d'informar els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, i ha d'expressar els licitadors admesos i els exclosos, i les causes d'exclusió. Així mateix, ha de convidar les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment l'òrgan de contractació no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa de contractació ha d'obrir els sobres núm. 2 dels licitadors admesos i ha de llegir la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluables amb fórmules i l'oferta econòmica.

Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de concloure l'acte públic d'obertura de proposicions i se n'ha de deixar constància en l'acta de reunió de la mesa de contractació.

8.3.- La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que cregui convenient ha de comunicar, a l'òrgan de contractació, la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure, en tot cas, la ponderació dels criteris d'adjudicació.



La proposta d'adjudicació feta per la mesa de contractació no crearà dret algun a favor de la persona física o jurídica proposada mentre no s'hagi adjudicat el contracte per acord de l'òrgan de contractació.

9. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a que, dins el termini de deu dies naturals, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir de forma directa l'acreditació per això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64 del TRLCSP i d'haver dipositat la garantia definitiva que sigui procedent si s'escau.

10. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins un màxim de cinc dies hàbils comptats des del dia següent a la recepció de la documentació.

11. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

L'adjudicatari està obligat a subscriure el document de formalització del contracte dins el termini de quinze dies naturals des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i, si escau, de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris ha d'aportar, dins el mateix termini i abans que se signi el contracte, l'escriptura pública de constitució com a tal i el CIF que se li ha assignat.

El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, privat. No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual són les despeses derivades de l'atorgament.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, Sóller 2010 pot acordar resoldre'l i, a aquest efecte, s'ha de seguir el procediment establert.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que contenen dades de caràcter personal del tractament de les quals no sigui responsable, en el sentit de l'article 3 d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta llei orgànica i en la normativa que la desplega.

L'accés no es considera comunicació de dades, ja que és necessari per dur a terme la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas, quan el contractista tingui accés a fitxers en què consten dades de caràcter personal del tractament de les quals no sigui responsable, és necessari que en el contracte o en un document independent s'incloguin les clàusules necessàries per regular aquest accés, en els termes i amb el contingut prevists en la Llei orgànica 15/1999 i en la normativa que la



desplega, sense perjudici d'haver de complir els altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

12. EXECUCIÓ I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.

- El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el seu clausurat i en els Plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'Òrgan de contractació.
- El contractista serà el responsable dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a Sóller 2010 o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Despeses exigibles al contractista: són a càrrec del contractista les despeses i impostos de l'anunci de licitació i adjudicació, així com qualsevol altre que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

12.1. Obligacions generals del contractista:

- Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte, emplenant tots el mitjans adients per la realització, en les millors condicions, de la programació aprovada per la direcció del Poliesportiu.
- L'empresa contractista tindrà la obligació de designar al menys un coordinador tècnic o responsable, que formi part de la seva plantilla, que serà l'interlocutor amb qui es relacionarà únicament Sóller 2010 i a qui correspondrà la direcció del servei contractat, així com impartir directament les ordres e instruccions de treball a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària.
- La coordinació tècnica o interlocutor de l'empresa adjudicatària haurà d'informar prèviament dels canvis de personal del servei contractat.
- La direcció tècnica o responsable de l'entitat adjudicatària haurà de mantenir reunions amb el representant de Sóller 2010, al menys trimestral-ment o quant sigui convocat.
- Per les activitats esportives dirigides Sóller 2010 establirà un número màxim de cursetistes, que garanteixi el compliment de la funció soci-esportiva en unes condicions adients.
 - Complir els horaris específics de les sales de fitness i activitats dirigides. Per necessitats del serveis, Sóller 2010 podrà modificar l'horari particular d'aquest espai, prèvia comunicació als usuaris.
 - Els monitors seran responsables del compliment del reglament de règim intern de l'instal·lació.
 - Dur a terme un control i dirigir les activitats propis del curs objecte del contracte, en particular, la llista d'assistents ,per lo qual el contractista haurà d'aportar un ordinador.
 - Facilitar a la direcció del Poliesportiu, la documentació i les dades necessaris per el correcte funcionament del servei.

- Complir amb les obligacions de caràcter fiscal i, respecte del personal al seu servei, les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Seguretat i Higiene en el treball, sota la seva i específica responsabilitat en cas d'incompliment. L'adjudicatari posarà en coneixement de tots els seus treballadors les normes internes de seguretat establertes, i quedarà obligat a prestar els serveis que se li demanin en cas d'activació dels plans d'autoprotecció, ja sigui en general o de la pròpia instal·lació.
- L'entitat adjudicatària no podrà cedir ni traspasar el seu dret a tercers, sense l'autorització de Sóller 2010.
- Serà per compte de l'adjudicatari el vestuari específic que hagi de menester el seu personal per dur a terme les seves activitats.
- La titulació exigida als monitors encarregats de impartir les classes, podrà ser opcional-ment:
 - a) Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i Esports, o estudiant de segon cicle de dita llicenciatura.
 - b) Monitors/entrenadors amb titulació expedida per la Federació o òrgan competent.
 - c) Tècnic en Activitats Físiques i Animació Esportiva.
 - d) Diplomata especialista en Educació Física.
- Sóller 2010 donarà el vits i plau a la relació de tècnics esportius presentats per l'empresa adjudicatària.
- Sóller 2010 podrà proposar la realització o l'augment de grups d'activitats que ja s'imparteixen, quan la demanda d'aquest servei sigui necessària. En aquest cas el contractista haurà de proporcionar els monitors necessaris per a la realització de les mateixes sempre que es donin les mínimes condicions per dur-les a terme. Aquestes mínimes condicions d'inici d'activitats es donaran quant hi haguí un mínim de cinc persones que demanen el servei.
- Les campanyes de publicitat per dinamitzar i fomentar les activitats les decidirà Sóller 2010 i se realitzaran conjuntament entre Sóller 2010 i l'adjudicatari del servei, corresponent a cadascun d'ells l'abonament del cost de la campanya, segons els percentatges d'adjudicació del contracte. Es realitzaran un mínim de tres campanyes anuals.
- Durant la vigència del contracte, el contractista haurà de tenir subscripta una pòlissa de responsabilitat civil per un valor, no inferior, a l'import del contracte.
- No es permetrà la venda de productes de complementació i nutrició al concessionari del servei.

12.2 Obligacions de Sóller 2010.

- Realitzar respecte a les activitats objecte del contracte, les tasques de divulgació e informació corresponents.
- Controlar el procés de matrícula i abonament de les quotes, per part dels usuaris, que es realitzarà a les instal·lacions del poliesportiu de Son Angelats.
- Avaluar i emetre informes de l'execució del contracte, així com revisar la documentació aportada per l'adjudicatari i especificada al present Plec de Clàusules.

13. RÈGIM SANCIONADOR

Sense perjudici i amb independència del règim sancionador previst en aquest plec, el concessionari és responsable de qualsevol infracció de les obligacions previstes en la legislació vigent i pot ser sancionat per aquest motiu pels òrgans de l'Administració en cada cas competent.

A) TIPUS D'INFRACCIONS

Les infraccions que pugui cometre el contractista es classifiquen en molt greus, greus i lleus segons la tipificació següent:

- Constitueixen infraccions lleus del contractista les següents:
 1. Aquelles accions o omissions no qualificades com a infraccions greus o molt greus, que no afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació del servei, no siguin degudes a actuació dolosa de l'adjudicatari, no comportin perill per a persones o coses, ni causin molèsties als usuaris.
 2. El tracte incorrecte o descortès del personal amb els usuaris del servei.
 3. El retard en el començament de la prestació del servei o l'incompliment de la puntualitat exigida per causa imputable a l'adjudicatari.
 4. L'ús inadequat dels materials i elements de seguretat.

- Constitueixen infraccions greus del contractista les següents:
 1. La infracció de condicions establertes pel present Plec i que no siguin molt greus.
 2. La interrupció del servei per més de 24 hores.
 3. Posar en perill la bona prestació del servei públic o que provoqui pertorbació en ell.
 4. La no presència del personal a l'espai de les activitats, llevat de casos de força major.
 5. La desobediència a ordres de modificació acordades per Sóller 2010.
 6. Permetre el desenvolupament d'activitats no programades.
 6. La reiteració per tres vegades d'una falta lleu.

- Constitueixen infraccions molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:
 1. No dur a terme el servei de mode regular i continu dins dels marges establerts, excepte casos de força major.
 2. No garantir el personal necessari per a l'execució del contracte, o no mantenir la capacitat tècnica exigida durant la seva execució.
 3. La desobediència reiterada o reincident respecte a les ordres i directrius de Sóller 2010, per a assegurar que el servei es doni en les condicions degudes i respongui en tot moment a les exigències de l'interès públic.
 4. Actuacions u omissions que posin en perill la integritat física dels usuaris.
 5. La percepció per l'adjudicatari de qualsevol remuneració per part dels usuaris del servei.
 6. L'abandonament per l'adjudicatari de la prestació del servei, entenent per tal la suspensió dels treballs per termini superior a deu dies, sense causa justificada.
 7. La reiteració per dos cops d'una falta greu.

B) SANCIONS

Qualsevol sanció implica la qualificació prèvia de la infracció. El Consell d'Administració de Sóller 2010 és l'òrgan competent per imposar les sancions que comportin la resolució del contracte i el President és el competent per imposar la resta.

Les sancions, sigui quina sigui la qualificació, s'han de graduar de conformitat amb els criteris següents:

- a) Hi ha intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa i l'entitat dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.
- d) La prohibició que la comissió de la falta no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, Sóller 2010 ha de prendre en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat. Les reincidències han de ser sancionades amb multes de quantia doble a la imposada per la primera infracció.

El concessionari ha de ser, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

- Per la comissió d'infraccions lleus, es podran imposar penalitzacions de fins a 750,00€.
- Per la comissió d'infraccions greus, es podran imposar sancions de 751,00€ fins a 1.500,00€
- Per la comissió d'infraccions molt greus, Sóller 2010 podrà optar per resoldre el contracte o per imposar sancions des de 1.501,00€ fins a 3.000,00€

L'empresa adjudicatària ha de fer efectiu l'import de les sancions pecuniàries imposades a la caixa de l'Entitat Pública Empresarial Sóller 2010. Si no ho fa, aquesta Entitat pot fer ús de la responsabilitat a què es troba afectada la garantia definitiva per aquest concepte.

La imposició de qualsevol de les penalitats en cap cas suposarà que el contractista queda relegat de la seva obligació de corregir la deficiència o realitzar la prestació causa de la penalització.

Tot això sense perjudici de la resolució de la concessió del servei en cas d'incompliment de les condicions essencials del contracte.

14. PAGAMENT DEL PREU.

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació en els termes establerts en el TRLCSP i en el contracte, d'acord amb el preu convingut.

Sóller 2010 abonarà mensualment al contractista, en concepte del servei prestat, la quantitat que correspongui en el termini màxim de trenta dies a comptar a partir del següent al de la presentació de la factura.

15. REVISIÓ DE PREUS I GARANTIES.

En el present contracte no existirà revisió de preus i la garantia definitiva serà del 5% de l'import d'adjudicació.



16. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

Aquest contracte té caràcter privat conforme a les normes de contractació de Sóller 2010 aprovades pel Consell d'Administració del 17 de novembre de 2015 i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i a les normes internes de contractació de Sóller 2010.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte.



ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (ART.146 DEL TRLCSP)



DECLARACIÓ RESPONSABLE

D/D^a _____

D.N.I. _____

En nom i representació de la persona física/jurídica: _____

Domicili a: _____

Nº: _____

Població: _____

Província: _____ C.P. _____

N.I.F. / C.I.F. _____

DECLAR RESPONSABLEMENT.

Data i signatura del licitador

Que compleix amb les condicions establertes legalment per contractar amb les Entitats Públiques.

Així mateix i en cas de que la proposta d'adjudicació li sigui favorable, se compromet a acreditar-se davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits, dins el deu dies hàbils al següent en que sigui requerit per la aportació de documentació, conforme l'article 151 del TRLCSP.

I per que així consti i tingui els efectes oportuns, expedeix i signo aquesta declaració.

Data i signatura del licitador