

EXPEDIENT: 06/2017

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE 45 PARQUÍMETRES PER AL SERVEI O.R.A. MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT I SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT I SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA
 TIPUS DE CONTRACTE: SUBMINISTRAMENT
 TRAMITACIÓ: URGENT
 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: DIVERSOS CRITERIS

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	CONSELL D'ADMINISTRACIÓ SÓLLER 2010	
OBJECTE DEL CONTRACTE:	Adquisició de 45 parquímetres per al servei O.R.A.	
Pressupost màxim de licitació:	S'estima un import de dos cents seixanta cinc mil euros (265.000,00€)	
I.V.A.:	Cinquanta cinc mil sis cents cinquanta euros (55.650,00€)	
Termini d'execució:	Sis mesos des de la formalització del contracte	
Garanties:		
Provisional:	No s'exigeix	
Definitiva:	5% de l'import d'adjudicació	
Responsable del Contracte:	Direcció de Sóller 2010 que supervisarà l'execució del contracte via la designació d'un supervisor.	
Presentació de proposicions:		
Lloc:	Oficines Sóller 2010 (Carrer Hospici 2)	
Data límit:	Quaranta set dies naturals a partir del dia de l'enviament al DOUE	
Despeses de publicitat:	A càrrec del contractista.	
Mesa de contractació:	President	President del Consell d'Administració.
	Vocal 1	Vicepresident Consell d'Administració.
	Vocal 2	Membre del Consell d'Administració.
	Vocal 3	Membre del Consell d'Administració.
	Vocal 4	Responsable de temes econòmics de Sóller 2010.
	Vocal 5	Responsable tècnic del servei O.R.A.
	Vocal 6	Assessora Jurídica Municipal
	Isabel Morell Gonzàlez	Secretaria de la Mesa
Criteris d'adjudicació: Es valorarà l'oferta econòmica mes avantatjosa, juntament amb altres criteris tècnics, socials i mediambientals, avaluable mitjançant fórmules i judicis de valor.		

Sobre 2.	
<u> criteris avaluables mitjançant fórmules</u>	75 punts
Millor oferta econòmica	65
Millores objectives	10
<u> criteris avaluables mitjançant judicis de valor</u>	25 punts
Millor oferta tècnica i de serveis als usuaris	20
Eficiència social i mediambiental	5
TOTAL PUNTS:	100

Criteris quantificables mitjançant fórmules.(75 punts)

Millora de l'oferta econòmica: 65 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima (65 punts) a l'import mes baix,calculant el valor de l'oferta d'acord amb la següent fórmula.

Puntuació = 65 X (Import mes baix / Import a valorar).

Millores objectives: 10 punts.

Aportació de millores tècniques o aportació de material complementari per a els parquímetres; tot valorat econòmicament.

Puntuació = 10 x (Oferta a valorar / Oferta mes elevada)

Criteris avaluables mitjançant judicis de valor (25 punts)

Millor oferta tècnica (20 punts).

Es valoraran,amb assessorament d'un tècnic competent, les millores ofertes dels licitadors (que la podran valorar econòmicament), respecte a:

- Les característiques tècniques,en programació, lector de targetes,resistència a d'humitat e inclemències meteorològiques dels parquímetres .(10 punts)
- Servei tècnic local, oferta de serveis complementaris i facilitats en el pagament .(4 punts)
- Disponibilitat, en menys de 4 hores, del tècnics de l'empresa subministradora per a atendre les consultes per part de Sóller 2010.(4 punts)
- Aportació de material per a la senyalització i visualització dels parquímetres. (2 punts)



Puntuació segons informe que efectuarà el tècnic que designi la Mesa de Contractació.

Eficiència social, energètica i mediambiental (5 punts)

-Se valorarà el compromís social de l'empresa licitadora.

-Se valorarà les certificacions d'homologació energètica i mediambiental de l'empresa licitadora.

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte de subministrament és l'adquisició de 45 unitats de màquines expenedores (parquímetres), les característiques de les quals es descriu més avall, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, tramitació urgent, oferta econòmicament més avantatjosa, juntament amb altres criteris que se especifican a la portada del plec.

Característiques mínimes:

- Display permanent d'hora, informació de temps i imports.
- Ancoratges de suport i cos
- Selector de monedes amb protecció (antirobatori).
- Selecció d'idiomes
- Impressora tiquets i informes.
- Cofre de recaptació.
- Funcionament completament autònom.
- Panell solar.
- Pintura d'acabat anti-graffiti de color blau.
- Bateria recargable.
- Lector de targetes de proximitat (lector xip).
- El lector haurà de diferenciar diversos tipus de tarifa, segons la programació d'aquestes (mínim 3 tarifes) més una tarifa d'anul·lació de denúncies.
- Bústia d'anul·lació de denúncies.
- Tapes de protecció anti-vandalisme per a protegir-les eventualment (mínim 6 unitats).
- Lot de recanvis comú: impressora, display, obturador de monedes, 1 placa principal, 1 bateria.
- Software de gestió per a parquímetres en servidor local per a poder exercir els canvis de tarifa, dies festius, estadístiques, etc. Llicència pròpia per a Sóller 2010 que permeti fer les variacions oportunes als parquímetres sense dependència a cap empresa externa.
- 1 unitat lectora / gravadora de targetes, de sobretaula amb el software corresponent.
- Muntatge i posada en funcionament.
- Estoc de recanvis.
- Servei tècnic per a futures reparacions, consultes o modificacions i l'adquisició de recanvis.
- Lector de targetes de credit contact less.
- Curs de formació.
- Un any de garantia

2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

La forma d'adjudicació del contracte de subministrament serà el procediment obert, en el que tota persona, física o jurídica, pot participar en el procés. L'anunci de licitació i el Plec de Clàusules es publicarà al BOIB i al Perfil del Contractant, d'acord amb les Instruccions de Contractació de Sóller 2010 i l'article 157 del TRLCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris directament vinculats amb l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del TRLCSP i, si escau, al Plec Tècnic.

L'òrgan de contractació és el Consell d'Administració de l'Entitat Pública Empresarial Sóller 2010



3. IMPORT DEL CONTRACTE.

L'import màxim del present contracte és de dos cents seixenta cinc mil euros (265.000,00€), més cinquanta cinc mil sis cents cinquanta euros (55.650,00€) amb concepte d'I.V.A.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ.

El termini d'execució serà com a màxim de 6 mesos a partir de la formalització del contracte de subministrament.

El contractista estarà obligat a lliurar els béns objecte de subministrament en el temps i lloc fixats en el contracte. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per pèrdues, averies o perjudicis que pateixin els béns abans de ser lliurats a l'empresa pública Sóller 2010, a no ser que aquesta hagués incorregut en mora a l'hora de rebre'ls.

5. CAPACITAT PER A CONTRACTAR.

Podran contractar amb Sóller 2010 les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 60 del RD 3/11 i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

CAPACITAT D'OBRAR.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per a contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat objecte del contracte.

No podran concorre a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present contracte, sempre que dita participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA.

Podrà acreditar-se per un o varis dels següents mitjans:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA.

– Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

– Comptes anuals presentades al Registre Mercantil o al Registre oficial que correspongui.

Els empresaris no obligats a presentar els comptes a Registres Oficials podran aportar, com a

mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

– Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis a l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

SOLVÈNCIA TÈCNICA.

– Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres darrers anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o bé una declaració de l'empresari.

– Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels que es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

– Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

– Control efectuat per l'entitat del sector públic contractant i, en nom seu, per un organisme oficial competent de l'Estat en el qual l'empresari està establert, sempre que hi hagi acord de l'esmentat organisme, quan els productes a subministrar siguin complexes o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat particular. Aquest control versarà sobre la capacitat de producció de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i investigació amb els que compte, així com sobre les mesures emprades per a controlar la qualitat.

– Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals pugui certificar-se a petició de l'entitat del sector públic contractant.

– Certificat expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes.

En els contractes de subministrament que requereixin obres de col·locació o instal·lació (com és el cas del present contracte), la prestació de serveis o l'execució d'obres, la capacitat dels operadors econòmics per a prestar aquests serveis o executar la instal·lació podrà avaluar-se tenint en compte especialment els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

6. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, d'acord amb la normativa aplicable.

Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

7. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

7.1 Proposicions dels interessats.

Les ofertes es presentaran a l'empresa pública Sóller 2010 (Carrer Hospici, 2) en el termini de quaranta set dies naturals comptats a partir de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE. Tambè es publicarà l'anunci de licitació al BOE, al BOIB i al Perfil del Contractant de Sóller 2010, al que tindrà accés a la pàgina web :www.a-soller.es

Les ofertes es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les entitats públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari del Consell d'Administració de Sóller 2010.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional 16ena del TRLCSP.

Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines indicades a l'anunci de licitació.

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada per l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i, en el seu cas, del Plec de prescripcions tècniques.

Els interessats hauran de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Cada interessat podrà presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit. La presentació de variants o millores que s'inclouguin a les ofertes hauran de subjectar-se a les condicions establertes als criteris d'adjudicació.

L'incompliment de les normes contingudes als apartats anteriors donaran lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrites pel licitador.

Una vegada lliurada o remesa la proposició, no podrà ser retirada.

7.2 Forma de les proposicions.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran pel licitador amb les condicions econòmiques i pla d'activitats proposats per dur a terme el servei ,en dos sobres tancats amb la llegenda: **Proposició per a licitar al contracte de subministrament de 45 parquímetres per al servei O.R.A.**

La denominació dels sobres és la següent:

Sobre 1: Documentació administrativa, solvència, compromís social i mediambiental de l'empresa.

Sobre 2: Proposició econòmica ,millores objectives i proposició tècnica

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

7.3 Contingut de les proposicions.

Sobre 1: Documentació administrativa, solvència, compromís social i mediambiental de l'empresa.

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix amb totes les condicions establertes legalment per contractar amb Entitats Públiques. En tal cas, el licitador al favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits, dins dels deu dies hàbils al següent en què sigui requerit per a l'aportació de documentació conforme al article 151 del RDL 3/2011. (ANNEX I).
- Declaració responsable social (ANNEX II)
- Documentació que acrediti l'eficiència energètica i mediambiental de l'empresa.
- Documentació que certifiqui la solvència econòmica, financera i tècnica.
- Una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

Sobre 2: Proposició econòmica, millores objectives i proposició tècnica.

Es presentarà l'oferta econòmica, les millores objectives valorades economicament juntament amb les característiques que se valoraran mitjançant judicis de valor.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a les característiques exposades a l'inici de plec.

9. GARANTIA DEFINITIVA.

En la present contractació s'exigirà una garantia del 5% de l'import d'adjudicació.

10. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment presenti la documentació justificativa de la capacitat i solvència (5) i de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritze a l'òrgan de contractació per a obtenir de forma directa l'acreditació per això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64 del TRLCSP.

11. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sia admissible d'acord amb els criteris que figuren al Plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors.

12. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

13. REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no existirà revisió de preus.

14. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

1. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del TRLCSP).

2. L'Adjudicatari no tindrà drets a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a Sóller 2010, tret que aquesta hagués incorregut en mora al rebre'ls.

3. Sóller 2010 té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser lliurat com a conseqüència del contracte, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi, assajos i proves dels materials que es vagin a emprar, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricta compliment del convingut.

4. Quan l'acte formal de la recepció dels béns, d'acord amb les condicions del Plec, sigui posterior al seu lliurament, Sóller 2010 serà responsable de la custòdia dels mateixos durant el temps que intervingui entre una i l'altra.

5. El contractista es fa responsable de la recollida i eliminació de l'embalatge del material subministrat, i seran al seu càrrec les despeses que puguin originar-se.

6. En cas que el contractista utilitzi materials, procediments o equips sotmesos a propietat industrial i/o intel·lectual, haurà d'obtenir prèviament les cessions, els permisos i les autoritzacions necessàries dels seus legítims titulars, essent al seu càrrec el pagament dels drets i les indemnitzacions que corresponguin. El contractista és responsable de qualsevol reclamació relativa a la propietat industrial dels materials, procediments i/o equips emprats en el treball, i haurà d'indemnitzar a Sóller 2010 de tots els danys i perjudicis que per aquestes se'n puguin derivar.

15. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

Aquest contracte té caràcter privat conforme a les normes de contractació de Sóller 2010 aprovades pel Consell d'Administració del 17 de novembre de 2015 i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i a les normes internes de contractació de Sóller 2010.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte.

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

D/D^a

.....

D.N.I.

.....

En nom i representació de la persona física/jurídica:

.....

Domicili al

C/

.

Nº:

Població:.....

.....

Província: C.P.

N.I.F. / C.I.F.

DECLAR RESPONSABLEMENT

- Tenir capacitat d'obrar i no estar incurs en cap de les prohibicions que conté l'article 60 del Real Decret Llei 3/11 de 14 de novembre per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Que el licitador persona física o els administradors de la persona jurídica que representa, no estan incursos en cap dels suposats a que es refereix l'article 60 del RD 3/11 i no forma part dels Òrgans de Govern o de l'Administració de la mateixa cap alt càrrec als que es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de de la CAIB.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears imposades per les disposicions vigents i amb l'Sóller 2010, trobar-se inscrit a la Seguretat Social i al corrent en l'abonament de les quotes corresponents, així com estar d'alta i al corrent a l'impost d'Activitats Econòmiques. A tal efecte, AUTORITZO expressament a l'Administració contractant per a que pugui procedir a la cessió d'informació tributària per part de l'Administració competent.

Data i signatura del licitador

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS ESTABLERTES EN LA NORMATIVA VIGENT EN MATÈRIA LABORAL I SOCIAL I EN MATÈRIA D'IGUALTAT EFECTIVA ENTRE DONES I HOMES.

D/D^a _____

D.N.I. _____

En nom i representació de la persona física/jurídica: _____

Domicili a: _____

Nº: _____

Població: _____

Província: _____ C.P. _____

N.I.F. / C.I.F. _____

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1-Que compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

2-Que la persona física/jurídica que represent. (*marcau la casella que correspongui*)

O-Ocupa mes de 250 treballadors i compleix el que estableix l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

O-No te obligació d'elaborar i implantar un pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 2/2007, de març per la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

O-Ocupa 250 treballadors o menys i, en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix el que estableix l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei orgànica 2/2007, de març per la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

O-Per l'elaboració de l'oferta s'ha tingut en compte el que estableix el conveni col·lectiu que és aplicable a aquests contracte sobre salari base, el complement d'antiguitat, la resta de cots laborals i de Seguretat Social i altres de la prestació del contracte.

O- Per l'elaboració de l'oferta s'ha tingut en compte el compliment dels convenis fonamentals de l'Organització Internacional de Treball respecte als béns o els serveis objecte del contracte.

I per que així consti i tingui els efectes oportuns, expedeix i signo aquesta declaració.

Data i signatura del licitador